

Úřední věstník

Evropské unie

C 394 A



České vydání

Informace a oznámení

Svazek 55

20. prosince 2012

Oznámení č.

Obsah

Strana

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO)

2012/C 394 A/01	Oznámení o otevřeném výběrovém řízení – EPSO/AST/125/12 – Asistenti (AST 3)	1
2012/C 394 A/02	Oznámení o otevřeném výběrovém řízení – EPSO/AST/126/12 – Asistenti (AST 3), odvětví výzkumu	11

CS

Cena: 3 EUR

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AST/125/12 – Asistenti (AST 3)

(2012/C 394 A/01)

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení se zkouškami pro sestavení rezervního seznamu uchazečů na pozici asistent (*).

EPSO/AST/125/12 – Asistenti (AST 3)

v těchto oborech:

1. AUDIT
2. FINANCE/ÚČETNICTVÍ
3. EKONOMIE/STATISTIKA

Cílem tohoto výběrového řízení je sestavit rezervní seznamy pro obsazení volných míst v orgánech EU.

Před přihlášením je třeba, abyste si pečlivě přečetli pokyny platné pro otevřená výběrová řízení, které jsou zveřejněny v Úředním věstníku řady C 270 A ze dne 7. září 2012 a na internetové stránce úřadu EPSO.

Tyto pokyny, jež jsou nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení, vám pomohou porozumět pravidlům, která upravují postupy a způsoby přihlašování.

OBSAH

- I. OBECNÝ RÁMEC
 - II. NÁPLŇ PRÁCE
 - III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ
 - IV. VSTUPNÍ TESTY
 - V. HODNOTÍCÍ CENTRUM
 - VI. REZERVNÍ SEZNAMY
 - VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY
- PŘÍLOHY**

(*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

I. OBECNÝ RÁMEC

1. Počet úspěšných uchazečů na obor	Obor 1 = 25 Obor 2 = 45 Obor 3 = 40
2. Poznámky	Přihlášku lze podat pouze pro jeden z uvedených oborů. Tuto volbu je třeba učinit při elektronickém zápisu a po potvrzení a podání elektronické přihlášky ji již není možné změnit.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Asistenti kategorie AST 3 se pod vedením administrátora podílejí na realizaci posláních příslušného orgánu či instituce a jejich práce spočívá v různých prováděcích, výkonných, podpůrných a logistických činnostech v různých oborech.

Podrobný popis jednotlivých oborů je uveden v přílohách.

III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

K datu uzávěrky elektronického zápisu musí uchazeč splňovat všechny následující obecné a specifické podmínky:

1. Obecné podmínky

- Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.
- Požívat svých občanských práv.
- Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.
- Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedených funkcí.

2. Specifické podmínky

2.1	Diplom: viz přílohy
2.2	Odborná praxe: viz přílohy
2.3	Jazykové znalosti ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Viz společný evropský referenční rámec pro jazyky – Jazyk 1 = C1/Jazyk 2 = B2
(<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>).

a) Jazyk 1	Hlavní jazyk: výborná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie
a	
b) Jazyk 2	Druhý jazyk (musí být odlišný od jazyka 1): uspokojivá znalost angličtiny, francouzštiny nebo němčiny V souladu s rozsudkem vydaným Soudním dvorem Evropské unie (velkým senátem) ve věci C-566/10 P, Italská republika v. Evropská komise, musejí orgány EU uvést důvody pro omezení výběru druhého jazyka v tomto výběrovém řízení pouze na určitý počet úředních jazyků EU. Uchazeči se tudíž upozorňují, že možnosti výběru druhého jazyka jsou v tomto výběrovém řízení definovány v souladu se služebním zájmem, na základě kterého se požaduje, aby se mohli noví kolegové přijatí do služebního poměru okamžitě zapojit do pracovního procesu a byli ve své každodenní práci schopni efektivní komunikace. V opačném případě by bylo účinné fungování orgánů vážně narušeno. Na základě dlouhodobé praxe orgánů EU – pokud jde o jazyky používané pro interní komunikaci – a rovněž při současném zohlednění potřeb útvarů v oblasti externí komunikace a zpracovávání spisů jsou nejčastěji používanými jazyky nadále angličtina, francouzština a němčina. Kromě toho si angličtinu, francouzštinu a němčinu zcela nejčastěji jako druhý jazyk volí uchazeči ve výběrových řízeních umožňujících svobodnou volbu. To potvrzuje stávající vzdělávací a profesní standardy, na základě kterých se lze o uchazečích o pracovní místa v orgánech Evropské unie domnívat, že ovládají alespoň jeden z těchto jazyků. Při zvažování služebního zájmu a potřeb, jakož i schopností uchazečů, a při současném zohlednění konkrétní oblasti tohoto výběrového řízení je tudíž oprávněné organizovat testy v těchto třech jazycích, a zajistit tak, aby všichni uchazeči ovládali alespoň jeden z těchto tří úředních jazyků na pracovní úrovni, ať je jejich první úřední jazyk jakýkoli. Všichni uchazeči, včetně těch, jejichž první úřední jazyk patří mezi tři uvedené jazyky, musejí navíc – v zájmu rovného zacházení se všemi uchazeči – absolvovat testy ve svém druhém jazyce, který je jedním ze tří uvedených. Tento způsob posouzení specifických schopností umožní orgánům EU, aby u uchazečů vyhodnotily, zda jsou schopni podat okamžitý pracovní výkon v prostředí, které se podobá situaci na daném pracovním místě. Není tím dotčena pozdější jazyková příprava k získání schopnosti pracovat ve třetím jazyce v souladu s čl. 45 odst. 2 služebního řádu.

IV. VSTUPNÍ TESTY

Vstupní testy se uskutečňují na počítači a jsou organizovány prostřednictvím EPSO. Porota určuje úroveň obtížnosti testů a schvaluje jejich znění na základě návrhů úřadu EPSO.

1. K testům budete pozváni	K testům budete pozváni, pokud přihlášku potvrdíte ve stanovené lhůtě (viz oddíl VII). Upozornění: - potvrzením přihlášky prohlašujete, že splňujete obecné i specifické podmínky uvedené v oddílu III; - pro účast na testech je nutné rezervovat si konkrétní datum testu; tato rezervace musí být bezpodmínečně provedena ve lhůtě, která vám bude sdělena prostřednictvím EPSO konta.	
2. Podoba a hodnocení testů	Série testů spočívajících v otázkách s mnohočetným výběrem, na jejichž základě se vyhodnotí obecné schopnosti a dovednosti uchazečů v těchto oblastech:	
Test a)	verbální uvažování	hodnocení: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů
Test b)	numerické uvažování	hodnocení: 0 až 10 bodů
Test c)	abstraktní uvažování	hodnocení: 0 až 10 bodů
		součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10

Test d)	odborné schopnosti: správnost a přesnost	hodnocení: 0 až 20 bodů
Test e)	odborné schopnosti: schopnost stanovit si priority a organizovat svou práci	hodnocení: 0 až 20 bodů
		součet bodů za testy d) a e) musí být nejméně 20
Test f)	situační rozhodování	hodnocení: 0 až 40 bodů požadované minimum: 24 bodů
3. Jazyk testů	Jazyk 1 pro testy a), b) a c) Jazyk 2 pro testy d), e) a f)	

