

Úřední věstník

Evropské unie

C 441 A



České vydání

Informace a oznámení

Ročník 61

7. prosince 2018

Obsah

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví

2018/C 441 A/01

Oznámení o volném pracovním místě – VEXT/18/351/AD 14 – Zástupce výkonného ředitele úřadu
EUIPO (muž/žena)

1

CS

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

VEXT/18/351/AD 14 – Zástupce výkonného ředitele úřadu EUIPO (muž/žena)

(2018/C 441 A/01)

Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO), dále jen „úřad“, hledá uchazeče na pozici zástupce výkonného ředitele úřadu.

Název pracovní pozice	zástupce výkonného ředitele úřadu EUIPO (muž/žena)
Funkční skupina/platová třída	AD 14
Typ smlouvy	dočasný zaměstnanec
Značka	VEXT/18/351/AD 14_Deputy Executive Director
Uzávěrka pro podání přihlášek	18. ledna 2019
Místo výkonu práce	Alicante, ŠPANĚLSKO
Předpokládané datum nástupu do funkce	1. října 2019

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Historický a právní rámec

Úřad byl zřízen nařízením Rady (ES) č. 40/94 ⁽¹⁾ (nyní nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1001 ze dne 14. června 2017 o ochranné známce Evropské unie (dále je „nařízení o OZEU“)) jako decentralizovaná agentura Evropské unie ⁽²⁾ (dále jen „EU“) za účelem poskytování ochrany práv duševního vlastnictví podnikům a inovátorům v celé EU i mimo ni. Nařízení Rady (ES) č. 6/2002 ⁽³⁾ vytvořilo zapsaný průmyslový vzor Společenství, který je rovněž spravovaný úřadem, a později nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 386/2012 ⁽⁴⁾ svěřilo úřadu úkoly související s Evropským střediskem pro sledování porušování práv duševního vlastnictví.

⁽¹⁾ Úř. věst. L 11, 14.1.1994, s. 1.

⁽²⁾ Úř. věst. L 154, 16.6.2017, s. 1.

⁽³⁾ Úř. věst. L 3, 5.1.2002, s. 1.

⁽⁴⁾ Úř. věst. L 129, 16.5.2012, s. 1.

Již od svého založení v roce 1994 úřad sídlí ve španělském Alicante, odkud spravuje zápisy ochranných známek EU a zapsaných průmyslových vzorů Společenství, které jsou platné v celé EU. Činnost na úrovni EU také zahrnuje sbližování nástrojů a postupů ve spolupráci s partnery z vnitrostátních a regionálních úřadů pro duševní vlastnictví v celé EU-28, uživateli a dalšími institucionálními partnery. Dohromady tyto úřady tvoří Síť duševního vlastnictví Evropské unie (EUIPN), v rámci níž probíhá spolupráce na tom, aby zápis ochranných známek a průmyslových vzorů pro uživatele probíhal jednotným způsobem, a to na vnitrostátní úrovni i na úrovni EU.

Jazyky úřadu jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština.

Správa, řízení a struktura úřadu EUIPO

Pokud jde o správní strukturu, úřad EUIPO tvoří správní rada a rozpočtový výbor, které jsou složené z jednoho zástupce z každého členského státu, dvou zástupců Evropské komise a jednoho zástupce Evropského parlamentu. Úřad EUIPO má právní, správní a finanční autonomii.

Rada rozhoduje o jmenování výkonného ředitele, zástupce (zástupců) výkonného ředitele a prezidenta a předsedů odvolacích senátů. Výkonný ředitel je statutárním zástupcem úřadu, odpovídá za jeho řízení a zodpovídá se správní radě a rozpočtovému výboru. Výkonnému řediteli je nápomocen jeden nebo více zástupců.

Rozpočet úřadu na rok 2018 činí přibližně 402,9 milionu EUR a v plánu pracovních míst je 890 pracovních míst.

Úřad EUIPO je organizačně rozčleněn do několika funkčních oddělení, která jsou všechna podřízena výkonnému řediteli.

Ačkoli jsou odvolací senáty integrovány do správních a řídicích systémů úřadu, byly zřízeny podle nařízení o OZEU jako samostatný řídicí útvar v rámci úřadu s cílem poskytovat nezávislé přezkoumání rozhodnutí úřadu s tím, že další odvolací instancí jsou soudy EU v Lucemburku.

