

31992R3649

18.12.1992

ÚŘEDNÍ VĚSTNÍK EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ

L 369/17

NAŘÍZENÍ KOMISE (EHS) č. 3649/92

ze dne 17. prosince 1992

o zjednodušeném průvodním dokladu pro pohyb výrobků podléhajících spotřební dani, které byly propuštěny pro domácí spotřebu v odesílajícím členském státě, uvnitř Společenství

KOMISE EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ,

PŘIJALA TOTO NAŘÍZENÍ:

s ohledem na Smlouvu o založení Evropského hospodářského společenství,

Článek 1

s ohledem na směrnici Rady 92/12/EHS ze dne 25. února 1992 o obecné úpravě, držení, pohybu a sledování výrobků podléhajících spotřební dani ⁽¹⁾, a zejména na čl. 7 odst. 4 uvedené směrnice,

Mají-li výrobky podléhající spotřební dani, které byly propuštěny pro domácí spotřebu v některém členském státě, použity v jiném členském státu pro účely uvedené v článku 7 směrnice 92/12/EHS, musí osoba odpovědná za přepravu uvnitř Společenství vystavit zjednodušený průvodní doklad. Při přepravě nebo odesílání mezi členskými státy musí být doklad přiložen a předložen při kontrole příslušným orgánům členských států.

s ohledem na stanovisko Výboru pro spotřební daně,

Článek 2

vzhledem k tomu, že pro výrobky podléhající dani, které již byly propuštěny pro domácí spotřebu v některém členském státě, nesmí být volný pohyb omezen na území tohoto členského státu; že v případech, kdy jsou tyto výrobky určeny nebo poskytnuty k obchodnímu využití v jiném členském státě, musí být spotřební daň vybrána znovu podle předpisů členského státu určení, přičemž vzniká nárok na vrácení spotřební daně zaplacené v členském státě odeslání;

1. Jako zjednodušený průvodní doklad lze použít vzor uvedený v příloze v souladu s vysvětlivkami uvedenými na prvním vyhotovení vzoru.

vzhledem k tomu, že pro umožnění daňové kontroly zmiňuje čl. 7 odst. 4 směrnice 92/12/EHS zjednodušený průvodní doklad, který by obsahoval základní údaje z průvodního dokladu uvedeného v čl. 18 odst. 1 zmíněné směrnice; vzhledem k tomu, že je nezbytné stanovit podobu a obsah tohoto dokladu;

2. Jako zjednodušený průvodní doklad může však být použita i obchodní dokumentace, např. faktury, dodací listy, ložné listy atd., pokud obsahuje stejné údaje jako vzor uvedený v příloze a že povaha údaje je označena číslem odpovídajícím příslušnému číslu kolonky uvedeného vzoru. Jako doprovodný dokument lze použít vzor uvedený v příloze v souladu s vysvětlivkami uvedenými na originále vzoru.

vzhledem k tomu, že obchodníci by neměli být dále zatěžováni ve spojitosti s přepravními doklady, a mělo by proto být umožněno použít stávající obchodní doklady, splňující-li určité podmínky;

Článek 3

Pokud je obchodní dokumentace uvedená v článku 2 použita jako zjednodušený průvodní doklad, musí být zřetelně označena takto:

„Zjednodušený průvodní doklad pro účely daňové kontroly (výrobky podléhající spotřební dani)“

vzhledem k tomu, že je nezbytné předložit jedno vyhotovení průvodního dokladu ke vrácení spotřební daně zaplacené v odesílajícím členském státě;

Článek 4

Zjednodušený průvodní doklad se vystaví ve třech vyhotoveních.

vzhledem k tomu, že je nezbytné stanovit podrobnosti řízení a počet vyhotovení průvodního dokladu;

První vyhotovení si ponechá dodavatel pro daňovou kontrolu.

vzhledem k tomu, že je nezbytné upravit průvodní doklad pro pohyb zcela denaturovaného lihu,

Druhé vyhotovení doprovází zásilku a ponechá si je příjemce.

