

Úřední věstník

Evropské unie

C 187 A



České vydání

Informace a oznámení

Ročník 61

1. června 2018

Obsah

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropská komise

2018/C 187 A/01	Zveřejnění výběrového řízení na místo ředitele Evropského institutu pro rovnost žen a mužů (EIGE), Vilnius (Dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14) — COM/2018/20027	1
2018/C 187 A/02	Zveřejnění výběrového řízení na místo ředitele Evropského inovačního a technologického institutu (EIT), Budapešť (Dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14) — COM/2018/20026	6

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

**Zveřejnění výběrového řízení na místo ředitele Evropského institutu pro rovnost žen a mužů (EIGE),
Vilnius**

(Dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)

COM/2018/20027

(2018/C 187 A/01)

Kdo jsme

Evropský institut pro rovnost žen a mužů (EIGE) je samostatná regulační agentura Evropské unie, která byla zřízena, aby přispívala k rovnosti žen a mužů a posilovala ji. Do oblasti její působnosti patří zahrnování rozměru rovnosti žen a mužů do všech politik EU a navazujících vnitrostátních politik, boj proti diskriminaci z důvodu pohlaví a zvyšování povědomí občanů EU o rovnosti žen a mužů. Rovnost žen a mužů je jednou ze základních hodnot EU.

Institut EIGE funguje v rámci politik a iniciativ EU. Jeho cíle a úkoly byly stanoveny Evropským parlamentem a Radou Evropské unie zakládajícím nařízením (ES) č. 1922/2006, které institutu svěřilo klíčovou úlohu při řešení výzev souvisejících s problematikou rovnosti žen a mužů v EU a při podpoře této oblasti.

Institut EIGE přispívá k podpoře rovnosti žen a mužů v Evropě tím, že poskytuje orgánům EU, především Evropské komisi, a členským státům i zemím zapojeným do procesu rozšíření, odborné znalosti na vysoké úrovni, čímž zajišťuje lépe informovanou tvorbu politik. Pro dosažení svých cílů institut shromažďuje a analyzuje srovnatelné a spolehlivé informace na úrovni EU a rozvíjí vhodné metodologické nástroje pro začlenění rovnosti žen a mužů do všech politik EU.

Ústředními orgány institutu EIGE jsou jeho správní rada (orgán s rozhodovacími pravomocemi), odborný sbor (konzultační orgán) a jeho ředitel (výkonný orgán), včetně zaměstnanců.

Institut sídlí ve Vilniusu v Litvě a v současné době má více než 50 zaměstnanců z více než 18 členských států EU.

Co nabízíme

Ředitel institutu EIGE je jeho zákonným zástupcem a představitelem na veřejnosti. Je odpovědný vůči správní radě, která je jmenována podle článku 12 nařízení (ES) č. 1922/2006, jímž byl institut zřízen. Výkonný ředitel institutu EIGE vede a řídí a nese celkovou odpovědnost za jeho činnost a dosahování jeho cílů.

Ředitel odpovídá za:

- každodenní správu institutu, jenž čítá 50 zaměstnanců a v roce 2018 spravuje rozpočet v přibližné výši 7,8 milionu EUR,
- řízení institutu EIGE v souladu s jeho zřizovacím nařízením, s příslušnými platnými právními předpisy a s rozhodnutími jeho správní rady,

- převzetí celkové odpovědnosti za účelné a efektivní vedení pracovníků institutu EIGE, podporu dobré týmové spolupráce a kvalitního pracovního prostředí,
- řízení všech zdrojů institutu nezbytných pro výkon činností jeho orgánů, včetně zajištění dostupnosti odpovídající vědecké a technické podpory,
- vypracování strategie institutu EIGE a návrhů jeho pracovních programů a předkládání zpráv o zaměření uvedených dokumentů a o postupech vytváření politik správní rady,
- podávání zpráv o provádění pracovních programů a rozhodnutí správní rady,
- přípravu zasedání správní rady a odborného sboru,
- převzetí obecné odpovědnosti za celkové plnění úkolů, kterými je institut EIGE pověřen, včetně dohledu nad kvalitou jeho systémů vnitřní kontroly a řízení,
- sestavování a plnění rozpočtu institutu EIGE v souladu s rámcovým finančním nařízením pro agentury a zajištění efektivního hospodaření s rozpočtem v souladu se zásadami řádného finančního řízení,
- převzetí obecné odpovědnosti za finanční záležitosti institutu EIGE, mimo jiné i za účetní závěrky a rozhodnutí o financování,
- zastupování institutu EIGE a komunikaci s okruhem zúčastněných stran a s veřejností ohledně všech záležitostí, jež spadají do oblasti působnosti institutu,
- zajištění spolupráce s Evropskou komisí, Evropským parlamentem a členskými státy, jakož i s příslušnými subjekty v členských státech, které plní podobné úkoly jako institut EIGE.

