

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Společný podnik pro evropské oběhové biohospodářství (CBE)

Oznámení o volném pracovním místě výkonného ředitele/výkonné ředitelky

(dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)

COM/2022/20077

(2022/C 206 A/01)

Kdo jsme

Společný podnik pro evropské oběhové biohospodářství (CBE) byl zřízen nařízením Rady (EU) 2021/2085⁽¹⁾. Jedná se o partnerství veřejného a soukromého sektoru mezi Evropskou komisí a konsorciem odvětví založených na biotechnologiích (BIC), jehož cílem je podporovat inovace založené na udržitelnosti pro vytváření nové místní hodnoty z odpadu a biomasy. Bude se zaměřovat na pomoc při rozvoji udržitelných a klimaticky neutrálních technologií a nahrazování neobnovitelných fosilních a nerostných zdrojů biomasou a odpadem s cílem získat obnovitelné produkty a živiny. Společný podnik CBE je nástupcem společného podniku pro průmysl založený na biotechnologiích (BBI) zřízeného nařízením Rady (EU) č. 560/2014⁽²⁾ a nahrazuje jej.

Smyslem společného podniku CBE je:

- zvýšit oběhovost systémů založených na biotechnologiích prostřednictvím vývoje oběhových řešení šetrných ke klimatu a životnímu prostředí ve všech fázích životního cyklu produktů z biologického materiálu, od získávání a zpracování materiálů až po tržní aplikace a spotřebu,
- rozvíjet a rozšiřovat udržitelné získávání a využívání vstupních materiálů, včetně biologických reziduí, vedlejších toků a odpadových toků například z odvětví zemědělství, akvakultury a rybolovu, lesnictví, průmyslu a obcí,
- podporovat vývoj nových, účinnějších a méně znečišťujících metod přeměny biomasy na produkty z biologického materiálu pomocí technologií víceúrovňového zpracování v biorafinériích,
- vytvořit nové oběhové hodnotové řetězce pro produkty z biologického materiálu a prozkoumat nové trhy,
- podporovat oživení a rozvoj venkovských, pobřežních a okrajových regionů prostřednictvím rozvoje vhodných technologických řešení, jakož i zapojení místních subjektů v oblasti biohospodářství a posílení jejich postavení.

Společný podnik CBE zmobilizuje značné zdroje veřejného i soukromého sektoru potřebné k dosažení jeho cílů a bude čerpat rozpočet ve výši až 2 miliardy eur. Bude mít přibližně 30 zaměstnanců. Další informace o společném podniku CBE jsou k dispozici v nařízení Rady (EU) 2021/2085, zejména v článcích 46 až 56, a na internetových stránkách společného podniku CBE na adrese <https://www.cbe.europa.eu>.

⁽¹⁾ Nařízení Rady (EU) 2021/2085 ze dne 19. listopadu 2021, kterým se zřizují společné podniky v rámci programu Horizont Evropa a zrušují nařízení (ES) č. 219/2007, (EU) č. 557/2014, (EU) č. 558/2014, (EU) č. 559/2014, (EU) č. 560/2014, (EU) č. 561/2014 a (EU) č. 642/2014 (Úř. věst. L 427, 30.11.2021, s. 17).

⁽²⁾ Nařízení Rady (EU) č. 560/2014 ze dne 6. května 2014 o založení společného podniku pro průmysl založený na biotechnologiích (Text s významem pro EHP) (Úř. věst. L 169, 7.6.2014, s. 130).

Co nabízíme

Výkonný ředitel je zákonným zástupcem společného podniku a jeho představitelem na veřejnosti. Své úkoly plní nezávisle a je odpovědný správní radě. Bude zajišťovat vedení a směřování všech činností společného podniku CBE a bude mít zásadní význam pro zapojení zaměstnanců a podporu pozitivního a zdravého pracovního prostředí.

Převzme celkovou odpovědnost za činnost společného podniku CBE, včetně plnění rozpočtu a zajišťování plnění cílů společného podniku.

