

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ 2021

JEDNODUCHÉ PROGRAMY

Granty na informační a propagační opatření na podporu zemědělských produktů prováděná na vnitřním trhu a ve třetích zemích v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1144/2014

(2021/C 31/06)

Obsah

	<i>Strana</i>
0. Úvod	8
1. Souvislosti	9
2. Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	9
Cíle	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	10
Cíle	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	10
Cíle	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET	10
Cíle	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	11
Cíle	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA a OTHERS	11
Cíle	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	11
Cíle	11
Činnosti, které lze financovat	11
Očekávaný dopad	11
3. Dostupný rozpočet	12
4. Harmonogram a lhůty	13
5. Přípustnost	13

6.	Způsobilost	14
	Způsobilí účastníci	14
	Složení konsorcia	16
	Způsobilé činnosti	16
	Zeměpisná poloha (cílové země)	18
	Trvání	18
7.	Finanční a provozní způsobilost a vyloučení	18
	Finanční způsobilost	18
	Provozní způsobilost	19
	Vyloučení	19
8.	Hodnocení a řízení o udělení grantu	20
9.	Kritéria pro udělení grantu	21
10.	Právní a finanční uspořádání grantových dohod	21
	Datum zahájení a doba trvání projektu	22
	Výstupy	22
	Forma grantu, míra financování a maximální výše grantu	22
	Rozpočtové kategorie a pravidla způsobilosti nákladů	22
	Podávání zpráv a platební ujednání	23
	Osvědčení	23
	Režim odpovědnosti za zpětné získávání prostředků	24
	Ustanovení týkající se provádění projektu	24
	Nedodržení a porušení smlouvy	24
11.	Nápověda	24
12.	Důležité	25

0. Úvod

Jedná se o výzvu týkající se **grantů EU na akce** v oblasti **informačních a propagačních opatření na podporu zemědělských produktů (program AGRIP)** na vnitřním trhu a ve třetích zemích prostřednictvím jednoduchých programů.

Regulační rámec pro tento program financování EU je stanoven v:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ⁽¹⁾ (finanční nařízení EU),
- základním právním aktem (nařízení (EU) č. 1144/2014 ⁽²⁾),
- nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829 ⁽³⁾ a
- prováděcím nařízením Komise (EU) 2015/1831 ⁽⁴⁾.

Výzva se zahajuje v souladu s pracovním programem na rok 2021 ⁽⁵⁾ a bude ji řídit **Výkonná agentura pro spotřebitele, zdraví, zemědělství a potraviny (CHAFEA)**, kterou Evropská komise pověřila řízením propagační politiky.

Výzva se týká těchto **pěti témat v oblasti vnitřního trhu**:

- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS (téma 1) – vnitřní trh
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC (téma 2) – vnitřní trh
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE (téma 3) – vnitřní trh
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER DIET (téma 4) – vnitřní trh
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS (téma 5) – vnitřní trh

Kromě toho se týká těchto **čtyř témat v oblasti třetích zemí**:

- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA (téma 6) – třetí země
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS (téma 7) – třetí země
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS (téma 8) – třetí země
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC (téma 9) – třetí země

Žádáme vás, abyste si pečlivě přečetli **dokumentaci výzvy** na stránce Téma na portálu pro financování a nabídková řízení, zejména tento dokument výzvy, vzor grantové dohody, on-line příručku na portálu EU Financování a nabídková řízení, průvodce programem AGRIP a grantovou dohodu EU s komentářem.

Najdete zde vysvětlení a odpovědi na otázky, které můžete mít během přípravy své žádosti:

- Dokument výzvy shrnuje:
 - souvislosti, cíle, oblast působnosti, činnosti, které lze financovat, a očekávané výsledky (oddíly 1 a 2),
 - harmonogram a dostupný rozpočet (oddíly 3 a 4),

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1).

⁽²⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1144/2014 ze dne 22. října 2014 o informačních a propagačních opatřeních na podporu zemědělských produktů na vnitřním trhu a ve třetích zemích a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 3/2008 (Úř. věst. L 317, 4.11.2014, s. 56).

⁽³⁾ Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829 ze dne 23. dubna 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1144/2014 o informačních a propagačních opatřeních na podporu zemědělských produktů na vnitřním trhu a ve třetích zemích (Úř. věst. L 266, 13.10.2015, s. 3).

⁽⁴⁾ Prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/1831 ze dne 7. října 2015, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1144/2014 o informačních a propagačních opatřeních na podporu zemědělských produktů na vnitřním trhu a ve třetích zemích (Úř. věst. L 266, 13.10.2015, s. 14).

⁽⁵⁾ Prováděcí rozhodnutí Komise C(2020) 8835 final ze dne 16. prosince 2020 o přijetí pracovního programu na rok 2021 a rozhodnutí o financování pro provádění propagace zemědělských produktů.

- podmínky přípustnosti a způsobilosti, kritéria finanční a provozní způsobilosti a vyloučení (oddíly 5, 6 a 7),
 - hodnocení a řízení o udělení grantu (oddíl 8),
 - kritéria pro udělení grantu (oddíl 9),
 - právní a finanční uspořádání grantových dohod (oddíl 10).
- On-line příručka a průvodce programem AGRIP shrnují:
- postupy pro registraci a předkládání návrhů on-line prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení („portál“),
 - doporučení pro přípravu žádosti.
- Grantová dohoda s komentářem obsahuje:
- podrobné poznámky ke všem ustanovením grantové dohody, kterou budete muset podepsat, abyste získali grant *(včetně způsobilosti nákladů, rozpisu plateb, doplňkových povinností atd.)*.

Doporučujeme vám také navštívit portál propagace zemědělských produktů a prohlédnout si seznam projektů financovaných v minulosti.

1. Souvislosti

Obecným cílem programu AGRIP je posílit konkurenceschopnost zemědělského odvětví EU.

Konkrétní cíle tohoto programu jsou:

- a) zvýšit povědomí o kvalitě zemědělských produktů EU a o vysokých standardech, které se na metody produkce v Unii uplatňují;
- b) zvýšit konkurenceschopnost a spotřebu zemědělských produktů a některých potravinářských výrobků EU a jejich přitažlivost v rámci Unie i mimo ni;
- c) zvýšit povědomí o režimech jakosti EU a jejich uznání;
- d) zvýšit tržní podíl zemědělských produktů a některých potravinářských výrobků EU a zaměřit se při tom na trhy ve třetích zemích, jež mají největší potenciál růstu;
- e) obnovit standardní tržní podmínky v případě závažného narušení trhu, ztráty důvěry spotřebitelů či jiných specifických problémů.

2. Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS

Cíle

Cílem je zvyšovat povědomí o režimech jakosti Unie a jejich uznání, konkrétně:

- a) režimy jakosti: chráněné označení původu (CHOP), chráněné zeměpisné označení (CHZO), zaručená tradiční specialita (ZTS) a nepovinné údaje o jakosti;
- b) grafický symbol zvláštních jakostních zemědělských produktů z nejvzdálenějších regionů Unie.

Informační a propagační programy týkající se režimů jakosti Unie by měly být klíčovou prioritou na vnitřním trhu, neboť tyto režimy poskytují spotřebitelům záruky ohledně jakosti a vlastností produktu nebo použitého výrobního procesu, zajišťují dotčeným produktům přidanou hodnotu a zvyšují jejich možnosti uplatnění na trhu.

Jedním z očekávaných výsledků je zvýšení úrovně rozpoznání grafického symbolu spojeného s režimy jakosti Unie ze strany evropských spotřebitelů. Podle zvláštního průzkumu Eurobarometru (č. 504) pouze 14 % evropských spotřebitelů rozpoznává grafické symboly produktů, které používají chráněné označení původu (CHOP), 20 % rozpozná chráněné zeměpisné označení (CHZO) a 14 % zaručenou tradiční specialitu, což jsou hlavní režimy jakosti Unie.

Konečným očekávaným dopadem je zvýšení povědomí o režimu jakosti Unie a zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby produktů zapsaných v rámci režimu jakosti Unie, jejich přitažlivosti a jejich tržního podílu.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC*Cíle*

Cílem je zvyšovat povědomí o režimu jakosti Unie v oblasti ekologické produkce a jeho uznání:

Informační a propagační programy týkající se režimu jakosti Unie pro ekologický způsob produkce by měly být klíčovou prioritou na vnitřním trhu, neboť tento režim poskytuje spotřebitelům záruky ohledně udržitelnosti, jakosti a vlastností produktu a použitého výrobního procesu a environmentální přínosy, které vytvářejí a zajišťují dotčeným produktům přidanou hodnotu a zvyšují jejich možnosti uplatnění na trhu.