Ředitel zajišťuje, že institut provádí svou činnost nezávisle ve veřejném zájmu.

Uchazeči musí splňovat tato kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musí být splněny ke dni uzávěrky pro podání přihlášek:

- státní příslušnost: uchazeči musí být státními příslušníky některého z členských států Evropské unie,
- vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni dokončeného vysokoškolského vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni dokončeného vysokoškolského vzdělání, doložené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započít do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání),
- odborná praxe: uchazeči musí mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně patnáct let odborné praxe na pozici odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Nejméně pět let této odborné praxe by mělo být získáno v jedné nebo více oblastech politik EU, nejlépe v oblasti rovnosti žen a mužů, boje s diskriminací, sociálních vědách, politických vědách, ekonomii, statistice, právu,
- praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké řídicí funkci⁽¹⁾. Praxe v oblasti řízení v příslušných oblastech by byla výhodou,
- jazyky: důkladná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie⁽²⁾ a uspokojivá znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovoru (pohovorů) ověří, zda uchazeči splňují kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce,

⁽¹⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli alespoň u tohoto pětiletého období, v jehož průběhu byla získána praxe v dostatečně vysoké vedoucí funkci, uvést: 1) názvy zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků vdaných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=cs>

- věková hranice: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie ⁽³⁾),
- uchazeči musejí kromě toho splňovat veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit vhodné záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon uvedené funkce a být fyzicky schopni plnit své pracovní povinnosti.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

a) praxi v oblasti řízení, zejména:

- schopnost řídit agenturu EU na úrovni strategického i provozního řízení,
- vynikající schopnost rozvíjet a realizovat strategickou vizi, stanovovat cíle a motivovat a vést pracovníky v multikulturním a vícejazyčném prostředí, výbornou schopnost vedení týmu,
- velmi dobré rozhodovací schopnosti, včetně schopnosti přijímat rozhodnutí o složitých otázkách,
- prokázané zkušenosti s řízením rozpočtových, finančních a lidských zdrojů ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním kontextu a
- jasnou vizi pro uskutečňování poslání institutu EIGE, tedy pro poskytování vysoce kvalitních důkazů o rovnosti žen a mužů se stanovováním vědeckých standardů v této oblasti, podporování vize Evropské unie v této oblasti a uplatňování zásad otevřenosti, transparentnosti, nezávislosti a špičkové vědecké kvality;

b) odborné znalosti, zejména:

- důkladnou znalost problematiky rovnosti žen a mužů v EU a iniciativ EU v této oblasti. Odborná praxe v oblasti rovnosti žen a mužů by byla výhodou. V ideálním případě by tato praxe měla být získána ve vnitrostátní, evropské nebo mezinárodní organizaci, správě nebo akademické instituci, a
- dobrou znalost orgánů Evropské unie, jejich fungování a vzájemných vztahů;

c) komunikační/informační vyjednávací dovednosti:

- schopnost efektivně, plynule, transparentně a otevřeně komunikovat se zúčastněnými stranami, občany, evropskými, mezinárodními, státními a místními orgány veřejné správy, mezinárodními organizacemi, akademickou obcí / vědeckými pracovníky, tiskem a dalšími příslušnými aktéry,
- vynikající interpersonální dovednosti a schopnost udržovat náležité vztahy s orgány EU a s příslušnými orgány členských států a
- výhodou by byla velmi dobrá znalost anglického jazyka, neboť je pracovním jazykem agentury.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí ředitel učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Výběr a jmenování

Ředitele jmenuje správní rada EIGE z užšího seznamu navrženého Evropskou komisí.

⁽³⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

Evropská komise pořádá výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz rovněž Souhrnný dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽⁴⁾). Za tímto účelem zřídí komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr prostuduje všechny přihlášky a vybere určitý počet uchazečů, kteří nejlépe splňují výše uvedená kritéria výběru. Tyto uchazeče si komise pro předběžný výběr může pozvat k pohovoru.

Po dokončení pohovorů komise pro předběžný výběr vypracuje příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). S ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne CCA o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce ředitele.

Uchazeči, které CCA vybere, absolvují pohovor s příslušným komisařem (příslušnými komisaři).