V. HODNOTÍCÍ CENTRUM

1. Pozvání	Do hodnotícího centra budete pozváni — pokud jste ve vstupních testech získali požadované minimum bodů a — pokud patříte mezi uchazeče ^(?), kteří ve všech vstupních testech získali nejvyšší počet bodů, a — pokud je na základě posouzení informací, které jste uvedli v elektronické přihlášce ⁽³⁾, zřejmé, že splňujete obecné a specifické podmínky oddílu III. Počet uchazečů pozvaných do hodnotícího centra odpovídá zhruba 2,5násobku cílového počtu úspěšných uchazečů uvedeného v tomto oznámení o otevřeném výběrovém řízení a bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).
2. Hodnotící centrum	Úkolem hodnotícího centra je hodnotit tyto schopnosti: A. Specifické schopnosti Specifické schopnosti budou zkoumány čistě na základě případové studie ve zvoleném oboru. B. Obecné schopnosti ⁽⁴⁾ — schopnost analyzovat a řešit problémy, — schopnost komunikovat, — schopnost orientovat se na kvalitu a výsledky, — schopnost vzdělávat se a rozvíjet se, — schopnost stanovit si priority a organizovat svou činnost, — odolnost, — schopnost práce v kolektivu. Tyto obecné schopnosti budou zkoumány na základě těchto prvků ⁽⁵⁾: a) vyřizování korespondence; b) cílený pohovor; c) případová studie ve zvoleném oboru; d) cvičení ve skupině. Budete pozváni do hodnotícího centra k účasti na případové studii ⁽⁶⁾ v daném oboru (což je nedílnou součástí hodnotícího centra) a k dalším částem zkoušky v hodnotícím centru, která se obvykle koná v Bruselu během jednoho dne. Každá z těchto obecných schopností bude testována podle následujícího modelu:

^(?) V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou do hodnotícího centra pozváni všichni tito uchazeči.

⁽³⁾ Tyto informace budou ověřeny na základě dokladů. Teprve poté bude sestaven rezervní seznam (viz oddíl VI bod 1 a oddíl VII bod 2).

⁽⁴⁾ Definice těchto schopností jsou uvedeny v bodu 1.2 pokynů platných pro otevřená výběrová řízení.

⁽⁵⁾ Porota schvaluje obsah těchto prvků.

⁽⁶⁾ Z organizačních důvodů se tyto případové studie mohou konat v testovacích centrech v členských státech a/nebo v Bruselu nezávisle na ostatních zkouškách hodnocených v hodnotícím centru.

	Vyřizování korespondence	Strukturovaný pohovor	Případová studie	Cvičení ve skupině
Schopnost analyzovat a řešit problémy	x		x	
Schopnost komunikovat		x	x	
Schopnost orientovat se na kvalitu a výsledky	x		x	
Schopnost vzdělávat se a rozvíjet se		x		x
Schopnost stanovit si priority a organizovat svou práci	x	x		
Odolnost		x		x
Schopnost práce v kolektivu	x			x
3. Jazyky v hodnotícím centru	Jazyk 2			
4. Hodnocení	Specifické dovednosti (test c) 0 až 30 bodů požadované minimum: 15 bodů poměr: 30 % celkové známky Obecné schopnosti 0 až 10 bodů za každou obecnou schopnost požadované minimum: 3 body za každou schopnost a 35 bodů z 70 při součtu všech bodů ze všech 7 obecných schopností poměr: 70 % celkové známky			

VI. REZERVNÍ SEZNAMY

1. Zápis na rezervní seznamy	Porota zapíše vaše jméno na rezervní seznam — pokud patříte mezi uchazeče ⁽⁷⁾, kteří získali požadovaný minimální počet bodů a jeden z nejvyšších počtů bodů za všechny hodnotící zkoušky (viz počet úspěšných uchazečů v oddíle I bodu 1) — a pokud na základě posouzení dokladů uchazečů splňujete všechny podmínky účasti. Ověření se provádí v sestupném pořadí podle výsledků až do dosažení počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na rezervní seznam a kteří skutečně splňují všechny podmínky přijetí. Doklady uchazečů, jejichž výsledky nedosahují stanoveného limitu, zkoumány nebudou. Jestliže z tohoto ověření vyplýne, že prohlášení ⁽⁸⁾ uchazečů učiněná v elektronické přihlášce nejsou podložena příslušnými doklady, budou dotyční uchazeči vyloučeni z výběrového řízení.
2. Pořadí	Úspěšní uchazeči jsou na seznamech rozděleni podle oboru a jejich jména jsou seřazena podle abecedy.

⁽⁷⁾ V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou všichni tito uchazeči zapsáni na rezervní seznam.

⁽⁸⁾ Prohlášení ověřovaná úřadem EPSO z hlediska obecných podmínek a porotou z hlediska specifických podmínek.

VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. Elektronický zápis	Zapsat se musíte elektronickou cestou podle pokynů uvedených na internetových stránkách úřadu EPSO, konkrétně v návodu pro zápis. Lhůta (včetně potvrzení): 22. ledna 2013 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času
2. Spis uchazeče	Pokud jste mezi uchazeči pozvanými do hodnotícího centra, budete při příchodu do hodnotícího centra vyzváni, abyste dodali ⁽⁹⁾ úplnou dokumentaci k přihlášce (tedy podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady). Podmínky: viz bod 6.1 pokynů platných pro výběrová řízení.

⁽⁹⁾ Datum vaší schůzky v hodnotícím centru vám bude sděleno s dostatečným časovým předstihem prostřednictvím vašeho účtu EPSO.

PŘÍLOHA 1

AUDIT

1. Náplň práce

Budoucí úředníci budou vykonávat úkoly asistentů v jedné či více z následujících oblastí externího či interního auditu:

- analyzovat (pod přímým dohledem osoby zodpovědné za audit či pod přímým dohledem určeného auditora) zprávy a prohlášení týkající se využití zdrojů Evropské unie a předložená členskými státy a jinými příjemci,
- přispívat k hodnocení účinnosti kontrolních systémů zavedených členskými státy a jinými příjemci,
- přispívat k organizaci konzultací mezi jednotlivými útvary, k jejich monitorování a k přijetí následných opatření, jež budou podniknuta,
- přispívat k rozvoji auditních misí a plánů vyšetřování,
- pomáhat s přípravou auditních zpráv a zajišťovat, aby na základě doporučení vyplývajících z auditu byla přijata následná opatření,
- připravovat postupy – z nichž pro členské státy a jiné příjemce vyplývají důsledky finanční, jakož i důsledky v oblasti řízení související s využitím zdrojů Evropské unie – nebo případně zajišťovat jejich provádění a přijímání následných opatření,
- zajišťovat koordinaci vztahů s Účetním dvorem,
- napomáhat při správě smluv sjednaných s externími auditory poskytujícími auditní služby,
- napomáhat při ověřování povahy daného postupu, vymezení rizik a kontrol a při hodnocení adekvátní povahy a účinnosti postupů v oblasti interní kontroly, řízení rizik a správy,
- podporovat kvalitu a metodologickou provázanost auditních činností prováděných v daných útvarech.

2. Tituly nebo diplomy

Postsekundární vzdělání doložené diplomem o ukončení studia související s uvedenou náplní práce.