Další informace naleznete na těchto internetových stránkách:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/home>

2. PRACOVNÍ POVINNOSTI

V souladu s čl. 157 odst. 5 nařízení o OZEU je zástupce výkonného ředitele nápomocen výkonnému řediteli při plnění jeho úkolů.

Je-li výkonný ředitel nepřítomen nebo existuje-li překážka výkonu jeho funkce, zastoupí jej v souladu s postupem stanoveným správní radou úřadu zástupce výkonného ředitele nebo jeden ze zástupců výkonného ředitele.

Zástupce výkonného ředitele dále poskytuje informace a poradenství ke konkrétním spisům, tvorbě politiky a stanovování strategických cílů a vykonává specifické řídicí funkce, na nichž se dohodne s výkonným ředitelem.

3. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby uchazeči byli způsobilí pro toto výběrové řízení, musí před uplynutím lhůty pro podání přihlášek splňovat všechny níže uvedené podmínky:

Obecné podmínky ⁽⁵⁾

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie a v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- mít splněné veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky ⁽⁶⁾ týkající se vhodnosti pro plnění příslušných pracovních povinností,
- být fyzicky způsobilí k plnění svých pracovních povinností,

⁽⁵⁾ Více informací naleznete v článku 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

⁽⁶⁾ Uchazeč nesmí být odsouzen ani usvědčen ze spáchání trestného činu.

- být schopen pracovat po celou dobu pětiletého funkčního období od předpokládaného data nástupu do funkce před dosažením důchodového věku, který nastane na konci měsíce, ve kterém uchazeč dosáhne věku 66 let ⁽⁷⁾. Předpokládané datum nástupu do funkce je 1. října 2019.

Vzdělání

- uchazeč musí mít vzdělání odpovídající vysokoškolskému vzdělání ukončenému udělením diplomu za předpokladu, že obvyklá délka vysokoškolského studia je čtyři roky nebo delší,

NEBO

- mít vzdělání odpovídající vysokoškolskému vzdělání ukončenému udělením diplomu a příslušnou odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku za předpokladu, že obvyklá délka vysokoškolského studia je alespoň tři roky.

Odborná praxe

Před uplynutím lhůty pro podání přihlášek mít **minimálně 15 let odborné praxe** (16 let v případě diplomu z tříletého studia), přičemž tato praxe byla nabyta po datu obdržení příslušného diplomu.

Z těchto 15 let odborné praxe musí být alespoň 5 let získáno v oblasti srovnatelné s oblastí působnosti úřadu.

Navíc v rámci uvedené patnáctileté odborné praxe musí být nejméně 5 let získáno ve vysoké vedoucí funkci ⁽⁸⁾.

Jednotlivá období odborné praxe získané v oblasti srovnatelné s oblastí působnosti úřadu a odborné praxe získané ve vysoké vedoucí funkci se mohou překrývat.

Jazykové dovednosti

- mít důkladnou znalost některého z úředních jazyků Evropské unie (minimálně na úrovni C1) – jazyk 1,
- mít uspokojivou znalost jednoho z jazyků úřadu (minimálně na úrovni B2) v míře nezbytné pro plnění pracovních povinností – jazyk 2 ⁽⁹⁾.

Pět jazyků úřadu jsou angličtina (EN), francouzština (FR), němčina (DE), italština (IT) a španělština (ES). Tyto úrovně odpovídají společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazyky.

4. KRITÉRIA VÝBĚRU/VÝHODY

S cílem vybrat pro pohovor nejlépe kvalifikované uchazeče budou použita tato kritéria:

a) vůdčí a manažerské zkušenosti, zejména:

- mít vynikající reference týkající se vedení jedné nebo více organizací, které jsou z hlediska velikosti a charakteru srovnatelné s úřadem,
- mít značné manažerské zkušenosti ve vrcholné vedoucí pozici, včetně plánování v oblasti lidských a rozpočtových zdrojů a finančního řízení,
- prokázat své dovednosti spojené s vysokou úrovní externí komunikace, např. s proslovy na konferencích, s komunikací s tiskem a jinými médii,

⁽⁷⁾ V souladu s čl. 47 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

⁽⁸⁾ Uchazeči musejí popsat všechny své zkušenosti získané ve vysoké vedoucí funkci, a to tak, že v přihlášce jasné uvedou: 1) název vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počet podřízených pracovníků v těchto funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů a 4) v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly nadřizeny jeho funkci, počet podřízených úrovní a počet pracovníků stejného postavení.