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise užší seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě EIGE. Správní rada pozve uchazeče k pohovoru a následně z uchazečů uvedených na užším seznamu Komise jmenuje ředitele. Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů. Budou požádáni o učinění prohlášení před příslušným výborem či výbory Evropského parlamentu.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu daného orgánu bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo ve francouzštině ⁽⁵⁾.

Rovné příležitosti

Evropská komise a EIGE uplatňují politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽⁶⁾.

Pracovní řád

Platové a pracovní podmínky odpovídají těm, jež jsou v pracovním řádu ostatních zaměstnanců stanoveny pro dočasné zaměstnance zastávající funkci, jež v Evropské unii odpovídá pracovnímu místu ředitele v platové třídě AD 14 ⁽⁷⁾. Vybraný uchazeč bude v závislosti na délce své praxe zařazen v rámci platové třídy do stupně 1 nebo 2 ⁽⁸⁾. Bude jmenován s počátečním mandátem v délce pět let s možností prodloužení nejvýše o tři roky v souladu s pravidly platnými v okamžiku vyhlášení tohoto výběrového řízení.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Vilnius (Litva), kde má EIGE sídlo.

Místo je volné od 16. dubna 2019.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti (uvedená v oddíle „Uchazeči musí splňovat tato kritéria způsobilosti“), zejména pokud jde o požadované typy diplomů, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některé z kritérií způsobilosti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=CS>

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=CS>

⁽⁸⁾ Opravný koeficient použitelný na odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie pro Litvu činí v roce 2018 74,3 %.

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení Vaší registrace i pro kontakt s Vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a on-line vyplňte motivační dopis (maximálně 8 000 znaků).

Po dokončení on-line registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování Vaší přihlášky. Tento e-mail bude obsahovat také registrační číslo, které bude Vaším referenčním číslem pro všechny záležitosti týkající se Vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, Vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky nelze sledovat on-line. Ohledně stavu přihlášky Vás bude kontaktovat přímo Evropská komise.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **29. června 2018, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

Je Vaší odpovědností dokončit elektronickou registraci včas. Důrazně Vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Registrace provedené pozdě nebudou přijaty. Na důvod zpoždění nebude brán zřetel.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovány v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů ⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.

Zveřejnění výběrového řízení na místo ředitele Evropského inovačního a technologického institutu (EIT), Budapešť

(Dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)

COM/2018/20026

(2018/C 187 A/02)

Kdo jsme

Evropský inovační a technologický institut (EIT) ⁽¹⁾ je subjektem EU, jehož cílem je zastávat stěžejní pozici, pokud jde o excelenci v oblasti evropské inovace. V současné době EIT poskytuje granty šesti znalostním a inovačním společenstvím a dvě další budou zřízena v roce 2018. Rozpočet EIT na období 2014–2020 činí 2,3 miliardy EUR a znalostní a inovační společenství by měla zmobilizovat další financování z prostředků Evropské unie a vnitrostátních a soukromých zdrojů ve výši přesahující 7,5 miliardy EUR.

EIT je první evropskou iniciativou, která podporuje evropskou inovaci tím, že plně propojuje všechny tři strany „znalostního trojúhelníku“ (vysokoškolské vzdělávání, výzkum, podnikání a inovace) v rámci znalostních a inovačních společenství. Podpora podnikání je jako hlavní motor inovace a „pojidlo“ znalostního trojúhelníku středem pozornosti EIT i znalostních a inovačních společenství. Snahou EIT je vynikat jako institut orientovaný na inovace, který dosahuje světové úrovně, je zdrojem inspirace a přináší změnu stávajícím i nově vznikajícím evropským univerzitám, výzkumným institucím a podnikům, a to od malých a středních podniků až po velké nadnárodní společnosti.

Vzhledem k tomu, že je EIT jasně tržně orientovaný, působí jako katalyzátor udržitelného hospodářského růstu a tvorby pracovních míst v celé Unii tím, že vytváří nové dovednosti, výrobky, služby a podnikání, které reagují na poptávku veřejnosti a na potřeby znalostní ekonomiky. Jedním z důležitých cílů EIT je sloužit jako vzor pro podporu nových systémových přístupů k inovacím.

Strategické řízení EIT koordinuje a rozhoduje správní rada složená z uznávaných vůdčích osobností v oblasti evropské inovace ze znalostního trojúhelníku.

Znalostní a inovační společenství jsou vysoce integrované veřejno-soukromé sítě univerzit, výzkumných organizací, podnikatelů a podniků. Základem iniciativy je přímé zapojení zúčastněných stran z podnikatelské sféry, včetně malých a středních podniků a nadací, do všech strategických, provozních a finančních aspektů EIT.

