

31992R2719

19.9.1992

ÚŘEDNÍ VĚSTNÍK EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ

L 276/1

NAŘÍZENÍ KOMISE (EHS) č. 2719/92

ze dne 11. září 1992

o průvodním úředním dokladu při přepravě výrobků podléhajících spotřební dani v rámci režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně

KOMISE EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ,

s ohledem na Smlouvu o založení Evropského hospodářského společenství,

s ohledem na směrnici Rady 92/12/EHS ze dne 25. února 1992 o obecné úpravě, držení, pohybu a sledování výrobků podléhajících spotřební dani ⁽¹⁾, a zejména na čl. 18 odst. 1 a čl. 19 odst. 1 uvedené směrnice,

s ohledem na stanovisko Výboru pro spotřební daně,

vzhledem k tomu, že přeprava výrobků podléhajících spotřební dani v rámci opatření s podmíněným osvobozením od spotřební daně se uskutečňuje mezi daňovými sklady a mezi daňovým skladem a registrovaným nebo neregistrovaným hospodářským subjektem; že je třeba závazně stanovit formu a obsah průvodního dokladu, kterým může být úřední nebo obchodní doklad;

vzhledem k tomu, že je nutno určit, kdo předá příslušným orgánům čtvrté vyhotovení průvodního dokladu, které je pro ně určeno, a jakým způsobem tak má učinit; že je účelné a praktické přenést tuto povinnost na příjemce zboží v zemi určení, protože pouze on je schopen předložit orgánům pro něj příslušným tento doklad důležitý pro účely daňové kontroly bez nebezpečí, že bude zaslán na nesprávné místo; že čtvrté vyhotovení by rovněž v případě, že to příslušné orgány země určení vyžadují, mělo obsahovat potvrzení o převzetí zboží, které informuje tyto orgány, že zboží bylo přijato do daňového skladu příjemce,

PŘIJALA TOTO NAŘÍZENÍ:

Článek 1

Jako úřední průvodní doklad pro přepravu výrobků podléhajících spotřební dani ve smyslu čl. 3 odst. 1 směrnice 92/12/EHS v rámci

opatření s podmíněným osvobozením od spotřební daně se použije vzor uvedený v příloze, přičemž se dodržují pokyny pro vyplnění uvedené na rubu vyhotovení 1.

Článek 2

1. Úřední doklad může být nahrazen obchodním dokladem, pokud obsahuje stejné údaje, jaké jsou vyžadovány pro úřední doklad.

2. Pokud se pro obchodní doklad použije jiný vzor než vzor úředního dokladu, musí obsahovat stejné údaje, jaké jsou vyžadovány pro úřední doklad, a povaha těchto údajů musí být vyznačena číslem odpovídající kolonky úředního dokladu.

Článek 3

Jsou-li výrobky podléhající spotřební dani přepravovány pevným potrubím, mohou zúčastněné členské státy na základě vzájemné dohody umožnit, aby byly druh a množství zboží přepravovaného mezi odesílajícím daňovým skladem a příjemcem oznámeny pomocí počítačového zpracování dat, které v tomto případě nahrazuje průvodní doklad. Dohoda by měla zajistit, aby byly evidovány veškeré údaje potřebné pro kontrolu skladování a vybrání daně.

Článek 4

Pokud to vyžadují příslušné orgány země určení, je příjemce zboží povinen opatřit čtvrté vyhotovení průvodního dokladu stejným potvrzením o přijetí zboží (vratná kopie) jako třetí vyhotovení a předložit je příslušnému orgánu, kterému obdržení zboží oznamuje, podle jeho pokynů.

Článek 5

⁽¹⁾ Úř. věst. L 76, 23.3.1992, s. 1.

Toto nařízení vstupuje v platnost dnem 1. ledna 1993.

Toto nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech.

V Bruselu dne 11. září 1992.

