

<u>Oznámení č.</u>	Obsah	Strana
V	<i>Oznámení</i>	
	SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ	
	<b>Komise</b>	
2008/C 324 A/01	Generální ředitelství pro rozšíření (ELARG) – Vyhlášení výběrového řízení na místo ředitele/ředitelky (třída AD 14) ředitelství „Finanční nástroje & Regionální programy“ (v Bruselu) (Ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu) – KOM/2008/10156 .....	1

## V

(Oznámení)

## SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

## KOMISE

## GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO ROZŠÍŘENÍ (ELARG)

Vyhlášení výběrového řízení na místo ředitele/ředitelky (třída AD 14)

ředitelství „Finanční nástroje &amp; Regionální programy“ (v Bruselu)

(Ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

KOM/2008/10156

(2008/C 324 A/01)

**Kdo jsme**

Generální ředitelství pro rozšíření (DG ELARG), jehož posláním je pod vedením komisaře pro rozšíření a v souladu s pokyny Rady rozvíjet proces rozšíření Evropské unie, definuje a uskutečňuje celkovou strategii rozšíření, zodpovídá za bilaterální vztahy s kandidátskými zeměmi (Chorvatsko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko) a potenciálními kandidátskými zeměmi (Albánie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Srbsko a Kosovo podle rezoluce Rady bezpečnosti OSN č. 1244) a spravuje předvstupní pomoc pro tyto země ve výši zhruba 1,6 miliardy EUR ročně. DG ELARG má 465 zaměstnanců v rámci pěti ředitelství; kromě toho má v uvedených zemích 7 zastoupení a 1 kontaktní kancelář.

**Nabízíme**

Pracovní místo ředitele, který bude zodpovědný za řízení činností čtyř oddělení ředitelství D „Finanční nástroje & Regionální programy“ s celkem 130 zaměstnanci. Ředitel předkládá zprávy přímo generálnímu řediteli. Úkolem ředitele je:

- rozvíjet a sledovat provádění strategického rámce předvstupní pomoci,
- podporovat jednotné, účinné a účelné využití finanční pomoci před přistoupením i po něm,
- koordinovat s geograficky příslušnými ředitelstvími plánování finančních prostředků předvstupní pomoci,
- řídit regionální programy a technickou pomoc a programy partnerství včetně opatření na podporu občanské společnosti a péči o kulturní dědictví,
- koordinovat vztahy s mezinárodními finančními institucemi a jinými dárci a zajišťovat propojenost mezi finanční pomocí EU a dvoustrannými programy pomoci,

- zavést ve spolupráci s partnerskými finančními institucemi investiční rámec pro západní Balkán,
- zajišťovat náležité předkládání zpráv týkajících se této problematiky generálnímu řediteli a komisaři.

### Hledáme

Uchazeče s těmito předpoklady:

- schopnost řídit plánování a poté kontrolovat provádění důležitých programů finanční pomoci třetím zemím,
- dobré znalosti pravidel pro hospodaření s finančními prostředky EU,
- zkušenosti s rozvíjením kontaktů s mezinárodními finančními institucemi nebo dárci,
- velmi dobré znalosti zásad, o něž se opírá politika rozšiřování EU, a dobrý přehled o situaci v kandidátských a potenciálně kandidátských zemích,
- schopnost vypracovat jasnou strategickou vizi pro dosažení těchto cílů,
- prokázané manažerské schopnosti, zejména schopnost vést, motivovat a rozvíjet pracovní týmy k maximálnímu využití jejich potenciálu,
- velmi dobrou schopnost koordinace, včetně koordinace s partnery mimo GRŘ anebo Komisi,
- výborné komunikační schopnosti spolu se schopností formulovat a prezentovat nové myšlenky,
- velmi dobré schopnosti v oblasti mezilidských vztahů a dovednosti navazovat a rozvíjet kontakty s dárcovskou komunitou a s řadou partnerů v rámci Komise.