Výkonný ředitel bude odpovědný za každodenní řízení společného podniku CBE v souladu s rozhodnutími správní rady a bude pověřen mimo jiné těmito úkoly:

- připravovat a předkládat správní radě klíčové dokumenty, jako je návrh ročního rozpočtu a plán pracovních míst, pracovní program a konsolidovaná výroční zpráva o činnosti,
- zprostředkovávat kontakt mezi společným podnikem CBE a zejména orgány Unie a dalšími subjekty Unie a evropskými partnerstvími. Bude rovněž odpovídat za koordinaci nezbytné interakce a předávání informací mezi všemi orgány společného podniku CBE,
- dohlížet na výzvy k podávání návrhů a postupy jejich řízení a hodnocení a podepisovat grantové dohody pro vybrané návrhy,
- provádět komunikační politiku společného podniku,
- dohlížet na systém vnitřní kontroly společného podniku CBE a na jeho posuzování a řízení rizik a zároveň nést celkovou odpovědnost za ochranu finančních zájmů Unie v souvislosti s jeho činností,
- jmenovat zaměstnance společného podniku CBE a dohlížet na ně a přitom podporovat týmovou spolupráci a dobré pracovní prostředí.

Podrobnější popis těchto úkolů je k dispozici v nařízení Rady (EU) 2021/2085. Společný podnik CBE dne 30. listopadu 2021 nahradil a převzal činnosti svého předchůdce, společného podniku BBI, a proto úkoly výkonného ředitele společného podniku CBE budou zahrnovat i dosud probíhající činnosti společného podniku BBI.

Aniž jsou dotčeny příslušné pravomoci Evropské komise a správní rady, která zahrnuje zástupce Evropské komise a průmyslových sdružení, nese výkonný ředitel plnou odpovědnost za úkoly svěřené společnému podniku a podléhá postupu každoročního udělování absolutoria Evropským parlamentem za plnění rozpočtu.

Koho hledáme (kritéria výběru):

Výkonný ředitel společného podniku by měl splňovat tato kritéria výběru:

- *Manažerské dovednosti:*
 - schopnost vytvářet, komunikovat a realizovat vizi a strategie orientované na budoucnost, stanovovat priority a provádět strategické cíle společného podniku,
 - dobré výsledky, pokud jde o schopnost vedení a manažerské a komunikační dovednosti, včetně řízení týmů a finančních zdrojů na úrovni odpovídající povaze společného podniku,
 - schopnost vést, rozvíjet, řídit a motivovat tým zahrnující zaměstnance činné v administrativní i technické oblasti v evropském, multikulturním a vícejazyčném prostředí,
 - dobré rozhodovací schopnosti, včetně schopnosti dosahovat výsledků v rámci pevně stanoveného rozpočtu a harmonogramu.
- *Odborné dovednosti a zkušenosti:*
 - vynikající porozumění výzkumu a inovacím v biohospodářství a jeho hodnotových řetězcích, zejména průmyslovému výzkumu a inovacím a výzvám spojeným se zaváděním řešení založených na biotechnologiích,

- znalost regionálních, vnitrostátních, mezivládních a/nebo evropských programů pro výzkum, vývoj a inovace,
 - prokazatelná zkušenost se spoluprací mezi různými zúčastněnými stranami v oblasti výzkumu a inovací založených na biotechnologiích, jako je například spolupráce průmyslu a akademické sféry,
 - výhodou je dobrá znalost orgánů EU, jejich fungování a interakce, jakož i znalost politik EU a mezinárodních činností, které jsou relevantní pro činnost společného podniku,
 - výhodou jsou zkušenosti s přenosem technologií, patentováním, vypracováváním norem, otevřenými inovacemi, publikací (akademických) textů, vyjednáváním smluv.
- *Osobnostní předpoklady:*
- schopnost plynule a účinně komunikovat a budovat dobré pracovní vztahy s různými interními i externími zúčastněnými stranami,
 - vynikající dovednosti v oblasti mezilidských vztahů a vytváření sítí, smysl pro odpovědnost a schopnost jednat taktně, politicky citlivě a diplomaticky,
 - vysoká míra odolnosti,
 - solidní zkušenosti s vyjednáváním v mezinárodním prostředí.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musí být splněny **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek**:

