

ROZHODNUTÍ RADY MINISTRŮ AKT-ES č. 2/2005**ze dne 8. března 2005****o přijetí jednacího řádu smíšeného ministerského výboru pro obchod AKT-ES**

(2005/298/ES)

RADA MINISTRŮ AKT-ES,

s ohledem na Dohodu o partnerství mezi africkými, karibskými a tichomořskými státy na jedné straně a Evropským společenstvím a jeho členskými státy na straně druhé, podepsanou v Cotonou dne 23. června 2000 (dále jen „dohoda“), a zejména na čl. 38 odst. 3 této dohody,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Čl. 38 odst. 1 dohody zřizuje smíšený ministerský výbor pro obchod.
- (2) Rozhodnutím č. 4/2001 ze dne 24. dubna 2001 přijal Výbor velvyslanců AKT-ES na základě přenesení pravomocí jednací řád tohoto výboru.
- (3) Pro zohlednění přistoupení nových členských států k Evropské unii je nezbytné provést určité změny.
- (4) Na 29. zasedání Rady ministrů AKT-ES, které se konalo v Gaborone v Botswaně dne 6. května 2004, bylo rozhodnuto o příslušné změně jednacího řádu,

ROZHODLA TAKTO:

Článek 1**Složení**

1. Smíšený ministerský výbor pro obchod (dále jen „výbor pro obchod“) se skládá na jedné straně z ministra každého členského státu Evropského společenství a člena Komise Evropských společenství a na straně druhé, na paritním základě, z ministrů států AKT.

2. Každá strana sdělí jména svých zástupců sekretariátu výboru pro obchod.

3. Výbor pro obchod může rozhodnout o zřízení několika menších skupin tvořených stejným počtem členů tohoto výboru z AKT a ES včetně člena Komise, za účelem vypracování doporučení ke konkrétním oblastem uvedeným v čl. 12 odst. 1.

Článek 2**Předsednictví**

Výboru pro obchod předsedá po dobu šesti měsíců střídavě člen Komise Evropských společenství jménem Evropského společenství a zástupce států AKT. Prvním předsedou je zástupce států AKT.

Článek 3**Zasedání**

1. Výbor pro obchod zasedá nejméně jednou ročně nebo na žádost kterékoli strany častěji.

2. V souladu s rozhodnutím výboru pro obchod zasedá výbor pro obchod buď v místě, kde se obvykle konají zasedání Rady Evropské unie, nebo v sídle sekretariátu skupiny států AKT nebo v některém městě jednoho ze států AKT.

3. Zasedání výboru pro obchod svolává jeho předseda.

4. Jednání výboru pro obchod je platné pouze v případě, že je přítomna většina zástupců členských států Evropského společenství, člen Komise Evropských společenství a většina zástupců států AKT, kteří jsou členy výboru.

Článek 4**Zastupování**

1. Pokud se členové výboru pro obchod nemohou zúčastnit zasedání, mohou se nechat zastoupit.

2. Člen, který si přeje být takto zastoupen, musí předsedovi před zasedáním oznámit jméno svého zástupce.

3. Zástupce člena výboru pro obchod vykonává veškerá práva tohoto člena.

Článek 5

Delegace

1. Členy výboru pro obchod mohou doprovázet úředníci odpovědní za obchodní záležitosti.

2. Předseda je před každým zasedáním informován o zamýšleném složení delegace každé strany.

3. Výbor pro obchod může po dohodě stran přizvat nečleny k účasti na svých zasedáních.

4. Zástupci regionálních nebo subregionálních organizací AKT, které se podílejí na procesu hospodářské integrace, se mohou zasedání účastnit jako pozorovatelé, s výhradou předchozího souhlasu výboru pro obchod.

Článek 6

Sekretariát

Sekretariát Rady ministrů AKT-ES působí jako sekretariát výboru pro obchod.

Článek 7

Dokumenty

Sekretariát Rady ministrů AKT-ES odpovídá za zajištění všech dokumentů potřebných pro zasedání výboru pro obchod.

Jsou-li jednání výboru pro obchod založena na písemných dokumentech, jeho sekretariát tyto dokumenty očíslová a rozešle jako dokumenty výboru pro obchod.

