

Úřední věstník

Evropské unie

C 307 A

České vydání

Informace a oznámení

Svazek 51

2. prosince 2008

Oznámení č.

Obsah

Strana

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Výbor regionů

2008/C 307 A/01

Oznámení o volném místě č. CDR/HC/29/08 pro pozici generální tajemník/generální tajemnice generálního sekretariátu Výboru regionů – Stanovisko výběrové komise zveřejněné v souladu s čl. 2 písm. a) a článkem 8 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství

1

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

VÝBOR REGIONŮ

OZNÁMENÍ O VOLNÉM MÍSTĚ č. CDR/HC/29/08

pro pozici

GENERÁLNÍ TAJEMNÍK/GENERÁLNÍ TAJEMNICE

generálního sekretariátu Výboru regionů

Stanovisko výběrové komise zveřejněné v souladu s čl. 2 písm. a) a článkem 8 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství

(2008/C 307 A/01)

1. ÚVOD

Výbor regionů v brzké době uspořádá výběrové řízení na místo svého generálního tajemníka/generální tajemnice. Bude přijat/přijata, aby zastával/zastávala místo mimo zařazení, jež odpovídá platové třídě AD 16, po dobu pěti let, na základě rozhodnutí přijatého dvoutřetinovou většinou členů předsednictva Výboru regionů a v souladu s ustanoveními článku 61 Jednacího řádu Výboru a čl. 2 písm. a) a článku 8 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství.

Podrobnosti jeho pracovní smlouvy stanoví předsednictvo.

2. SLUŽEBNÍ POSTUP

Mimo zařazení – odměna odpovídá platové třídě AD 16.

3. ÚKOLY GENERÁLNÍHO TAJEMNÍKA/GENERÁLNÍ TAJEMNICE

Jakožto vedoucí generálního sekretariátu Výboru je generální tajemník/generální tajemnice při výkonu své funkce odpovědný/odpovědná předsedovi, který zastupuje předsednictvo. Proto jsou jeho/jejími úkoly:

- pomáhat předsedovi s přípravou schůzí předsednictva a plenárních zasedání, s dodržováním postupů a řádným výkonem rozhodnutí přijatých na základě Jednacího řádu Výboru,
- pomáhat předsedovi se zastupováním zájmů Výboru v dalších evropských institucích a orgánech,
- organizovat prostřednictvím návrhů předložených předsednictvu fungování generálního sekretariátu tak, aby mohl efektivně pomáhat Výboru regionů, jeho různým orgánům a členům při jejich práci,

- zajistit přípravu ročního a víceletého plánu činností Výboru,
- efektivně a koherentně zabezpečovat správu generálního sekretariátu Výboru,
- dbát na hladký chod činnosti společných služeb Výboru regionů a Evropského hospodářského a sociálního výboru, v souladu s interinstitucionální dohodou uzavřenou mezi Výborem regionů a Evropským hospodářským a sociálním výborem,
- vykonávat pravomoci, které mu svěřuje Služební řád úředníků a Jednací řád VR jakožto orgánu pověřenému pravomocí ke jmenování a orgánu oprávněnému uzavírat smlouvy,
- vypracovávat předběžný stav příjmů a výdajů Výboru a provádět rozpočet Výboru regionů v rámci svěřených pravomocí.

4. POŽADOVANÁ KVALIFIKACE

- ukončené vysokoškolské vzdělání osvědčené diplomem,
- nejméně 15 let odborné praxe, z nichž pět na místě ředitele v evropské instituci či na místě souvisejícím s Evropskou unií,
- vynikající znalost jednoho úředního jazyka Evropské unie a velmi dobrá znalost nejméně dalších dvou úředních jazyků Evropské unie; ze služebních důvodů je nezbytná znalost francouzského a anglického jazyka,
- vynikající znalost politických aktivit a administrativního fungování evropských institucí nebo zkušenost s nimi,
- schopnost analyzovat, komunikační schopnosti, schopnost syntézy,
- řídicí schopnosti související s náplní práce,
- smysl pro styk s veřejností,
- dobrá znalost úkolů, struktur a fungování místních a regionálních samospráv členských států.

5. PODMÍNKY PŘIJETÍ

- státní občanství jednoho z členských států Evropské unie,
- vyřešená situace v souvislosti s vojenskou službou,
- morální bezúhonnost vyžadovaná pro výkon funkce generálního tajemníka,
- dobrá fyzická kondice vyžadovaná pro výkon této funkce.

Uchazeči budou posuzováni bez ohledu na rasu, politické, filozofické či náboženské přesvědčení, pohlaví či sexuální orientaci, bez ohledu na stav či rodinnou situaci. Výbor regionů uplatňuje politiku rovných příležitostí.

6. PODMÍNKY PRO NÁSTUP DO FUNKCE

Z důvodu zajištění nezávislosti musí být uchazeč/uchazečka nejpozději ke dni nástupu do funkce zbaven/zbavena veškerých dřívějších povinností souvisejících se zaměstnáním. V případě, že uchazečem bude úředník či zaměstnanec Evropských společenství, bude se muset svého místa vzdát, nebo bude muset získat pracovní volno z osobních důvodů (CCP).

7. PODÁNÍ PŘIHLÁŠEK

Přihlášky adresované předsedovi Výboru regionů musí být zaslány výhradně elektronickou formou ve formátu Word na následující e-mailovou adresu: recrutement.sg@cor.europa.eu.

V záhlaví přihlášky musí být v předmětu uveden odkaz na oznámení o volném místě; v příloze přihlášky je třeba zaslat motivační dopis a aktualizovaný životopis (libovolné formy). Uchazeči, kteří budou pozváni k pohovoru, budou požádáni o vyhotovení ověřených kopií svých diplomů a dokladů, jež prokazují jejich dosavadní praxi. **Nejzazší datum pro předložení přihlášek je 7. ledna 2009.** Uchazečům bude zaslána elektronická doručenka potvrzující obdržení přihlášky.

S přihláškami se bude nakládat nanejvýš diskrétně.

Přihlášky nejprve vyhodnotí komise pro předběžný výběr, jež určí uchazeče, kteří budou pozváni k pohovoru.