Jedním z očekávaných výsledků je další zvýšení úrovně rozpoznání grafického symbolu EU spojeného s ekologickou produkcí ze strany evropských spotřebitelů. Podle zvláštního průzkumu Eurobarometr (č. 504) se povědomí o grafickém symbolu ekologického zemědělství od roku 2017 zvýšilo o 29 procentních bodů, přičemž 56 % evropských spotřebitelů pozná grafický symbol EU pro ekologické zemědělství.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení povědomí o režimu jakosti pro ekologickou produkci Unie a zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby ekologických produktů, jejich přitažlivosti a tržního podílu.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE*Cíle*

Akce by měly klást důraz na udržitelnost zemědělství EU, a zejména na jeho přínosnou roli v souvislosti s klimatem a životním prostředím. Akce by se měly zabývat tím, jakým způsobem se produkty propagují a jak jejich způsob produkce přispívá k(e):

- a) zmírňování změny klimatu (např. snižování emisí skleníkových plynů) a/nebo přizpůsobování se změně klimatu (např. úspory vody, plodiny a odrůdy odolné vůči změně klimatu) a
- b) minimálně jednému z těchto cílů:
 - i) zachování biologické rozmanitosti a udržitelné využívání přírodních zdrojů (např. volně žijících živočichů, krajiny, genetických zdrojů);
 - ii) udržitelné vodní hospodářství (např. účinné využívání vody, snižování obsahu živin nebo pesticidů);
 - iii) udržitelné hospodaření s půdou (např. regulace eroze, bilance živin, prevence acidifikace a salinizace, snižování obsahu pesticidů);
 - iv) udržitelné, uhlíkově účinné metody živočišné výroby;
 - v) omezení používání antimikrobiálních látek;
 - vi) omezení potravinových ztrát a plýtvání potravinami;
 - vii) udržitelná spotřeba;
 - viii) dobré životní podmínky zvířat.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET*Cíle*

Komise se snaží podporovat správné stravovací návyky v souladu s bílou knihou Evropské komise o strategii týkající se zdravotních problémů souvisejících s výživou, nadváhou a obezitou⁽⁶⁾. Bílá kniha „Strategie pro Evropu týkající se zdravotních problémů souvisejících s výživou, nadváhou a obezitou“ Akce by měly zdůrazňovat přínosy konzumace čerstvého ovoce a čerstvé zeleniny ve vyvážené stravě. Sdělení by se mohla zejména zaměřit na: cíl konzumovat nejméně pět porcí různých druhů ovoce a zeleniny každý den, postavení ovoce a zeleniny v potravinové pyramidě, příznivý vliv na zdraví atd.

Cílem je zvýšit spotřebu čerstvého ovoce a čerstvé zeleniny z EU pomocí informování spotřebitelů o vyvážených a správných stravovacích návycích.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby dotčeného ovoce a zeleniny EU, jejich přitažlivosti a tržního podílu.

⁽⁶⁾ KOM(2007) 279 v konečném znění, 30.5.2007

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS*Cíle*

Cílem je zdůraznění alespoň jedné ze specifických způsobů zemědělské produkce v Unii, zejména pokud jde o bezpečnost potravin, výsledovatelnost, jedinečnost, označení, výživovou a zdravotní hodnotu (včetně správných stravovacích návyků a odpovědné konzumace alkoholických nápojů), dobré životní podmínky zvířat, šetrnost k životnímu prostředí a udržitelnost (včetně klimatických přínosů), a vlastnosti zemědělských a potravinářských produktů, zejména pokud jde o kvalitu, chuť, rozmanitost nebo tradice.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení povědomí evropských spotřebitelů o kvalitě zemědělských produktů Unie a zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby zemědělsko-potravinářských produktů Unie, jejich přitažlivosti a tržního podílu.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA a OTHERS*Cíle*

Informační a propagační programy se zaměří na jednu nebo více zemí uvedených v příslušném tématu.

Cíle těchto programů musí být v souladu s obecnými a konkrétními cíli stanovenými v článku 2 a s cíli uvedenými v článku 3 nařízení (EU) č. 1144/2014, které zdůrazňují především specifickosti způsobů zemědělské produkce v Unii, zejména pokud jde o bezpečnost potravin, výsledovatelnost, jedinečnost, označení, výživovou a zdravotní hodnotu, dobré životní podmínky zvířat, šetrnost k životnímu prostředí a udržitelnost, a vlastnosti zemědělských a potravinářských produktů, zejména pokud jde o kvalitu, chuť, rozmanitost nebo tradice.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby zemědělsko-potravinářských produktů Unie, jejich přitažlivosti a tržního podílu v těchto cílových zemích.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC*Cíle*

Cílem je zvyšovat povědomí o režimu jakosti Unie v oblasti ekologické produkce a jeho uznání ve třetích zemích.

Informační a propagační programy týkající se režimu jakosti Unie pro ekologický způsob produkce by měly být klíčovou prioritou, neboť tento režim poskytuje spotřebitelům záruky ohledně udržitelnosti, jakosti a vlastností produktu a použitého výrobního postupu a environmentální přínosy, které vytvářejí a zajišťují dotčeným produktům přidanou hodnotu a zvyšují jejich možnosti uplatnění na trhu.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení povědomí o režimu jakosti pro ekologickou produkci Unie a zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby ekologických produktů, jejich přitažlivosti a tržního podílu ve třetích zemích.

Činnosti, které lze financovat

Činnosti, které lze financovat v rámci této výzvy, jsou informační a propagační kampaně týkající se produktů a režimů uvedených v článku 5 nařízení (EU) č. 1144/2014.

Další podrobnosti o způsobitelných činnostech jsou uvedeny v oddíle 6.

Očekávaný dopad

Očekávaným konečným dopadem této výzvy k podávání návrhů je zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby zemědělsko-potravinářských produktů EU a/nebo zvýšení jejich přitažlivosti a tržního podílu v cílových zemích.

 Více informací o propagaci zemědělských produktů *naleznete na adrese* <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>

3. Dostupný rozpočet

Dostupný rozpočet na výzvu činí 81 000 000 EUR.

Konkrétní rozpočtové informace pro jednotlivá témata jsou uvedeny v následující tabulce.

Vnitřní trh

Téma	Rozpočet tématu	Podrobnosti o tématu
1 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	5 000 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na zvyšování povědomí o režimech jakosti Unie a jejich uznání, jak je stanoveno v čl. 5 odst. 4 písm. a), b) a c) nařízení (EU) č. 1144/2014
2 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	6 000 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na zvyšování povědomí o režimu jakosti Unie pro ekologický způsob produkce a jeho uznání, jak je stanoveno v čl. 5 odst. 4 písm. b) nařízení (EU) č. 1144/2014
3 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	6 000 000 EUR	Programy zvyšující povědomí o udržitelném zemědělství Unie a o úloze zemědělsko-potravinářského odvětví pro opatření v oblasti klimatu a životního prostředí
4 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER DIET	9 100 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na zvýšení spotřeby čerstvého ovoce a čerstvé zeleniny na vnitřním trhu v souvislosti s vyváženými a správnými stravovacími návyky (*). Produkty způsobitelné v rámci tohoto tématu jsou produkty uvedené v části IX a čerstvé banány v části XI přílohy I nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013.
5 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	6 000 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na zdůraznění specifických způsobů zemědělské produkce v Unii a vlastností evropských zemědělských a potravinářských produktů a režimů jakosti definovaných v čl. 5 odst. 4 písm. d) nařízení (EU) č. 1144/2014

(*) Jednoduchý program „ovoce a zelenina“ pro vnitřní trh je způsobilý i v rámci jiných témat. Sdělení kampaní týkajících se ovoce a zeleniny v rámci jiných témat zaměřených na vnitřní trh se musí lišit od zdůrazňování přínosů konzumace ovoce a zeleniny ve vyvážené a správné stravě (s výjimkou případů, kdy jsou ovoce a zelenina spojeny s jiným produktem nebo produkty).

