

VÝZVA K VYJÁDŘENÍ ZÁJMU VE VĚCI VÝBĚRU ČLENA EVROPSKÉ FISKÁLNÍ RADY

(C/2024/4994)

1. Souvislosti

V roce 2015 Komise zřídila nezávislou Evropskou fiskální radu (dále jen „rada“) ⁽¹⁾. Jejím posláním je přispívat jako poradní orgán k výkonu funkcí Komise a Rady při mnohostranném fiskálním dohledu podle článků 121, 126 a 136 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU). Rozhodnutím Komise (EU) 2024/2115 ⁽²⁾ bylo původní rozhodnutí o zřízení upraveno s cílem zohlednit nový evropský rámec správy ekonomických záležitostí a úkoly, které byly v souvislosti s ním radě svěřeny.

Mandát stávajících členů rady končí 19. října 2024, a pro účely jmenování nových členů rady je proto nezbytné zveřejnit výzvu k vyjádření zájmu.

2. Složení rady a jmenování

Rada se skládá z předsedy a čtyř členů. Komise bude usilovat o to, aby složení rady v co nejvyšší možné míře zajišťovalo přiměřenou geografickou a genderovou vyváženost.

Předseda a členové rady budou vybráni a jmenováni z mezinárodně uznávaných odborníků na základě zásluh, dovedností a znalostí, které budou posouzeny podle prokázaných zkušeností a kompetencí v oblasti analýzy veřejných financí a makroekonomie. Konkrétní kritéria způsobilosti a výběru jsou podrobně popsána níže.

Předsedu rady a členy rady jmenuje Komise na návrh své předsedkyně, po příslušných konzultacích s komisaři a místopředsedou odpovědnými za dané portfolio. Předseda a členové rady budou jmenováni na období tří let, které může být jednou prodlouženo.

Úspěšní uchazeči budou jmenováni jako zvláštní poradci, jejichž postavení a odměňování je vymezeno v článcích 5, 123 a 124 pracovního řádu ostatních zaměstnanců. Jejich odměna se vypočítá na denním základu ze základního platu třídy AD 15 v případě předsedy a AD 14 v případě členů. Cestovné a výdaje na pobyt vzniklé předsedovi a členům rady hradí Komise v souladu s platnými předpisy. Výdaje se hradí v mezích disponibilních prostředků, které jsou přiděleny v rámci ročního postupu pro přidělování zdrojů.

Očekává se, že předseda a členové se svým příslušným povinnostem budou věnovat přibližně 40 a 20 celých dní ročně.

3. Úkoly rady

Reforma rámce správy ekonomických záležitostí EU, která vstoupila v platnost dne 30. dubna 2024, zahrnuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1263 ⁽³⁾ o účinné koordinaci hospodářských politik a mnohostranném rozpočtovém dohledu. Nařízení odkazuje na radu jako na stálý a nezávislejší subjekt, který by měl hrát při správě ekonomických záležitostí EU významnější poradní úlohu.

Úkoly rady jsou vymezeny v rozhodnutí (EU) 2024/2115:

- a) poskytovat včasné následné hodnocení provádění rámce správy ekonomických záležitostí Unie;

⁽¹⁾ Úř. věst. L 282, 28.10.2015, s. 37 a Úř. věst. L 40, 17.2.2016, s. 15.

⁽²⁾ Rozhodnutí Komise (EU) 2024/2115 ze dne 29. července 2024 o zřízení nezávislé poradní Evropské fiskální rady a o zrušení rozhodnutí (EU) 2015/1937 (Úř. věst. L, 2024/2115, 1.8.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2024/2115/oj>).

⁽³⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1263 ze dne 29. dubna 2024 o účinné koordinaci hospodářských politik a mnohostranném rozpočtovém dohledu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1466/97 (Úř. věst. L, 2024/1263, 30.4.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1263/oj>).

- b) poskytovat poradenství ohledně budoucí orientace fiskální politiky vhodné pro eurozónu jako celek i ohledně vhodných nastavení fiskálních politik jednotlivých zemí, jež s ní jsou v souladu, v rámci pravidel Paktu o stabilitě a růstu;
- c) na žádost Komise nebo Rady poskytovat poradenství ohledně provádění Paktu o stabilitě a růstu, mimo jiné i pokud jde o prodlužování obecné únikové doložky v souladu s článkem 25 nařízení (EU) 2024/1263;
- d) úzce spolupracovat s nezávislými fiskálními institucemi uvedenými v článku 8a směrnice Rady 2011/85/EU ⁽⁴⁾;
- e) vznášet návrhy ohledně budoucího vývoje fiskálního rámce.

4. Nezávislost

Předseda a členové rady jednají nezávisle. Nevyžadují ani nepřijímají pokyny od orgánů či institucí Unie, od vlád členských států ani od jiných veřejných či soukromých subjektů.

Jakýkoli možný střet zájmů ve vztahu ke konkrétnímu posouzení nebo stanovisku oznámí členové rady předsedovi, který přijme vhodná opatření a může rozhodnout, že se dotyčný člen nebude podílet na přípravě a přijetí daného posouzení nebo stanoviska. Potenciální střety zájmů předsedy bude řešit rada.

Sekretariát je složen z vedoucího sekretariátu a vyčleněných podpůrných pracovníků. Při plnění úkolů svěřených radě pracuje sekretariát pouze na základě jejích pokynů.

