

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

JEDNOTNÝ VÝBOR PRO ŘEŠENÍ KRIZÍ

OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

PŘEDSEDA/PŘEDSEDKYNĚ VÝBORU

COM/2014/10359

(2014/C 217 A/01)

Výbor

Jednotný výbor pro řešení krizí (dále jen „výbor“) jakožto součást jednotného mechanismu pro řešení krizí (SRM) bude, spolu s jednotným mechanismem dohledu, jedním z hlavních prvků nové evropské bankovní unie. Bankovní unie je nezbytná k tomu, aby evropské bankovní trhy fungovaly lépe a aby se přerušila vazba mezi bankami a vnitrostátními financemi.

Jednotný mechanismus pro řešení krizí má Evropě poskytnout účinný a efektivní rámec pro řešení problémů bank a zajistit jednotné uplatňování pravidel pro řešení problémů v eurozóně a v dalších členských státech, které se bankovní unie účastní.

Výbor bude vykonávat konkrétní úkoly pro přípravu a provádění řešení problémů banky, která je v úpadku nebo je u ní úpadek pravděpodobný. Bude zřízen jednotný fond pro řešení krizí pod kontrolou výboru s cílem zajistit dostupnost střednědobé finanční podpory během restrukturalizace úvěrové instituce nebo během obnovy její platební schopnosti.

Pozice: předseda/předsedkyně

Evropská komise pořádá výběrové řízení na pozici předsedy výboru. Místem výkonu práce je Brusel (Belgie), kde bude mít výbor své sídlo.

Toto výběrové řízení je podmíněno přijetím a vstupem v platnost nařízení o jednotném mechanismu pro řešení krizí. Vstup uvedeného nařízení v platnost se očekává ve třetím čtvrtletí roku 2014.

Předseda bude jednatelem a představitelem výboru vůči veřejnosti a bude odpovědný jeho plenárnímu zasedání.

Bude pověřen těmito úkoly:

- plnit úlohu vedoucího a jednatele výboru,
- připravovat práci výboru, svolávat plenární a výkonná zasedání a předsedat jim,
- řídit výbor a nést celkovou odpovědnost za jeho činnost, včetně všech personálních a rozpočtových otázek, realizovat roční pracovní program a zabývat se každodenní administrativou výboru,

- předkládat výroční zprávu o plnění úkolů, které byly výboru svěřeny nařízením o jednotném mechanismu pro řešení krizí, Evropskému parlamentu, vnitrostátním parlamentům zúčastněných členských států, Radě, Komisi a Evropskému účetnímu dvoru,
- na žádost Rady se účastnit slyšení o plnění úkolů výboru v oblasti řešení problémů, která pořádá Rada,
- na žádost Evropského parlamentu se účastnit slyšení o plnění úkolů výboru v oblasti řešení problémů, která pořádají příslušné parlamentní výbory; a na požádání vést důvěrná ústní jednání s předsedou a místopředsedy příslušného výboru, pokud je takové jednání nezbytné k tomu, aby Parlament mohl vykonávat své pravomoci podle Smlouvy, a
- na pozvání vnitrostátních parlamentů zúčastněných členských států se účastnit výměny názorů spolu se zástupcem vnitrostátního orgánu příslušného k řešení krizí o řešení problémů subjektů v dotyčném členském státě.

Předsedovi bude nápomocen místopředseda a specializovaní zaměstnanci.

Kritéria způsobilosti

Do výběrového řízení postoupí uchazeči, kteří ve lhůtě pro podání přihlášek splní tato formální kritéria:

- *Státní příslušnost*: státní příslušník členského státu Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*:
 - o buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
 - o vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (uvedený jeden rok odborné praxe nemůže být započten do požadované odborné praxe po dokončení vysokoškolského vzdělání uvedené níže).
- *Praxe*: ⁽¹⁾ uchazeč musí mít od dokončení vysokoškolského studia nejméně 20 let praxe, a to po dosažení požadované kvalifikace uvedené výše.
- *Relevantní praxe*: z uvedených 20 let praxe musí být nejméně pět let v oblastech vztahujících se k dohledu, restrukturalizaci nebo řešení problémů finančních institucí a regulaci finančních trhů.
- *Praxe ve vyšších vedoucích pozicích*: nejméně pět let praxe s vedením organizace ve vysoké výkonné funkci ⁽²⁾.
- *Jazyky*: uchazeč musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie a přiměřeně ovládat alespoň jeden další z těchto úředních jazyků ⁽³⁾.

