

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

**Výběrové řízení na místo výkonného ředitele Agentury Evropské unie pro bezpečnost letectví
(EASA)**

(dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)

COM/2023/20090

(2023/C 41 A/01)

Kdo jsme

Agentura Evropské unie pro bezpečnost letectví (EASA) byla zřízena v roce 2002 za účelem zajištění vysoké jednotné úrovně bezpečnosti civilního letectví a ochrany životního prostředí u leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení, jakož i personálu a organizací v oblasti působnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1139⁽¹⁾. Agentura je institucionálním základem systému Unie pro dohled nad civilním letectvím. Jsou jí svěřeny důležité povinnosti a úzce spolupracuje s Evropskou komisí a členskými státy. Agentura rovněž poskytuje Komisi technické odborné znalosti v oblastech spadajících do její působnosti. V oblasti své působnosti vykonává v zastoupení členských států funkce a úkoly pro ně vyplývající z použitelných mezinárodních smluv, zejména Chicagské úmluvy.

Agentura EASA sídlí v Kolíně nad Rýnem v Německu. V roce 2022 spravovala agentura rozpočet v celkové výši 205 milionů EUR a zaměstnávala přibližně 800 zaměstnanců.

Další informace naleznete na těchto internetových stránkách: <http://www.easa.europa.eu>

Co nabízíme

Výkonný ředitel je právním zástupcem a veřejným představitelem agentury a zodpovídá se správní radě.

Výkonný ředitel bude pověřen vedením a řízením agentury a ponese celkovou odpovědnost za její provoz a plnění jejích cílů.

Náplň práce výkonného ředitele je následující:

- plnit cíle agentury, jež stanoví správní rada,
- ve spolupráci s Evropskou komisí vypracovávat a plnit roční a víceleté pracovní programy, a to s ohledem na nutnost stanovovat priority a na řádné řízení zdrojů,
- ve spolupráci s Evropskou komisí připravovat a spravovat rozpočet agentury,

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1139 ze dne 4. července 2018 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Agentury Evropské unie pro bezpečnost letectví, kterým se mění nařízení (ES) č. 2111/2005, (ES) č. 1008/2008, (EU) č. 996/2010, (EU) č. 376/2014 a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/30/EU a 2014/53/EU a kterým se zrušuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 552/2004 a (ES) č. 216/2008 a nařízení Rady (EHS) č. 3922/91 (Úř. věst. L 212, 22.8.2018, s. 1).

- v souladu s úkoly agentury navazovat a rozvíjet úzké pracovní vztahy a spolupráci s Evropskou komisí a členskými státy a případně s třetími zeměmi a dalšími zúčastněnými stranami,
- vyvíjet těsnou partnerskou spolupráci s příslušnými orgány členských států, jež odpovídají za realizaci politiky EU v oblasti letecké dopravy,
- v souladu s úkoly agentury reagovat na žádosti Evropské komise nebo členských států o součinnost,
- v souladu s nařízením (EU) 2018/1139 schvalovat a zavádět opatření agentury týkající se jejích úkolů a povinností (např. pokud jde o certifikaci letové způsobilosti a ochrany životního prostředí, standardizační kontroly, letecký provoz, způsobilost leteckého personálu, letiště, uspořádání letového provozu/letecké navigační služby, řídicí letového provozu, bezpilotní letadla, provozovatele ze třetích zemí, výzkum a inovace, ochranu životního prostředí, mezinárodní spolupráci, řešení krizí v letectví a vzájemnou závislost mezi bezpečností civilního letectví a jeho ochranou před protiprávními činy, jakož i mezi bezpečností civilního letectví a socioekonomickými faktory),
- připravovat výroční zprávy o činnosti agentury,
- vykonávat běžné řízení agentury. V souladu se služebním řádem EU přijímat a hodnotit zaměstnance agentury a zároveň podporovat týmovou spolupráci a dobré pracovní prostředí,
- o všech záležitostech v působnosti agentury komunikovat přímo i nepřímo s veřejností.

Podrobnější popis úkolů je uveden v článku 104 nařízení (EU) 2018/1139.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Manažerské schopnosti

- schopnost vést a motivovat velké týmy,
- schopnost řídit a udržovat úzké vztahy s orgány EU a příslušnými orgány členských států,
- zkušenosti s řízením rozpočtových, finančních a lidských zdrojů ve vnitrostátním, evropském nebo mezinárodním kontextu,
- výhodou jsou manažerské zkušenosti získané v multikulturním a mnohojazyčném prostředí.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- dobrá znalost evropské a mezinárodní politiky a právních předpisů v oblasti letecké dopravy,
- velmi dobrá znalost orgánů Evropské unie, jejich fungování a vzájemných vztahů,
- zkušenosti v oblasti bezpečnosti letectví a technického zázemí jsou výhodou,
- výhodou jsou rovněž zkušenosti získané ve vnitrostátní, evropské nebo mezinárodní veřejné správě.