- *Státní příslušnost*: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).
- *Odborná praxe*: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání ⁽³⁾, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci (nejméně pět let této odborné praxe musí být v oblasti činnosti společného podniku)..
- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být ve vysoké řídicí funkci ⁽⁴⁾ v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- *Jazyky*: uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie ⁽⁵⁾ a uspokojivou znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

⁽³⁾ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená/rodičovská dovolená/dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul Ph.D. Každé období může být započítáno pouze jednou.

⁽⁴⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- *Věková hranice*: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé čtyřleté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ⁽⁶⁾).

Výběr a jmenování

Výkonného ředitele jmenuje správní rada společného podniku z užšího seznamu navrženého Evropskou komisí. Otevřené a transparentní výběrové řízení bude respektovat zásadu rovnosti žen a mužů.

Za účelem vytvoření tohoto užšího seznamu pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz souhrnný dokument k politice týkající se vyšších úředníků ⁽⁷⁾).

V rámci tohoto výběrového řízení zřídí Evropská komise komisi pro předběžný výběr, která bude v souladu s nařízením o zřízení společného podniku složena ze zástupců jmenovaných jednotlivými kategoriemi jiných členů společného podniku než Unie a jednoho pozorovatele jmenovaného správní radou. Komise pro předběžný výběr analyzuje všechny přihlášky a na základě výše uvedených kritérií vybere několik uchazečů s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). S ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne CCA, kteří uchazeči budou pozváni k pohovoru.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví výbor CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce výkonného ředitele společného podniku.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor se členem nebo členy Komise, kteří jsou odpovědní za generální ředitelství pověřené vztahy se společným podnikem ⁽⁸⁾.

Po těchto pohovorech schválí Evropská komise užší seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě společného podniku. Předtím, než správní rada z uchazečů uvedených na užším seznamu Komise jmenuje výkonného ředitele, může uchazeče pozvat k pohovoru. Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů. Mohou být rovněž požádáni o učinění prohlášení před příslušným výborem či výbory Evropského parlamentu.

Rovné příležitosti

Evropská komise a společný podnik uplatňují politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽⁹⁾. Uvítají přihlášky, které by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti. Nařízení Rady, kterým se zřizují společné podniky v rámci programu Horizont Evropa, konkrétně stanoví, že postup bude respektovat zásadu vyváženého zastoupení žen a mužů, a přihlášky žen jsou obzvláště vítány.

Podmínky zaměstnání

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců.

Výkonný ředitel bude jmenován správní radou jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 v souladu s čl. 2 písm. a) a článkem 10 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (k dispozici je pouze anglické znění).

⁽⁸⁾ Pokud dotýčný člen Komise v souladu s rozhodnutími Komise ze dne 5. prosince 2007 (PV(2007) 1811) a 30. září 2020 (PV(2020) 2351) nesvěřil tento úkol jiné osobě.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Úspěšný uchazeč bude jmenován na počáteční období čtyř let s možností prodloužení nejvýše o tři roky.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Místem výkonu práce je **Brusel**, kde se nachází prostory společného podniku CBE.

Pracovní místo je volné od 1. října 2022.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí výkonný ředitel učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁽¹⁰⁾, a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Po dokončení on-line registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování přihlášky nelze sledovat on-line. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **13. června 2022, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

Za včasnou on-line registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste podání přihlášky neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdě provedené registrace se nepřijímají.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům i osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

⁽¹⁰⁾ Informace o tom, jak on-line vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ⁽¹⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).