⁽⁹⁾ Jazyky 1 a 2 se musí lišit.

- prokázat dobrou znalost oblasti veřejné sféry, v níž úřad působí,
- mít zkušenosti s jednáním a/nebo spoluprací na mezinárodní úrovni,
- mít zkušenosti s řízením změn.

b) odborné znalosti a/nebo zkušenosti, a to zejména:

- v oboru duševního vlastnictví,
- evropského prostředí a evropských právních předpisů v oblasti duševního vlastnictví, včetně otázek padělání a porušování práv,
- orgánů Evropské unie a jejich fungování a spolupráce,
- organizování zajišťování služeb ve veřejném nebo soukromém sektoru.

c) další praxe a znalosti, zejména:

- pracovní prostředí: prokázaná schopnost pracovat v multikulturním a/nebo mezinárodním prostředí.

d) jazyky:

- odborná praxe v jiném jazyce, než je mateřský jazyk uchazeče,
- důkladná znalost jakéhokoli jiného jazyka úřadu (EN, FR, DE, IT, ES) (minimálně na úrovni C1) mimo jazyků uvedených v bodě 3 – jazyk 3 a další.

Kromě výše uvedených kritérií budou uchazeči pozváni na pohovor posuzování také podle těchto požadavků:

e) dovednosti, zejména:

- komunikace: vyjadřovat se jasně a přesně v ústním i písemném styku a dosahovat konsenzu za účelem dosažení výsledků,
- analýza a řešení problémů: rozpoznávat zásadní prvky složitých problémů a nalézat tvůrčí a praktická řešení,
- práce v kolektivu: spolupracovat s kolegy v týmu i s pracovníky jiných organizačních složek a respektovat rozdíly mezi lidmi, vytvářet týmového ducha podporou společných cílů a výměny znalostí a zkušeností,
- vzdělávání a rozvoj: rozvíjet a zlepšovat své dovednosti a znalosti o organizaci a jejím prostředí a zavázat se ke vzdělávání ostatních, sdílení znalostí a systematickému vylepšování pracovních metod,
- stanovování priorit a organizace: schopnost upřednostňovat nejdůležitější úkoly, pracovat pružně a práci (jak svoji, tak ostatních) organizovat efektivně,
- kvalita a výsledky: přebírat osobní odpovědnost a iniciativu za odvádění práce, která splňuje vysoký standard kvality v rámci stanovených postupů, ukázat jasnou orientaci na klienty (interní i externí), vytvářet systematické a metodické postupy pro vlastní i týmové projekty a práci,
- odolnost: neztrácet výkonnost ani během vysoké pracovní zátěže, být flexibilní a umět se přizpůsobit měnícímu se pracovnímu prostředí, povzbuzovat k tomu i ostatní a přizpůsobovat svůj přístup i přístup týmu změnám,
- vedení: vést a řídit lidi a týmy tak, aby dosahovali výsledků.

5. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Obecná ustanovení

Výběrové řízení bude probíhat pod dohledem správní rady úřadu.

Přípravná fáze

Správní rada jmenuje přípravnou podkomisi, který provede prvotní přezkoumání přihlášek a uskuteční pohovory s uchazeči, kteří prokážou nejlepší kvalifikační předpoklady.

Úřad může kontaktovat způsobilé uchazeče, kteří byli na základě svých přihlášek a kritérií výběru uvedených v bodě 4 vybráni jako nejlépe kvalifikovaní, s cílem ověřit jejich jazykové dovednosti i doložit jejich odbornou praxi a/nebo další dovednosti, znalosti a kompetence. Není zaručeno, že uchazeči, kteří budou kontaktováni v průběhu fáze předběžného výběru, budou pozváni k pohovoru. Kontaktování uchazečů může být použito jako jeden z kroků při výběru nejvhodnějších uchazečů, kteří budou pozváni k pohovoru.