Třetí vyhotovení doprovází zásilku a příjemce je vrátí dodavateli s potvrzením o přijetí s odkazem na další daňový postup týkající se tohoto zboží v členském státě určení, pokud to dodavatel

⁽¹⁾ Úř. věst. L 76, 23.3.1992, s. 1.

vyžaduje zejména pro účely vrácení daně. Toto vyhotovení se přiloží k případné žádosti o vrácení daně podle čl. 22 odst. 3 směrnice 92/12/EHS.

Článek 6

Článek 5

Zjednodušený průvodní doklad se použije i při přepravě zcela denaturovaného lihu uvnitř Společenství pro obchodní účely podle čl. 27 odst. 1 písm. a) směrnice Rady 92/83/EHS ⁽¹⁾.

Toto nařízení vstupuje v platnost dnem 1. ledna 1993.

Toto nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech.

V Bruselu dne 17. prosince 1992

Za Komisi

Christiane SCRIVENER

členka Komise

⁽¹⁾ Úř. věst. L 316, 31.10.1992, s. 21.

EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ
SPOTŘEBNÍ DANĚZJEDNODUŠENÝ PRŮVODNÍ DOKLAD
VÝROBKY JIŽ PROPUŠTĚNÉ PRO DOMÁCÍ SPOTŘEBU

1 Výhotovení pro dodavatele	1 Dodavatel ☐ (Jméno a adresa)	Číslo plátce DPH	2 Číslo jednací
	4 Příjemce (Jméno a adresa)	Číslo plátce DPH	3 Příslušný orgán země určení (Jméno a adresa)
	5 Převavce/způsob přepravy	6 Číslo a datum prohlášení	
	7 Místo dodání		
	1	8 Označení a identifikační číslo, počet a druh balení, popis zboží	9 Kód výrobku (kód KN)
		10 Množství	11 Hrubá hmotnost (kg)
			12 Čistá hmotnost (kg)
		13 Fakturovaná cena/obchodní hodnota	
	14 Potvrzení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)		
A Kontrolní záznam příslušného orgánu	15 Potvrzení správnosti údajů v kolonkách 1-13; Zaslání třetího vyhotovení, požadováno ano ☐ ne ☐ (*) Podnik podepsaného a telefonní číslo Jméno podepsaného Místo a datum Podpis		

(*) Zaškrtněte příslušné okénko

VYSVĚTLIVKY

(Zadní strana prvního vyhotovení)

Pohyb výrobků podléhajících spotřební dani, které byly propuštěny pro domácí spotřebu v odesílajícím členském státě, uvnitř Společenství

1. Obecné pokyny

- 1.1 V souladu s článkem 7 směrnice Rady 92/12/EHS ze dne 25. února 1992 se pro daňové účely vyžaduje zjednodušený průvodní doklad.
- 1.2 Doklad musí být vyplněn čitelným a nesmazatelným písmem. Údaje mohou být předtištěny. Mazání či přepisování není povoleno.
- 1.3 Obecné vlastnosti použitého papíru a jeho rozměry jsou uvedeny v *Úředním věstníku Evropských společenství* C 164 ze dne 1. července 1989, s. 3.
Na všechna vyhotovení se použije bílý papír formátu 210 × 297 mm, přičemž se připouští odchylky až o 5 mm méně nebo o 8 mm více na délku.
- 1.4 Nepoužité místo v kolonkách musí být proškrtnuto, aby nebylo možno nic doplnit.
- 1.5 Průvodní doklad se skládá ze tří vyhotovení:
První vyhotovení si ponechá dodavatel.
Druhé vyhotovení doprovází zboží a ponechá si je příjemce.
Třetí vyhotovení doprovází zboží a vrací se dodavateli s potvrzením přijetí osobou uvedenou v kolonce 4, pokud je dodavatel požaduje pro účely vrácení daně.