Třetí země

Téma	Rozpočet tématu	Podrobnosti o tématu
6 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA	16 300 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na jednu nebo více z těchto zemí: Čína (včetně Hongkongu a Macaa), Japonsko, Jižní Korea, Tchaj-wan, jihovýchodní Asie nebo jižní Asie
7 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS	8 300 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na jednu nebo více z těchto zemí: Kanada, USA nebo Mexiko
8 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS	12 300 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na jiné zeměpisné oblasti (*)

Téma	Rozpočet tématu	Podrobnosti o tématu
9 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC- ORGANIC	12 000 000 EUR	Informační a propagační programy týkající se ekologických produktů v rámci režimu jakosti Unie vymezeného v čl. 5 odst. 4 písm. b) nařízení (EU) č. 1144/2014 v kterékoli třetí zemi či zemích (**)

(*) Programy zaměřené na nejméně rozvinuté země podle seznamu OSN dostupného na adrese https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf by měly být v souladu s rozvojovými cíli EU. Žadatelé budou požádáni, aby předložili vlastní posouzení, v němž vysvětlí, proč navrhovaný propagační program nebude mít nepříznivý dopad na cíle rozvojové politiky EU v nejméně rozvinuté zemi, na kterou se propagační program zaměřuje.

(**) Jednoduché programy na podporu ekologických produktů ve třetích zemích se uplatňují v rámci tématu AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC. Nemohou se uplatňovat v rámci jiných témat, s výjimkou případů, kdy jsou ekologické produkty spojeny s jinými produkty.

Tato částka rozpočtu výzvy je podmíněna dostupností prostředků vyčleněných v souhrnném rozpočtu EU na rok 2021 po jeho přijetí rozpočtovým orgánem EU nebo podle prozatímních dvanáctin. Tato částka je rovněž podmíněna dostupností prostředků na následující tři roky s ohledem na nerozlišenou povahu prostředků.

Vyhrazujeme si právo neposkytnout veškeré dostupné finanční prostředky nebo je přerozdělit mezi priority výzvy v závislosti na obdržených návrzích a výsledcích hodnocení.

Jestliže u daného tématu není dostatek návrhů na seznamu, ve kterém jsou návrhy uspořádány podle pořadí, aby došlo k vyčerpání celé předpokládané částky, zbývající částku lze přerozdělit mezi ostatní témata podle těchto kritérií:

- celá zbývající předpokládaná výše částky na uvedených pět témat pro vnitřní trh bude přidělena na projekty zaměřené na vnitřní trh s nejvyšším bodovým hodnocením z hlediska kvality, a to bez ohledu na to, k jakému tématu se žádost vztahuje;
- stejný přístup bude uplatněn i u čtyř témat pro třetí země;
- jestliže není i nadále předpokládaná částka vyčerpána, zbývající částky pro vnitřní trh i třetí země budou sloučeny a přiděleny projektům s nejvyšším bodovým hodnocením z hlediska kvality, a to bez ohledu na to, k jaké prioritě a k jakému tématu se žádost vztahuje.

4. Harmonogram a lhůty

Harmonogram a lhůty	
Zahájení výzvy:	28. ledna 2021
Uzávěrka pro podání nabídek:	28. dubna 2021 – 17:00:00 SEČ (Brusel)
Hodnocení:	duben–září 2021
Rozhodnutí Evropské komise	říjen 2021
Informace o výsledcích hodnocení členskými státy	říjen 2021
Podpis grantové dohody mezi členskými státy a příjemci	< leden 2022

5. Přípustnost

Návrhy musí být předloženy před **uplynutím lhůty výzvy** (viz část 3 harmonogramu).

Návrhy musí být podány **elektronicky** prostřednictvím elektronického systému pro předkládání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení (přístupného prostřednictvím stránky Téma v oddílu Vyhledat financování a nabídková řízení). Podání v tištěné podobě NEJSOU možná.

Návrhy (včetně příloh a podkladů) musí být podány na formulářích poskytnutých v rámci systému pro podávání nabídek (⚠ NIKOLI na dokumentech dostupných na stránce Téma – ty jsou pouze pro informaci).

Návrhy musí být **úplné** a musí obsahovat všechny části, povinné přílohy a podklady.

Formulář žádosti se skládá z:

- části A (vyplňuje se přímo on-line) – obsahuje administrativní informace o účastnících (budoucím koordinátorovi a příjemcích) a souhrnný rozpočet projektu,
- části B (stahuje se ze systému pro podávání nabídek na portálu, vyplní se a poté se zkompletuje a opět nahraje ve formátu PDF do systému) – obsahuje technický popis projektu,
- povinných příloh a podkladů (nahrávají se jako soubory ve formátu PDF).

Při předložení návrhu budete muset potvrdit, že máte **mandát jednat** za všechny žadatele. Kromě toho budete muset potvrdit, že informace uvedené v žádosti jsou správné a úplné a že účastníci splňují podmínky pro získání finančních prostředků EU (zejména způsobilost, finanční a provozní způsobilost, vyloučení atd.). Před podpisem grantu musí každý příjemce tuto skutečnost znovu potvrdit podpisem čestného prohlášení. Návrhy bez plné podpory budou zamítnuty.

Vaše žádost musí být **čitelná, přístupná s možností vytisknutí**.

Návrhy smí mít nejvýše **70 stran**. Hodnotitelé nebudou brát žádné další stránky v úvahu.

Povinné přílohy a podklady

Mezi povinné **přílohy a podklady** (přímo dostupné v systému pro podávání nabídek) pro tuto výzvu k předkládání návrhů patří:

- podrobná rozpočtová tabulka,
- životopis projektového manažera a případně životopisy členů projektového týmu,
- zprávy o činnosti za minulý rok,
- seznam všech projektů financovaných EU za poslední tři roky s uvedením předchozích projektů, u nichž je návrh pokračováním podle čl. 1 odst. 4 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829,
- podklady dokládající, že žadatelé jsou organizacemi nebo subjekty uvedenými v čl. 7 odst. 1 nařízení (EU) č. 1144/2014 pro každého žadatele, dokumentace prokazující, že splňuje kritéria reprezentativnosti stanovená v článku 1 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829 (viz *oddíl níže*), spolu s dokumenty týkajícími se právního subjektu,
- finanční doklady: roční účetní závěrka (nebo podnikatelský plán), předvyplněný finanční formulář a v případě potřeby zpráva o auditu (nebo vlastní prohlášení) (viz *oddíl níže*).



Více informací o postupu podávání žádostí (včetně aspektů IT) naleznete v on-line příručce.

6. Způsobilost

Způsobilí účastníci

Aby byli žadatelé způsobilí, musí být:

- právnické osoby (veřejné nebo soukromé subjekty),
- usazení v některém členském státě EU (včetně zámořských zemí a území),
- způsobilé organizace nebo subjekty podle čl. 7 odst. 1 nařízení (EU) č. 1144/2014:
 - oborové nebo mezioborové organizace usazené v členském státě a reprezentativně zastupující příslušné či příslušná odvětví v tomto členském státě, a především mezioborové organizace uvedené v článku 157 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ⁽⁷⁾ a skupiny, jak jsou vymezeny v čl. 3 bodě 2 nařízení (EU) č. 1151/2012, za podmínky, že jsou reprezentativní pro název chráněný podle posledně uvedeného nařízení a je-li tento název předmětem uvedeného programu,

⁽⁷⁾ Úř. věst. L 347, 20.12.2013, s. 671.

- organizace producentů či sdružení organizací producentů uvedené v člancích 152 a 156 nařízení (EU) č. 1308/2013, které byly uznány členskými státy, nebo
- subjekty zemědělsko-potravinářského odvětví, jejichž cílem a činností je poskytování informací o zemědělských produktech a jejich propagace a jež byly příslušným členským státem pověřeny výkonem jasně definované veřejné služby v této oblasti. Tyto subjekty musí být zákonným způsobem usazeny v příslušném členském státě po dobu alespoň dvou let před datem výzvy k předkládání návrhů uvedené v čl. 8 odst. 2.