Věková hranice není stanovena.

Kritéria výběru

Uchazeč by měl:

- mít výbornou znalost bankovního a finančního sektoru,

⁽¹⁾ Délka praxe se počítá ode dne, kdy uchazeč získal minimální kvalifikaci pro dotyčnou funkci. Do úvahy se budou brát pouze řádně zdokumentované pracovní činnosti (tj. placené zaměstnání nebo samostatná výdělečná činnost). Práce na částečný úvazek bude zohledněna poměrně jako odpracovaný podíl plného úvazku. Období vzdělávání nebo odborné přípravy a neplacené stáže se neberou v úvahu. Stipendia, aktivity financované z grantů a doktorské programy lze započítat do odborné praxe v délce maximálně tří let.

⁽²⁾ Od uchazeče se výslovně požaduje, aby u každé manažerské/vedoucí pozice uvedl: 1) název a roli zastávané pozice; 2) počet podřízených v těchto pozicích; 3) výši spravovaného rozpočtu a 4) počet hierarchických úrovní nad ním a pod ním a počet osob na stejné úrovni.

⁽³⁾ Nařízení č. 1 o užívání jazyků v Evropském hospodářském společenství (Úř. věst. P 17, 6.10.1958, s. 385).

- mít mimořádné praktické zkušenosti získané v některé z těchto oblastí: dohled nad finančními institucemi, jejich restrukturalizace nebo řešení jejich problémů, regulace finančních trhů,
- znát orgány EU a rozhodovací proces v EU, stejně jako další evropské a mezinárodní procesy, které jsou významné z hlediska práce výboru,
- mít úspěšnou praxi ve výkonné funkci, zkušenosti s vedením organizace s ambiciózními cíli a složitými úkoly a s řízením organizace k dosahování jejích cílů,
- mít schopnost rozvíjet a realizovat strategické vize,
- mít vynikající smysl pro odpovědnost a iniciativu,
- mít prokázanou schopnost přijímat jak strategická, tak operativní rozhodnutí,
- mít výborné komunikační schopnosti a dovednosti v mezilidských vztazích,
- mít vynikající vyjednávací dovednosti a schopnost budovat pracovní vztahy založené na vzájemné důvěře s vysoce postavenými představiteli příslušných zúčastněných stran a
- plynně mluvit anglicky a mít vynikající prezentační dovednosti.

Prokázané zkušenosti z vedoucí pozice v centrální bance nebo orgánu příslušném pro řešení problémů jsou výhodou.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Předseda musí jednat nezávisle a pouze v zájmu Unie a nesmí vyžadovat ani přijímat pokyny od orgánů či institucí Evropské unie, vlády žádného členského státu nebo jiného veřejného či soukromého subjektu.

Po svém jmenování bude pracovat na plný pracovní úvazek a nesmí vykonávat žádnou jinou funkci na vnitrostátní úrovni, na úrovni Unie ani na mezinárodní úrovni.

Před svým jmenováním bude požádán o předložení:

- prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle a ve veřejném zájmu, a
- prohlášení o zájmech, které by mohly být považovány za zájmy ovlivňující jeho nezávislost.

Uchazeči musí ve své přihlášce potvrdit ochotu tato prohlášení učinit.

VÝBĚR A JMENOVÁNÍ

1. Evropská komise sestaví výběrovou komisi, která posoudí všechny přihlášky. Uchazeči s nejvhodnějším profilem pro funkci předsedy výboru budou pozváni na pohovor s touto výběrovou komisí.
2. Po pohovorech sestaví výběrová komise první seznam uchazečů na základě jejich schopností a kritérií výběru stanovených v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.
3. Tito uchazeči budou pozváni na pohovor s jedním nebo více členy Evropské komise.
4. Na základě výsledku tohoto výběrového řízení schválí Evropská komise užší seznam vhodných kandidátů na funkci předsedy výboru. Tento užší seznam bude předán Evropskému parlamentu; současně s tím bude informována Rada Evropské unie.
5. Evropská komise musí poté předložit návrh na jmenování předsedy výboru Evropskému parlamentu ke schválení.
6. Po schválení tohoto návrhu přijme Rada prováděcí rozhodnutí o jmenování předsedy výboru. Rada se usnáší kvalifikovanou většinou.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů nebo testů.

