Úřední věstník C 344 A

Evropské unie

České vydání

Informace a oznámení

Svazek 59

20. září 2016

Obsah

V *Oznámení*

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Soudní dvůr Evropské unie

2016/C 344 A/01 Výzva k předkládání přihlášek uchazečů 1

CS

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

SOUDNÍ DVŮR EVROPSKÉ UNIE

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ PŘIHLÁŠEK UCHAZEČŮ

(2016/C 344 A/01)

V blízké době dojde k uvolnění pracovního místa náměstka vedoucího kanceláře Soudního dvora (platové třídy AD 15–AD 16). Toto pracovní místo bude obsazeno v souladu s postupem stanoveným v článku 19 jednacího řádu Soudního dvora.

Pracovní náplň

Náměstek vedoucího soudní kanceláře vypomáhá vedoucímu soudní kanceláře, a případně ho zastupuje, při plnění jeho soudních funkcí.

Vede přitom soudní kancelář tvořenou přibližně padesáti osobami pocházejícími z různých členských států Unie, které jsou rozděleny do jednotlivých jazykově členěných oddělení. Je odpovědný za organizaci řízení ve věcech předložených Soudnímu dvoru a dbá na jejich hladký průběh.

Práce náměstka vedoucího soudní kanceláře vyžaduje prokazatelnou schopnost vypracovávat právní dokumenty, jakož i plnit úkoly spojené s kontrolou dodržování procesních pravidel. Předpokládá rovněž schopnost interní i externí komunikace, zejména ve vztazích, které Soudní dvůr udržuje s legislativními orgány a se zástupci účastníků řízení před ním.

Náměstek vedoucího soudní kanceláře je pověřen veškerými úkoly příslušejícími vedoucímu oddělení.

Požadavky

Uchazeči, státní příslušníci členských států Evropské unie, musí:

— mít úplné právní vzdělání završené vysokoškolským diplomem, jakož i důkladné znalosti práva Evropské unie,

— dobře znát soudní řízení u Soudního dvora,

— prokázat schopnost vést velký administrativní útvar,

— mít pracovní zkušenosti související s výše uvedenou pracovní náplní,

— mít velmi dobrou znalost francouzského jazyka a dobrou znalost přinejmenším dalších dvou úředních jazyků Evropské unie.

Podávání přihlášek

Přihlášky uchazečů o toto pracovní místo musí být vedoucímu kanceláře Soudního dvora Evropské unie doručeny výhradně elektronickou poštou na adresu GREFFIER-ADJOINT@curia.europa.eu do 11. října 2016. K přihlášce je třeba přiložit podrobný životopis uvádějící zejména veškeré nezbytné údaje o státní příslušnosti, vysokoškolských diplomech, jazykových znalostech, současném a předchozích zaměstnáních, jakož i o případných zkušenostech uchazeče v soudní a mezinárodní oblasti.

ISSN 1977-0863 (elektronické vydání)
ISSN 1725-5163 (papírové vydání)

Úřad pro publikace Evropské unie
2985 Lucemburk
LUCEMBURSKO

CS