Úřední věstník C 320 A

Evropské unie

České vydání

Informace a oznámení

Svazek 59

1. září 2016

Obsah

V *Oznámení*

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropská komise

2016/C 320 A/01 Výběrové řízení na viceprezidenta Odrůdového úřadu Společenství (CPVO) — (Dočasný zaměstnanec – třída AD 12) — COM/2016/20015 1

CS

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Výběrové řízení na viceprezidenta Odrůdového úřadu Společenství (CPVO)

(Dočasný zaměstnanec – třída AD 12)

COM/2016/20015

(2016/C 320 A/01)

Kdo jsme

Odrůdový úřad Společenství (CPVO) byl zřízen v roce 1994 nařízením Rady (ES) č. 2100/94 ze dne 27. července 1994 o odrůdových právech Společenství ([1]), naposledy pozměněném nařízením (ES) č. 15/2008 ze dne 20. prosince 2007 ([2]).

Úkolem Úřadu, jenž je orgánem Společenství s právní, správní a finanční autonomií, je udělovat odrůdová práva Společenství a spravovat je; jedná se o zvláštní druh práv duševního vlastnictví vztahujících se na nové odrůdy rostlin. Úřad vydává především rozhodnutí o žádostech o udělení těchto práv, která zajišťují jednotnou ochranu duševního vlastnictví v celé Evropské unii (EU).

Úřad o počtu 45 zaměstnanců sídlí ve francouzském městě Angers. Jeho roční rozpočet činí přibližně 15 milionů EUR. Úřad je finančně zcela soběstačný a je financován hlavně z poplatků hrazených žadateli.

Další informace naleznete na těchto internetových stránkách: http://www.cpvo.europa.eu

Co nabízíme

Viceprezident je nápomocen prezidentovi v jeho funkcích a pravomocích, zejména pokud jde o zastupování Úřadu a zajišťování jeho vedení, správu a strategické řízení. V případě, že je prezident nepřítomen nebo existuje-li překážka výkonu jeho funkce, viceprezident jej zastupuje.

Prezident ve své funkci a v rámci svých pravomocí mimo jiné:

— činí všechny nezbytné kroky k zajištění chodu Úřadu v souladu s právními předpisy, pravidly a pokyny EU, včetně přijímání vnitřních správních pokynů a zveřejňování sdělení,

— sestavuje návrh příjmů a výdajů Úřadu a plní jeho rozpočet,

— ve vztahu k zaměstnancům Úřadu vykonává pravomoci, které byly na orgány EU přeneseny služebním řádem úředníků Evropské unie a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie,

([1]) Úř. věst. L 227, 1.9.1994, s. 1.
([2]) Úř. věst. L 8, 11.1.2008, s. 2.

— předkládá Správní radě návrhy změn nařízení (ES) č. 2100/94, nařízení o poplatcích, dalších prováděcích pravidel nebo jakýchkoli dalších pravidel týkajících se odrůdových práv Společenství.

Prezident CPVO může některými ze svých povinností pověřit viceprezidenta.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli:

a) *mít praxi v oblasti řízení a vedení, zejména:*

— mít předpoklady k tomu, aby dočasně stáli v čele organizace o velikosti úřadu CPVO v případě, je-li jeho ředitel nepřítomen nebo existuje-li překážka výkonu jeho funkce, a to z hlediska strategického i provozního řízení,

— mít velmi dobrou schopnost rozvinout a realizovat strategickou vizi, vytyčovat cíle a motivovat a vést týmy v multikulturním a vícejazyčném prostředí,

— mít prokázané zkušenosti s řízením rozpočtových, finančních a lidských zdrojů ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním kontextu;

b) *disponovat odbornými znalostmi, zejména:*

— zkušenostmi a velmi dobrými znalostmi v oblasti odrůdových práv, zápisu odrůd rostlin a souvisejících otázek,

— být dobře obeznámeni s politikami EU v oblasti práv duševního vlastnictví, odrůdových práv, souvisejícími mezinárodními aktivitami a dalšími oblastmi politik, které mají spojitost s činnostmi Úřadu,

— být dobře obeznámeni s orgány Evropské unie, s jejich fungováním a vzájemným působením;

c) *mít komunikační a vyjednávací dovednosti, zejména:*

— mít schopnost budovat dobré pracovní vztahy a efektivně, plynně a otevřeně komunikovat se všemi zúčastněnými stranami transparentním způsobem,

— mít solidní zkušenosti s vyjednáváním v mezinárodním prostředí,

— mít vynikající interpersonální dovednosti a dokázat udržovat náležité vztahy s orgány EU a s příslušnými orgány členských států, a zajišťovat tak řádné fungování Úřadu,

— mít velmi dobrou znalost angličtiny.