EIT disponuje ročním rozpočtem ve výši zhruba 450 milionů EUR a čítá přibližně 70 zaměstnanců.

Ústředí EIT se nachází v Budapešti. Další informace naleznete na této webové stránce: <http://eit.europa.eu>

Co nabízíme

Ředitel odpovídá za provoz a každodenní řízení EIT a právně za něj jedná. Ředitel je odpovědný správní radě a podává jí průběžně zprávy o vývoji činnosti EIT. Ředitel bude zejména:

- a) organizovat a řídit činnosti EIT;
- b) podporovat správní radu a výkonný výbor v jejich činnosti, zajišťovat sekretariát pro jejich zasedání a poskytovat jim veškeré informace, které jsou nezbytné pro výkon jejich povinností;
- c) připravovat návrh strategického programu inovací, předběžný klouzavý tříletý pracovní program, návrh výroční zprávy a ročního rozpočtu pro předložení správní radě;
- d) připravovat a řídit průběh výběru znalostních a inovačních společenství a zajišťovat, aby jednotlivé fáze výběru probíhaly transparentně a objektivně;
- e) připravovat, vyjednávat a uzavírat smluvní dohody se znalostními a inovačními společenstvími;
- f) organizovat fórum zúčastněných stran, včetně zvláštního složení zástupců členských států;

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 294/2008 ze dne 11. března 2008, kterým se zřizuje Evropský inovační a technologický institut (Úř. věst. L 97, 9.4.2008, s. 1) ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1292/2013 ze dne 11. prosince 2013.

- g) zajišťovat provádění účinných postupů sledování a hodnocení výkonu EIT v souladu s povinností institutu zajistit průběžné a systematické sledování a pravidelné nezávislé hodnocení činností EIT, jak je uvedeno v článku 16 nařízení o EIT;
- h) odpovídat za správní a finanční záležitosti včetně plnění rozpočtu EIT, přičemž náležitě zohlední doporučení útvaru interního auditu;
- i) odpovídat za veškeré personální záležitosti;
- j) předkládat návrh roční účetní závěrky a rozvahy útvaru interního auditu a následně prostřednictvím výkonného výboru správní radě;
- k) zajišťovat, aby byly povinnosti EIT vyplývající z uzavřených smluv a dohod plněny;
- l) zajišťovat efektivní komunikaci s orgány Unie;
- m) jednat v zájmu EIT a nezávislým a transparentním způsobem zajišťovat jeho cíle, poslání, identitu, autonomii a soudržnost.

Uchazeči musí splňovat tato kritéria způsobilosti:

Uchazeči postoupí do výběrové fáze na základě následujících formálních kritérií, která musí být splněna ke dni uzavěrky pro podání přihlášek:

- Státní příslušnost: uchazeč musí být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie,
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít buď:
 - vzdělání na úrovni dokončeného vysokoškolského vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání),
- Odborná praxe: uchazeči musí mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně 15 let praxe na pozici, na níž se vyžaduje výše uvedená kvalifikace. Nejméně 5 let této odborné praxe musí být získáno v činnostech souvisejících s oblastí působnosti EIT: inovace, výzkum, podnikání a/nebo vysokoškolské vzdělávání,
- Praxe v oblasti řízení: uchazeči musí prokázat, že nejméně pět let jejich praxe bylo získáno přímo řízením zaměstnanců a rozpočtů nebo tím, že pracovali v řídicích strukturách na dostatečně vysoké úrovni odpovědnosti ⁽²⁾,
- Jazyky: uchazeči musí důkladně znát jeden z úředních jazyků Evropské unie ⁽³⁾ a mít uspokojivou znalost druhého úředního jazyka v rozsahu nezbytném pro výkon daných povinností. Výběrové komise během pohovoru (pohovorů) ověří, zda uchazeči splňují kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU. Znamená to, že část pohovoru může být vedena v tomto druhém jazyce,
- Věková hranice: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé čtyřleté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie ⁽⁴⁾),
- Uchazeči musejí kromě toho splňovat veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit příslušné záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon uvedené funkce a být fyzicky schopni plnit své pracovní povinnosti.

