

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO BEZPEČNOST POTRAVIN

Oznámení o volném pracovním místě na pozici výkonného ředitele/výkonné ředitelky v Parmě v Itálii

(dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)

COM/2023/20094

(2023/C 185 A/02)

Kdo jsme

Evropský úřad pro bezpečnost potravin (EFSA) je nezávislá agentura EU zřízená nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002⁽¹⁾ (zakládající nařízení).

Posláním EFSA je poskytovat vědecká stanoviska a podporu pro legislativní a politickou činnost EU ve všech oblastech, které mají přímý nebo nepřímý dopad na bezpečnost potravin a krmiv, a dále poskytovat nezávislé informace o všech záležitostech v těchto oblastech a informovat o rizicích. Přispívá k vysoké úrovni ochrany lidského života a zdraví, přičemž bere v úvahu zdraví a dobré životní podmínky zvířat, zdraví rostlin a životní prostředí v rámci fungování vnitřního trhu. Shromažďuje a analyzuje údaje umožňující charakterizovat a sledovat rizika, která mají přímý nebo nepřímý vliv na bezpečnost potravin a krmiv. Poslání úřadu zahrnuje rovněž poskytování vědeckých stanovisek v oblasti výživy ve vztahu k právním předpisům Unie, v dalších záležitostech týkajících se zdraví a dobrých životních podmínek zvířat a zdraví rostlin a ohledně jiných produktů než potravin a krmiv v souvislosti s geneticky modifikovanými organismy (GMO). EFSA poskytuje vědecká stanoviska, která slouží jako vědecký základ pro vypracování a přijímání opatření Unie v oblastech spadajících do jeho působnosti.

Popis poslání a úkolů EFSA je uveden v nařízení o jeho zřízení. Na základě rozhodnutí výkonného ředitele o jazykovém režimu EFSA je pracovním jazykem úřadu angličtina.

Další informace, včetně informací o strategii EFSA 2027, jsou k dispozici na internetových stránkách úřadu: <http://www.efsa.europa.eu/>

Co nabízíme

Funkci výkonného ředitele EFSA.

Výkonný ředitel je zákonným zástupcem a veřejným představitelem EFSA a je odpovědný jeho správní radě. Vede a řídí EFSA a nese celkovou odpovědnost za činnost úřadu a plnění jeho cílů. V roce 2022 činil rozpočet EFSA přibližně 150 milionů EUR a úřad měl celkem 584 zaměstnanců.

Mezi konkrétní povinnosti výkonného ředitele patří:

- každodenní správa EFSA v souladu s platnými právními předpisy a rozhodnutími jeho správní rady,
- odpovědnost za řízení zaměstnanců EFSA, podporu týmového ducha a dobré pracovní prostředí,
- vypracovávání návrhu strategie a pracovních programů EFSA po konzultaci s Komisí a podávání zpráv o jejich provádění správní radě,
- zajišťování vhodné vědecké, technické a správní podpory vědeckému výboru a vědeckým komisím,

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin (Úř. věst. L 31, 1.2.2002, s. 1).

- zajišťování toho, aby EFSA plnil své úkoly v souladu s právními požadavky a aby veškeré žádosti jeho uživatelů byly řešeny prostřednictvím služeb na odpovídající úrovni a v souladu s očekávanými lhůtami,
- odpovědnost za celkové plnění úkolů, kterými je EFSA pověřen, včetně dohledu nad kvalitou jeho systémů vnitřní kontroly a řízení,
- sestavování a plnění rozpočtu EFSA a zajišťování účinné správy tohoto rozpočtu v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- odpovědnost za finanční záležitosti EFSA, mimo jiné i za konečné účetní závěrky a rozhodnutí o financování,
- zastupování EFSA a komunikace s různými zúčastněnými stranami a s veřejností, pokud jde o veškeré záležitosti v oblasti působnosti úřadu,
- zajišťování spolupráce mezi EFSA, Komisí, Evropským parlamentem, agenturami EU a členskými státy, jakož i s relevantními aktéry na mezinárodní úrovni,
- řízení spolupráce s příslušnými subjekty v členských státech, které plní podobné úkoly jako EFSA, zejména předsedání poradnímu sboru,
- navazování účinných kontaktů se zástupci zúčastněných stran, např. se zástupci spotřebitelů, zástupci výrobců, zpracovatelů a všemi ostatními zainteresovanými stranami.

