

Úřední věstník

Evropské unie

C 244 A



České vydání

Informace a oznámení

Ročník 64

22. června 2021

Obsah

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropský parlament

Rada

Evropská komise

2021/C 244 A/01

Oznámení výběrového řízení EUPP/2/S – Ředitel/ředitelka Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace ve smyslu čl. 6 – odst. 3 nařízení (EU, Euratom) č. 1141/2014 – (funkční skupina AD, platová třída 12) – Dočasný zaměstnanec

1

CS

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ PARLAMENT

RADA

EVROPSKÁ KOMISE

Oznámení výběrového řízení EUPP/2/S

Ředitel/ředitelka Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace ve smyslu čl. 6 – odst. 3 nařízení (EU, Euratom) č. 1141/2014

(funkční skupina AD, platová třída 12)

Dočasný zaměstnanec

(2021/C 244 A/01)

1. Volné pracovní místo

Evropský parlament, Rada a Evropská komise v souladu s čl. 6 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1141/2014 ze dne 22. října 2014 o statusu a financování evropských politických stran a evropských politických nadací ⁽¹⁾ (dále jen „nařízení“) rozhodly o zahájení výběrového řízení na obsazení pracovního místa ředitele Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace (dále jen „úřad“).

Toto výběrové řízení se uskuteční za administrativní podpory Evropského parlamentu.

Úspěšný uchazeč bude zařazen do funkční skupiny a platové třídy AD 12. Základní měsíční plat činí 11 671,70 ⁽²⁾ EUR. Kromě základního platu, z něhož se odvádí daň ve prospěch Unie a který nepodléhá zdanění v členských státech, mohou být vypláceny příspěvky za podmínek stanovených v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ⁽³⁾.

V souladu s čl. 2 odst. 3 nařízení jmenují ředitele úřadu společnou dohodou Evropský parlament, Rada a Evropská komise na období pěti let bez možnosti opětovného jmenování podle podmínek použitelných na dočasné zaměstnance stanovených v čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Toto pracovní místo vyžaduje flexibilitu a častý kontakt s lidmi v rámci orgánů EU i mimo ně. Ředitel úřadu bude vykonávat četné pracovní cesty mezi pracovními místy orgánů EU i do jiných míst.

⁽¹⁾ Úř. věst. L 317, 4.11.2014, s. 1) naposledy změněným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2019/493 ze dne 25. března 2019 (Úř. věst. L 85 I, 27.3.2019, s. 7).

⁽²⁾ Od 1. července 2020.

⁽³⁾ Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4. 3. 1968, s. 1) ve znění nařízení (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27. 4. 2004, s. 1) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29. 10. 2013, s. 15).

2. Místo výkonu práce

Brusel.

3. Rovné příležitosti

Orgány EU uplatňují politiku rovných příležitostí a přijímají přihlášky bez jakékoli diskriminace např. na základě pohlaví, rasy, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo víry, politického nebo jiného názoru, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

4. Popis pracovní pozice

Ředitel úřadu zodpovídá za plnění úkolů stanovených v nařízení, zejména za registraci a kontrolu evropských politických stran a evropských politických nadací a za ukládání sankcí těmto stranám a nadacím. Úřad je zastupován ředitelem, který přijímá veškerá rozhodnutí jménem úřadu. Za tímto účelem plní povinnosti a vykonává pravomoci stanovené v nařízení.

Pracovními povinnostmi ředitele úřadu jsou zejména:

