

OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ PE/269/S**ŘEDITEL/ŘEDITELKA****(funkční skupina AD, platová třída 14)****GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO BEZPEČNOST A OCHRANU – ŘEDITELSTVÍ PRO BEZPEČNOSTNÍ A INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE****(2021/C 505 A/02)****1. Volné místo**

Předseda Evropského parlamentu se v souladu s čl. 29 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie ⁽¹⁾ (dále jen „služební řád“) rozhodl vyhlásit výběrové řízení s cílem obsadit místo **ředitele/ředitelky** (funkční skupina AD, třída 14) na generálním ředitelství pro bezpečnost a ochranu – ředitelství pro bezpečnostní a informační technologie.

Toto výběrové řízení, jehož účelem je poskytnout orgánu oprávněnému ke jmenování širší výběr uchazečů, proběhne souběžně s vnitřním a interinstitucionálním řízením pro obsazování pracovních míst.

Úspěšný uchazeč bude přijat ve třídě AD 14 ⁽²⁾. Základní plat činí 15 225,35 EUR měsíčně. Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň Společenství a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze za podmínek stanovených služebním řádem pobírat i některé příspěvky.

Upozorňujeme uchazeče na skutečnost, že na toto pracovní místo se vztahují předpisy o politice mobility přijaté předsednictvem Evropského parlamentu dne 15. ledna 2018.

Toto pracovní místo vyžaduje ochotu být k dispozici a udržování velkého množství kontaktů v rámci Parlamentu i mimo něj, zejména s poslanci Evropského parlamentu. Ředitel/ředitelka bude muset často vykonávat pracovní cesty do jednotlivých pracovních míst Evropského parlamentu i mimo něj.

2. Místo výkonu práce

Brusel. Výkon práce může být přesunut i do některého z ostatních pracovních míst Evropského parlamentu.

3. Rovnost příležitostí

Evropský parlament uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez jakékoli diskriminace na základě genderu, rasy, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických či jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

4. Náplň práce

Jakožto vysoký úředník bude ředitel/ředitelka v rámci obecných pokynů a rozhodnutí hlavního parlamentního orgánu a příslušného generálního ředitele pověřen(a) těmito úkoly ⁽³⁾:

- zajišťovat hladký chod rozsáhlého útvaru generálního sekretariátu zahrnujícího několik oddělení pokrývajících oblasti pravomoci ředitelství, v souladu s politikou orgánu,
- řídit, podporovat, motivovat a koordinovat pracovní skupiny – zajišťovat optimální využívání zdrojů útvaru a zajišťovat kvalitní služby (organizace, řízení lidských a rozpočtových zdrojů, inovace atd.) ve svých oblastech činnosti,
- plánovat činnosti ředitelství (vymezení cílů a strategií postupu), přijímat rozhodnutí nezbytná k dosažení stanovených cílů, provádět hodnocení poskytovaných služeb s cílem zabezpečit jejich kvalitu,

⁽¹⁾ Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1) pozměněné nařízením (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1) a naposledy pozměněné nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15).

⁽²⁾ Úředník bude při přijímání zařazen do platové třídy v souladu s ustanoveními článku 32 služebního řádu.

⁽³⁾ Hlavní úkoly viz příloha.

- poskytovat poradenství generálnímu řediteli, generálnímu sekretariátu a poslancům Evropského parlamentu v oblastech své činnosti,
- spolupracovat s různými ředitelstvími generálního sekretariátu, zastupovat Parlament a sjednávat smlouvy nebo dohody v oblastech své činnosti,
- řídit a úspěšně realizovat konkrétní projekty, které mohou zahrnovat převzetí finanční odpovědnosti,
- vykonávat funkci dále pověřené schvalující osoby.