NEBO

Středoškolské vzdělání doložené diplomem, který umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a následující minimálně tříletá odborná praxe související s náplní práce.

Poznámka: Tato minimálně tříletá odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započítat do doby trvání níže vyžadované odborné praxe.

3. Odborná praxe

Nejméně tříletá odborná praxe související s uvedenou náplní práce.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

PŘÍLOHA 2

FINANCE/ÚČETNICTVÍ

1. Náplň práce

V rámci různých rozpočtových a finančních činností orgánu, které vyplývají z finančního nařízení Evropské unie a jeho prováděcích pravidel, bude úředník pověřen, aby na základě přesných pokynů a s pomocí specifických nástrojů informačních technologií (informační systém pro účetnictví) vykonával různé prováděcí úkoly. K těmto úkolům patří například:

- sledovat finanční a rozpočtové postupy (správa prostředků, závazky, ověřování faktur a plateb, inkasní příkazy, odhady pohledávek),
- účastnit se vypracování rozpočtových odhadů a vypracování zpráv a účetních závěrek,
- pomáhat při zadávání zakázek,
- sledovat úvěry a zjišťovat příjmy,
- zajišťovat finanční správu příjmů a kontrolu účtování,
- napomáhat při zavádění účetních a finančních systémů,
- vést obecné nebo rozpočtové účetnictví,
- zavádět, provádět a zdokonalovat postupy související s kvalitou účetnictví s cílem snížení rizik v účetnictví,
- provádět pravidelnou kontrolu účetních údajů v zájmu splnění cílů v oblasti kvality účetnictví,
- napomáhat při uzavírání a vypracovávání účetních závěrek,
- napomáhat s účetnictvím a poskytovat poradenství útvarům orgánů EU,
- řídit hotovost a platební operace a odsouhlasovat bankovní účty,
- řídit postupy odsouhlasování účtů v obecném účetnictví a spravovat zálohové účty.

2. Tituly nebo diplomy

Postsekundární vzdělání doložené diplomem o ukončení studia související s uvedenou náplní práce.

NEBO

Středoškolské vzdělání doložené diplomem, který umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a následující minimálně tříletá odborná praxe související s náplní práce.

Poznámka: Tato minimálně tříletá odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započítat do doby trvání níže vyžadované odborné praxe.

3. Odborná praxe

Nejméně tříletá odborná praxe související s uvedenou náplní práce.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

PŘÍLOHA 3

STATISTIKA/EKONOMIE

1. Náplň práce

Budoucí úředníci budou vykonávat úkoly asistentů v jedné či více z následujících oblastí:

- národní účty, statistiky cen a ukazatelů,
- statistiky veřejných financí,
- regionální a odvětvové statistiky,
- sociální statistiky,
- globální podnikové statistiky,
- spolupráce v rámci Evropského statistického systému, mezinárodní spolupráce,
- podnikové statistické služby a služby informačních technologií.

Hlavní úkoly budou následující:

1) Statistické metody, návrhy a standardizace

- Zkoušet, validovat a kontrolovat kvalitu statistických metod.
- Podílet se na přípravě statistických ukazatelů.
- Přispívat k harmonizaci a standardizaci procesů, produktů a metod určených pro oficiální evropské statistiky za pomoci moderních informačních technologií.
- Přispívat k vývoji nových produktů a nových statistických činností.

2) Přijímání právních předpisů a koordinace v oblasti statistiky

- Účast na činnostech souvisejících s přijímáním právních předpisů a koordinací v oblasti statistiky na úrovni evropských orgánů, a to ve spolupráci s ostatními orgány EU, členskými státy, přidruženými zeměmi a mezinárodními organizacemi, pokud jde o právní předpisy, harmonizaci a koordinaci metod a postupů v oblasti statistiky.

3) Správa a zpracování statistických údajů

- Validovat a vytvářet strukturu statistických údajů.
- Počítat derivované údaje a provádět statistické odhady a projekce.
- Sbírat, předávat a kompilovat statistické údaje za účelem jejich zveřejnění.
- Podporovat využívání integrovaných údajů, včetně údajů z administrativních zdrojů.
- Předběžně zpracovávat údaje pocházející z datových skladů, zpracovávat „velké objemy dat“/údaje z internetu/multivariální údaje.

4) Hodnocení a kontrola kvality, audit údajů

- Přispívat k provádění auditu shody a auditu robustnosti metod, produktů a statistických výsledků.
- Hodnotit kvalitu a zajistit značku kvality oficiálních evropských statistik.

5) Analýza, poradenství a šíření statistických a ekonomických informací

- Analyzovat ekonomické a statistické údaje a sepisovat statistická či ekonomická hodnocení.
- Přispívat k analýze a hodnocení potenciálu zdrojů ve spojení s jinými zdroji.
- Vyřizovat žádosti o informace ve statistické a ekonomické oblasti, informovat uživatele a radit mu ohledně multifunkčního charakteru informací pocházejících z datových skladů.
- Předkládat výsledky pro účely jejich šíření (příprava textů, používání multimedií, redakční činnost pro internetové stránky) ve statistických a ekonomických zprávách.

Tyto funkce vyžadují schopnost přizpůsobení se v průřezových oblastech práce, správné porozumění politickým a ekonomickým událostem, prokazatelné zkušenosti v oblasti analýzy, komunikace, prokazatelné redakční schopnosti a znalosti technik šíření informací a řízení projektů.

2. Tituly nebo diplomy

Postsekundární vzdělání doložené diplomem o ukončení studia související s uvedenou náplní práce.

NEBO

Středoškolské vzdělání doložené diplomem, který umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a následující minimálně tříletá odborná praxe související s náplní práce.

Poznámka: Minimálně tříletá odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započíst do doby trvání vyžadované odborné praxe.

3. Odborná praxe

Nejméně tříletá odborná praxe související s uvedenou náplní práce.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ
EPSO/AST/126/12 – Asistenti (AST 3), odvětví výzkumu

(2012/C 394 A/02)

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a se zkouškami pro sestavení rezervního seznamu uchazečů na pozici **asistent (*) v těchto oblastech**:

1. **BIOLOGIE, VĚDY O ŽIVÉ PŘÍRODĚ A ZDRAVOTNÍ VĚDY**
2. **CHEMIE**
3. **FYZIKA A VĚDA O MATERIÁLECH**
4. **JADERNÝ VÝZKUM**
5. **STAVEBNÍ A STROJNÍ INŽENÝRSTVÍ**
6. **ELEKTROTECHNICKÉ A ELEKTRONICKÉ INŽENÝRSTVÍ**

Cílem tohoto výběrového řízení je sestavit rezervní seznamy pro obsazení volných míst v orgánech EU, zejména pak ve Společném výzkumném středisku (JRC) Evropské komise. Jedná se především o místa v rámci ústavů JRC:

- Institut pro transurany (ITU), Karlsruhe (Německo),
- Ústav pro referenční materiály a měření (IRMM), Geel (Belgie),
- Institut pro zdraví a ochranu spotřebitele (IHCP), Ispra (Itálie),
- Institut pro životní prostředí a udržitelný rozvoj (IES), Ispra (Itálie),
- Institut pro ochranu a bezpečnost občana (IPSC), Ispra (Itálie),
- Ředitelství v Ispře (Itálie),
- Institut pro perspektivní technologické studie (IPTS), Sevilla (Španělsko),
- Institut pro energii (IE), Petten (Nizozemsko).