Výše uvedené navrhující organizace mohou předložit návrh za předpokladu, že také reprezentativně zastupují příslušné odvětví nebo produkt, jehož se návrh týká, v souladu s podmínkami stanovenými v čl. 1 odst. 1 nebo 2 nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829 ze dne 23. dubna 2015, a to:

- oborová nebo mezioborová organizace usazená v členském státě, jak je uvedena v čl. 7 odst. 1 písm. a) a b) nařízení (EU) č. 1144/2014, se považuje za reprezentativní pro odvětví, kterého se program týká:
- pokud na ni v členském státě připadá alespoň 50 % z počtu producentů nebo 50 % z objemu či hodnoty tržní produkce produktů nebo dotčeného odvětví, nebo
- pokud se jedná o mezioborovou organizaci uznanou členským státem podle článku 158 nařízení (EU) č. 1308/2013 nebo podle článku 16 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 ⁽⁸⁾,
- seskupení ve smyslu čl. 3 bodu 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012 ⁽⁹⁾, na které odkazuje čl. 7 odst. 1 písm. a) nařízení (EU) č. 1144/2014, se považuje za reprezentativní pro název chráněný podle nařízení (EU) č. 1151/2012, na který se vztahuje program, pokud na ně připadá alespoň 50 % z objemu nebo hodnoty tržní produkce produktů, jejichž název je chráněn,
- organizace producentů nebo sdružení organizací producentů podle čl. 7 odst. 1 písm. c) nařízení (EU) č. 1144/2014 se považují za reprezentativní pro produkty nebo odvětví, kterých se program týká, pokud jsou uznány členským státem v souladu s články 154 nebo 156 nařízení (EU) č. 1308/2013 nebo s článkem 14 nařízení (EU) č. 1379/2013,
- subjekt zemědělsko-potravinářského odvětví uvedený v čl. 7 odst. 1 písm. d) nařízení (EU) č. 1144/2014 je reprezentativní pro příslušná odvětví, kterých se program týká, pokud má mezi svými členy zástupce uvedených produktů nebo odvětví.

Prahové hodnoty reprezentativnosti nižší než 50 % mohou být akceptovány, pokud navrhující organizace v předloženém návrhu prokáže, že existují zvláštní okolnosti, mimo jiné důkazy týkající se struktury trhu, které by odůvodnily, aby se s navrhující organizací zacházelo jako s reprezentativní pro příslušné produkty nebo odvětví.

Příjemci se musí před předložením návrhu zaregistrovat v rejstříku účastníků.

K vyhodnocení způsobilosti žadatele je třeba předložit tyto dokumenty:

- soukromý subjekt: výpis z úředního věstníku, kopie společenské smlouvy / stanov, výpis z obchodního rejstříku nebo rejstříku sdružení, osvědčení o registraci plátce DPH (pokud je v příslušné zemi identifikační číslo v obchodním rejstříku a číslo plátce DPH totožné, je požadován pouze jeden z těchto dokumentů),
- veřejný subjekt: kopie usnesení nebo rozhodnutí o zřízení veřejnoprávní společnosti nebo jiný úřední doklad potvrzující zřízení veřejnoprávního subjektu,
- subjekty bez právní subjektivity: doklady prokazující, že jejich zástupce či zástupci jsou způsobilí činit jejich jménem právní úkony.

Jiné subjekty se mohou účastnit v jiných funkcích konsorcia, jako jsou přidružení partneři, subdodavatelé, třetí strany poskytující věcné příspěvky atd. (viz oddíl 12).

⁽⁸⁾ Úř. věst. L 354, 28.12.2013, s. 1.

⁽⁹⁾ Úř. věst. L 343, 14.12.2012, s. 1.

Zvláštní případy

Subjekty bez právní subjektivity – subjekty, které podle vnitrostátního práva nemají právní subjektivitu, za předpokladu, že jejich zástupci mají způsobilost přijímat právní povinnosti jménem subjektů a že tyto subjekty poskytují stejnou záruku ochrany finančních zájmů EU jako právnické osoby ⁽¹⁰⁾.

Sdružení a zájmové skupiny – subjekty složené ze členů se mohou účastnit jako „jediní příjemci“ nebo „příjemci bez právní subjektivity“ ⁽¹¹⁾.

 Vezměte prosím na vědomí, že pokud bude akce prováděna členy, měli by se zúčastnit také (buď jako příjemci, nebo jako příjemci finanční podpory pro třetí strany, v opačném případě nemohou být jejich náklady hrazeny z akce).

Omezující opatření EU – zvláštní pravidla platí pro určité subjekty (např. subjekty, na něž se vztahují omezující opatření EU podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii (SEU) a článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU) ⁽¹²⁾ a subjekty, na něž se vztahují pokyny Komise 2013/C 205/05 ⁽¹³⁾). Tyto subjekty nejsou způsobilé k účasti v jakékoli funkci, a to ani jako příjemci, přidružení partneři, třetí strany poskytující věcné příspěvky, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory pro třetí strany (pokud existují).

Složení konsorcia

Návrhy jednotlivých žadatelů jsou povoleny.

Návrhy musí předložit jedna nebo několik organizací uvedených v čl. 7 odst. 1 písm. a), c) a d) nařízení (EU) č. 1144/2014, které musí pocházet ze stejného členského státu a splňovat podmínky reprezentativnosti pro produkt podporovaného odvětví.

Z této výzvy jsou vyloučeny oborové nebo mezioborové organizace Unie, jež reprezentativně zastupují propagovaný produkt či propagované odvětví na úrovni Unie (čl. 7 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) č. 1144/2014).

Způsobilé činnosti

Způsobilé činnosti jsou činnosti uvedené v oddílu 2 výše.

Informační a propagační kampaně mohou zahrnovat tyto činnosti:

1. Řízení projektu
2. Vztahy s veřejností
 - činnosti zaměřené na vztahy s veřejností
 - akce pro novináře
3. Internetové stránky, sociální média
 - vytvoření, aktualizace, údržba internetových stránek
 - sociální média (zřízení účtů, pravidelné zveřejňování příspěvků)
 - ostatní (mobilní aplikace, platformy elektronického učení, webináře atd.)
4. Reklama
 - tisk
 - televize
 - rozhlas
 - na internetu
 - venkovní plochy
 - kino

⁽¹⁰⁾ Viz čl. 197 odst. 2 písm. c) finančního nařízení EU 2018/1046.

⁽¹¹⁾ Definice najdete v čl. 187 odst. 2 a čl. 197 odst. 2 písm. c) finančního nařízení EU 2018/1046.

⁽¹²⁾ Upozorňujeme, že Úřední věstník EU obsahuje úřední seznam a v případě sporu má jeho obsah přednost před obsahem Mapy sankcí EU.

⁽¹³⁾ Pokyny Komise 2013/C 205/05 týkající se způsobilosti izraelských orgánů a jejich činností na územích okupovaných Izraelem od roku 1967, pokud jde o granty, ceny a finanční nástroje financované EU počínaje rokem 2014 (Úř. věst. C 205, 19.7.2013, s. 9).

5. Komunikační nástroje

- publikace, mediální balíčky, propagační předměty
- propagační videa

6. Akce

- stánky na obchodních veletrzích
- semináře, workshopy, setkání podniků, školení pro obchodníky/kuchaře, činnosti ve školách
- tematické týdny v restauracích
- sponzorství akcí
- studijní pobyty v Evropě

7. Propagace v místě prodeje

- ochutnávky
- ostatní: propagace v publikacích maloobchodníka, reklama týkající se místa prodeje

 Ochutnávky a distribuce vzorků nejsou v souvislosti s kampaněmi týkajícími se odpovědné konzumace alkoholu realizovanými na vnitřním trhu povoleny. Tyto činnosti jsou však přijatelné, pokud doplňují a podporují opatření týkající se informování o režimech jakosti a ekologickém způsobu produkce.

Činnosti by měly doplňovat činnosti financované prostřednictvím společné zemědělské politiky a/nebo prostřednictvím fondů či nástrojů různých členských států, které na vnitrostátní úrovni podporují propagaci zemědělských produktů, a neměly by se s těmito činnostmi překrývat. Projekty musí být navrženy tak, aby doplňovaly další soukromé nebo veřejné činnosti prováděné navrhující organizací či organizacemi na cílových trzích; musí být zajištěna součinnost s těmito činnostmi.