- zastupování Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace,
- spolupráce s evropskými orgány a institucemi, schvalující osobou Evropského parlamentu a členskými státy za účelem zajištění kontroly a plnění povinností stanovených v nařízení ze strany evropských politických stran a nadací,
- sestavení návrhu rozpočtového plánu úřadu (stanovení cílů a strategií) a hodnocení a zaručení kvality poskytovaných služeb; ředitel jedná jako pověřená schvalující osoba,
- výkon pravomocí, které služební řád úředníků Evropské unie svěřuje orgánu oprávněnému ke jmenování a které pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie svěřuje orgánu oprávněnému uzavírat pracovní smlouvy s ostatními zaměstnanci, jak stanoví nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 ⁽⁴⁾, (dále jen „pravomoci orgánu oprávněného ke jmenování“)
- vytvoření a správa rejstříku evropských politických stran a evropských politických nadací,
- přijímání rozhodnutí o zápisu evropských politických stran a evropských politických nadací do rejstříku v souladu s příslušnými ustanoveními nařízení,
- přijímání rozhodnutí o zrušení zápisu evropských politických stran a evropských politických nadací v rejstříku postupem a za podmínek uvedených v nařízení,
- ověřování toho, zda evropské politické strany a evropské politické nadace nadále splňují podmínky pro zápis do rejstříku,
- přijímání rozhodnutí o uložení sankcí evropským politickým stranám a evropským politickým nadacím v souladu s příslušnými ustanoveními nařízení,
- předkládání výročních zpráv o činnosti úřadu Evropskému parlamentu, Radě a Komisi.
- plnění povinností v oblasti ochrany údajů a transparentnosti stanovených nařízením.

Orgán oprávněný ke jmenování může ředitele úřadu pověřit i jinými úkoly, a to za předpokladu, že jsou tyto úkoly slučitelné s pracovní náplní vyplývající z plnění povinností ředitele úřadu a nepovedou ke střetu zájmů ani neohroží jeho nezávislost.

⁽⁴⁾ Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1.

5. *Kritéria způsobilosti*

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří budou k datu uzávěrky pro podání přihlášek splňovat tyto podmínky:

a) *Obecné podmínky*

V souladu s čl. 12 odst. 2 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie uchazeč:

- musí být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie,
- musí požívat veškerých občanských práv,
- musí mít splněny veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby,
- musí předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané pracovní pozice,
- musí dokončit pětileté funkční období před dosažením věku pro odchod do důchodu ⁽⁵⁾.

b) *Zvláštní podmínky*

i) *Vzdělání a odborná praxe*

- vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
- vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně jednoho roku ⁽⁶⁾, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky,
- alespoň **12 let** odborné praxe od ukončení vzdělání uvedeného výše.

ii) *Jazykové znalosti*

Požaduje se vynikající znalost jednoho úředního jazyka Evropské unie ⁽⁷⁾ a uspokojivá znalost alespoň jednoho dalšího úředního jazyka.

iii) *Střet zájmů a nezávislost*

Uchazeč nesmí být členem Evropského parlamentu, vykonávat jakýkoliv volený mandát ani být současným či bývalým zaměstnancem evropské politické strany nebo evropské politické nadace. Vybraný uchazeč nesmí být ve střetu zájmů mezi povinnostmi ředitele úřadu a svými dalšími úředními povinnostmi, zejména ve vztahu k uplatňování ustanovení nařízení.

Ředitel úřadu vykonává své pracovní povinnosti nezávisle. Při jednání jménem úřadu nevyžaduje ani nepřijímá pokyny od žádného orgánu nebo vlády ani od jiné instituce či subjektu. Ředitel úřadu se zdrží jednání, které je neslučitelné s povahou jeho povinností.

6. *Kritéria výběru*

- vynikající analytické schopnosti a schopnost kritického úsudku,
- výborná znalost regulatorního a finančního rámce evropských politických stran a evropských politických nadací,
- výborná znalost finančního nařízení a prováděcích pravidel k finančnímu nařízení,
- výborná znalost institucionálního rámce Evropské unie,
- vzhledem k požadavkům interní a interinstitucionální komunikace výborná znalost anglického nebo francouzského jazyka,

⁽⁵⁾ U zaměstnanců nastupujících do služebního poměru po 1. lednu 2014 je věk pro odchod do důchodu stanoven na konec měsíce, v němž zaměstnanec dosáhne věku 66 let

⁽⁶⁾ Tento rok praxe nebude započten do požadované odborné praxe uvedené níže.