V oblasti „jaderný výzkum“ bude k dispozici omezený počet míst (6) v Evropské komisi v Lucemburku, konkrétně na Generálním ředitelství pro energetiku (DG ENER).

Před přihlášením je třeba, abyste si pečlivě přečetli pokyny platné pro výběrová řízení, které jsou zveřejněny jednak v Úředním věstníku řady C 270 A ze dne 7. září 2012, jednak na internetové stránce úřadu EPSO.

Tyto pokyny, jež jsou nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení, vám pomohou porozumět pravidlům, která upravují postupy a způsoby přihlašování.

(*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

OBSAH

- I. OBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ
- IV. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VÝBĚR NA ZÁKLADĚ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
- V. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
- VI. REZERVNÍ SEZNAMY
- VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY
- PŘÍLOHY

I. OBECNÝ RÁMEC

1. Počet uchazečů oblastí	úspěšných podle	1 = 10 2 = 10 3 = 10 4 = 16 5 = 16 6 = 16
2. Poznámky	Přihlášku lze podat pouze pro jednu z uvedených oblastí. Tuto volbu je třeba učinit při elektronickém zápisu a po potvrzení a podání elektronické přihlášky ji již není možné změnit.	

II. NÁPLŇ PRÁCE

Požadované profily uchazečů jsou popsány v přílohách.

III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

K datu uzávěrky elektronického zápisu musí uchazeč splňovat následující obecné a specifické podmínky:

1. Obecné podmínky

- a) Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.
- b) Požívat svých občanských práv.
- c) Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.
- d) Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedených funkcí.

2. Specifické podmínky

2.1	Tituly a diplomy Viz bod 2 příloh
-----	---

2.2	Odborná praxe Viz bod 3 příloh
2.3	Jazykové znalosti ⁽¹⁾
jazyk 1	Hlavní jazyk výborná znalost jednoho úředního jazyku Evropské unie
a	
jazyk 2	Druhý jazyk (musí být jiný než jazyk 1) uspokojivá znalost angličtiny, francouzštiny nebo němčiny V souladu s rozsudkem vydaným Soudním dvorem Evropské unie (velkým senátem) ve věci C-566/10 P, Italská republika v. Evropská komise, musejí orgány EU uvést důvody pro omezení výběru druhého jazyka v tomto výběrovém řízení pouze na určitý počet úředních jazyků EU. Uchazeči se tudíž upozorňují, že možnosti výběru druhého jazyka jsou v tomto výběrovém řízení definovány v souladu se služebním zájmem, na základě kterého se požaduje, aby se mohli noví kolegové přijatí do služebního poměru okamžitě zapojit do pracovního procesu a byli ve své každodenní práci schopni efektivní komunikace. V opačném případě by bylo účinné fungování orgánů vážně narušeno. Na základě dlouhodobé praxe orgánů EU – pokud jde o jazyky používané pro interní komunikaci – a rovněž při současném zohlednění potřeb útvarů v oblasti externí komunikace a zpracovávání spisů jsou nejčastěji používanými jazyky nadále angličtina, francouzština a němčina. Kromě toho si angličtinu, francouzštinu a němčinu zcela nejčastěji jako druhý jazyk volí uchazeči ve výběrových řízeních umožňujících svobodnou volbu. To potvrzuje stávající vzdělávací a profesní standardy, na základě kterých se lze o uchazečích o pracovní místa v orgánech Evropské unie domnívat, že ovládají alespoň jeden z těchto jazyků. Při zvažování služebního zájmu a potřeb, jakož i schopností uchazečů, a při současném zohlednění konkrétní oblasti tohoto výběrového řízení je tudíž oprávněné organizovat testy v těchto třech jazycích, a zajistit tak, aby všichni uchazeči ovládali alespoň jeden z těchto tří úředních jazyků na pracovní úrovni, ať je jejich první úřední jazyk jakýkoli. Všichni uchazeči, včetně těch, jejichž první úřední jazyk patří mezi tři uvedené jazyky, musejí navíc – v zájmu rovného zacházení se všemi uchazeči – absolvovat testy ve svém <u>druhém</u> jazyce, který je jedním ze tří uvedených. Tento způsob posouzení specifických schopností umožní orgánům EU, aby u uchazečů vyhodnotily, zda jsou schopni podat okamžitý pracovní výkon v prostředí, které se podobá situaci na daném pracovním místě. Není tím dotčena pozdější jazyková příprava k získání schopnosti pracovat ve třetím jazyce v souladu s čl. 45 odst. 2 služebního řádu.

IV. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VÝBĚR NA ZÁKLADĚ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

1. Postup

Hodnocení obecných i specifických podmínek a výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí nejprve na základě informací, které jste uvedl v přihlášce.

- a) Vaše odpovědi na otázky ohledně obecných i specifických podmínek budou zpracovány a stanoví se, zda budete zařazen do seznamu uchazečů, kteří splňují všechny podmínky přijetí do výběrového řízení.

⁽¹⁾ Viz společný evropský referenční rámec pro jazyky – požadovaná úroveň: jazyk 1 = C1, jazyk 2 = B2
(<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

b) Mezi uchazeči, kteří splňují podmínky přijetí do výběrového řízení, poté provede porota výběr na základě kvalifikačních předpokladů, a určí tak uchazeče, jejichž kvalifikace (zejména diplomy a odborná praxe) nejlépe odpovídá náplni práce a kritériím výběru uvedeným v tomto oznámení o výběrovém řízení. Tento výběr se provádí **výhradně** na základě Vašich prohlášení uvedených v záložce „hodnotitel dovedností“ ve dvou etapách:

- První výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí **výhradně** na základě odpovědí uvedených v záložce „hodnotitel dovedností“ na formuláři přihlášky a podle hodnoty každé z těchto otázek. Před posouzením přihlášek porota přidělí každé otázce hodnotu 1 až 3 podle významu, kterou přiřazuje kritériu výběru uvedenému v bodě 4 příloh. Formuláře elektronických přihlášek uchazečů, kteří získali nejvyšší počet bodů, pak postoupí do druhé fáze výběru.
- Počet spisů ověřovaných v této druhé fázi odpovídá pro každou oblast zhruba **devítinásobku** cílového počtu úspěšných uchazečů uvedeného v tomto oznámení o otevřeném výběrovém řízení. Porota ověří odpovědi uchazečů a přidělí každé odpovědi známku 0 až 4. Součet známek, vynásobených hodnotou přidělenou každé otázce, tvoří celkovou známku.

Porota následně sestaví pořadí uchazečů podle těchto celkových známek. Počet uchazečů pozvaných ⁽²⁾ k hodnotícím zkouškám odpovídá pro každou oblast nejvýše **trojnásobku** cílového počtu úspěšných uchazečů. Tento počet bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Ověření prohlášení uvedených ve formuláři elektronické přihlášky

Po hodnotících zkouškách a v závislosti na jejich výsledcích úřad EPSO ověří prohlášení uchazečů učiněná v elektronické přihlášce, pokud jde o splnění obecných podmínek, a porota ověří splnění specifických podmínek na základě dokladů předložených uchazeči. Co se týče hodnocení kvalifikačních předpokladů, budou doklady zohledněny pouze pro potvrzení odpovědí uvedených v záložce „hodnotitel dovedností“. Pokud z tohoto ověření vyplývá, že uvedená prohlášení ⁽³⁾ nejsou podložena příslušnými doklady, dotyční uchazeči budou z výběrového řízení vyloučeni.

