Úřední věstník Evropské unie

C 344 A

České vydání

Informace a oznámení

Ročník 63

16. října 2020

Obsah

V *Oznámení*

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropská komise

2020/C 344 A/01 Generální sekretariát – Vyhlášení výběrového řízení na místo člena Výboru pro kontrolu regulace v platové třídě AD 14 (hlavní poradce) (Přijetí dočasného zaměstnance podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců) COM/2020/10396 1

CS

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Generální sekretariát

Vyhlášení výběrového řízení na místo člena Výboru pro kontrolu regulace v platové třídě AD 14 (hlavní poradce)

(Přijetí dočasného zaměstnance podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců)

COM/2020/10396

(2020/C 344 A/01)

Kdo jsme

Výbor pro kontrolu regulace byl zřízen v roce 2015 rozhodnutím předsedy Evropské komise ([1]), které bylo naposledy pozměněno v roce 2020 ([2]). Výbor přispívá k politice Evropské komise pro zlepšování právní úpravy tím, že kontroluje kvalitu posouzení dopadů, hodnocení *ex post* a kontrol účelnosti a vydává stanoviska k souvisejícím návrhům zpráv. Texty předkládané výboru jsou vypracovávány a projednávány převážně v anglickém jazyce.

Výbor pro kontrolu regulace má šest členů a předsedu. Členové výboru v něm pracují na plný úvazek. Tři členové výboru jsou přijímáni z prostředí mimo útvary Evropské komise, zatímco zbývající tři jsou vybíráni a jmenováni v rámci Evropské komise. Externí členové výboru se vybírají na základě prokázaných akademických znalostí v oblasti posuzování dopadů, hodnocení *ex post* a regulační politiky obecně, co se týče makroekonomie, mikroekonomie a sociální a environmentální politiky.

Všichni členové Výboru pro kontrolu regulace působí ve výboru na plný úvazek, a to po dobu tří let bez možnosti prodloužení. Tuto dobu lze v případě potřeby výjimečně prodloužit až o jeden rok, aby byla zajištěna kontinuita fungování výboru, vyvážený poměr interních a externích členů nebo plná kapacita v období mimořádně vysoké pracovní zátěže. Všichni členové výboru administrativně spadají pod Generální sekretariát Evropské komise. Vztahuje se na ně pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie ([3]) a kodex řádného úředního chování zaměstnanců Evropské komise. Ty stanoví přísná pravidla pro etické chování, nakládání s důvěrnými údaji a střet zájmů, která jsou v souvislosti s činností výboru zvláště relevantní a důležitá. V souladu s pracovním řádem mohou členové výboru během svého působení v něm publikovat články za předpokladu, že to nebude narušovat jejich mandát.

Co nabízíme

Náročnou pozici člena Výboru pro kontrolu regulace s těmito specifickými úkoly:

— posuzovat kvalitu předložených zpráv o hodnoceních a kontrolách účelnosti stávajících politik a posouzení dopadů vypracovaných na podporu nových politických iniciativ Komise,

([1]) Rozhodnutí C(2015) 3263 ze dne 19. května 2015 o zřízení nezávislého Výboru pro kontrolu regulace.
([2]) Rozhodnutí P(2020) 2 ze dne 23. ledna 2020 o nezávislém Výboru pro kontrolu regulace.
([3]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=CS

— podílet se na přípravě stanovisek k předloženým zprávám o posouzeních dopadů, hodnoceních a kontrolách účelnosti, jakož i na přípravě doporučení, jak by je bylo možné zlepšit,

— pod vedením předsedy v případě potřeby poskytovat poradenství jednotlivým útvarům Komise ohledně uplatňování a výkladu příslušných pokynů, pokud jde o obzvláště náročná posouzení či hodnocení, a ohledně metodologických otázek.