Za Komisi
Christiane SCRIVENER
členka Komise

**EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ
ZBOŽÍ PODLÉHAJÍCÍ SPOTŘEBNÍ DANI**
PRŮVODNÍ ÚŘEDNÍ DOKLAD

1 Vyhotovení pro odesílatele	1 Odesílatel <input type="checkbox"/>	Číslo plátce DPH	2 Číslo plátce spotř. daně odesílatel	3 Číslo jednací
	7 Příjemce	Číslo plátce DPH	4 Číslo plátce spotř. daně - příjemce	5 Číslo faktury
	7a Místo dodání		6 Datum vystavení faktury	
	9 Přepravce		8 Příslušný orgán v místě odeslání	
	11 Jiné údaje o přepravě		10 Jistota	
1	15 Místo odeslání	16 Datum odeslání	12 Země odeslání	13 Země určení
			14 Daňový zástupce	
			17 Doba trvání přepravy	

18a Označení, počet a druh balení, popis zboží		19a Kód zboží (kód KN)			
		20a Množství	21a Hrubá hmotnost		
			22a Čistá hmotnost		
18b Označení, počet a druh balení, popis zboží		19b Kód zboží (kód KN)			
		20b Množství	21b Hrubá hmotnost		
			22b Čistá hmotnost		
18c Označení, počet a druh balení, popis zboží		19c Kód zboží (kód KN)			
		20c Množství	21c Hrubá hmotnost		
			22c Čistá hmotnost		

23 Potvrzení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)

A Kontrolní záznam příslušného orgánu

Pokračování na rubu (vyhotovení 2, 3 a 4)

24 Potvrzení správnosti údajů v kolonkách 1-22

Podnik podepsaného a telefonní číslo

Jméno podepsaného

Místo a datum

Podpis

VYSVĚTLIVKY

1. Obecné pokyny

- 1.1. Průvodní úřední doklad je podle článků 18 a 19 směrnice 92/12/EHS ze dne 25. února 1992 nezbytný pro účely spotřebních daní.
- 1.2. Doklad je nutno vyplnit čitelně a nesmazatelným písmem. Údaje mohou být předtištěny. Škrtnutí nebo přepisování je zakázáno.
Pokud příslušný orgán schválí změnu místa dodání, je nutno vyplnit kolonku B.
- 1.3. Obecné vlastnosti použitého papíru a jeho rozměry jsou uvedeny v *Úředním věstníku Evropských společenství* C 164 ze dne 1. 7. 1989, s. 3.
Na všechna vyhotovení se použije bílý papír formátu 210 × 297 mm, přičemž se připouštějí odchylky až o 5 mm méně nebo o 8 mm více na délku.
- 1.4. Nepoužité místo kolonek 18a až 22c se proškrtne tak, aby nemohly být doplněny žádné zápisy. Je možno uvést tři popisy zboží, přičemž zboží musí patřit ke stejné kategorii spotřební daně (minerální oleje, tabákové výrobky a alkohol nebo alkoholické nápoje).
- 1.5. Průvodní doklad se skládá ze čtyř vyhotovení
Vyhotovení 1 si ponechá odesílatel
Vyhotovení 2 si ponechá příjemce
Vyhotovení 3 se vrátí odesílateli, případně s úředním záznamem příslušného orgánu členského státu určení, za účelem vyřízení dodávky
Vyhotovení 4 předloží příjemce příslušnému orgánu členského státu určení
Vyhotovení 5 Příslušný orgán členského státu odeslání si může vyžádat předložení dalšího vyhotovení dokumentu.
- 1.6. Vyhotovení 2, 3 a 4 provázejí výrobku po celou dobu přepravy.
- 1.7. Pokud se doklad použije při přepravě pevným potrubím, odešle odesílající sklad vyhotovení 2, 3 a 4 co nejdříve příjemci. V každém případě musí mít příjemce doklad k dispozici do 24 hodin po obdržení zboží, ke kterému se vztahuje.