Ověření se provádí v sestupném pořadí na základě výkonu u uchazečů, kteří dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a získali celkově nejlepší známky v hodnotících zkouškách d), e), f) a g). Tito uchazeči museli rovněž dosáhnout požadovaného minimálního počtu bodů v testech obecných schopností a), b) a c). Toto ověření se provádí až do dosažení počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na rezervní seznam a kteří skutečně splňují všechny podmínky přijetí. Po dosažení tohoto počtu se doklady ostatních uchazečů zkoumat nebudou.

V. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Pozvánka k hodnotícím zkouškám	Pokud jste jedním z uchazečů, kteří ⁽⁴⁾ — podle svého prohlášení při elektronickém zápisu splňují obecné i specifické podmínky přijetí požadované v oddílu III a — získali jednu z nejlepších známek ve fázi výběru na základě kvalifikačních předpokladů, budete pozváni k hodnotícím zkouškám ⁽⁵⁾, které se obvykle konají v Bruselu během jednoho nebo dvou dnů.
-----------------------------------	---

⁽²⁾ Uchazeči, kteří nebyli pozváni k hodnotícím zkouškám, obdrží kopii hodnotícího formuláře, jakož i hodnotu, kterou porota přidělila každé otázce.

⁽³⁾ Tyto informace budou ověřeny na základě dokladů. Teprve poté bude sestaven rezervní seznam (viz oddíl VI bod 1 a oddíl VII bod 2).

⁽⁴⁾ V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou k hodnotícím zkouškám pozváni všichni tito uchazeči.

⁽⁵⁾ Z organizačních důvodů se tyto zkoušky ověřující uvažování a písemná zkouška e) mohou konat v testovacích centrech v členských státech a/nebo v Bruselu nezávisle na ostatních hodnotících zkouškách.

2. Hodnotící zkoušky	Budou hodnoceny tyto tři druhy Vašich schopností: — schopnosti v oblasti uvažování: testy a), b) a c) — specifické schopnosti: zkoušky d) a e) — obecné schopnosti: zkoušky f) a g) — schopnosti v oblasti uvažování prostřednictvím těchto testů ⁽⁶⁾: a) test ověřující verbální uvažování b) test ověřující numerické uvažování c) test ověřující abstraktní uvažování — specifické schopnosti v dané oblasti na základě těchto zkoušek ⁽⁶⁾: d) strukturovaný pohovor o dovednostech v dané oblasti, zejména <i>na základě odpovědí uvedených v záložce „hodnotitel dovedností“ na formuláři přihlášky</i> e) písemná zkouška (vypracování zprávy) — obecné schopnosti ⁽⁷⁾: — schopnost analyzovat a řešit problémy — schopnost komunikovat — schopnost orientovat se na kvalitu a výsledky — schopnost vzdělávat se a rozvíjet se — schopnost stanovit si priority a organizovat svou práci — odolnost — schopnost práce v kolektivu na základě těchto zkoušek: f) cvičení ve skupině g) strukturovaný pohovor o obecných schopnostech Každá z těchto obecných schopností bude testována podle následujícího schématu:	
	Cvičení ve skupině (f)	Strukturovaný pohovor (g)
Schopnost analyzovat a řešit problémy	x	
Schopnost komunikovat		x
Schopnost orientovat se na kvalitu a výsledky		x
Schopnost vzdělávat se a rozvíjet se	x	x
Schopnost stanovit si priority a organizovat svou práci	x	x
Odolnost	x	x
Schopnost práce v kolektivu	x	x
3. Jazyk testů	Jazyk 1 pro testy a), b) a c) Jazyk 2 pro zkoušky d), e), f) a g)	

⁽⁶⁾ Obsah těchto zkoušek schvaluje porota.

⁽⁷⁾ Definice těchto schopností jsou uvedeny v bodu 1.2 pokynů platných pro otevřená výběrová řízení.

4. Hodnocení	Schopnosti v oblasti uvažování a) verbální: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů b) numerické: 0 až 10 bodů c) abstraktní: 0 až 10 bodů Součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10 bodů. Testy a), b) a c) jsou eliminační, body získané v těchto testech však nebudou připočteny k výsledkům ostatních hodnotících zkoušek. Specifické dovednosti Zkouška d): 0 až 50 bodů požadované minimum: 25 bodů Zkouška e): 0 až 50 bodů požadované minimum: 25 bodů poměr: 65 % celkové známky Obecné schopnosti (zkoušky f a g) 0 až 10 bodů za každou obecnou schopnost požadované minimum: 3 body za každou schopnost a 35 bodů z 70 při součtu všech bodů ze všech 7 obecných schopností poměr: 35 % celkové známky
---------------------	--

VI. REZERVNÍ SEZNAMY

1. Zápis na rezervní seznam	Porota zapíše Vaše jméno na rezervní seznam — pokud patříte mezi uchazeče ⁽⁸⁾, kteří získali požadovaný minimální počet bodů ze všech testů a zkoušek a) až g) a zároveň jeden z nejvyšších počtů bodů za všechny hodnotící zkoušky d), e), f) a g) (viz počet úspěšných uchazečů v oddíle I bodu 1) — a pokud na základě posouzení dokladů uchazečů splňujete všechny podmínky účasti.
2. Pořadí	Úspěšní uchazeči jsou na seznamech rozděleni podle oblastí a jejich jména jsou seřazena podle abecedy.

VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. Elektronický zápis	Zapsat se musíte elektronickou cestou podle pokynů uvedených na internetových stránkách úřadu EPSO, konkrétně v návodu pro zápis. Lhůta (včetně potvrzení): 22. ledna 2013 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času
2. Spis uchazeče	Pokud jste mezi uchazeči pozvanými k hodnotícím zkouškám, budete při příchodu k hodnotícím zkouškám vyzváni, abyste dodali ⁽⁹⁾ úplnou dokumentaci k přihlášce (tedy podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady). Pravidla: viz bod 6.1 pokynů platných pro výběrová řízení.

⁽⁸⁾ V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou všichni tito uchazeči zapsáni na rezervní seznam.

⁽⁹⁾ Datum konání Vašich hodnotících zkoušek vám bude sděleno s dostatečným časovým předstihem prostřednictvím Vašeho účtu EPSO.

PŘÍLOHA 1

OBLAST 1: BIOLOGIE, VĚDY O ŽIVÉ PŘÍRODĚ A ZDRAVOTNÍ VĚDY**1. Náplň práce***Laboratorní technici*

Úředníci budou vykonávat práci v laboratoři a poskytovat technickou pomoc ve výzkumu v oblasti biologie, věd o živé přírodě a zdravotních věd.

Technici ve výzkumné laboratoři jsou odpovědní za plnění laboratorních úkolů včetně odběru vzorků, zkoušení, měření, záznamu a analýzy výsledků v oblasti biologie, věd o živé přírodě a zdravotních věd. Poskytují také technickou pomoc potřebnou k zajištění efektivního chodu laboratoře a současně dbají na dodržování správných postupů i zdravotních a bezpečnostních pokynů.