Úplný popis povinností výkonného ředitele je uveden v článku 26 nařízení o zřízení EFSA.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

a) Manažerské dovednosti:

- prokazatelnou schopnost vést velkou a komplexní organizaci, a to z hlediska strategického i provozního řízení,
- schopnost rozvinout a realizovat strategickou vizi, vytyčovat cíle a vést a motivovat velký tým v multikulturním, vícejazyčném a víceborovém prostředí,
- značné rozhodovací schopnosti, včetně schopnosti přijímat rozhodnutí o složitých otázkách i v nepředvídaných či měnících se situacích,
- jasnou vizi propagace posláních EFSA na úrovni EU i na mezinárodní úrovni.

b) Odborné znalosti:

- velmi dobrou znalost agentur a orgánů Evropské unie, jejich fungování a vzájemných vztahů,
- důkladnou znalost a/nebo zkušenosti, pokud jde o politiky EU v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin, GMO a lidské výživy, související mezinárodní činnosti a další politiky relevantní pro činnost EFSA,
- dobrou znalost a/nebo praxi, pokud jde o činnosti v oblasti posuzování rizik a sdílení informací o nich,
- praktické zkušenosti v oblasti řízení rozpočtových, finančních a lidských zdrojů ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním prostředí.

c) Osobnostní předpoklady a dovednosti:

- čestné jednání a schopnost účinně a plynule transparentním a otevřeným způsobem komunikovat se zúčastněnými stranami, širokou veřejností, evropskými, vnitrostátními i místními veřejnými orgány, mezinárodními organizacemi a tiskem, jakož i zastupovat agenturu na externích fórech,
- dovednosti v oblasti mezilidských vztahů, jakož i organizační a vyjednávací dovednosti a schopnost navazovat pracovní vztahy založené na důvěře s orgány Evropské unie, agenturami EU, členskými státy a zúčastněnými stranami,

- velmi dobré chápání a dodržování hlavních zásad EFSA, jimiž jsou otevřenost, transparentnost, nezávislost a vědecká excellence.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- *Státní příslušnost*: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).
- *Odborná praxe*: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání ⁽²⁾, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Alespoň pět let této odborné praxe musí být získáno v oblasti činností EFSA.
- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně pět let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání musí být ve vysoké řídicí funkci ⁽³⁾ v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- *Jazyky*: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie ⁽⁴⁾ a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- *Věková hranice*: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ⁽⁵⁾).

Výběr a jmenování

Výkonného ředitele jmenuje správní rada EFSA z užšího seznamu navrženého Evropskou komisí.

Za účelem vytvoření tohoto užšího seznamu pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy* ⁽⁶⁾).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

⁽²⁾ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená/rodičovská dovolená/dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

⁽³⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést:

- 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené,
- 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích,
- 3) výši spravovaných rozpočtů,
- 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřízeny a podřízeny, a
- 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽⁴⁾ Nařízení č. 1 o užívání jazyků v Evropském hospodářském společenství (Úř. věst. 17, 6.10.1958, s. 385). Konsolidovaný text: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁵⁾ Nařízení č. 31 (EHS), 11 (ESAE), kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385). Konsolidovaný text: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20230101>

⁽⁶⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (k dispozici je pouze anglické znění).

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovoru a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce výkonného ředitele EFSA.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor se členem nebo členy Komise, kteří jsou odpovědní za generální ředitelství pověřené vztahy s EFSA.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise užší seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě EFSA. Zařazení na užší seznam není zárukou jmenování do funkce. Správní rada EFSA s těmito uchazeči provede pohovor a jmenuje do funkce jednoho uchazeče. Před jmenováním správní radou může být uchazeč rovněž požádán, aby před příslušným výborem (příslušnými výbory) Evropského parlamentu učinil prohlášení a odpověděl na otázky poslanců.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

Rovné příležitosti

Komise a EFSA sledují strategický cíl spočívající v dosažení rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení do konce jejich současného mandátu a uplatňují politiku rovných příležitostí a nediskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu⁽⁷⁾, podporují tedy přihlášky, které by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Vybraný uchazeč bude přijat správní radou EFSA jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14⁽⁸⁾. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Výkonný ředitel bude jmenován na počáteční období pěti let, které může být v souladu s nařízením o zřízení EFSA ve znění platném v okamžiku jmenování prodlouženo nejvýše o pět let.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Parma (Itálie), kde má EFSA sídlo.

Pracovní místo je volné od 1. června 2024.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁽⁹⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

⁽⁷⁾ Nařízení č. 31 (EHS), 11 (ESAE), kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385). Konsolidovaný text: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20230101>

⁽⁸⁾ Koeficient, kterým se upravují odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie, činí od 1. července 2022 pro Itálii 94,7 %. Tento koeficient je každoročně přezkoumáván.

⁽⁹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou muset učinit prohlášení, že se zavazují jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o jakýchkoli zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁽¹⁰⁾, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **26. června 2023, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

⁽¹⁰⁾ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>