2. Jednotlivé kolonky

- Kolonka 1 Odesílatel: plné jméno, adresa a číslo plátce DPH
- Kolonka 2 Číslo plátce spotřební daně – odesílatel: číslo plátce spotřební daně, které odesílateli přidělil příslušný finanční orgán (bylo-li přiděleno).
- Kolonka 3 Číslo jednací: číslo, na jehož základě je možné identifikovat zásilku v záznamech odesílatele (např. číslo faktury).
- Kolonka 4 Číslo plátce spotřební daně - příjemce: u oprávněných skladovatelů nebo registrovaných hospodářských subjektů se uvede číslo plátce spotřební daně (bylo-li přiděleno), u neregistrovaných hospodářských subjektů číslo povolení přidělené zásilce příslušným finančním orgánem.
- Kolonka 5 Číslo faktury: číslo faktury na příslušné zboží. Nebyla-li faktura vystavena, uvede se číslo dodacího listu nebo jiného přepravního dokladu.
- Kolonka 6 Datum vystavení faktury: datum vystavení dokladu uvedeného v kolonce 5.
- Kolonka 7 Příjemce: plné jméno, adresa a číslo plátce DPH. V případě vývozu zboží se uvede osoba pověřená odesílatelem k převzetí zboží v místě vývozu.
- Kolonka 7a Místo dodání: jméno a adresa příjemce zboží, pokud se adresa liší od údajů v kolonce 7.
U zboží, které má být vyvezeno, se zapíše údaj „VÝVOZ ZE SPOLEČENSTVÍ“ a uvede se místo vývozu. U zboží, které má být následně propuštěno do některého celního režimu Společenství, s výjimkou volného oběhu, se zapíše údaj „CELNÍ REŽIM SPOLEČENSTVÍ“ a uvede se místo, kde bude zboží předloženo k celní kontrole.
- Kolonka 8 Příslušný orgán v místě odeslání: název a adresa orgánu příslušného ke kontrole spotřební daně v místě odeslání.
- Kolonka 9 Přepravce: jméno a adresa osoby zodpovědné za první přepravu, pokud se liší od odesílatele.
- Kolonka 10 Jistota: údaj o osobě nebo osobách odpovědných za poskytnutí jistoty u spotřební daně. Uvede se pouze „Odesílatel“, „Přepravce“ nebo „Příjemce“.
- Kolonka 11 Jiné údaje o přepravě: např. jména případných dalších přepravců, dopravní prostředky, státní poznávací značky dopravních prostředků, počet, druh a označení použitých plomb.
- Kolonka 12 Země odeslání: členský stát, v němž začíná přeprava. Použijí se následující zkratky:

BE	Belgie	IT	Itálie
DE	Německo	LU	Lucembursko
DK	Dánsko	PT	Portugalsko
EL	Řecko	ES	Španělsko
FR	Francie	NL	Nizozemsko
IE	Irsko	GB	Spojené království