Projekty by měly zohledňovat výsledky předchozích spolufinancovaných kampaní jasně popisující jejich dopad a důvody opětovného předložení.

Doplňkovost musí být popsána v návrhu projektu (část B formuláře žádosti).

Projekty musí být v souladu s politickými zájmy a prioritami EU (např. v oblasti životního prostředí, klimatu, sociální, rozvojové a obchodní politiky atd.).

Návrhy musí:

- a) zajišťovat, aby opatření byla prováděna prostřednictvím provádějících subjektů, jak je uvedeno v článku 13 nařízení (EU) č. 1144/2014. Navrhující organizace musí vybrat subjekty odpovědné za provádění programů, které zajistí co nejlepší poměr mezi kvalitou a cenou a neexistenci střetu zájmů (viz článek 2 nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829). Navrhující organizace se zavazuje, že subjekt odpovědný za provádění programu bude vybrán nejpozději před podpisem grantové dohody (viz článek 10 prováděcího nařízení (EU) 2015/1831);
- b) zajistit, aby náklady na opatření, která se chystá sama provést, nepřekročily sazby běžně používané na trhu, pokud navrhující organizace navrhne provést určité části návrhu sama;
- c) být v souladu s právními předpisy Unie týkajícími se dotyčných produktů a jejich uvádění na trh a mít unijní rozměr;
- d) u návrhů na vnitřním trhu, které se vztahují na jeden nebo více režimů uvedených v čl. 5 odst. 4 nařízení (EU) č. 1144/2014: zaměřit se na tento režim (tyto režimy) ve svém hlavním sdělení Unie. Pokud je v tomto programu režim zastoupen jedním nebo několika produkty, musí být ve vztahu k hlavnímu sdělení Unie až na druhém místě;
- e) u sdělení obsahujících informace o dopadu na zdraví:
 - na vnitřním trhu splňovat ustanovení přílohy nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 ⁽¹⁴⁾ nebo být potvrzeno vnitrostátním orgánem odpovědným za veřejné zdraví v členském státě, kde se činnosti provádějí,

⁽¹⁴⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 ze dne 20. prosince 2006 o výživových a zdravotních tvrzeních při označování potravin (Úř. věst. L 404, 30.12.2006, s. 9).

- ve třetích zemích: být potvrzeno vnitrostátním orgánem odpovědným za veřejné zdraví v zemi, kde se činnosti provádějí,
- f) u návrhů navrhuujících uvedení původu nebo obchodních značek: být v souladu s pravidly stanovenými v kapitole II prováděcího nařízení (EU) 2015/1831.

Pro účely posuzování způsobilosti činností musí být předloženy tyto informace:

- u návrhů týkajících se vnitrostátních režimů jakosti: dokumentace nebo odkaz na veřejně dostupné zdroje, které dokazují, že režim jakosti je oficiálně uznáván daným členským státem,
- u návrhů zaměřených na vnitřní trh a zprostředkovávajících sdělení týkajících se správných stravovacích návyků nebo zodpovědné konzumace alkoholu: popis, jak navrhovaný program a jeho sdělení splňují příslušné vnitrostátní předpisy v oblasti veřejného zdraví v členském státě, ve kterém bude program prováděn (včetně odkazů nebo dokumentace na doložení tohoto tvrzení),
- u návrhů podporujících udržitelné produkty nebo metody: dokumentace nebo odkaz na veřejně dostupné zdroje, které prokazují, že produkt/způsob je certifikován jako udržitelný.

Finanční podpora pro třetí strany je u grantů povolena za těchto podmínek:

- finanční podpora je poskytována pouze subjektům, které jsou propojeny s příjemcem ⁽¹⁵⁾ a jsou uvedeny již v návrhu projektu,
- projekt stanoví maximální výši finanční podpory pro každou třetí stranu a kritéria a postupy pro poskytování finanční podpory,
- příjemci zajistí, aby náklady účtované za akci byly omezeny na náklady skutečně vynaložené těmito třetími stranami a aby tyto subjekty dodržovaly zásadu řádného finančního řízení a vedly záznamy o svých nákladech.

Zeměpisná poloha (cílové země)

Žádosti se musí týkat činností zaměřených na jednu nebo několik zemí, na něž se vztahuje zvolené téma výzvy.

Trvání

Doba trvání projektů by měla být nejméně 12 měsíců a maximální doba trvání 36 měsíců.

V návrzích je třeba dobu trvání akce upřesnit.

7. Finanční a provozní způsobilost a vyloučení

Finanční způsobilost

Žadatelé musí mít **stabilní a dostatečné zdroje**, aby mohli úspěšně realizovat projekty a přispět svým dílem. Organizace, které se účastní několika projektů, musí mít dostatečnou způsobilost k provádění všech těchto projektů.

Kontrola finanční způsobilosti bude provedena na základě těchto dokladů:

- roční účetní závěrka (zahrnující výkaz zisků a ztrát a rozvahu) za poslední účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví,
- u nově vytvořených účetních jednotek podnikatelský plán (není-li účetní závěrka k dispozici),
- předvyplněný formulář finanční životaschopnosti, který shrnuje nezbytné údaje z roční účetní závěrky přispívající k posouzení finanční způsobilosti.

Kromě toho u účastníka žádajícího o příspěvek EU ve výši přesahující 750 000 EUR (finanční limit na žadatele):

- zpráva o auditu vydaná schváleným externím auditorem, který osvědčuje účetní závěrku za poslední dostupný rozpočtový rok, je-li taková zpráva k dispozici a je-li povinný audit vyžadován podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů,

NEBO

⁽¹⁵⁾ „Propojené subjekty“ jsou subjekty, které mají vazbu na příjemce, zejména právní nebo kapitálový vztah, který není omezen na danou akci ani zřízen pouze za účelem jejího provedení.

- vlastní prohlášení podepsané oprávněným zástupcem žadatele potvrzující platnost jeho účetní závěrky. K vlastnímu prohlášení musí být přiloženy právní dokumenty prokazující totožnost zákonného zástupce a skutečnost, že je oprávněn podepisovat dokumenty jménem účastníka.

Analýza bude založena na neutrálních finančních ukazatelích, ale zohlední také další aspekty, jako je závislost na financování EU a schodek a příjmy v předchozích letech.

Kontrola se obvykle provádí u všech příjemců s výjimkou:

- veřejných subjektů (subjektů zřízených jako veřejný subjekt podle vnitrostátního práva, včetně místních, regionálních nebo celostátních orgánů),
- pokud individuální požadovaná výše grantu nepřesahuje 60 000 EUR.

Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít **know-how, kvalifikaci a zdroje**, aby mohli úspěšně realizovat projekty a přispět svým dílem (včetně dostatečných zkušeností s projekty srovnatelné velikosti a povahy).

Žadatelé musí doložit, že jako projektový manažer bude jmenována alespoň jedna fyzická osoba zaměstnaná u žadatele na základě pracovní smlouvy (nebo přidělená k provádění akce na základě rovnocenného jmenovacího aktu, vyslání pracovníka za úplatu nebo na základě jiného druhu přímých smluv, *např. upravujících poskytování služeb*). Projektový manažer musí mít nejméně tři roky zkušeností s řízením projektů.

Provozní způsobilost bude hodnocena jako součást kritéria pro udělení „Kvalita“ na základě způsobilosti a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a jiných), nebo výjimečně na základě opatření navržených k jejímu získání před zahájením provádění úkolu.

Pokud je hodnocení kritéria pro udělení kladné, má se za to, že žadatelé mají dostatečnou provozní způsobilost.

Žadatelé budou muset prokázat svou způsobilost prostřednictvím těchto informací ve formuláři žádosti (část B):

- obecné profily (kvalifikace a zkušenosti) pracovníků odpovědných za řízení a provádění projektu (*např. životopis projektového manažera, životopisy klíčových členů projektového týmu atd.*),
- zpráva o činnosti žadatele za poslední rok,
- seznam projektů financovaných EU za poslední tři roky.

Pokud navrhující organizace navrhuje provést určité části návrhu samy, je třeba předložit důkazy, že mají nejméně tříleté zkušenosti s prováděním informačních a propagačních opatření. Proto poskytnou tyto informace:

- popis příslušných činností prováděných žadatelem.

Pro účely potvrzení provozní způsobilosti kteréhokoli žadatele mohou být v případě potřeby požadovány další podklady.