⁽⁷⁾ Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, irština, italština, litevština, lotyština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalská, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

- schopnost vytvořit a sdílet vizi, schopnost globálního nahlížení na systémy a procesy a schopnost navrhnout konkrétní doporučení a uskutečnitelná řešení,
- schopnost vést pracovní tým a hospodařit s rozpočtovými prostředky, mimo jiné díky manažerských dovednostem, a schopnost efektivně jednat s různorodými subjekty,
- schopnost jednat nezávisle,
- zkušenosti v oblasti komunikace a vytváření sítí pro účely zastupování Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace na nejvyšších úrovních a pro účely navazování a udržování efektivních vztahů se zástupci jiných orgánů a institucí Evropské unie a členských států.
- výhodou jsou potvrzené zkušenosti v oblasti řízení lidských a rozpočtových zdrojů v evropském orgánu, instituci nebo subjektu nebo v jiné veřejné nebo soukromé organizaci s pravidelnou interakcí s EU,

7. Výběrové řízení

Výběrovou komisi tvoří generální tajemníci Evropského parlamentu, Rady a Evropské komise; předsedá jí generální tajemník Evropského parlamentu. Výběrová komise ustaví administrativní komisi pro předběžný výběr uchazečů složenou z jednoho zástupce každého ze tří orgánů, která bude výběrové komisi nápomocna při posuzování všech písemných přihlášek na základě příslušných kritérií způsobilosti a při určování uchazečů, kteří nejlépe vyhovují stanoveným kritériím výběru.

Po dokončení předběžného výběru sestaví výběrová komise seznam uchazečů, kteří budou pozváni na pohovor.

Na základě výsledků předběžného výběru a pohovorů sestaví výběrová komise seznam až tří uchazečů s uvedením jejich pořadí, který předloží všem třem orgánům ke konečnému schválení.

8. Přihlášky

Lhůta pro podání přihlášek:

6. července 2021, 12:00 (poledne) bruselského času.

Uchazeči zašlou, **a to pouze e-mailem**, osobní prohlášení ve formátu pdf (s označením „*For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/2/S*“) a životopis (ve formátu Europass⁽⁸⁾), s uvedením referenčního čísla výběrového řízení (EUPP/2/S) v předmětu zprávy, na adresu:

PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

Za datum a čas podání přihlášky se považuje datum a čas odeslání e-mailu.

Naskenované dokumenty musí být čitelné.

Uchazeči pozvaní na pohovor musí do data pohovoru předložit kopie dokladů o studiu, odborné praxi a současném pracovním působení. Tyto dokumenty nebudou uchazečům navraceny.

9. Ochrana osobních údajů

Osobní údaje poskytnuté pro účely tohoto výběrového řízení budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES⁽⁹⁾.

Více informací o zpracování osobních údajů uchazečů a o tom, jak vykonávat práva subjektu údajů, najdete v platném prohlášení o ochraně osobních údajů (viz příloha).

⁽⁸⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/>

⁽⁹⁾ Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1725&from=EN>

PŘÍLOHA

Prohlášení o ochraně soukromí

Na zpracovávání osobních údajů Evropským parlamentem, Radou a Evropskou komisí se vztahují články 15 a 16 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018.

1) Kdo zpracovává Vaše osobní údaje?

— Jako správce údajů jednají společně Evropský parlament, Rada a Evropská komise ⁽¹⁾ a subjektem odpovědným za zpracování je oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem, zastoupené úřadujícím vedoucím tohoto oddělení Paulem Emmettem.

— Správce / příslušný útvar můžete kontaktovat na adrese:

PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

2) Za jakým účelem jsou Vaše osobní údaje zpracovávány?

— Vaše osobní údaje budou zpracovávány za účelem výběrového řízení na místo ředitele Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace ve smyslu čl. 6 odst. 3 nařízení (EU, Euratom) č. 1141/2014, jak je uvedeno v oznámení o výběrovém řízení EUPP/2/S.

3) Jaký je právní základ pro zpracování údajů?