Koho hledáme (výběrová kritéria)

Ideální uchazeč je vynikající, dynamický profesionál, který by měl splňovat tato výběrová kritéria:

Osobnostní předpoklady

— Vynikající ústní a písemný projev umožňující navazovat kontakty, účinně a plynule komunikovat a spolupracovat s interními i externími zúčastněnými stranami a také zastupovat Komisi na externích fórech.

Odborné dovednosti a zkušenosti

— Prokazatelné znalosti a schopnosti v oblasti regulační politiky, postupů a metodik posuzování dopadů nebo hodnocení *ex post* vyplývající ze solidních akademických výsledků, doložených zejména příslušnou publikační činností,

— velmi dobrá znalost politik EU a rozhodovacích procesů v rámci EU, včetně politiky Komise v oblasti zlepšování právní úpravy,

— specifické odborné znalosti v jedné nebo více z těchto oblastí: makroekonomie, mikroekonomie, sociální politika a environmentální politika.

Manažerské dovednosti / dovednosti v oblasti poradenství na vysoké úrovni

— Výborné analytické dovednosti s velmi dobrou schopností strategického myšlení,

— velmi dobré koordinační dovednosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Podmínky účasti uchazečů ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musí být splněny ke dni uzávěrky pro podání přihlášek:

— *Státní příslušnost:* uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.

— *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom:* uchazeči musí mít:

a) buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,

b) nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky. Tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání.

— *Odborná praxe:* uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe ([4]) získané po dokončení vysokoškolského vzdělání, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.

— *Praxe v oblasti poradenství:* nejméně pět let odborné praxe po dokončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké poradenské funkci ([5]) v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.

— *Jazyky:* uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie ([6]) a uspokojivou znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

— *Věková hranice:* uchazeči musí během uvedeného tříletého mandátu být nižšího věku, než je řádná věková hranice pro odchod do důchodu, jež je pro úředníky Evropské unie stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu ([7])).

Výběr a jmenování

Úspěšného uchazeče vybírá Evropská komise v souladu se svými postupy pro výběr a nábor zaměstnanců (viz také *Compilation Document on Senior Officials Policy* ([8])).

V rámci tohoto výběrového řízení Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření způsobilosti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví výbor CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce člena Výboru pro kontrolu regulace.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s členem Komise odpovědným za zlepšování právní úpravy ([9]).

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu daného orgánu bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo francouzštině ([10]).

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím pro bezpečnost Evropské komise, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

([4]) Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

([5]) Ve svém životopise by uchazeči měli pro každý rok, v jehož průběhu byla získána praxe v poradenské funkci, jasně uvést: 1) názvy zastávaných funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) přesnou oblast působnosti a to, na jaké úrovni v dané organizaci se daná funkce nacházela (počet hierarchických úrovní nad ní a pod ní), a 3) hierarchické vztahy u každé zastávané funkce.

([6]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CS

([7]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=CS

([8]) https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf. Výběr uchazeče provede Evropská komise v angličtině, francouzštině nebo němčině.

([9]) Pokud dotyčný člen Komise v souladu s rozhodnutím Komise z 5. prosince 2007 (PV(2007) 1811) nesvěřil tento úkol jinému členu Komise.

([10]) Výběrové komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni.

Rovné příležitosti

Evropská komise uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu.

Podmínky zaměstnání

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude zaměstnán jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2. Jedná se o přechodné zaměstnání na dobu tří let a ve výjimečných případech jej lze prodloužit maximálně o jeden rok.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie), kde sídlí Výbor pro kontrolu regulace.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí hlavní poradce učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti uchazečů ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a rovněž on-line vyplňte motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Po dokončení on-line registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování přihlášky nelze sledovat on-line. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **16. listopadu 2020, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

Za včasnou registraci on-line odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdě provedené registrace se nepřijímají.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovány v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ([11]). To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

([11]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

ISSN 1977-0863 (elektronické vydání)
ISSN 1725-5163 (papírové vydání)

Úřad pro publikace
Evropské unie
L-2985 Lucemburk
LUCEMBURSKO

CS