

## V

(Oznámení)

**SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ**  
**EVROPSKÁ KOMISE****Oznámení o volném pracovním místě ředitele Evropské nadace odborného vzdělávání (ETF)****(dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)****COM/2022/20071****(2022/C 39 A/01)****Kdo jsme**

Evropská nadace odborného vzdělávání (ETF) je agentura Evropské unie zřízená nařízením Rady (EHS) č. 1360/90 ze dne 7. května 1990 v přepracovaném znění z roku 2008 <sup>(1)</sup>. Poskytuje informace, poradenství a podporu v oblasti rozvoje lidského kapitálu členským státům a partnerským zemím EU, jakož i Evropské komisi v rámci vnějších politik Unie.

Od roku 1994 je ETF centrem odborných znalostí v oblasti rozvoje a reformy odborného vzdělávání a přípravy z hlediska celoživotního učení, které podporuje rozvoj lidského kapitálu, a tím i udržitelný růst a sociální začlenění. ETF působí především v kandidátských zemích, v zemích evropského sousedství a ve Střední Asii a podporuje iniciativu EU a Africké unie.

Další podrobnosti o cílech a funkcích ETF jsou uvedeny ve výše zmíněném nařízení a více informací najdete na internetové stránce agentury: <http://etf.europa.eu/>.

ETF sídlí v italském Turíně a má přibližně 130 zaměstnanců.

**Co nabízíme:**

Ředitel je právním zástupcem a veřejným představitelem ETF a je odpovědný správní radě. Mezi jeho povinnosti patří:

- rozvoj a plnění strategických cílů v oblasti působnosti ETF a v souladu s postupy stanovenými v nařízení,
- příprava a provádění ročních a víceletých pracovních programů v rámci strategie ETF do roku 2027,
- každodenní řízení ETF, včetně naboru zaměstnanců,
- příprava a organizace zasedání správní rady a provádění rozhodnutí správní rady,
- příprava a provádění rozpočtu ETF tak, aby byl spravován efektivně a v souladu se zásadami řádného finančního řízení,
- usnadňování spolupráce ETF s evropskými institucemi, členskými státy a dalšími zúčastněnými stranami,
- komunikace s veřejností o všech záležitostech souvisejících s posláním ETF.

Tyto úkoly jsou popsány v nařízení o zřízení ETF, zejména v článku 10.

---

<sup>(1)</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1339/2008 ze dne 16. prosince 2008 o zřízení Evropské nadace odborného vzdělávání (přepracované znění) (Úř. věst. L 354, 31.12.2008, s. 82).

**Koho hledáme (kritéria výběru)**

Úspěšný uchazeč by měl mít:

*Manažerské dovednosti*

- prokazatelnou schopnost vést organizaci na strategické i řídicí úrovni v evropském, multikulturním a mnohojazyčném prostředí,
- vynikající schopnost rozvíjet, sdělovat a provádět strategii ETF, a tím zajistit úspěšné plnění mandátu této agentury,
- prokazatelně dobré výsledky v oblasti vedení a řízení změn ve velké organizaci v situaci, kdy jsou zdroje stabilní nebo se zmenšují,

*Odborné dovednosti a zkušenosti*

- prokazatelně dobré výsledky v oblasti řízení finančních a lidských zdrojů v národním, evropském nebo mezinárodním kontextu,
- znalost služebního řádu a finančního nařízení EU a fungování orgánů EU nebo zkušenosti s podobnými právními rámci z vnitrostátních či mezinárodních organizací,
- znalost politik EU a mezinárodních činností, které mají význam pro působení ETF, a zkušenosti s nimi, zejména pokud jde o rozvoj politiky a schopnost zaujmout holistický přístup týkající se odborného vzdělávání a přípravy, dovedností a kvalifikací, trhu práce a/nebo vnějších vztahů s partnerskými zeměmi ETF (kandidátské země, evropské sousedství, Střední Asie) a v kontextu partnerství mezi EU a Africkou unií,

*Osobnostní předpoklady*

- schopnost plynule a účinně komunikovat a spolupracovat a budovat dobré pracovní vztahy s různými interními i externími zúčastněnými stranami (evropskými, mezinárodními, vnitrostátními a místními orgány, mezinárodními organizacemi, sociálními partnery atd.) a zastupovat ETF na mezinárodních fórech,
- vynikající interpersonální dovednosti a zkušenosti v oblasti navazování kontaktů.

**Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musí být splněny **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek**:

- *Státní příslušnost*: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeči musí mít:
  - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
  - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).
- *Odborná praxe*: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání<sup>(2)</sup>, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Alespoň pět let této odborné praxe musí být získáno v oblasti činností agentury.

---

<sup>(2)</sup> Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená/rodičovská dovolená/dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul Ph.D. Každé období může být započítáno pouze jednou.

- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být ve vysoké řídicí funkci <sup>(3)</sup> v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- *Jazykové znalosti*: uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie <sup>(4)</sup> a uspokojivou znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- *Věková hranice*: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie <sup>(5)</sup>).

## Výběr a jmenování

Ředitele jmenuje správní rada ETF z užšího seznamu navrženého Evropskou komisí.

Za účelem vytvoření tohoto užšího seznamu pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz souhrnný dokument k politice týkající se vyšších úředníků <sup>(6)</sup>).

V rámci tohoto výběrového řízení Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr analyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). S ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne CCA o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovoru.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce ředitele ETF.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor se členem nebo členy Komise, kteří jsou odpovědní za generální ředitelství pověřené vztahy s touto agenturou <sup>(7)</sup>.

Po těchto pohovorech schválí Evropská komise užší seznam alespoň tří nejvhodnějších uchazečů, který bude předán členům správní rady. Předtím, než správní rada z uchazečů uvedených na užším seznamu Komise jmenuje ředitele, může uchazeče pozvat k pohovoru. Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce.

V souladu s článkem 10 nařízení o zřízení ETF ((ES) č. 1339/2008) bude kandidát vybraný správní radou vyzván, aby učinil prohlášení před příslušným výborem (příslušnými výbory) Evropského parlamentu a zodpověděl otázky jeho (jejich) členů.

## Rovné příležitosti

Evropská komise a ETF uplatňují politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu <sup>(8)</sup>.

<sup>(3)</sup> Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřízeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

<sup>(4)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(6)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (k dispozici je pouze anglické znění)

<sup>(7)</sup> Pokud dotyčný člen Komise v souladu s rozhodnutími Komise ze dne 5. prosince 2007 (PV(2007) 1811) a 30. září 2020 (PV(2020) 2351) nesvěřil tento úkol jiné osobě.

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

### Podmínky zaměstnání

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců.

Vybraný uchazeč bude nadací ETF přijat jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 <sup>(9)</sup>. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Ředitel bude jmenován na počáteční období pěti let, které může být v souladu s nařízením o zřízení agentury ve znění platném v okamžiku jmenování prodlouženo nejvýše o tři roky.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Turín (Itálie), kde má ETF sídlo.

### Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí ředitel učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

### Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass <sup>(10)</sup>, a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Po dokončení on-line registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování přihlášky nelze sledovat on-line. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **23. února 2022, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

Za včasnou on-line registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste podání přihlášky neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdě provedené registrace se nepřijímají.

<sup>(9)</sup> Koeficient, kterým se upravují odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie, činí od 1. července 2021 pro ETF 95 %. Tento koeficient je každoročně přezkoumáván.

<sup>(10)</sup> Informace o tom, jak on-line vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

**Důležité informace pro uchazeče**

Připomínáme uchazečům, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

**Ochrana osobních údajů**

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 <sup>(1)</sup>. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

---

---

<sup>(1)</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).