— Hlava III kapitola 1 čl. 27 až 34 služebního řádu,

— čl. 5 odst. 1 písm. a) nařízení (EU) 2018/1725,

— čl. 6 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1141/2014 ze dne 22. října 2014 o statusu a financování evropských politických stran a evropských politických nadací,

— oznámení o výběrovém řízení EUPP/2/S.

4) Jaké osobní údaje jsou zpracovávány?

— Zpracováváme Vaše osobní údaje, které jste nám poskytl(a) v rámci výběrového řízení EUPP/2/S, zejména formulář přihlášky a doklady o dosaženém vzdělání, praxi a současném zaměstnání.

5) Jakým způsobem budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

— Osobní údaje zaslané elektronickou poštou budou zpracovávány výběrovou komisí složenou z generálních tajemníků Evropského parlamentu, Rady a Komise (společně dále jen „orgán oprávněný ke jmenování“) podle platného právního rámce.

6) Jak dlouho budou Vaše osobní údaje uchovávány?

— Dokumenty v tištěné i elektronické podobě obsahující osobní údaje (přihlášky, životopisy atd.), které uchovává GŘ pro personál v souvislosti s podanými přihláškami, budou uchovány nejdéle po dobu 3 let od ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této doby budou dokumenty vymazány nebo zničeny.

7) Kdo jsou příjemci Vašich osobních údajů?

— Pro výše uvedené účely je přístup k vašim osobním údajům udělován těmto osobám / subjektům:

— členové výběrové komise uvedené v oznámení o výběrovém řízení EUPP/2/S,

⁽¹⁾ Správcem je orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů. Správce je zastupován vedoucím příslušného útvaru.

- zaměstnanci oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem na GŘ pro personál Evropského parlamentu,
 - (případně) zaměstnanci oddělení pro přijímání zaměstnanců na GŘ pro personál Evropského parlamentu.
- 8) Budou Vaše osobní údaje sdíleny se zemí, která není členem EU, nebo s mezinárodní organizací?
- **Ne**, Vaše osobní údaje nebudou sdíleny se zemí, která není členem EU, ani s mezinárodní organizací.
- 9) Je pro přijímání rozhodnutí, která se Vás mohou dotknout, používáno automatizované zpracování údajů ⁽²⁾ nebo profilování ⁽³⁾?
- **Ne**.
- 10) Jaká máte práva?
- Máte tato práva:
 - právo na přístup ke svým osobním údajům
 - právo na opravu svých osobních údajů
 - případně právo na smazání svých osobních údajů
 - případně právo na omezení rozsahu zpracování svých osobních údajů
 - případně právo na přenositelnost údajů
 - případně právo vznést námitku proti zpracování údajů
 - právo kontaktovat pověřence Evropského parlamentu pro ochranu osobních údajů na adrese data-protection@europarl.europa.eu.
 - právo podat stížnost k evropskému inspektorovi ochrany údajů na adrese edps@edps.europa.eu.

⁽²⁾ Přijímání rozhodnutí výhradně automatizovanými prostředky bez zapojení lidského faktoru. {Teoretické příklady: internetové stránky Vás při provedení určité volby automaticky zařadí na různé seznamy e-mailových adres, na které je zasílán odpovídající měsíční bulletin / automatizovaný systém se použije k vyhodnocení odpovědí v testu typu multiple choice a ke stanovení požadovaného minimálního počtu bodů podle počtu správných řešení}.

⁽³⁾ Profilováním se analyzují osobnostní rysy, chování, zájmy a zvyky jednotlivce s cílem vytvořit o něm predikci nebo ve vztahu k němu učinit rozhodnutí. Tento postup se používá k analýze nebo predikci ohledně pracovního výkonu subjektu údajů, jeho ekonomické situace, zdraví, osobních preferencí či zájmů, spolehlivosti, chování, místa pobytu či přesunů apod. {Teoretický příklad: při používání sociálních médií dochází ke shromažďování údajů a zaznamenávají se tendence ve Vašem chování. Tato data se posléze použijí k vytvoření nových či různých predikcí ve vztahu k Vaší osobě.}