Vyloučení

Žadatelé, na něž se vztahují **správní sankce EU** (tj. rozhodnutí o vyloučení nebo rozhodnutí o peněžitě sankci) ⁽¹⁶⁾ nebo kteří se nacházejí v některé z následujících **situací zakládajících vyloučení**, jež jim brání získat finanční prostředky EU, se zúčastnit NEMOHOU:

- žadatel je v úpadku, je předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo se nachází ve srovnatelné situaci (včetně řízení s osobami, které v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele),
- žadatel nehradí příspěvky na sociální zabezpečení či daně (včetně osob, které v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele),
- žadatel se dopustil vážného profesního pochybení ⁽¹⁷⁾ (včetně případů, kdy tak činí osoby oprávněné k zastupování, rozhodování nebo kontrole, skuteční vlastníci nebo osoby, které jsou zásadní pro udělení/provádění grantu),

⁽¹⁶⁾ Viz článek 136 finančního nařízení EU 2018/1046.

⁽¹⁷⁾ Za profesní pochybení se považuje: porušení etických zásad platných v oboru, protiprávní jednání, jež má dopad na profesní důvěryhodnost, poskytnutí nepravdivých/zkreslujících informací, účast na kartelu nebo jiné dohodě narušující hospodářskou soutěž, porušení práv duševního vlastnictví, pokus o ovlivnění rozhodnutí nebo o získání důvěrných informací od veřejných orgánů, jež by žadatele zvýhodnily.

- žadatel se dopustil některého z následujících činů: podvod, korupce, vazby na zločinné spolčení, praní peněz, trestné činy související s terorismem (včetně financování terorismu), dětská práce nebo obchodování s lidmi (včetně případů, kdy jsou spáchány osobami s pravomocí k zastupování, rozhodování nebo kontrole, skutečnými majiteli nebo osobami, které jsou zásadní pro udělení/provádění grantu),
- žadatel se dopustil závažných pochybení při plnění hlavních povinností vyplývajících z veřejné zakázky EU, grantové dohody, ceny, odborné smlouvy nebo podobných závazků (včetně osob s pravomocí k zastupování, rozhodování nebo kontrole, skutečných majitelů nebo osob, které jsou zásadní pro udělení/provádění grantu),
- žadatel je vinen z nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ⁽¹⁸⁾ (včetně osob s pravomocí k zastupování, rozhodování nebo kontrole, skutečných majitelů nebo osob, které jsou zásadní pro udělení/provádění grantu),
- žadatel vznikl v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti v zemi původu nebo vytvořil jiný subjekt s tímto účelem (včetně osob s pravomocí k zastupování, rozhodování nebo kontroly, skutečných majitelů nebo osob, které jsou zásadní pro udělení/provádění grantu).

Žadatelé budou rovněž odmítnuti, pokud se ukáže, že ⁽¹⁹⁾:

- v průběhu řízení o udělení grantu zkreslili informace požadované jako podmínka pro účast nebo tyto informace neposkytli,
- dříve se podíleli na přípravě výzvy, což vede k narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem (střet zájmů).

8. Hodnocení a řízení o udělení grantu

Návrhy se budou muset řídit **standardním postupem podávání a hodnocení** (jednostupňové podání + jednostupňové hodnocení).

Návrhy budou nejprve zkontrolovány z hlediska formálních požadavků (přípustnost a způsobilost) a poté je (pro každé téma zvlášť) **hodnotící komise** (pomocí nezávislých externích odborníků) vyhodnotí z hlediska provozní způsobilosti a kritérií pro udělení grantu (viz *oddíly 7 a 9*). Následně je seřadí podle bodového hodnocení kvality.

U návrhů se stejným bodovým hodnocením (v rámci stejného tématu) se **pořadí priorit** určí podle tohoto přístupu:

U každé skupiny návrhů *ex aequo*, počínaje skupinou s nejvyšším bodovým hodnocením a následně v sestupném pořadí, budou upřednostněny návrhy, které umožňují diverzifikaci, pokud jde o produkty nebo cílové trhy.

To znamená, že mezi žádostmi *ex aequo* v rámci téhož tématu budou upřednostněny žádosti, které ještě nejsou zastoupeny v návrzích s vyšším umístěním, a to zaprvé z hlediska produktů, zadruhé z hlediska cílového trhu.

Pokud tato kritéria nelze uplatnit, budou u jednotlivých kritérií pro udělení grantu vybrány projekty s nejvyšším bodovým hodnocením.

Nejprve porovnáme bodová hodnocení projektů u kritéria pro udělení grantu „Relevance“. Pokud jsou tato bodová hodnocení stejná, bude prioritou založena na bodovém hodnocení kritéria „Dopad“. Pokud jsou tato bodová hodnocení stejná, bude prioritou založena na bodovém hodnocení kritéria „Kvalita“.

Bude přísně dodržováno pořadí, ve kterém jsou návrhy v seznamu uvedeny.

Evropská komise přijme prováděcí akt, kterým stanoví vybrané jednoduché programy, veškeré změny, které je třeba provést v těchto programech, a odpovídající rozpočty (rozhodnutí o udělení grantu). Toto rozhodnutí Komise bude obsahovat seznam vybraných programů, které byly přijaty pro účely finančního příspěvku Unie podle článku 15 nařízení (EU) č. 1144/2014. Rozhodnutí bude určeno příslušným členským státům.

Jakmile Komise přijme tento prováděcí akt, předá kopie vybraných programů dotčeným členským státům. Členské státy neprodleně informují dotyčné navrhující organizace o tom, zda jejich žádost byla přijata či nikoli.

⁽¹⁸⁾ Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1.

⁽¹⁹⁾ Viz článek 141 finančního nařízení EU 2018/1046.

9. Kritéria pro udělení grantu

Kritéria pro udělení grantu pro tuto výzvu jsou tato:

— **Relevance** (25 bodů):

- relevance navržené akce s ohledem na obecné a konkrétní cíle uvedené v článku 2 nařízení (EU) č. 1144/2014, záměry uvedené v článku 3 téhož nařízení i priority, cíle a očekávané výsledky, které byly oznámeny v rámci příslušné tematické priority výzvy,
- přínos navrhovaného informačního a propagačního projektu s ohledem na cíle ambicí společné zemědělské politiky, Zelené dohody pro Evropu a strategie „od zemědělce ke spotřebiteli“ v oblasti klimatu a životního prostředí, zejména pokud jde o udržitelnost produkce a spotřeby,
- kvalita a relevance analýzy trhu,
- soudržnost strategie, konkrétních cílů, cílových skupin a hlavních sdělení akce,
- sdělení kampaně týkající se EU.

— **Kvalita** (50 bodů):

- vhodný výběr činností zohledňující cíl a strategii akce, odpovídající vyvážený komunikační mix, synergie mezi činnostmi,
- stručný popis činností a výstupů,
- kvalita navržených způsobů hodnocení a ukazatelů,
- vhodné přidělení rozpočtu s ohledem na cíle a rozsah činností,
- jasný popis odhadovaných nákladů a správnost rozpočtu,
- soudržnost mezi odhadovanou výší nákladů a výstupy,
- organizace projektu a řídicí struktura,
- mechanismy kontroly kvality a řízení rizik.

— **Dopad** (25 bodů):

- dopad projektu na úrovni Unie,
- odůvodnění celkové výše investice.

Kritéria pro udělení grantu	Požadované minimální bodové hodnocení	Maximální bodové hodnocení
Relevance	15	25
Kvalita	30	50
Dopad	15	25
Celkové (požadované) bodové hodnocení	60	100

Maximální počet bodů: 100 bodů.

Jednotlivé prahové hodnoty pro každé kritérium: 15/25 a 30/50 bodů.

Celková prahová hodnota: 60 bodů.

Návrhy, které splňují jednotlivé prahové hodnoty A celkovou prahovou hodnotu, budou zvažovány pro financování – v mezích dostupného rozpočtu na výzvu. Ostatní návrhy budou zamítnuty.

10. Právní a finanční uspořádání grantových dohod

Dotčené členské státy odpovídají za řádné provádění vybraných jednoduchých programů a za příslušné platby.

Členské státy uzavírají grantové dohody pro provádění programů s vybranými navrhujícími organizacemi v souladu s požadavky uvedenými v článku 10 prováděcího nařízení (EU) 2015/1831.