⁽²⁾ Ve svém životopise by měli uchazeči alespoň u tohoto pětiletého období, v jehož průběhu byla získána praxe v dostatečně vysoké vedoucí funkci, mimo jiné: 1) názvy zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v této funkci, 3) výši spravovaných rozpočtů a 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci podřízeny a nadřízeny, a počet pracovníků stejného postavení.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CS>

⁽⁴⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

Koho hledáme (kritéria výběru):

Ideální uchazeč by měl mít:

- A. velmi dobré analytické a organizační schopnosti a schopnost rozvíjet dlouhodobé strategie, měl by být schopen řídit velký evropský či mezinárodní orgán, a to jak na úrovni strategického, tak provozního řízení;
- B. dobrou znalost orgánů EU, jejich fungování a vzájemné součinnosti;
- C. prokázané zkušenosti v oblasti řízení rozpočtových, finančních a lidských zdrojů v evropském anebo mezinárodním prostředí;
- D. prokázané zkušenosti v politice a praxi v oblasti vysokoškolského vzdělávání, výzkumu, podnikání nebo inovací, jakož i zkušenosti s vedením v jedné z těchto oblastí;
- E. vynikající schopnost písemné a ústní komunikace, jakož i silné vyjednávací dovednosti. Zejména schopnost komunikovat s veřejností a účinně a efektivně spolupracovat se všemi zúčastněnými stranami (evropskými, mezinárodními, vnitrostátními a místními orgány, mezinárodními organizacemi atd.);
- F. schopnost vést a motivovat velký tým pracovníků v evropském, multikulturním a vícejazyčném prostředí, včetně schopnosti stanovovat a sdělovat cíle, určovat priority a zajišťovat jejich plnění;
- G. dobrou znalost politik a postupů EU, jakož i mezinárodních aktivit EU, které se týkají činnosti EIT;
- H. přínosem by byla též velmi dobrá znalost angličtiny – pracovního jazyka EIT.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce bude ředitel vyzván, aby učinil prohlášení o závazku jednat nezávisle ve veřejném zájmu a prohlášení o veškerých zájmech, které by mohly ohrozit jeho nezávislost.

Výběr a jmenování

Ředitele jmenuje správní rada EIT z užšího seznamu navrženého Evropskou komisí.

Evropská komise pořádá výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz rovněž Souhrnný dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽⁵⁾). Za tímto účelem zřídí komisi pro předběžný výběr. Komise posoudí všechny přihlášky a vybere určitý počet uchazečů, kteří nejlépe splňují výše uvedená kritéria výběru. Tyto uchazeče si komise pro předběžný výběr může pozvat k pohovoru.

Po dokončení těchto pohovorů komise pro předběžný výběr vypracuje příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (dále jen „CCA“). S ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne CCA o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce ředitele.

Uchazeči, které CCA vybere, absolvují pohovor s příslušným komisařem (příslušnými komisaři).

Po těchto pohovorech Komise přijme seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě EIT. Skutečnost, že uchazeč byl zařazen na užší seznam Evropské komise, nezaručuje jmenování do funkce.

Uchazeči následně absolvují pohovor se správní radou EIT. Správní rada jmenuje ředitele z uchazečů uvedených na tomto seznamu.

(⁵) https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu daného orgánu bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo ve francouzštině ⁽⁶⁾.

Rovné příležitosti

Evropská unie a EIT uplatňují politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽⁷⁾.

Pracovní řád

Ředitel bude jmenován jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD14 podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ⁽⁸⁾ na období čtyř let, které může být jednou prodlouženo, jak je uvedeno v nařízení o EIT.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu práce je Budapešť (Maďarsko), kde se nachází sídlo EIT.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti (uvedená v části „Uchazeči musí splňovat tato kritéria způsobilosti“), zejména pokud jde o požadované typy diplomů a odbornou praxi i o Vaše jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některé z kritérií způsobilosti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro identifikaci Vaší registrace i pro kontakt s Vámi v různých fázích výběrového řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků).

Po dokončení elektronické registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování Vaší přihlášky. Tento e-mail bude obsahovat také registrační číslo, které bude Vaším referenčním číslem pro všechny záležitosti týkající se Vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, znamená to, že Vaše přihláška není zaregistrována!**

Dovolujeme si Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Ohledně stavu přihlášky Vás bude kontaktovat přímo Evropská komise.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je dne **29. června 2018, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již nebude možné online registraci provést.

Je Vaší odpovědností dokončit elektronickou registraci včas. Důrazně Vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášky již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdě provedené registrace se nepřijímají.

⁽⁶⁾ Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni.

⁽⁷⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii, s. 12.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

⁽⁸⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii, s. 187.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise a EIT zajistí, že osobní údaje uchazečů budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů ⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.