- Kolonka 13 Země určení: členský stát, v němž bude přeprava ukončena. Použijí se stejné zkratky jako v kolonce 12.
- Kolonka 14 Daňový zástupce: pokud odesílatel v členském státě odeslání jmenoval daňového zástupce, jeho jméno, adresa, číslo plátce DPH a (případně) číslo plátce spotřební daně.
- Kolonka 15 Místo odeslání: registrační číslo skladu (bylo-li uděleno).
- Kolonka 16 Datum odeslání: den, a vyžadují-li to orgány příslušné pro odesílatele, hodina, kdy zboží opustilo sklad odesílatele.
- Kolonka 17 Doba trvání přepravy: obvyklý čas nezbytný pro přepravu s ohledem na dopravní prostředky a vzdálenost.
- Kolonka 18a Balení a popis zboží: označení a počet vnějších obalů (např. nádrží), počet vnitřních obalů (např. kartonů), běžné obchodní označení zboží.
Popis zboží může pokračovat na zvláštním listu připojenému ke každému vyhotovení. Lze použít i seznam balení.
U alkoholu a alkoholických nápojů mimo piva se uvádí obsah alkoholu v objemových procentech při 20 °C.
U piva se podle požadavků členského státu určení nebo členského státu odeslání uvádějí buď stupně Plato, nebo obsah alkoholu v objemových procentech při 20 °C, anebo oba údaje. U minerálních olejů se uvádí hustota při 15 °C.
- Kolonka 19a Kód zboží: kód KN.
- Kolonka 20a Množství
— počet kusů v tisících (cigarety, doutníky, doutničky),
— litry při 20 °C na dvě desetinná místa (alkohol a alkoholické nápoje)
— litry při 15 °C (minerální oleje).
- Kolonka 21a Hrubá hmotnost: hrubá hmotnost zásilky.
- Kolonka 22a Čistá hmotnost: u alkoholu a alkoholických nápojů, minerálních olejů a všech tabákových výrobků mimo cigaret se uvede hmotnost výrobků podléhajících spotřební dani bez obalu. Kolonky 18b až 22b se vyplní v případě, že zásilka kromě zboží uvedeného v kolonkách 18a až 22a obsahuje zboží s jiným popisem.
- Kolonka 23 Potvrzení: tato kolonka je vyhrazena pro určitá potvrzení, která se uvádějí pouze na vyhotovení 2.
1. U určitých druhů vína se zde podle příslušných předpisů Společenství rovněž uvede požadované osvědčení o místě původu a jakosti výrobku.
2. U určitých lihovin se zde podle právních předpisů Společenství rovněž uvede požadované osvědčení o místě výroby.
3. U piva, které bylo vyrobeno v nezávislém malém pivovaru ve smyslu příslušné směrnice o struktuře spotřebních daní z alkoholu a alkoholických nápojů a na něž se v členském státě určení uplatňuje snížená celní sazba, uvede odesílatel „Potvrzuji, že uvedený výrobek byl vyroben nezávislým malým podnikem s roční produkcí v předchozím roce ve výši hektolitrů piva.“
4. U lihu, který byl vypálen v malém lihovaru ve smyslu příslušné směrnice o struktuře spotřebních daní z alkoholu a alkoholických nápojů a na něž se v členském státě určení uplatňuje snížená celní sazba, uvede odesílatel toto potvrzení:
„Potvrzuji, že uvedený výrobek byl vyroben malým podnikem s roční produkcí v předchozím roce ve výši hektolitrů čistého alkoholu.“
- Kolonka 24 Podnik podepsaného: doklad podepíše sám odesílatel nebo osoba jím pověřená. Uvede se podnik podepsané osoby.
- KOLONKA A Kontrolní záznam: příslušné orgány zaznamenají provedené kontroly do vyhotovení 2, 3 a 4. Pokud místo nestačí, může záznam pokračovat na rubu dokladu. Všechny záznamy musí být opatřeny datem a razítkem a podepsány zodpovědnou osobou.
Pokud se zboží propouští do celního režimu, zaznamenaná zde příslušný úředník provedené kontroly.
- KOLONKA B Odesílatel nebo osoba jím pověřená může požádat, aby zásilka byla dodána na jiné místo, než je uvedeno v kolonce 7 nebo 7a. Souhlasí-li příslušný finanční orgán, uvede se nové místo dodání.
- KOLONKA C Potvrzení o přijetí: uděluje příjemce. Pokud se zboží přijímá do skladu s daňovou kontrolou nebo pokud se zboží propouští do některého celního režimu Společenství, s výjimkou volného oběhu, je zde nutno uvést potvrzení finančního orgánu nebo celního úřadu.

**EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ
ZBOŽÍ PODLÉHAJÍCÍ SPOTŘEBNÍ DANI**

PRŮVODNÍ ÚŘEDNÍ DOKLAD

2 Vyhotovení pro příjemce	1 Odesílatel <input type="checkbox"/>	Číslo plátce DPH	2 Číslo plátce spotř. daně -odesílatel	3 Číslo jednací
	7 Příjemce	Číslo plátce DPH	4 Číslo plátce spotř. daně - příjemce	5 Číslo faktury
	7a Místo dodání		6 Datum vystavení faktury	
	9 Přepravce		8 Příslušný orgán v místě odeslání	
	11 Jiné údaje o přepravě		10 Jistota	
			12 Země odeslání	13 Země určení
2	15 Místo odeslání	16 Datum odeslání	17 Doba trvání přepravy	

18a Označení, počet a druh balení, popis zboží		19a Kód zboží (kód KN)			
		20a Množství	21a Hrubá hmotnost		
			22a Čistá hmotnost		
18b Označení, počet a druh balení, popis zboží		19b Kód zboží (kód KN)			
		20b Množství	21b Hrubá hmotnost		
			22b Čistá hmotnost		
18c Označení, počet a druh balení, popis zboží		19c Kód zboží (kód KN)			
		20c Množství	21c Hrubá hmotnost		
			22c Čistá hmotnost		

23 Potvrzení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)

A Kontrolní záznam příslušného orgánu	24 Potvrzení správnosti údajů v kolonkách 1-22
	Podnik podepsaného a telefonní číslo
	Jméno podepsaného
	Místo a datum
	Podpis
Pokračování na rubu (vyhotovení 2, 3 a 4)	

B SCHVÁLENÍ ZMĚNY MÍSTA DODÁNÍ

Nové jméno a adresa:

Schváleno (příslušný orgán):

Žádost podána (jméno a adresa podniku):

Číslo jednací
Podpis
Razítko

Jméno podepsaného:

Podpis

Místo a datum:

C POTVRZENÍ O OBDRŽENÍ NEBO VÝVOZU Zboží obdrženo příjemcem

Datum Místo Číslo jednací

Popis zboží

Zboží navíc

Chybějící zboží

 Zásilka zkontrolována Zboží bylo vyvezeno (*)/propuštěno do celního režimu Společenství jiného než volného oběhu (*)

Dopravní prostředky

Datum

 Jméno podepsaného
Podnik podepsanéhoMísto/datum
Podpis

.....

 Finanční orgán nebo celní úřad:
Název
Adresa

Potvrzení finančního orgánu (případně) nebo celního úřadu

(*) Nehodící se škrtněte

A Kontrolní záznam (pokračování)

**EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ
ZBOŽÍ PODLÉHAJÍCÍ SPOTŘEBNÍ DANI**

PRŮVODNÍ ÚŘEDNÍ DOKLAD

3 Vyhotovení pro zpětné zaslání odesílateli	1 Odesílatel <input type="checkbox"/>	Číslo plátce DPH	2 Číslo plátce spotř. daně -odesílatel	3 Číslo jednací
	7 Příjemce	Číslo plátce DPH	4 Číslo plátce spotř. daně - příjemce	5 Číslo faktury
	7a Místo dodání		6 Datum vystavení faktury	
	9 Přepravce		8 Příslušný orgán v místě odeslání	
	11 Jiné údaje o přepravě		10 Jistota	
3	15 Místo odeslání	16 Datum odeslání	12 Země odeslání	13 Země určení
			14 Daňový zástupce	
			17 Doba trvání přepravy	

18a Označení, počet a druh balení, popis zboží		19a Kód zboží (kód KN)	
		20a Množství	21a Hrubá hmotnost
			22a Čistá hmotnost
18b Označení, počet a druh balení, popis zboží		19b Kód zboží (kód KN)	
		20b Množství	21b Hrubá hmotnost
			22b Čistá hmotnost
18c Označení, počet a druh balení, popis zboží		19c Kód zboží (kód KN)	
		20c Množství	21c Hrubá hmotnost
			22c Čistá hmotnost