Tato grantová dohoda stanoví rámec pro váš grant a jeho podmínky, zejména pokud jde o výstupy, podávání zpráv a platby.

Vzor grantové dohody, která bude použita (a všechny ostatní příslušné šablony a pokyny), je k dispozici v části Referenční dokumenty na portálu.

Datum zahájení a doba trvání projektu

Datum zahájení a doba trvání projektu budou stanoveny v grantové dohodě (list s údaji, bod 1). Datum zahájení zpravidla následuje po podpisu grantové dohody. Nemělo by to být později než šest měsíců ode dne vstupu grantové dohody v platnost. Zpětnou působnost lze udělit výjimečně z náležitě opodstatněných důvodů, nikoli však k datu před datem předložení návrhu.

Doba trvání projektu: nejméně 12 měsíců, maximálně 36 měsíců.

Výstupy

Výstupy každého projektu budou zohledněny v příloze 1 grantové dohody.

Forma grantu, míra financování a maximální výše grantu

Parametry grantu (maximální výše grantu, míra financování, celkové způsobilé náklady atd.) budou stanoveny v grantové dohodě (list s údaji, bod 3 a článek 5).

Rozpočet projektu: bez omezení. Přidělená výše grantu může být nižší než požadovaná částka.

Grant bude představovat grant se smíšenými skutečnými náklady založený na rozpočtu. To znamená, že proplaceny budou POUZE některé druhy nákladů (způsobilé náklady) a POUZE náklady, které vám *skutečně* vznikly v souvislosti s vaším projektem (NIKOLI *rozpočtované* náklady).

Náklady budou proplaceny podle míry financování stanovené v grantové dohodě (75/85 % pro příjemce usazené v členských státech EU přijímajících finanční pomoc a 70 % (v případě jednoduchých programů na vnitřním trhu) / 80 % (v případě jednoduchých programů ve třetích zemích) pro příjemce z jiných zemí).

Pravidlo neziskovosti se vztahuje na organizace vytvářející zisk, které podávají žádost v rámci této výzvy. Grant NESMÍ vytvářet zisk. Pokud existuje zisk (tj. součet příjmů a grantu EU převyšuje náklady), odečteme jej od konečné výše grantu.

Vezměte prosím na vědomí, že v případě nedodržení grantové dohody může být konečná výše grantu snížena (např. nesprávné provádění, porušení povinností atd.).

Rozpočtové kategorie a pravidla způsobilosti nákladů

Rozpočtové kategorie a pravidla způsobilosti nákladů jsou stanoveny v grantové dohodě (list s údaji, bod 3 a článek 6).

Rozpočtové kategorie pro tuto výzvu:

- A. Osobní náklady
 - A.1 Zaměstnanci, A.2 Fyzické osoby na základě přímé smlouvy, A.3 Vyslané osoby
 - A.4 Vlastníci malých a středních podniků a příjemci podpory z řad fyzických osob
- B. Náklady na subdávky
- C. Náklady na nákup
 - C.1 Cestovní výdaje a pobyt
 - C.2 Zařízení
 - C.3 Ostatní výrobky, stavební práce a služby
- D. Ostatní kategorie nákladů
 - D.1 Finanční podpora poskytnutá třetím stranám
- E. Nepřímé náklady

Zvláštní podmínky způsobilosti nákladů pro tuto výzvu:

- osobní náklady:
 - doplňkové platby: standardní

- jednotkové náklady vlastníka malého a středního podniku / fyzické osoby: ano
- náklady na dobrovolníky: ne
- cestovní výdaje a diety: skutečné náklady
- náklady na zařízení: odpisy
- jiné kategorie nákladů:
 - náklady na finanční podporu pro třetí strany: povoleny pro granty; maximální částka na třetí stranu 60 000 EUR, pokud není požadována vyšší částka, protože jinak by bylo nemožné nebo příliš obtížné dosáhnout cíle akce, což je náležitě odůvodněno ve formuláři žádosti,
 - paušální sazba nepřímých nákladů: 4 % způsobilých přímých osobních nákladů (kategorie A),
- DPH: neodpočitatelná DPH je způsobilá (upozorňujeme však, že od roku 2013 NENÍ způsobilá DPH placená příjemci, kteří jsou veřejnými subjekty jednajícími jako orgán veřejné moci),
- různé:
 - věcné příspěvky zdarma jsou povoleny, ale z hlediska nákladů jsou neutrální, tj. nemohou být vykázány jako náklady,
 - zahajovací schůze: náklady na zahajovací schůzi pořádanou orgánem poskytujícím grant jsou způsobilé (cestovní náklady pro maximálně dvě osoby, zpáteční jízdenka do Bruselu a ubytování na jednu noc) pouze v případě, že se schůze koná po datu zahájení projektu stanoveném v grantové dohodě; datum zahájení může být v případě potřeby změněno prostřednictvím dodatku,
 - finanční příspěvky poskytnuté třetími stranami, které mají být použity konkrétně na náklady způsobilé v rámci akce, nejsou povoleny s výjimkou případů, kdy je poskytují členové organizace příjemce.

Podávání zpráv a platební ujednání

Pravidla pro podávání zpráv a platby jsou stanovena v grantové dohodě (*list s údaji, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpisu grantu máte nárok na zálohu na zahájení práce na projektu (počáteční hotovost obvykle ve výši 20 % maximální výše grantu).

Navrhující organizace může v souladu s článkem 13 prováděcího nařízení (EU) 2015/1831 předložit dotčenému členskému státu žádost o zálohu.

Záloha se vyplátí pod podmínkou, že navrhující organizace složila jistotu ve výši této zálohy ve prospěch členského státu v souladu s kapitolou IV nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ⁽²⁰⁾.

Na konci každého roku ukončeného provádění akce bude provedena průběžná platba (s podrobnou zprávou o nákladech).

Žádosti o průběžnou platbu předkládá navrhující organizace členským státům v souladu s článkem 14 prováděcího nařízení (EU) 2015/1831.

Žádosti o platbu zůstatku předkládá navrhující organizace členským státům v souladu s článkem 15 prováděcího nařízení (EU) 2015/1831. Členský stát vypočítá konečnou výši grantu. Je-li celková výše předchozích plateb vyšší než konečná výše grantu, požádá členský stát koordinátora o vrácení rozdílu (zpětné získání).

Všechny platby budou případně provedeny ve prospěch koordinátora.

Osvědčení

V závislosti na druhu akce, výši grantu a typu příjemců můžete být požádáni o předložení různých osvědčení. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty pro každé osvědčení jsou stanoveny v grantové dohodě (*list s údaji, bod 4 a článek 24*).

⁽²⁰⁾ Úř. věst. L 255, 28.8.2014, s. 18.

Režim odpovědnosti za zpětné získávání prostředků

Režim odpovědnosti za zpětné získávání prostředků bude stanoven v grantové dohodě (list s údaji, bod 4.4 a článek 22).

U příjemců se jedná o jednu z těchto možností:

- omezená společná a nerozdílná odpovědnost s individuálními stropy – každý příjemce až do maximální výše grantu,
- bezpodmínečná společná a nerozdílná odpovědnost – každý příjemce až do maximální výše grantu na akci
nebo
- individuální finanční odpovědnost – každý příjemce pouze za své vlastní dluhy.

Ustanovení týkající se provádění projektu

Bezpečnostní pravidla: viz vzor grantové dohody (článek 13)

Etická pravidla: viz vzor grantové dohody (článek 14)

Pravidla práv duševního vlastnictví: viz vzor grantové dohody (článek 16 a příloha 5).

- seznam souvisejících podkladů: ano
- práva na užívání výsledků: ano

Komunikace, šíření a viditelnost financování: viz vzor grantové dohody (článek 17 a příloha 5)

- další komunikační a propagační činnosti: ano
- zvláštní grafický symbol: ano

Zvláštní pravidla pro provádění akce: viz vzor grantové dohody (článek 18 a příloha 5)

- zvláštní pravidla pro informační a propagační kampaně na podporu zemědělských produktů
- zvláštní pravidla pro finanční podporu pro třetí strany

Nedodržení a porušení smlouvy

Grantová dohoda (kapitola 5) stanoví opatření, která můžeme přijmout v případě porušení smlouvy (a jiných případů nesouladu).