Přípravná podkomise bude uchazeče informovat o stavu výběrového řízení v souladu s vymezením mandátu uděleného správní radou.

Pohovor

Pohovory se uskuteční v Alicante. Uchazeči pozvaní na pohovor budou v řádném termínu informováni o přesném datu a času pohovoru. Pohovor bude probíhat v jednom z pracovních jazyků úřadu (EN, FR, DE, IT, ES), nikoli však v mateřském jazyce uchazeče uvedeném v přihlášce.

Při pohovoru budou testovány znalosti a zkušenosti uchazeče týkající se úkolů, které by měl plnit – odborné znalosti, kompetence v oblasti chování a aspekty uvedené v kritériích výběru, ale i přehled o činnostech úřadu, znalosti prostředí EU, vhodnost plnit zadané úkoly a způsobilost pro práci v mezinárodním prostředí.

Po vyhodnocení pohovorů přípravný podvýbor vypracuje zprávu o přípravných pracích pro správní radu, která bude obsahovat návrh seznamu s nejméně třemi nejlépe kvalifikovanými uchazeči, kteří budou pozváni ke slyšení před správní radou.

Slyšení před správní radou

Slyšení uchazečů, kteří budou nejlépe kvalifikováni, proběhne v Alicante. Uchazeči pozvaní na slyšení budou v řádném termínu informováni o přesném datu a času slyšení. Slyšení bude probíhat v jednom z pracovních jazyků úřadu (EN, FR, DE, IT, ES), nikoli však v mateřském jazyce uchazeče uvedeném v přihlášce.

Členové správní rady budou uchazečům pokládat otázky týkající se jejich znalostí úkolů, které by měli plnit, a zkušeností s nimi.

Seznam uchazečů a jmenování

Po slyšení uchazečů správní rada rozhodne o tom, kteří uchazeči budou zařazeni na seznam s maximálně třemi uchazeči, který bude podle článku 158 nařízení o OZEU navržen Radě.

Před jmenováním mohou být uchazeči vybraní správní radou vyzváni, aby vystoupili před kterýmkoli příslušným výborem Evropského parlamentu a zodpověděli dotazy jeho členů. Před jmenováním bude konzultován výkonný ředitel úřadu, aby k jednotlivým uchazečům vyjádřil svůj názor.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů nebo testů.

6. PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Úspěšného uchazeče jmenuje Rada ze seznamu uchazečů navržených správní radou úřadu. Funkční období je pětileté. Upozorňujeme, že uchazeč musí být schopen pracovat po celou dobu prvního pětiletého funkčního období před dosažením důchodového věku, který nastane na konci měsíce, ve kterém uchazeč dosáhne věku 66 let ⁽¹⁰⁾, a to od data nástupu do funkce, které bylo navrženo a s nímž uchazeč souhlasil.

⁽¹⁰⁾ V souladu s čl. 47 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

Úspěšnému uchazeči bude nabídnuta pracovní smlouva dočasného zaměstnance podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie v kategorii AD, platové třídy 14.

Stávající základní měsíční plat odpovídající prvnímu stupni této třídy činí 14 303,51 EUR. Další složky platového ohodnocení zohledňují rodinný stav a počet vyživovaných dětí. Dále jsou poskytovány nejrůznější příspěvky na výdaje spojené se stěhováním a cestováním a dále zdravotní a úrazové pojištění a program důchodového zabezpečení. Plat podléhá zdanění EU a dalším odvodům stanoveným v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. Je však zproštěn jakéhokoli národního zdanění. Vyživované děti mohou zdarma navštěvovat evropskou školu v Alicante.

V souladu s čl. 158 odst. 6 nařízení o OZEU může být funkční období prodlouženo jednou nejvýše o dalších pět let, a to Radou po konzultaci s výkonným ředitelem.

Pracovní poměr bude ukončen buď k datu uvedenému ve smlouvě, nebo na žádost jmenovaného zástupce výkonného ředitele po uplynutí tříměsíční výpovědní lhůty.