2. Tituly a diplomy

Úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia souvisejícího s danou oblastí.

NEBO

Středoškolské vzdělání doložené diplomem o ukončení studia, který dává možnost pokračovat ve vysokoškolském vzdělání, a následná minimálně tříletá odborná praxe, z toho dva roky v souvislosti s danou oblastí.

Poznámka: Minimálně tříletá odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započítat do doby trvání vyžadované, níže uvedené odborné praxe.

3. Odborná praxe

Minimálně **tříletá** odborná praxe v oblasti biologie, věd o živé přírodě a zdravotních věd.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

4. Kritéria výběru

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

1. Odborná zkušenost s prací v laboratoři v oblasti věd o živé přírodě.
2. Odborná zkušenost s prací s chemickými látkami v rukavicovém boxu.
3. Odborná zkušenost se specifickými technikami měření používanými v oblasti věd o živé přírodě (průtoková cytometrie, spektrometrie, chromatografické metody, metody založené na PCR apod.).
4. Odborné zkušenosti se systémy jakosti používanými v oblasti věd o živé přírodě, jako je například norma ISO 17025 nebo zásady SLP (Správná laboratorní praxe).
5. Odborná zkušenost s elektronickou a optickou mikroskopií.
6. Odborná zkušenost s prací se savčími buněčnými kulturami a s prací ve sterilních podmínkách.
7. Odborná zkušenost s vypracováním technických zpráv o výsledcích experimentu.
8. Odborná zkušenost s vypracováním technických dokumentů o údržbě technického vybavení laboratoře věd o živé přírodě.
9. Odborná zkušenost s vypracováním technických specifikací pro nákup laboratorního materiálu a s porovnáním různých zkušebních zařízení za účelem výběru nejvhodnějších zařízení pro potřeby laboratoře.
10. Odborná zkušenost s kontrolou úkolů prováděných smluvními stranami za účelem ověření, zda odpovídají objednavce či specifikacím.
11. Odborná zkušenost s kontrolou uspořádání laboratoře z hlediska dodržování příslušných bezpečnostních předpisů.
12. Odborná zkušenost související s jinou oblastí zahrnutou do tohoto výběrového řízení.

PŘÍLOHA 2

OBLAST 2: CHEMIE

1. Náplň práce

Laboratorní technici

Úředníci budou vykonávat práci v laboratoři a poskytovat technickou pomoc v rámci chemického výzkumu.

Technici ve výzkumné laboratoři jsou odpovědní za plnění laboratorních úkolů včetně odběru vzorků, zkoušení, měření, záznamu a analýzy výsledků v oblasti chemie. Poskytují také technickou pomoc potřebnou k zajištění efektivního chodu laboratoře a současně dbají na dodržování správných postupů i zdravotních a bezpečnostních pokynů.

2. Tituly a diplomy

Úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia souvisejícího s danou oblastí.

NEBO

Středoškolské vzdělání doložené diplomem o ukončení studia, který dává možnost pokračovat ve vysokoškolském vzdělání, a následná minimálně tříletá odborná praxe, z toho dva roky v souvislosti s danou oblastí.

Poznámka: Minimálně tříletá odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započíst do doby trvání vyžadované, níže uvedené odborné praxe.

3. Odborná praxe

Minimálně **tříletá** odborná praxe v oblasti chemie.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

4. Kriteria výběru

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

1. Odborná zkušenost s obecnými technikami používanými v chemické laboratoři.
2. Odborná zkušenost se specifickými laboratorními technikami používanými v radiochemii: práce s radioaktivními roztoky v rukavicovém boxu a práce v horké komoře za pomoci manipulátorů.
3. Odborná zkušenost s hmotnostní spektrometrií a technikami laserové ablace v kombinaci s hmotnostní spektrometrií (ICP-MS a ICP-OES).
4. Odborná zkušenost s chromatografickou separací a analytickými technikami (GC, HPLC s různými detektory, GC-MS, HPLC-MS apod.).
5. Odborná zkušenost s technikami chemické analýzy a separace mokrou cestou a s technikami separace za pomoci rozpouštědla (tzn. extrakce na tuhou fázi, extrakce kapalina-kapalina, destilace, zrychlená extrakce rozpouštědlem, mikrovlnná extrakce apod.).
6. Odborná zkušenost s elektronickou mikroskopií, optickou mikroskopií a technikami elektronoptické analýzy povrchových vrstev (např. Augerova spektroskopie, TIMS, Ramanova spektroskopie, FT-IR, fluorescence, ultrafialové záření).
7. Odborná zkušenost s validací analytických metod a s prováděním mezilaboratorních srovnání.
8. Odborná zkušenost
 - s definováním jednoduchých návrhů experimentů pro provádění měření,
 - s kalibrací a údržbou vybavení používaného v provozu chemické laboratoře (tzn. identifikace a kvantifikace chemických látek v různých maticích) a
 - s prováděním chemického měření podle zadaných specifikací.
9. Odborná zkušenost s vypracováním technických specifikací pro nákup laboratorního materiálu a s porovnáním různých zkušebních zařízení za účelem výběru nejvhodnějších zařízení pro potřeby laboratoře.
10. Odborná zkušenost s kontrolou úkolů prováděných smluvními stranami a s vykonáváním přejímacích zkoušek za účelem ověření, zda dodávka odpovídá objednavce či specifikacím.
11. Odborná zkušenost s kontrolou uspořádání laboratoře z hlediska dodržování příslušných bezpečnostních předpisů.
12. Odborná zkušenost související s jinou oblastí zahrnutou do tohoto výběrového řízení.

PŘÍLOHA 3

OBLAST 3: FYZIKA A VĚDA O MATERIÁLECH**1. Náplň práce***Laboratorní technici*

Úředníci budou vykonávat práci v laboratoři a poskytovat technickou pomoc ve výzkumu v oblasti fyziky a vědy o materiálech.

Technici ve výzkumné laboratoři jsou odpovědní za plnění laboratorních úkolů včetně odběru vzorků, zkoušení, měření, záznamu a analýzy výsledků v oblasti fyziky a vědy o materiálech. Poskytují také technickou pomoc potřebnou k zajištění efektivního chodu laboratoře a současně dbají na dodržování správných postupů i zdravotních a bezpečnostních pokynů.

2. Tituly a diplomy

Úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia souvisejícího s danou oblastí.

NEBO

Středoškolské vzdělání doložené diplomem o ukončení studia, který dává možnost pokračovat ve vysokoškolském vzdělání, a následná minimálně tříletá odborná praxe, z toho dva roky v souvislosti s danou oblastí.

Poznámka: Minimálně tříletá odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započíst do doby trvání vyžadované, níže uvedené odborné praxe.