### Uchazeči musí splňovat tyto podmínky

- státní příslušnost jednoho z členských států EU,
- dokončené vysokoškolské vzdělání, jež opravňuje k doktorskému studiu,
- alespoň 15 let postgraduální praxe v pozici, která odpovídá výše uvedené kvalifikaci. V rámci uvedené odborné praxe se požaduje nejméně 5 let ve vysoké vedoucí funkci <sup>(1)</sup>,
- dokonalá znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie a přiměřená znalost dalšího z těchto úředních jazyků. (Upozornění pro uchazeče: výběrové řízení bude probíhat pouze v angličtině, francouzštině nebo němčině. Vzhledem k tomu, že tato skutečnost by mohla poskytnout výhodu rodilým mluvčím, bude ověřena i jejich znalost jednoho nebo několika dalších jazyků),
- věkový limit: věk uchazečů musí být nižší, než je řádný věk pro odchod do důchodu, jenž je pro úředníky Evropských společenství stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 65 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu).

<sup>(1)</sup> Přinejmenším pro toto pětileté období, během něhož uchazeč získal praxi ve vysoké vedoucí funkci, je třeba v životopise uvést: 1) název vedoucí funkce a úkoly s ní spojené, 2) počet podřízených pracovníků v této funkci, 3) výši spravovaného rozpočtu a 4) v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly nadřazeny této funkci i počet podřazených úrovní, a rovněž počet pracovníků na stejného postavení.

## Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou vyzváni, aby potvrdili svou ochotu učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

## Jmenování a pracovní podmínky

Ředitele vybírá a jmenuje Komise v souladu s postupy pro výběr a nábor svých zaměstnanců. Bude vypracován užší seznam uchazečů, kteří budou pozváni k pohovoru Poradním výborem Komise pro jmenování a hodnotícím střediskem externích konzultantů pro nábor nových zaměstnanců.

Platové a pracovní podmínky odpovídají podmínkám stanoveným ve služebním řádu pro úředníky Evropských společenství pro třídu AD 14.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

## Rovné příležitosti

Evropská unie uplatňuje politiku rovných příležitostí.

## Postup pro podání přihlášky

Toto výběrové řízení se zveřejňuje společně s výběrovým řízením na další místa vyšších úředníků. Uchazeči, kteří se chtějí přihlásit do více výběrových řízení, musí zaslat pro každou pozici samostatnou přihlášku.

**Před odesláním přihlášky pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky způsobilosti, zejména pokud jde o vzdělání a požadovanou praxi.**

Pokud se chcete k výběrovému řízení přihlásit, **zaregistrujte se prostřednictvím internetu** na této stránce:

[https://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm](https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm)

a dále postupujte podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

Uchazeči sami odpovídají za včasné vyplnění své přihlášky on-line <sup>(2)</sup>. Důrazně Vám doporučujeme, abyste registraci neodkládali na poslední dny, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly vést k tomu, že dojde k přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášky už registrace nebude možná. Obecným pravidlem je, že pozdě doručené přihlášky zaslané na běžnou e-mailovou adresu nebudou přijaty.

Po dokončení on-line registrace se na obrazovce objeví registrační číslo, které si poznamenejte – bude to Vaše referenční číslo pro všechny záležitosti týkající se Vaší přihlášky. Po obdržení tohoto čísla je registrační proces ukončen – je to potvrzení, že došlo k zaregistrování Vámi vložených údajů.

**Pokud toto číslo neobdržíte, znamená to, že Vaše přihláška nebyla zaregistrována!**

Upozorňujeme uchazeče, že musí mít e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro identifikaci Vaší registrace i pro zaslání informací o výsledku řízení. Jakoukoliv změnu e-mailové adresy musíte Komisi oznámit.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu WORD nebo PDF a vložte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis i motivační dopis musí být napsány v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Ohledně stavu přihlášky Vás bude kontaktovat přímo generální ředitelství, které výběrové řízení vypsalo.

<sup>(2)</sup> Nejpozději do 12:00 hod. (poledne) bruselského času dne 23. ledna 2009.

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete poslat svou přihlášku (životopis a motivační dopis) v papírové formě doporučeným dopisem <sup>(3)</sup> s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Komisí a Vámi bude probíhat poštou. K přihlášce musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba uvést jakákoliv zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

#### **Datum uzávěrky**

Lhůta pro registraci končí dne **23. ledna 2009**. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do 12:00 hod. (poledne) bruselského času.

---

<sup>(3)</sup> European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10156, MO34 5/103, B-1049 Brussels.