Nezávislost a prohlášení o střetu zájmů

Podle článku 157 nařízení o OZEU plní zástupce výkonného ředitele své úkoly nezávisle a nežádá ani nepřijímá pokyny od žádné vlády nebo jiného subjektu. V souladu s postupem uvedeným v čl. 158 odst. 6 nařízení o OZEU může být zástupce výkonného ředitele odvolán z funkce pouze na základě rozhodnutí Rady jednající na návrh správní rady, po konzultaci s výkonným ředitelem, případně i nově zvoleným výkonným ředitelem.

Od jmenovaného zástupce výkonného ředitele se tudíž bude požadovat, aby učinil závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle a v zájmu veřejnosti, a prohlášení, že neexistují žádné zájmy, které by mohly být považovány za ohrožující jeho nezávislost. Uchazeči musí ve své přihlášce potvrdit ochotu tato prohlášení učinit.

Vzhledem ke zvláštní povaze dané funkce budou muset uchazeči pozvaní na pohovor podepsat prohlášení o svých současných či budoucích zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

7. JAK PODAT PŘIHLÁŠKU

Přihlášky se předkládají nejlépe prostřednictvím e-mailu zaslaného na e-mailovou adresu

MBBCSecretariat@euipo.europa.eu, přičemž se použije formulář přihlášky, který je k dispozici na internetových stránkách úřadu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/vacancies>

Přihlášky posílané kurýrní službou je třeba zaslat na adresu:

Chairperson of the Management Board
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Avenida de Europa, 4
E – 03008 Alicante
ŠPANĚLSKO

Přihlášky musí být doručeny do půlnoci dne 18. ledna 2019.

Upozorňujeme, že je nutné vyplnit všechny části formuláře. Na neúplné formuláře přihlášky (například s odkazy typu „viz příložený životopis nebo motivační dopis“) nebude brán zřetel.

Od uchazečů, kteří budou pozváni na pohovor (viz bod 5 „Výběrové řízení“), se bude rovněž požadovat, aby před pohovorem předložili příslušné doklady potvrzující splnění základních uvedených požadavků a další kvalifikaci a praxi uvedenou v přihlášce uchazeče, tj.:

- kopii dokladu totožnosti (např. pasu nebo občanského průkazu),
- kopie diplomů,
- kopie dokladů o odborné praxi uvedené v bodě 3.

Na jiné dokumenty, zejména životopis, nebude brán zřetel. Upozorňujeme, že údaje o kvalifikaci nebo odborné praxi, které nebudou doloženy příslušnými dokumenty, jako jsou kopie diplomů nebo potvrzení o zaměstnání, nebudou brány v úvahu, což může vést k zamítnutí přihlášky.

8. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Úřad uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické znaky, jazyk, náboženské vyznání nebo přesvědčení, politický či jiný názor, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Úřad jakožto orgán odpovědný za organizaci výběrového řízení zajistí, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů ⁽¹⁾. To se týká zejména důvěrné povahy a bezpečnosti těchto údajů.

10. ODVOLÁNÍ

Pokud uchazeč usoudí, že byl nepříznivě dotčen některým konkrétním rozhodnutím, může podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie (dále jen „služební řád“), a to na adrese:

EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Human Resources Department
Avenida de Europa, 4 E- 03008 Alicante
ŠPANĚLSKO

Uchazeči mohou rovněž podat odvolání u soudu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu, a to na adrese:

General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L – 2925 Luxembourg
LUCEMBURSKO

Podrobné informace o tom, jak podat odvolání, najdete na internetových stránkách Tribunálu: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/en/

11. DALŠÍ INFORMACE

Další informace lze získat od vedoucí oddělení lidských zdrojů úřadu EUIPO na adrese:

Ms. Susana PÉREZ FERRERAS
Director of the Human Resources Department
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Office AA1-P5-A180
Avenida de Europa 4 E-03008 Alicante ŠPANĚLSKO
e-mail: Susana.PEREZ@euipo.europa.eu

Připomínáme uchazečům, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s členy výběrové komise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

POZNÁMKY:

- odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlaví bude považován také za odkaz na ženské pohlaví.
- V případě nesrovnalostí mezi jednotlivými jazykovými verzemi se za správnou považuje anglická verze.

⁽¹⁾ Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39