Výhody:

— níže uvedené vysokoškolské vzdělání v ideálním případě v oboru právo nebo vědách o živé přírodě se zaměřením na oblasti související s rostlinami, např. botanika, genetika či šlechtění rostlin,

— zkušenosti získané v multikulturním prostředí,

— znalost francouzštiny.

Uchazeči musí splňovat tyto požadavky (podmínky způsobilosti)

Aby uchazeči mohli být zařazeni do výběrového řízení, musí ke dni uzávěrky pro přijímání přihlášek splňovat následující kritéria:

— *státní příslušnost:* uchazeči musí být státními příslušníky členského státu Evropské unie,

— *vysokoškolské vzdělání nebo diplom:* uchazeči musí mít:

  — vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo

  — vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání odborné praxe po ukončení vysokoškolského vzdělání uvedené níže).

— *odborná praxe:* uchazeč musí mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně 12 let odborné praxe na pozici, pro niž se vyžaduje výše uvedená kvalifikace, v rámci uvedené dvanáctileté praxe se požaduje nejméně pět let v oblasti působnosti Úřadu,

— *praxe v oblasti řízení:* v rámci uvedené dvanáctileté praxe se požaduje nejméně pět let ve vedoucí nebo vysoké poradenské funkci ([3]),

— *jazyky:* uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie a mít uspokojivé znalosti druhého úředního jazyka v rozsahu nezbytném pro výkon daných povinností. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči splňují kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU. Znamená to, že část pohovoru může být vedena v tomto druhém jazyce,

— *věková hranice:* k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeč schopen dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie ([4])).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Viceprezident bude muset učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o veškerých zájmech, kterými by mohla být dotčena jeho nezávislost. Uchazeči musí v přihlášce potvrdit svou vůli tato prohlášení učinit.

Vzhledem ke zvláštní povaze předmětné funkce budou muset uchazeči přizvaní k pohovoru v rámci předběžného výběru podepsat prohlášení o svých současných či budoucích zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

V souladu s článkem 16 služebního řádu ([5]), jehož ustanovení se analogicky použijí i na dočasné zaměstnance, je viceprezident po odchodu ze služby nadále povinen chovat se čestně a uvážlivě, pokud jde o přijímání některých funkcí nebo výhod.

S tím je spojena povinnost informovat v dostatečném předstihu prezidenta Úřadu (orgán oprávněný ke jmenování) o úmyslu vykonávat do dvou let po odchodu ze služby pracovní činnost, ať již výdělečnou, či nevýdělečnou. Pokud tato činnost souvisí s prací vykonávanou během posledních tří let služby a mohla by vést ke střetu s oprávněnými zájmy Úřadu, může orgán oprávněný ke jmenování, s ohledem na služební zájmy, takovou činnost zakázat nebo vydat souhlas za určitých podmínek, které považuje za přiměřené.

Výběrové řízení a jmenování

Podle článku 43 nařízení Rady (ES) č. 2100/94 je viceprezident CPVO jmenován Radou ze seznamu kandidátů navržených Komisí po obdržení stanoviska Správní rady a po konzultaci s prezidentem CPVO.

([3]) Ve svém životopise by měli uchazeči uvést alespoň pro těchto pět let, během nichž byla získána praxe ve vedoucí nebo vysoké poradní funkci: 1) název funkce a úkoly s ní spojené, 2) v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly nadřazeny této funkci, počet podřazených úrovní a počet pracovníků stejného postavení počet podřízených pracovníků v této funkci a 3) u řídicích funkcí počet podřízených pracovníků v této funkci a výši spravovaných rozpočtů.

([4]) Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie, s. 206. http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF

([5]) Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie, s. 21.