23 Potvrzení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)

A Kontrolní záznam příslušného orgánu	24 Potvrzení správnosti údajů v kolonkách 1-22
	Podnik podepsaného a telefonní číslo
	Jméno podepsaného
	Místo a datum
	Podpis
Pokračování na rubu (vyhotovení 2, 3 a 4)	

B SCHVÁLENÍ ZMĚNY MÍSTA URČENÍ

Nové jméno a adresa:

Schváleno (příslušný orgán):

Žádost podána (jméno a adresa podniku):

Číslo jednací

Podpis

Razítko

Jméno podepsaného:

Podpis

Místo a datum:

C POTVRZENÍ O OBDRŽENÍ NEBO VÝVOZU Zboží obdrženo příjemcem

Datum Místo Číslo jednací

Popis zboží

Zboží navíc

Chybějící zboží

 Zásilka zkontrolována Zboží bylo vyvezeno (*)/propuštěno do celního režimu Společenství jiného než volného oběhu (*)

Dopravní prostředky

Datum

 Jméno podepsaného
Podnik podepsanéhoMísto/datum
Podpis

.....

 Finanční orgán nebo celní úřad:
Název
Adresa

Potvrzení finančního orgánu (případně) nebo celního úřadu

(*) Nehodící se škrtněte

A Kontrolní záznam (pokračování)

**EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ
ZBOŽÍ PODLÉHAJÍCÍ SPOTŘEBNÍ DANI**

PRŮVODNÍ ÚŘEDNÍ DOKLAD

4 Vyhotovení pro orgány země určení	1 Odesílatel <input type="checkbox"/>	Číslo plátce DPH	2 Číslo plátce spotř. daně odesílatel	3 Číslo jednací
			4 Číslo plátce spotř. daně – příjemce	5 Číslo faktury
			6 Datum vystavení faktury	
	7 Příjemce	Číslo plátce DPH	8 Příslušný orgán v místě odeslání	
	7a Místo dodání		10 Jistota	
9 Přepravce		12 Země odeslání	13 Země určení	
11 Jiné údaje o přepravě		14 Daňový zástupce		
4	15 Místo odeslání	16 Datum odeslání	17 Doba trvání přepravy	

18a Označení, počet a druh balení, popis zboží		19a Kód zboží (kód KN)			
		20a Množství	21a Hrubá hmotnost		
			22a Čistá hmotnost		
18b Označení, počet a druh balení, popis zboží		19b Kód zboží (kód KN)			
		20b Množství	21b Hrubá hmotnost		
			22b Čistá hmotnost		
18c Označení, počet a druh balení, popis zboží		19c Kód zboží (kód KN)			
		20c Množství	21c Hrubá hmotnost		
			22c Čistá hmotnost		

23 Potvrzení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)	
A Kontrolní záznam příslušného orgánu	24 Potvrzení správnosti údajů v kolonkách 1-22
	Podnik podepsaného a telefonní číslo
	Jméno podepsaného
	Místo a datum
	Podpis
Pokračování na rubu (vyhotovení 2, 3 a 4)	

B SCHVÁLENÍ ZMĚNY MÍSTA DODÁNÍ

Nové jméno a adresa:

Schváleno (příslušný orgán):

Žádost podána (jméno a adresa podniku):

Číslo jednací
Podpis
Razítko

Jméno podepsaného:

Podpis

Místo a datum:

C POTVRZENÍ O OBDRŽENÍ NEBO VÝVOZU Zboží obdrženo příjemcem

Datum Místo Číslo jednací

Popis zboží

Zboží navíc

Chybějící zboží

 Zásilka zkontrolována Zboží bylo vyvezeno (*)/propuštěno do celního režimu Společenství jiného než volného oběhu (*)

Dopravní prostředky

Datum

 Jméno podepsaného
Podnik podepsanéhoMísto/datum
Podpis

.....

 Finanční orgán nebo celní úřad:
Název
Adresa

Potvrzení finančního orgánu (případně) nebo celního úřadu

(*) Nehodící se škrtněte

A Kontrolní záznam (pokračování)