

Úřední věstník

Evropské unie

C 192 A

České vydání

Informace a oznámení

Svazek 48
6. srpna 2005

Oznámení č.

Obsah

Strana

I Informace

.

II Přípravné akty

.

III Oznámení

Výbor regionů

2005/C 192 A/01

Oznámení o výběrovém řízení č. CDR/A/23/05 – Ředitel ředitelství pro registraci, právní záležitosti
 a pomoc členům (kategorie A*, stupeň A*14–15)

1

III

(Oznámení)

VÝBOR REGIONŮ

OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ Č. CDR/A/23/05

ŘEDITEL (M/Ž)

ŘEDITELSTVÍ PRO REGISTRACI, PRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI A POMOC ČLENŮM

(kategorie A*, stupeň A*14–15)

(2005/C 192 A/01)

1. VOLNÁ POZICE

Výbor regionů se rozhodl zahájit výběrové řízení pro nábor ředitele (kategorie A*, stupeň A*14–15) podle čl. 29 odst. 2 služebního řádu.

Úspěšný uchazeč povede ředitelství pro registraci, právní záležitosti a pomoc členům.

Podle článku 63 jednacího řádu Výboru regionů je jmenovacím orgánem pro tuto pozici předsednictvo Výboru regionů, které koná na návrh generálního tajemníka.

2. POVINNOSTI

Jako podřízený generálního tajemníka ředitel vede ředitelství pro registraci, právní záležitosti a pomoc členům. Ředitel je zejména zodpovědný za:

- organizování, koordinování a dohled na práci různých oddělení a služeb ředitelství: ředitelství pro registraci a pomoc členům a národním delegacím, právní služby a oddělení pro vnitřní informace, návštěvníky a petice,
- koordinaci a dohled nad administrativní přípravou schůzí plenárního shromáždění a předsednictva,
- zajišťování prověření právních otázek ve Výboru regionů,

- navazování a udržování vztahů s ostatními institucemi a orgány EU a pomoc členům v různých oblastech pravomoci ředitelství,
- zajišťování vnitřní komunikace v rámci ředitelství i mezi ředitelstvími a službami kabinetu,
- dohled nad organizací a správou archivů instituce a zajištění veřejného přístupu k dokumentům VR ve shodě s požadavky EU na transparentnost,
- dohled nad organizací a činností služby pro návštěvníky a organizaci výstav a konferencí v oblasti působnosti ředitelství,
- řízení rozpočtových a finančních zdrojů ředitelství; řízení lidských zdrojů a výkon funkce opravňujícího úředníka v rozsahu stanoveném jmenovacím orgánem.

3. POŽADAVKY

A. Všeobecné požadavky

Kandidát musí:

- být občanem jednoho ze členských států EU,
- požívat plných občanských práv,
- mít splněny všechny povinnosti vyplývající ze zákonné vojenské služby,
- doložit charakterové vlastnosti potřebné pro výkon uvedených povinností.

B. Specifické požadavky:

- univerzitní vzdělání nebo odpovídající pracovní zkušenosti,
- nejméně 15 let pracovní zkušenosti,
- zevrubná znalost struktury a činnosti Evropské unie a jejích orgánů,
- bohaté zkušenosti v administrativní oblasti a schopnost vykonávat povinnosti ve shodě s pracovními metodami konzultativního orgánu Evropských společenství,
- schopnost vedení týmu a řízení více oddělení,
- zevrubná znalost různých oblastí aktivity Evropské unie a činností regionálních a místních orgánů členských států,

- dobrá znalost právního systému Evropských společenství,
- zevrubná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie ⁽¹⁾ a velmi dobrá znalost dalšího z těchto jazyků. V úvahu bude brána znalost dalších úředních jazyků.

Kandidáti budou vybíráni bez rozlišování rasy, politického, filozofického nebo náboženského přesvědčení, pohlaví a sexuálního zaměření a bez ohledu na jejich manželský status a rodinnou situaci. Výbor regionů uplatňuje zaměstnaneckou politiku rovných příležitostí.

4. PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Platové podmínky a podmínky zaměstnání odpovídají podmínkám úředníka zastávajícího standardní pozici ředitele v Evropských společenstvích. Jakékoliv zaměstnání externího uchazeče ⁽²⁾ se uskuteční na stupni A*14.

5. ŽADOSTI

- Žádáme kandidáty o zaslání žádostí doporučenou poštou řediteli ředitelství pro administrativu, Výbor regionů, rue Belliard 101, B-1040 Bruxelles, nejpozději do 23. září 2005.
- K žádosti musí být přiložen podrobný životopis, případně všechny další doplňující dokumenty.

Předseda

Peter STRAUB

⁽¹⁾ Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, italština, litevština, lotyština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

⁽²⁾ Pro účely klasifikace bude každý úředník Evropských společenství, který dosud nedosáhl stupně A*14, považován za externího uchazeče.