Článek 8

Korespondence

1. Veškerá korespondence určená výboru pro obchod nebo jeho předsedovi se zasílá na sekretariát výboru pro obchod.

2. Sekretariát zajistí, aby byla korespondence předána příslušným adresátům a v případě dokumentů uvedených v článku 7 ostatním členům výboru pro obchod. Rozesílaná korespondence se zasílá Generálnímu sekretariátu Komise Evropských společenství, stálým zastupitelstvím členských států Evropské unie a diplomatickým misím zástupců států AKT.

Článek 9

Veřejnost zasedání

Není-li rozhodnuto jinak, jsou zasedání výboru pro obchod neveřejná.

Článek 10

Pořad jednání zasedání

1. Předseda sestaví předběžný pořad jednání pro každé zasedání. Sekretariát výboru pro obchod ho předá adresátům nejpozději 15 dnů před začátkem zasedání.

2. Předběžný pořad jednání obsahuje body, ve vztahu k nimž předseda nejpozději 21 dní před zahájením zasedání obdržel žádost o zařazení na pořad jednání. Žádost o zařazení bodů na pořad jednání může rovněž předložit podvýbor ATK-ES pro obchodní spolupráci. V takovém případě se spolupředsedové uvedeného podvýboru přizvou k účasti na daném zasedání.

3. Dohodou mezi stranami mohou být stanovené lhůty za účelem zohlednění požadavků konkrétního případu zkráceny.

4. Pořad jednání schvaluje výbor pro obchod na začátku každého zasedání.

Článek 11

Zápis

1. Návrh zápisu z každého jednání se vyhotoví co možná nejdříve společně na sekretariátu.

2. Ke každému bodu pořadu jednání se v zápise zpravidla uvádějí:

- a) dokumentace předložená výboru pro obchod;
- b) prohlášení, o jejichž zápis požádal člen výboru pro obchod;
- c) učiněná doporučení, dohodnutá prohlášení a závěry přijaté ke konkrétním bodům.

3. Zápis zahrnuje seznam členů výboru pro obchod nebo jejich zástupců, kteří se účastnili daného zasedání.

4. Návrh zápisu se předkládá ke schválení výboru pro obchod na jeho příštím zasedání. Na návrhu zápisu se mohou obě strany dohodnout také písemně. Po schválení zápisu sekretariát podepíše jeho dvě vyhotovení, která mají stejnou platnost, a strany je uloží do archivu. Kopie zápisu se předá všem adresátům uvedeným v článku 8.

Článek 12**Doporučení**

1. Výbor pro obchod podává doporučení ke všem obchodním otázkám, včetně otázek týkajících se mnohostranných obchodních jednání, dohod o hospodářském partnerství, spolupráci na mezinárodních fórech a otázek v oblasti komodit.
2. Mezi zasedáními může výbor pro obchod podávat doporučení písemným postupem, pokud se tak obě strany dohodnou. Písemný postup spočívá ve výměně nót mezi oběma spolutajemníky sekretariátu, kteří jednají ve shodě se stranami.
3. Doporučení výboru pro obchod mají ve svém názvu označení „doporučení“, po kterém následuje pořadové číslo, datum jejich přijetí a popis jejich předmětu.
4. Doporučení výboru pro obchod ověřuje sekretariát a předseda.
5. Doporučení se předávají všem adresátům uvedeným v článku 8 jako dokumenty výboru pro obchod.
6. Výbor pro obchod předkládá příslušné pravidelné zprávy Radě ministrů AKT-ES.

Článek 13**Jazyky**

Není-li rozhodnuto jinak, vede výbor pro obchod svá jednání na základě dokumentů vypracovaných v úředních jazycích stran.

Článek 14**Výdaje**

Odstavec 1 protokolu 1 o provozních výdajích společných orgánů, připojeného k dohodě, se použije také na náklady, které vzniknou výboru pro obchod.

Článek 15

Toto rozhodnutí zrušuje a nahrazuje rozhodnutí Výboru velvyslanců AKT-ES č. 4/2001 ze dne 24. dubna 2001 o přijetí jednacího řádu smíšeného ministerského výboru pro obchod AKT-ES.

V Bruselu dne 8. března 2005.

Za Radu ministrů AKT-ES

J. ASSELBORN

předseda