Evropská komise sestaví tento seznam v souladu s postupy pro výběr a nábor svých zaměstnanců (viz též Document on Senior Officials Policy). Za tímto účelem zřídí komisi pro předběžný výběr, která pozve k pohovoru uchazeče splňující výše uvedené podmínky účasti a vykazující profil, který nejlépe odpovídá výše uvedeným kritériím výběru.

Uchazeče, kteří nejlépe odpovídají výše uvedeným kritériím, komise pro předběžný výběr navrhne k dalším pohovorům s poradním výborem Evropské komise pro jmenování. Budou podrobeni testům v hodnotícím centru, jež vedou externí konzultanti pro nábor nových zaměstnanců. Uchazeči, kteří budou poradním výborem Evropské komise pro jmenování vybráni do užšího výběru, následně absolvují pohovor s členem Komise odpovědným za zdraví a bezpečnost potravin.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise užší seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán Radě. Ta ještě před tím, než z uchazečů uvedených na užším seznamu Komise jmenuje viceprezidenta, může pozvat uchazeče k pohovoru. Zařazení na seznam nezaručuje jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu orgánů EU bude výběrové řízení probíhat v angličtině ([6]).

Rovné příležitosti

Evropská unie uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ([7]). Věnuje velkou pozornost tomu, aby v postupech pro přijímání pracovníků nedocházelo k žádným formám diskriminace, a aktivně podporuje kandidaturu žen.

Pracovní řád

Viceprezident Úřadu bude jmenován jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 12 podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ([8]) na období pěti let, které může být jednou obnoveno.

Místem výkonu práce je francouzské město Angers, kde se nachází sídlo Úřadu. Nástup viceprezidenta do funkce se předpokládá 1. dubna 2017.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti, zejména pokud jde o požadovaný typ diplomů, odbornou praxi a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří nesplňují některý z požadavků způsobilosti, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se výběrového řízení zúčastnit, přihlaste se prostřednictvím internetu na této stránce:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

a postupujte podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

Uchazeči musí mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vytvoření Vašeho účtu a k zasílání informací o výsledku výběrového řízení. Jakoukoliv změnu e-mailové adresy je proto třeba oznámit Evropské komisi.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a on-line vyplňte motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu instituce musí být životopis i motivační dopis napsány v angličtině, francouzštině nebo němčině.

([6]) Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí nebyli nepatřičně zvýhodněni.

([7]) Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie, s. 12. http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF

([8]) Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie, s. 187.

Po dokončení elektronické registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování Vaší přihlášky. Tento e-mail bude obsahovat také registrační číslo, které bude Vaším referenčním číslem pro všechny záležitosti týkající se Vaší přihlášky. Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, znamená to, že Vaše přihláška nebyla zaregistrována!

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Informace o stavu přihlášky Vám budou sdělovány přímo. Výběrové řízení včetně korespondence s výběrovými komisemi v průběhu tohoto výběrového řízení probíhá v angličtině ([9]).

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám neumožňuje registraci on-line, můžete svou přihlášku (životopis a motivační dopis) poslat v tištěné podobě doporučeným dopisem s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace na adresu: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË, a jako značku jasně uveďte: Vacancy for a Vice-Prezident of the CPVO (COM/2016/20015) s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Evropskou komisí a Vámi bude probíhat poštou. Ke svému životopisu a motivačnímu dopisu musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba také uvést veškerá zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Datum ukončení

Datum uzávěrky registrace je dne **29. září 2016, 12.00 (poledne) bruselského času**. Poté již nebude možné zaregistrovat se on-line.

Uchazeči sami odpovídají za včasnou registraci on-line. Důrazně Vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášky již nebude možné zadávat žádné údaje. Přihlášky podané pozdě nebudou přijaty.

Důležité informace pro uchazeče

Uchazečům připomínáme, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise (v přípravné fázi) a poté Rada a úřad CPVO zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ([10]).

([9]) Výběrové komise zajistí, aby rodilí mluvčí nebyli nepatřičně zvýhodněni.
([10]) Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.

ISSN 1977-0863 (elektronické vydání)
ISSN 1725-5163 (papírové vydání)

Úřad pro publikace Evropské unie
2985 Lucemburk
LUCEMBURSKO

CS