2. Jednotlivé kolonky

- Kolonka 1 Dodavatel: Plné jméno, adresa a identifikační číslo plátce DPH (pokud existuje) osoby, která zboží poskytuje v některém členském státě. Existuje-li identifikační číslo pro spotřební daň, musí být rovněž uvedeno.
- Kolonka 2 Údaje o plnění: Číslo jednacích přidělené osobou dodávající zboží, které umožňuje určit přepravu zboží v jeho obchodních záznamech, obvykle číslo a datum faktury.
- Kolonka 3 Příslušný orgán: Jméno a adresa orgánu v členském státě určení, jemuž byla přeprava předem oznámena.
- Kolonka 4 Příjemce: Plné jméno, adresa a identifikační číslo plátce DPH (pokud existuje) osoby přijímající zboží. Existuje-li identifikační číslo pro spotřební daň, musí být rovněž uvedeno.
- Kolonka 5 Přepravce: Uveďte „dodavatel“, „příjemce“ nebo jméno a adresu osoby odpovídající za zajištění první přepravy, pokud se liší od osob uvedených v kolonce 1 nebo 4. Uveďte rovněž způsob přepravy.
- Kolonka 6 Číslo jednacích a datum prohlášení: Prohlášení a/nebo oprávnění, které musí udělit příslušné orgány členského státu určení před zahájením přepravy.
- Kolonka 7 Místo dodání: Adresa dodání, pokud se liší od adresy v kolonce 4.
- Kolonka 8 Úplný popis zboží, označení, počet a druh balení:
Označení a počet balení, (např. nádrží, kontejnerů), počet balení uvnitř nákladových kusů (např. kartonů) a obchodní popis zboží.
Popis může u každého vyhotovení pokračovat na zvláštním listu papíru přiloženém ke každému vyhotovení. Pro tento účel lze použít balicího listu.
U alkoholu a alkoholických nápojů mimo pivo musí být uveden obsah alkoholu v objemových procentech při 20°C.

U piva je třeba uvádět buď ve stupních Plato, nebo v objemovém procentu alkoholu při 20°C, či obojím, v souladu s požadavky členského státu určení a členského státu odeslání.

U minerálních olejů je třeba uvést hustotu při 15°C.

Kolonka 9 Kód výrobku: Kód KN

Kolonka 10 Množství: Počet, hmotnost nebo objem pro účely daňové v členském státě určení, např.:

- cigarety: počet jednotek vyjádřený v tisících,
- doutníky a doutníčky: čistá hmotnost,
- alkohol a alkoholické nápoje: litry při 20°C na dvě desetinná místa,
- minerální oleje s výjimkou těžkých topných olejů: litry při 15°C.

Kolonka 11 Hrubá hmotnost: Hrubá hmotnost záсылky.

Kolonka 12 Čistá hmotnost: Hmotnost zboží bez obalů.

Kolonka 13 Fakturovaná cena nebo hodnota: Celková částka uvedená na faktuře včetně spotřební daně. Není-li přepravované zboží určeno k prodeji, připojí se poznámka „Není určeno k prodeji“ a uvede se obchodní hodnota.

Kolonka 14 Osvědčení: Toto místo je vyhrazeno pro případná osvědčení, která se vyžadují pouze na druhém vyhotovení.

1. V případě určitých vín musí být v příslušných případech osvědčen původ a jakost výrobku v souladu s příslušnými předpisy Společenství.

2. V případě určitých lihovin musí být v příslušných případech osvědčeno místo výroby v souladu s příslušnými předpisy Společenství.

3. Pro pivo vyrobené v malém nezávislém pivovaru, jak je vymezen ve směrnici Rady o harmonizaci struktury spotřebních daní z alkoholu a alkoholických nápojů, pro které se žádá o sníženou sazbu spotřební daně v členském státě určení, musí dodavatel vystavit osvědčení v tomto znění:

„Tímto se osvědčuje, že toto pivo bylo vyrobeno v nezávislém malém pivovaru, jehož loňský výstav činil..... hektolitru“.

4. Pro líh vyrobený v malém lihovaru, jak je vymezen ve směrnici Rady o harmonizaci struktury spotřebních daní z alkoholu a alkoholických nápojů, pro které se žádá o sníženou sazbu spotřební daně v členském státě určení, musí dodavatel vystavit osvědčení v tomto znění:

„Tímto se osvědčuje, že uvedený výrobek byl vyroben v malém lihovaru, který v loňském roce vyrobil..... hektolitru čistého lihu“.