Osobnostní předpoklady

- schopnost účinně transparentním a otevřeným způsobem komunikovat s interními a externími zúčastněnými stranami, včetně tisku, veřejnosti, evropských, mezinárodních, vnitrostátních a místních orgánů a mezinárodních organizací, jakož i zastupovat agenturu na externích fórech,
- solidní zkušenosti s vyjednáváním v mezinárodním prostředí,
- vynikající interpersonální dovednosti a schopnost udržovat náležité vztahy s orgány EU a s příslušnými orgány členských států, a zajišťovat tak řádné fungování agentury.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do výběrové fáze na základě následujících formálních kritérií, která musí být splněna **ve lhůtě pro podání přihlášek**:

- *Státní příslušnost*: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie;
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeči musí mít:
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání);
- *Odborná praxe*: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání ⁽²⁾, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Alespoň pět let této odborné praxe musí být získáno v oblasti činností agentury;
- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být ve vysoké řídicí funkci ⁽³⁾ v oboru, který je pro tuto pozici relevantní;
- *Jazyky*: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie a uspokojivě ovládat jeden další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce;
- *Věková hranice*: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie).

Výběr a jmenování

Výkonného ředitele jmenuje správní rada agentury EASA z užšího seznamu navrženého Evropskou komisí.

Za účelem vytvoření tohoto užšího seznamu pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz souhrnný dokument k politice týkající se vyšších úředníků ⁽⁴⁾).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření způsobilosti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

⁽²⁾ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená/rodičovská dovolená/dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

⁽³⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽⁴⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (k dispozici je pouze anglické znění).

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovoru a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce výkonného ředitele agentury EASA.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor se členem nebo členy Komise, kteří jsou odpovědní za generální ředitelství pověřené vztahy s agenturou ⁽⁵⁾.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise užší seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě EASA. Předtím, než správní rada z uchazečů uvedených na užším seznamu Komise jmenuje výkonného ředitele, může uchazeče pozvat k pohovoru. Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů. Mohou být rovněž požádáni o učinění prohlášení před příslušným výborem či výbory Evropského parlamentu.

Rozmanitost a inkluze

Agentura uznává, že zdravá rovnováha mezi pracovním a soukromým životem je pro mnohé uchazeče důležitým motivačním faktorem a že flexibilní pracovní uspořádání se stále častěji považuje za součást moderního pracovního prostředí. Jako zaměstnanec agentury EASA budete mít vliv na životy přibližně 500 milionů spoluobčanů: to je náš společný cíl a může být i Váš. Z našeho sídla v německém Kolíně nad Rýnem budete spolupracovat s předními odborníky v multikulturním pracovním prostředí. Rozmanitost a inkluze jsou součástí naší DNA a ústředním prvkem toho, co děláme, jsou inovace. Zaměstnanci jsou naším nejcennějším aktivem. Nabízíme proto širokou škálu výhod, včetně dohod se školami a mateřskými školami v oblasti Kolína nad Rýnem. Další podrobnosti jsou k dispozici na internetových stránkách agentury EASA (<https://www.easa.europa.eu/the-agency/careers/working-us>). Jako zaměstnavatel je agentura odhodlána zajistit rovnost žen a mužů a předcházet diskriminaci z jakýchkoli důvodů. Velmi vítá přihlášky všech kvalifikovaných osob z různých prostředí, s nejrůznějšími schopnostmi a z co nejvíce členských států EU. Na podporu rovnosti žen a mužů agentura vybízí k podávání žádostí, které by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti, zejména ze strany žen. Uchazečům se zdravotním postižením může být během výběrového řízení poskytnuta pomoc.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Vybraný uchazeč bude agenturou přijat jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 ⁽⁶⁾. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Výkonný ředitel bude jmenován na počáteční období pěti let, které může být v souladu s nařízením o zřízení agentury ve znění platném v okamžiku jmenování prodlouženo nejvýše o pět let.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu práce je Kolín nad Rýnem v Německu.

Pracovní místo je volné od 1. září 2023.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

⁽⁵⁾ Pokud dotyčný člen Komise v souladu s rozhodnutími Komise ze dne 5. prosince 2007 (PV(2007) 1811) a 30. září 2020 (PV(2020) 2351) nesvěřil tento úkol jiné osobě.

⁽⁶⁾ Koeficient, kterým se upravují odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie, činí od 1. ledna 2022 pro Německo 100,1 %. Tento koeficient je každoročně přezkoumáván.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁽⁷⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí výkonný ředitel učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁽⁸⁾, a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **3. března 2023, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

⁽⁷⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁽⁸⁾ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>