3. Odborná praxe

Minimálně **tříletá** odborná praxe v oblasti fyziky a vědy o materiálech.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

4. Kritéria výběru

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

1. Odborná zkušenost s obecnými laboratorními technikami v oblasti fyziky.
2. Odborná zkušenost s technikami nedestruktivního zkoušení (tzn. metrologie, pozorování, techniky využívající ultrazvuk, profilometrie).
3. Odborná zkušenost s hmotnostní spektroskopií, vakuovou technologií a laserovými technikami a měřením.
4. Odborná zkušenost s vysokoteplotními materiály a technologií vysokoteplotních pecí, vysokoteplotním měřením a pyrometrií.
5. Odborná zkušenost s mechanickými zkouškami materiálů: tvrdost, zkouška tahem nebo ohybem, zkoumání lomových ploch.
6. Odborná zkušenost s optickou mikroskopií, elektronovou mikroskopií, technikami elektronoptické analýzy a technikami analýzy povrchových vrstev.
7. Odborná zkušenost s vypracováním technických zpráv o výsledcích experimentu.
8. Odborná zkušenost s vypracováním technických specifikací pro nákup laboratorního materiálu a s porovnáním různých zkušebních zařízení za účelem výběru nejvhodnějších zařízení pro potřeby laboratoře.
9. Odborná zkušenost s kontrolou úkolů prováděných smluvními stranami za účelem ověření, zda odpovídají objednavce či specifikacím.
10. Odborná zkušenost s prováděním přejímacích zkoušek u zakoupeného vybavení.
11. Odborná zkušenost s kontrolou uspořádání laboratoře z hlediska dodržování příslušných bezpečnostních předpisů.
12. Odborná zkušenost související s jinou oblastí zahrnutou do tohoto výběrového řízení.

PŘÍLOHA 4

OBLAST 4: JADERNÝ VÝZKUM

1. Náplň práce*Laboratorní technici*

Úředníci budou vykonávat práci v laboratoři a poskytovat technickou pomoc v rámci jaderného výzkumu.

Technici ve výzkumné laboratoři jsou odpovědní za plnění laboratorních úkolů včetně odběru vzorků, testování, měření a záznamu a analýzy výsledků v oblasti jaderného výzkumu. Poskytují také technickou pomoc potřebnou k zajištění efektivního chodu laboratoře a současně dbají na dodržování správných postupů i zdravotních a bezpečnostních pokynů.

2. Tituly a diplomy

Úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia souvisejícího s danou oblastí.

NEBO

Středoškolské vzdělání doložené diplomem o ukončení studia, který dává možnost pokračovat ve vysokoškolském vzdělání, a následná minimálně tříletá odborná praxe, z toho dva roky v souvislosti s danou oblastí.

Poznámka: Minimálně tříletá odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započíst do doby trvání vyžadované, níže uvedené odborné praxe.

3. Odborná praxe

Minimálně **tříletá** odborná praxe v oblasti jaderného výzkumu.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

4. Kriteria výběru

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

1. Odborná zkušenost s prací v laboratoři jaderného výzkumu a s postupy ochrany před radioaktivním zářením.
2. Odborná zkušenost s prací s radioaktivními látkami v rukavicovém boxu a s prací v horké komoře za pomoci manipulátorů.
3. Odborná zkušenost s technikami nedestruktivního zkoušení (tzn. metrologie, pozorování, techniky využívající ultrazvuk, profilometrie).
4. Odborná zkušenost s hmotnostní spektroskopií, spektroskopií záření gama, spektroskopií záření alfa/beta, technikami skenování a tomografie, vakuovou technologií a technologií vysokých pecí.
5. Odborná zkušenost se systémy kontejnmentu a dozoru.
6. Odborná zkušenost s mechanickými zkouškami materiálů (tvrdost, zkouška tahem nebo ohybem, zkoumání lomových ploch).
7. Odborná zkušenost s optickou mikroskopií, elektronovou mikroskopií a technikami elektronoptické analýzy (tzn. EDS, EMPA, SIMS).
8. Odborná zkušenost s vypracováním technických zpráv o výsledcích experimentu.
9. Odborná zkušenost s vypracováním technických specifikací pro nákup laboratorního materiálu a s porovnáním různých zkušebních zařízení za účelem výběru nejvhodnějších zařízení pro potřeby laboratoře.
10. Odborná zkušenost s kontrolou úkolů prováděných smluvními stranami za účelem ověření, zda odpovídají objednavce či specifikacím.
11. Odborná zkušenost s kontrolou uspořádání laboratoře z hlediska dodržování příslušných bezpečnostních předpisů.
12. Odborná zkušenost související s jinou oblastí zahrnutou do tohoto výběrového řízení.

PŘÍLOHA 5

OBLAST 5: STAVEBNÍ A STROJNÍ INŽENÝRSTVÍ

1. Náplň práce*Technici*

Úředníci budou poskytovat technickou pomoc v oblasti stavebního a strojního inženýrství.

Technici v oblasti stavebního a strojního inženýrství pomáhají inženýrům s výzkumem a praktickým uplatněním vědeckých, matematických, mechanických a technických principů při návrhu budov, staveb a mechanických zařízení. Poskytují veškerou potřebnou technickou pomoc a dbají na dodržování správných postupů i bezpečnostních pokynů.

2. Tituly a diplomy

Úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia souvisejícího s danou oblastí.

NEBO

Středoškolské vzdělání doložené diplomem o ukončení studia, který dává možnost pokračovat ve vysokoškolském vzdělání, a následná minimálně tříletá odborná praxe, z toho dva roky v souvislosti s danou oblastí.

Poznámka: Minimálně tříletá odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započíst do doby trvání vyžadované, níže uvedené odborné praxe.

3. Odborná praxe

Minimálně **tříletá** odborná praxe v oblasti stavebního a strojního inženýrství.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

4. Kriteria výběru

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

1. Odborná zkušenost s výrobou mechanických součástí.
2. Odborná zkušenost s návrhem mechanických součástí (za pomoci řešení CAD-CAM nebo bez něj).
3. Odborná zkušenost s technologiemi montáže a svařování.
4. Odborná zkušenost s prací v prostředí souvisejícím s jadernou energetikou.
5. Odborná zkušenost s dozorem nad obráběcími stroji nebo s jejich používáním.
6. Odborná zkušenost s návrhem technické infrastruktury a vypracováním její specifikace.
7. Odborná zkušenost s návrhem hydraulických nebo ventilačních systémů a vypracováním jejich specifikace.
8. Odborná zkušenost s údržbou mechanických zařízení v průmyslových závodech.
9. Odborná zkušenost s vypracováním technických specifikací pro nákup laboratorního materiálu a s porovnáním různých zkušebních zařízení za účelem výběru nejvhodnějších zařízení pro potřeby laboratoře.
10. Odborná zkušenost s kontrolou úkolů prováděných smluvními stranami a s vykonáváním přijímacích zkoušek za účelem ověření, zda dodávka odpovídá objednavce či specifikacím.
11. Odborná zkušenost s kontrolou uspořádání laboratoře z hlediska dodržování příslušných bezpečnostních předpisů.
12. Odborná zkušenost související s jinou oblastí zahrnutou do tohoto výběrového řízení.

PŘÍLOHA 6

OBLAST 6: ELEKTROTECHNICKÉ A ELEKTRONICKÉ INŽENÝRSTVÍ**1. Náplň práce***Technici*

Úředníci budou poskytovat technickou pomoc v oblasti elektrotechnického a elektronického inženýrství.

Technici v oblasti elektrotechniky a elektroniky pomáhají inženýrům s výzkumem a praktickým uplatněním vědeckých, matematických, mechanických a technických principů při návrhu, vývoji a instalaci elektrických a elektronických zařízení. Poskytují veškerou potřebnou technickou pomoc a dbají na dodržování správných postupů i bezpečnostních pokynů.