5. Podmínky účasti

Tohoto výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří v poslední den lhůty pro podání přihlášek splňují následující podmínky:

a) Obecné podmínky

V souladu s článkem 28 služebního řádu musí uchazeč:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie ⁽⁴⁾,
- požívat veškerých občanských práv,
- mít splněny veškeré zákonem uložené povinnosti týkající se vojenské služby,
- prokázat morální způsobilost vyžadovanou pro výkon předpokládaných funkcí.

b) Specifické podmínky

i) Kvalifikační předpoklady

- Dokončené studium na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka tohoto studia nejméně čtyři roky,
nebo
- dokončené studium na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem a odpovídající odborná praxe v délce nejméně jednoho roku ⁽⁵⁾, je-li obvyklá délka tohoto studia nejméně tři roky.

ii) Požadovaná odborná praxe

Praxe po získání výše uvedené kvalifikace:

nejméně **dvanáct let**, z nichž alespoň část byla odpracována v oblastech pravomoci ředitelství, zahrnujících nejméně **šest let** praxe v evropském nebo mezinárodním prostředí a nejméně **šest let** praxe v řídicích funkcích ve velkém útvaru

iii) Jazykové znalosti

Požaduje se důkladná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie ⁽¹⁾ a velmi dobrá znalost nejméně jednoho dalšího úředního jazyka.

Poradní výbor přihlédne ke znalosti dalších úředních jazyků Evropské unie.

POZN.:

Vezměte prosím na vědomí, že toto pracovní místo vyžaduje bezpečnostní prověrku umožňující přístup k utajovaným informacím. Osoby ucházející se o toto místo musí být připraveny podstoupit bezpečnostní šetření podle rozhodnutí předsednictva Evropského parlamentu ze dne 15. dubna 2013, kterým se stanoví pravidla pro nakládání s důvěrnými informacemi ze strany Evropského parlamentu ⁽⁶⁾. Vybraný uchazeč bude do funkce jmenován pouze za podmínky, že získá platné osvědčení o bezpečnostní prověrce.

⁽⁴⁾ Členské státy Evropské unie: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Německo, Estonsko, Irsko, Řecko, Španělsko, Francie, Chorvatsko, Itálie, Kypr, Lotyšsko, Litva, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Nizozemsko, Rakousko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovinsko, Slovensko, Finsko, Švédsko.

⁽⁵⁾ Tento rok praxe nebude zohledněn při hodnocení požadované odborné praxe v následujícím odstavci.

⁽¹⁾ Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, irština, italština, litevština, lotyšština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

⁽⁶⁾ Úř. věst. C 96, 1.4.2014, s. 1.

6. Zkoušky

S cílem pomoci orgánu oprávněnému ke jmenování při jeho výběru sestaví poradní výbor pro jmenování vysokých úředníků seznam uchazečů a navrhne předsednictvu Evropského parlamentu osoby, které by mělo pozvat k pohovoru. Předsednictvo schválí seznam těchto osob, výbor s nimi uskuteční pohovory a předloží závěrečnou zprávu předsednictvu, které přijme rozhodnutí. V rámci tohoto řízení může předsednictvo uspořádat slyšení uchazečů.

Pohovory se zaměří na popis pracovní náplně, jak je popsáno v bodu 4 tohoto oznámení, a také na následující schopnosti:

- smysl pro strategický přístup,
- řídicí schopnosti,
- schopnost předvídat,
- schopnost pohotově reagovat,
- důslednost,
- komunikativnost.

7. Podání přihlášek

Lhůta pro podání přihlášek je stanovena na

7. ledna 2022 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

Uchazeči jsou vyzváni, aby svůj motivační dopis (k rukám generálního tajemníka Evropského parlamentu, oznámení o výběrovém řízení číslo PE/269/S) a životopis na formuláři Europass ⁽⁷⁾ zaslali – výhradně elektronickou poštou, přičemž v předmětu zprávy uvedou referenční číslo oznámení (PE/269/S) – ve formátu pdf na tuto adresu:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

Rozhodující je datum a hodina odeslání elektronické pošty.

Uchazeči se musí ujistit, že oskenované dokumenty jsou čitelné.

Upozorňujeme uchazeče, kteří budou pozváni k pohovoru, že ke dni pohovoru musí předložit doklady o dosaženém vzdělání, praxi a svém současném zaměstnání, a to výhradně v kopiích nebo ve fotokopiích ⁽⁸⁾. Tyto doklady se uchazečům nevracejí.

Osobní údaje, které uchazeči sdělí v rámci tohoto výběrového řízení, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu (EU) 2018/1725 ⁽⁹⁾, zejména pokud jde o důvěrnou povahu a bezpečnost těchto údajů.