5. Pracovní náplň

Rada za podpory svého sekretariátu zajišťuje dosažení cílů a úkolů stanovených v rozhodnutí (EU) 2024/2115 (viz bod 3 výše). Za tímto účelem přispívá

- ke stanovování priorit v rámci strategického plánování rady;
- k rozvoji a zdokonalování analytických nástrojů nezbytných pro plnění mandátu rady.

Rada podává jednou ročně zprávu o své činnosti Evropskému parlamentu, Radě Evropské unie a Komisi. Všechny zprávy i doporučení rady se zveřejňují.

6. Kritéria způsobilosti

Do výběrového řízení postoupí uchazeči, kteří ve lhůtě pro podání přihlášek splní tato formální kritéria:

- *odborná praxe* ⁽⁵⁾: nejméně 15 let odborné praxe získané po dosažení níže uvedené požadované kvalifikace,
- *relevantní odborná praxe*: alespoň 10 let praxe v oblastech souvisejících s oblastí makroekonomických politik, zejména fiskální politiky a rozpočtového řízení,
- *vysokoškolské vzdělání nebo diplom*:
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, a, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky, odpovídající odborná praxe v délce nejméně jednoho roku (tento jeden rok odborné praxe nemůže být započten do požadované odborné praxe po dokončení vysokoškolského vzdělání uvedené výše),

⁽⁴⁾ Směrnice Rady 2011/85/EU ze dne 8. listopadu 2011 o požadavcích na rozpočtové rámce členských států (Úř. věst. L 306, 23.11.2011, s. 41, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dir/2011/85/oj>).

⁽⁵⁾ Délka odborné praxe se počítá ode dne, kdy uchazeč získal minimální kvalifikaci pro dotyčnou funkci.

- *jazyky*: důkladná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie a přiměřená znalost alespoň jednoho dalšího z těchto jazyků ⁽⁶⁾,
- *státní příslušnost*: občanství některého z členských států Evropské unie.

7. Kritéria výběru

Při posuzování přihlášek budou zohledněna tato kritéria:

- prokázaná a příslušná odborná způsobilost a praxe prokazující, že uchazeči jsou uznávanými mezinárodními odborníky v oblasti makroekonomie, veřejných financí, fiskální politiky a rozpočtového řízení,
- důkladné porozumění fiskálnímu rámci EU a jeho významu pro fungování EU a hospodářskou a měnovou unii,
- prokázaná a příslušná odborná způsobilost a praxe v oblasti hospodářské politiky, pokud možno získaná prací v institucích podílejících se na tvorbě politiky, poradních institucích nebo v rámci akademické obce,
- znalost orgánů EU a rozhodovacích procesů EU,
- zkušenost s prováděním ekonomické analýzy v plošném, tj. mezinárodním měřítku je výhodou,
- schopnost rozvíjet a realizovat strategické vize,
- rozhodnost a mimořádný smysl pro odpovědnost, iniciativu a osobní integritu a dále
- vynikající schopnost komunikace slovem i písmem za účelem navazování kontaktů a efektivní komunikace a spolupráce s interními i externími zúčastněnými stranami.

8. Postup podávání přihlášek

Všechny přihlášky musí být vyplněny v jednom z úředních jazyků Evropské unie, musí jednoznačně uvádět státní příslušnost uchazeče a musí obsahovat všechny požadované doklady.

Zájemci musí své přihlášky předložit v elektronické podobě na tuto adresu Evropské komise: EFB-team@ec.europa.eu

Přihláška bude přijata, pouze pokud bude zaslána ve stanovené lhůtě a bude obsahovat dokumenty uvedené níže. Další dokumenty mohou být vyžádány později.

9. Lhůta pro podávání přihlášek

Lhůta pro podávání přihlášek: 45 pracovních dnů od zveřejnění této výzvy, a to do půlnoci bruselského času.

Komise si vyhrazuje právo prodloužit uzávěrku této výzvy k vyjádření zájmu, a to pouze zveřejněním v *Úředním věstníku Evropské unie*.

10. Podpůrné dokumenty

Každá přihláška musí obsahovat následující podpůrné dokumenty:

- průvodní dopis, v němž jsou objasněny důvody, proč uchazeč odpovídá na tuto výzvu,
- životopis,
- prohlášení uvádějící možné střety zájmů vyplývající ze členství v radě vzhledem k dalším pracovním úvazkům uchazeče.

⁽⁶⁾ Nařízení Rady EHS č. 1 o užívání jazyků v Evropském hospodářském společenství (Úř. věst. 17, 6.10.1958, s. 385/58, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/oj)).

11. Výběrové řízení

Výběrové řízení bude sestávat z posouzení přihlášek na základě výše stanovených kritérií a z následného vypracování seznamu nejvhodnějších uchazečů. Před přijetím rozhodnutí o jmenování budou nejvhodnější uchazeči pozváni k pohovoru. Komise předá seznam navržených jmenovaných osob ke konzultaci Evropskému parlamentu a Radě a vyžádá si jejich stanoviska do jednoho měsíce.

12. Rovné příležitosti

Komise bude uplatňovat politiku rovných příležitostí a bude dbát na to, aby při jejích přijímacích řízeních nedocházelo k žádné formě diskriminace.

13. Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ⁽⁷⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

14. Orientační harmonogram

Předpokládá se, že výběrové pohovory se uskuteční v říjnu 2024.

Jakékoli dotazy lze vznést elektronickou poštou na adresu EFB-Team@ec.europa.eu nebo telefonicky na číslo +32 22969244

⁽⁷⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).