Další informace viz *grantová dohoda s komentářem*.

11. **Nápověda**

Pokud je to možné, **pokuste se najít si odpovědi, které potřebujete, sami** v této i v jiné dokumentaci (máme omezené zdroje na vyřizování přímých dotazů):

- On-line příručka
- Časté otázky na stránce Téma (pro otázky týkající se výzvy)
- Otázky a odpovědi na portálu (pro obecné otázky)
- Konkrétní časté otázky týkající se politiky propagace (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>)

Pravidelně navštěvujte stránku Téma, protože ji budeme používat ke zveřejňování aktualizací výzvy.

Kontakt

V případě jednotlivých dotazů v systému pro podávání nabídek na portálu se obraťte na IT Helpdesk.

Dotazy, které se netýkají IT, je třeba zasílat na následující e-mailovou adresu: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Uveďte prosím jasně odkaz na výzvu a téma, k němuž se váš dotaz vztahuje (viz titulní strana).

12. Důležité

**DŮLEŽITÉ**

- **Nečekejte až na poslední chvíli** – Vyplňte přihlášku v dostatečném předstihu před uplynutím lhůty, abyste se vyhnuli **technickým problémům** na poslední chvíli. Problémy spojené s podáními na poslední chvíli (*např. přetížený systém atd.*) budou na vaše riziko. Lhůty v rámci výzvy NEMOHOU být prodlouženy.
- Pravidelně **navštěvujte** stránku Téma na portálu. Budeme ji používat ke zveřejňování aktualizací a dalších informací o výzvě (aktualizace výzvy a témat).
- **Elektronický systém pro výměnu informací na portálu pro financování a nabídková řízení** – podáním přihlášky **souhlasí** všichni účastníci s používáním elektronického systému pro výměnu informací v souladu s podmínkami portálu.
- **Registrace** – Před podáním žádosti musí být všichni příjemci zaregistrováni v rejstříku účastníků. Identifikační kód účastníka (PIC) (jeden na účastníka) je povinným prvkem formuláře žádosti. Přidružení partneri se mohou zaregistrovat později (nejpozději během přípravy grantu).
- **Role konsorcia** – Při zřizování konsorcia byste se měli zamyslet nad organizacemi, které vám pomáhají dosáhnout cílů a řešit problémy.

Role by měly být přidělovány podle míry účasti na projektu. Hlavní účastníci by se měli účastnit jako **příjemci**; ostatní subjekty se mohou účastnit jako přidružení partneri, subdávatelé a třetí strany poskytující věcné příspěvky. **Přidružení partneri** a třetí strany poskytující věcné příspěvky by měli nést vlastní náklady (nestanou se formálními příjemci finančních prostředků EU). **Subdávky** musí poskytovat třetí strany (nikoli jeden z příjemců).
- **Koordinátor** – V případě grantů pro více příjemců se příjemci účastní jako konsorcium (skupina příjemců). Budou muset vybrat koordinátora, který bude zajišťovat řízení a koordinaci projektu a bude konsorcium zastupovat vůči orgánu poskytujícímu grant. V případě grantů pro jednoho příjemce bude koordinátorem automaticky jediný příjemce.
- **Přidružení partneri** – Žadatelé se mohou účastnit s přidruženými partnery (tj. s partnerskými organizacemi, které se akce účastní, ale nemají právo získat grantovou částku). Účastní se bez financování, a proto není třeba je potvrzovat.
- **Dohoda o založení konsorcia** – Z praktických a právních důvodů se doporučuje zavést vnitřní ujednání, která vám umožní řešit mimořádné nebo nepředvídané okolnosti (ve všech případech, i když nejsou povinné podle grantové dohody). Dohoda o založení konsorcia vám rovněž umožňuje přerozdělit grantovou částku podle svých vlastních interních zásad a parametrů konsorcia (*např. jeden příjemce může přerozdělit svou grantovou částku na jiného příjemce*). Dohoda o založení konsorcia vám tedy umožňuje přizpůsobit grant EU potřebám ve vašem konsorciu a může vám také pomoci chránit se v případě sporů.
- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – Žádosti o grant musí zajistit vyrovnaný rozpočet projektu a dostatečné další zdroje pro úspěšné provedení projektu (*např. vlastní příspěvky, příjem z akce, finanční příspěvky třetích stran atd.*). Můžete být požádáni o snížení svých odhadovaných nákladů, pokud jsou nezpůsobilé (*např. příliš vysoké*).
- **Pravidlo neziskovosti** – Granty NESMÍ vytvářet zisk (tj. součet příjmů a grantu EU převyšuje náklady). Tuto kontrolu provedeme na konci projektu.
- **Žádné dvojí financování** – Existuje přísný zákaz dvojího financování z rozpočtu EU (s výjimkou výzev týkajících se synergií EU). Mimo tyto výzvy týkající se synergií může každá akce obdržet pouze JEDEN grant z rozpočtu EU a nákladové položky nemohou být za ŽÁDNÝCH okolností přiznány ve dvou různých akcích EU.
- **Dokončené/probíhající projekty** – Návrhy projektů, které již byly dokončeny, budou zamítnuty; návrhy projektů, které již byly zahájeny, budou posuzovány případ od případu (v tomto případě nelze proplatit žádné náklady na činnosti, které proběhly před datem zahájení projektu / před předložením návrhu).

- **Kombinace s granty EU na provozní náklady** – Kombinace s granty EU na provozní náklady je možná, pokud projekt zůstane mimo pracovní program provozních grantů a zajistíte, aby nákladové položky byly ve vašem účetnictví jasně odděleny a NEBYLY vykazány dvakrát (viz vzor *grantové dohody s komentářem*, článek 6.2.E).
- **Více návrhů** – Žadatelé mohou předložit více než jeden návrh na různé projekty v rámci téže výzvy (a získat na ně finanční prostředky).
Organizace se mohou podílet na několika návrzích.
AVŠAK: Pokud se jedná o několik návrhů na *stejný / velmi podobný* projekt, bude přijata a vyhodnocena pouze jedna žádost; žadatelé budou vyzváni, aby jeden z nich stáhli (nebo bude zamítnut).
- **Opětovné předložení návrhu** – Návrhy mohou být změněny a znovu předloženy až do uplynutí lhůty pro jejich předložení.
- **Zamítnutí** – Podáním žádosti všichni žadatelé souhlasí s podmínkami výzvy stanovenými v tomto dokumentu výzvy (a s dokumenty, na něž odkazuje). Návrhy, které nesplňují všechny podmínky výzvy, budou **zamítnuty**. To platí i pro žadatele: Kritéria musí splňovat všichni žadatelé; pokud je některý z nich nesplňuje, musí být nahrazen nebo bude celý návrh zamítnut.
- **Zrušení** – Mohou nastat okolnosti, které mohou vyžadovat zrušení výzvy. V takovém případě budete informováni prostřednictvím výzvy nebo aktualizace tématu. Upozorňujeme, že zrušení výzvy nezakládá nárok na odškodnění.
- **Jazyk** – Svůj návrh můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce EU. V zájmu efektivního zpracování žádostí vám důrazně doporučujeme předložit návrh v angličtině.
- **Transparentnost** – V souladu s článkem 38 finančního nařízení EU se informace o udělených grantech EU každoročně zveřejňují na internetových stránkách Evropa.
To zahrnuje:
 - jména příjemců,
 - adresy příjemců,
 - účel uděleného grantu,
 - maximální výši uděleného grantu.Od zveřejnění lze výjimečně upustit (na základě odůvodněné a řádně opodstatněné žádosti), existuje-li riziko, že by zveřejnění mohlo ohrozit vaše práva a svobody podle Listiny základních práv EU nebo poškodit vaše obchodní zájmy.
- **Ochrana údajů** – Předložení návrhu v rámci této výzvy zahrnuje shromažďování, používání a zpracování osobních údajů. Tyto údaje budou zpracovány v souladu s platným právním rámcem. Budou zpracovány výhradně za účelem vyhodnocení vašeho návrhu, následného řízení vašeho grantu a v případě potřeby sledování, hodnocení a komunikace programu. Podrobnosti jsou vysvětleny v prohlášení o ochraně soukromí na portálu pro financování a nabídková řízení.