Tato výzva k předkládání přihlášek je základem, z něhož vzejde návrh Komise na jmenování předsedy výboru Evropskému parlamentu. Zapsání uchazeče na užší seznam, který se předkládá Evropskému parlamentu, ani návrh na jmenování není zárukou jmenování do funkce. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že po schválení Komisí může být užší seznam zveřejněn.

Rovné příležitosti

Orgány Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímají bez jakékoli diskriminace založené na pohlaví, rase, barvě pleti, etnickém nebo sociálním původu, genetických rysech, jazyku, náboženském vyznání nebo přesvědčení, politických či jakýchkoli jiných názorech, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotním postižení, věku nebo sexuální orientaci.

Podmínky zaměstnání

Předseda bude jmenován na počáteční období tří let, které může být jednou prodlouženo o dalších pět let, jak stanoví nařízení o jednotném mechanismu pro řešení krizí.

Pokud jde o požitky a věk odchodu do důchodu, předseda je na stejné úrovni jako místopředseda Soudního dvora Evropské unie ve smyslu nařízení č. 422/67/EHS⁽⁴⁾. Jeho plat vychází z platové třídy AD16 stupeň 3 s použitím koeficientu násobení 125 % platu v uvedené třídě a stupni⁽⁵⁾. Nevztahuje se však na něj požadavek maximálního věku pro odchod do důchodu. Co se týče všech ostatních podmínek zaměstnání, obdobně se použije služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců EU.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie), kde bude mít výbor své sídlo.

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Upozornění:

Výběrové řízení na funkci předsedy se vyhláší současně s výběrovým řízením na funkci místopředsedy a čtyř členů výboru. Chcete-li se ucházet o jakoukoli jinou z těchto funkcí (místopředseda nebo člen výboru), musíte podat samostatné přihlášky.

Před podáním přihlášky si důkladně ověřte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti, zejména pokud jde o požadovaný druh diplomu, jakož i profesní a manažerské zkušenosti.

Přihlášky se podávají prostřednictvím internetu na této adrese:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Budete si muset vytvořit profil a postupovat podle pokynů.

Aby byla přihláška platná, budete muset nahrát životopis ve formátu WORD nebo PDF a zadat elektronickou cestou motivační dopis (maximálně 8 000 znaků) v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Uchazeči musí mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace a k zaslání informací o výsledku výběrového řízení. Jakoukoliv změnu e-mailové adresy je třeba oznámit Evropské komisi.

Po dokončení přihlášky obdržíte registrační číslo. Toto číslo si uschovejte, protože se bude používat pro další kontaktování během výběrového řízení. Obdržení registračního čísla je potvrzením, že jste všechny údaje správně zaregistrovali a že proces přihlašování je ukončen.

Pokud neobdržíte registrační číslo, znamená to, že vaše přihláška nebyla zaregistrována!

⁽⁴⁾ Nařízení č. 422/67/EHS: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01967R0422-20121007&qid=1402999553246&from=CS> ve znění nařízení (EU, Euratom) č. 904/2012: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:269:0001:0002:CS:PDF>.

⁽⁵⁾ Viz článek 66 nařízení č. 31 (EHS), č. 11 (Euratom), kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385).

Chtěli bychom vás upozornit, že postup zpracování vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Informace o stavu přihlášky vám budou sdělovány přímo.

Pro zjednodušení výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči týkající se tohoto pracovního místa probíhat pouze v anglickém jazyce.

Přihlášení neodkládejte na posledních několik dní před termínem pro podání přihlášek, neboť přetížení internetu či obtíže s připojením mohou způsobit problémy.

Veškeré žádosti o další informace nebo dotazy v případě technických problémů zašlete e-mailem na adresu: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Uchazeči se zdravotním postižením, které jim nedovoluje přihlásit se on-line, mohou svou přihlášku (životopis a motivační dopis) poslat v tištěné podobě doporučeným dopisem ⁽⁶⁾ s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Komisí a uchazečem bude probíhat poštou. K přihlášce musí uchazeči v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba rovněž uvést jakákoliv zvláštní opatření, která uchazeč považuje za nutná pro usnadnění své účasti ve výběrovém řízení.

Lhůta

Lhůta pro podávání přihlášek: 3. září 2014. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do 12:00 hod. (poledne) bruselského času.

Komise si vyhrazuje právo prodloužit uzávěrku tohoto výběrového řízení, a to pouze zveřejněním v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Ochrana osobních údajů

Komise a výbor zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽⁷⁾.

⁽⁶⁾ Adresa: European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/35, B-1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁷⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.