Kolonka 15 Podnik podepsaného atd.: Doklad musí být vyplněn osobou odpovědnou za přepravu zboží nebo jejím jménem. Může to být dodavatel nebo příjemce. Požaduje-li dodavatel požaduje vrácení třetího vyhotovení s potvrzením přijetí, musí to být v dokladu uvedeno.

Kolonka A Záznamy o kontrole: Příslušné orgány zaznamenávají kontroly na druhém a třetím vyhotovení. Všechny záznamy musí podepsat, datovat a orazítovat zodpovědný úředník.

Kolonka B Osvědčení o příjmu: Vystavuje příjemce a vrací se dodavateli, pokud o toto osvědčení požádá zejména pro účely vrácení daně.

2	Vyhotovení pro příjemce	1 Dodavatel ☐ (Jméno a adresa) Číslo plátce DPH		2 Číslo jednací		
		4 Příjemce (Jméno a adresa) Číslo plátce DPH		3 Příslušný orgán země určení (Jméno a adresa)		
				6 Číslo a datum prohlášení		
				5 Přepravce/způsob přepravy		
		7 Místo dodání				
2	8 Označení a identifikační číslo, počet a druh balení, popis zboží			9 Kód výrobku (kód KN)		
				10 Množství		11 Hrubá hmotnost (kg)
				12 Čistá hmotnost (kg)		
				13 Fakturovaná cena/obchodní hodnota		
14 Osvědčení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)						
A Kontrolní záznam příslušného orgánu;				15 Kolonky 1-13 správně vyplněné Zaslání třetího vyhotovení, požadováno ano ☐ ne ☐ (*)		
				Podnik podepsaného a telefonní číslo		
				Jméno podepsaného		
				Místo a datum		
				Podpis		

(*) Zaškrtněte příslušné okénko

B OSVĚDČENÍ O PŘIJETÍ

Zboží obdržené příjemcem

Datum

Místo

Číslo jednací

Spotřební daň byla zaplacená (*) přihlášena k zaplacení.

Datum

Číslo jednací

Jiné poznámky příjemce:

Místo/Datum

Jméno podepsaného

Podpis

(*) Nehodící se škrtněte

A Kontrolní záznam (pokračování)

3	Vyhotovení pro zaslání zpět dodavateli	1 Dodavatel ☐ (Jméno a adresa)		Číslo plátce DPH	2 Číslo jednací		
		4 Příjemce, (Jméno a adresa),		Číslo plátce DPH	3 Příslušný orgán země určení, (Jméno a adresa),		
		5 Přepravce/způsob přepravy		6 Číslo a datum prohlášení			
		7 Místo dodání					
		8 Označení a identifikační číslo, počet a druh balení, popis zboží		9 Kód výrobku (kód KN)			
		10 Množství		11 Hrubá hmotnost (kg)			
				12 Čistá hmotnost (kg)			
		13 Fakturovaná cena/obchodní hodnota					
14 Osvědčení (týkající se určitých vín a lihovin, malých pivovarů a lihovarů)							
A Kontrolní záznam příslušného orgánu; Pokračování na rubu druhého a třetího vyhotovení		15 Kolonky 1-13 správně vyplněné: Zaslání třetího vyhotovení, požadováno ano ☐ ne ☐ (*)					
		Podnik podepsaného a telefonní číslo					
		Jméno podepsaného					
		Místo a datum					
		Podpis					

(*) Zaškrtněte příslušné okénko

B OSVĚDČENÍ O PŘIJETÍ

Zboží obdržené příjemcem

Datum

Místo

Číslo jednací

Spotřební daň byla zaplacená (*) přihlášena k zaplacení.

Datum

Číslo jednací

Jiné poznámky příjemce:

Místo/Datum

Jméno podepsaného

Podpis

(*) Nehodící se škrtněte

A Kontrolní záznam (pokračování)