2. Tituly a diplomy

Úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia souvisejícího s danou oblastí.

NEBO

Středoškolské vzdělání doložené diplomem o ukončení studia, který dává možnost pokračovat ve vysokoškolském vzdělání, a následná minimálně tříletá odborná praxe, z toho dva roky v souvislosti s danou oblastí.

Poznámka: Minimálně tříletá odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započíst do doby trvání vyžadované, níže uvedené odborné praxe.

3. Odborná praxe

Minimálně **tříletá** odborná praxe v oblasti elektrotechnického a elektronického inženýrství.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

4. Kriteria výběru

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

1. Odborná zkušenost s technikami používanými v elektrotechnické nebo elektronické laboratoři.
2. Odborná zkušenost s elektrickým nebo elektronickým měřením podle zadaných specifikací (tzn. systém sběru dat, konkrétní přístroje, dálkové řízení, správa datové báze, počítačové znalosti).
3. Odborná zkušenost s definováním a implementací elektrických a elektronických obvodů, které vyhovují specifickým potřebám (tzn. konkrétní měření nebo logické funkce, nízkonapětové nebo vysokonapětové obvody, desky s plošnými spoji, montáž součástí, kontrola a ladění obvodů, programovatelné obvody FPGA a CPLD, mikroprocesory).
4. Odborná zkušenost s vytvořením elektrického/elektronického plánu včetně programovatelného logického automatu (PLC) a/nebo servoregulátoru (tzn. základní regulace a koncept servořízení, instalace hardwaru, implementace a kontrola softwaru, programovací jazyk).
5. Odborná zkušenost s údržbou elektrických/elektronických instalací (tzn. organizace a plánování údržby, kontrola údržby, správa náhradních součástí).
6. Odborná zkušenost s kalibrací zařízení podle předem definovaného postupu a plánu údržby (tzn. kalibrační techniky, postupy certifikace a její plánování, standardy ISO a IEC).
7. Odborná zkušenost s vypracováním technických zpráv o výsledcích experimentu.
8. Odborná zkušenost s vypracováním technických specifikací pro nákup laboratorního materiálu a s porovnáním různých zkušebních zařízení za účelem výběru nejvhodnějších zařízení pro potřeby laboratoře.
9. Odborná zkušenost s kontrolou úkolů prováděných smluvními stranami za účelem ověření, zda odpovídají objednavce či specifikacím.
10. Odborná zkušenost s prováděním přejímacích zkoušek u zakoupeného vybavení.
11. Odborná zkušenost s kontrolou uspořádání laboratoře z hlediska dodržování příslušných bezpečnostních předpisů.
12. Odborná zkušenost související s jinou oblastí zahrnutou do tohoto výběrového řízení.

PŘEHLED VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ ZVEŘEJNĚNÝCH V ŘADĚ C A ÚŘEDNÍHO VĚSTNÍKU

Níže najdete seznam Úředních věstníků řady C A publikovaných v tomto roce.

Pokud není uvedeno jinak, jsou Úřední věstníky publikovány ve všech jazykových verzích.

8	(DA/EL/HU/IT/MT/PL)	212	(PL)
10		214	(SK)
17	(LT)	215	(DE/EN/FR)
20	(EN)	228	(SL)
22	(DE/EN/FR)	266	
27		270	
30	(FR)	274	(CS)
31	(ES)	275	(LV)
37		276	(DE/EN/FR)
44		278	
46		281	(MT)
53		283	(SV)
55		285	(ES)
59		288	(DE/EN/FR)
69	(DE/EN/FR)	290	
70	(EL)	291	
71	(ES)	292	(HU)
74	(HU)	294	(BG)
75	(NL)	296	(BG)
76		300	
77	(RO)	302	
84	(DE/EN/FR)	304	(DE/EN/FR)
86		305	
90	(EN)	307	(DE/EN/FR)
101		314	
110	(DE/EN/FR)	316	
114		324	(DE/EN/FR)
121	(BG)	339	
122		340	(LT)
134		349	(DE/EN/FR)
136	(PT)	352	
140		368	
144	(DE/EN/FR)	369	(EN/FR)
146	(CS/DA)	370	
160		375	(DE/EN/FR)
161		377	(DE/EN/FR)
169	(DE/EN/FR)	382	(DE/EN/FR)
180	(DE/EN/FR)	384	(SV)
187		385	
189		390	(HU)
197	(DA/DE/EN/SK)	394	
198	(EN/FR)		
199	(DE/EN/FR)		
204	(ET/GA/LV/PT)		
206	(CS)		
210	(LT)		
211	(MT)		

CENY PŘEDPLATNÉHO NA ROK 2012 (bez DPH, včetně poštovního za obvyklou zásilku)

Úřední věstník EU, řady L + C, pouze tištěné vydání	22 úředních jazyků EU	1 200 EUR ročně
Úřední věstník EU, řady L + C, tištěné vydání + roční DVD	22 úředních jazyků EU	1 310 EUR ročně
Úřední věstník EU, řada L, pouze tištěné vydání	22 úředních jazyků EU	840 EUR ročně
Úřední věstník EU, řady L + C, měsíční DVD (souhrnný)	22 úředních jazyků EU	100 EUR ročně
Dodatek k Úřednímu věstníku (řada S), DVD, jedno vydání týdně	mnohojazyčné: 23 úředních jazyků EU	200 EUR ročně
Úřední věstník EU, řada C – Výběrová řízení	jazyky, kterých se týká výběrové řízení	50 EUR ročně

Předplatné *Úředního věstníku Evropské unie*, který vychází v úředních jazycích Evropské unie, je k dispozici ve 22 jazykových verzích. Zahrnuje řady L (Právní předpisy) a C (Informace a oznámení).

Každá jazyková verze má samostatné předplatné.

V souladu s nařízením Rady (ES) č. 920/2005, zveřejněným v Úředním věstníku L 156 ze dne 18. června 2005, které stanoví, že orgány Evropské unie nejsou dočasně vázány povinností sepsávat všechny akty v irštině a zveřejňovat je v tomto jazyce, je Úřední věstník vydávaný v irském jazyce prodáván zvlášť.

Předplatné dodatku k Úřednímu věstníku (řada S – Dodatek k *Úřednímu věstníku Evropské unie*) zahrnuje znění ve všech 23 úředních jazycích na jednom mnohojazyčném DVD.

Předplatné *Úředního věstníku Evropské unie* opravňuje na požádání k obdržení různých příloh Úředního věstníku. Předplatitelé jsou na vydávání příloh upozorňováni prostřednictvím „oznámení čtenářům“ zveřejňovaného v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Prodej a předplatné

Předplatné různých placených periodik, jako například předplatné *Úředního věstníku Evropské unie*, lze získat u našich distributorů. Seznam distributorů se nachází na této internetové adrese:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_cs.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) nabízí přímý a bezplatný přístup k právu Evropské unie. Tyto internetové stránky umožňují nahlížet do *Úředního věstníku Evropské unie* a obsahují rovněž smlouvy, právní předpisy, judikaturu a návrhy právních předpisů.

Více informací o Evropské unii naleznete na adrese: <http://europa.eu>



Úřad pro publikace Evropské unie
2985 Lucemburk
LUCEMBURSKO

CS