⁽⁷⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/>

⁽⁸⁾ Tato povinnost se nevztahuje na uchazeče, kteří jsou v poslední den lhůty pro podání přihlášek pracovníky Evropského parlamentu.

⁽⁹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

PŘÍLOHA

**GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO BEZPEČNOST A OCHRANU
ŘEDITELSTVÍ PRO BEZPEČNOSTNÍ A INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE**

HLAVNÍ ÚKOLY

(Subjekt skládající se z přibližně 35 zaměstnanců)

- Zajišťovat řízení, koordinaci, výměnu informací a vedení útvarů ředitelství;
- vykonávat funkce dále pověřené schvalující osoby;
- přispívat ke stanovení cílů a strategií v oblasti bezpečnosti a k jejich provádění příslušnými útvary;
- zajišťovat soudržnost interních postupů ředitelství;
- přispívat k provádění koncepce komplexní bezpečnosti v rámci svých pravomocí;
- podílet se na vypracování bezpečnostních postupů, přispívat k provádění strategie Evropského parlamentu v oblasti bezpečnosti;
- posilovat spolupráci s příslušnými útvary Parlamentu, s příslušnými orgány hostitelských zemí a s ostatními orgány a institucemi;
- zajišťovat řízení specializovaného vyšetřovacího útvaru;
- zajišťovat průběžnou analýzu rizik v oblasti bezpečnosti;
- zajišťovat analýzu informací a řízení bezpečnostních systémů;
- podporovat činnosti zaměřené na zajištění bezpečnosti a ochrany při oficiálních pracovních cestách poslanců a všech ostatních zaměstnanců Parlamentu a řídit krizovou jednotku;
- přispívat ve své oblasti působnosti k dobré spolupráci s orgány Evropského parlamentu a s jeho sekretariátem a zajišťovat provádění jejich rozhodnutí;
- zajišťovat kontinuitu služeb v případě incidentů a přispívat k řešení krizí.

ODDĚLENÍ PRO POSUZOVÁNÍ RIZIK A VYŠETŘOVÁNÍ

- Podílet se na zachování bezpečného pracovního rámce v Parlamentu prostřednictvím průběžné analýzy rizik v oblasti bezpečnosti v rámci akcí a činností probíhajících v Parlamentu i mimo něj;
- vypracovávat pro politické a správní orgány stanoviska v oblasti bezpečnosti a analýzy rizik;
- vytvářet a aktualizovat postupy s cílem zajistit kontinuitu služeb v případě incidentů; poskytovat pomoc nadřazeným během krizových situací a incidentů a spolupracovat se strukturou pro řešení krizí v rámci GR SAFE;
- provádět vyšetřování a audity na vysoké úrovni v oblasti bezpečnosti;
- zajišťovat specializovanou vyšetřovací službu;
- vytvářet, koordinovat a provádět preventivní a reaktivní opatření s cílem zajistit bezpečnost a ochranu při oficiálních pracovních cestách poslanců a všech ostatních pracovníků řádně pověřených příslušnými orgány při doprovodu poslanců na místě.

ODDĚLENÍ PRO BEZPEČNOST INFORMACÍ A ANALÝZU

- zaručovat provádění vnitřních postupů týkajících se bezpečnostních prověrek v úzké spolupráci s různými příslušnými útvary;

- zavádět veškerá opatření a postupy týkající se bezpečnostní kontroly zaměstnanců externích firem vstupujících do budov Parlamentu v rámci memoranda o porozumění podepsaného s belgickými orgány;
- zlepšovat v rámci celkového cíle GŘ SAFE spolupráci s bezpečnostními službami ostatních institucí a s vnitrostátními orgány hostitelských zemí prostřednictvím aktivní a pravidelné účasti na koordinačních schůzkách a plynulé a nepřetržité výměny informací;
- zaručovat rozvoj informačních systémů (IS);
- zajišťovat vypracování, řízení a kontrolu provádění politiky bezpečnosti informací;
- zajišťovat shromažďování a analýzu informací (OSINT/SOCMINT a interinstitucionální spolupráce);
- přispívat k řízení bezpečnosti prostřednictvím týmu specializovaného na elektronická protiopatření.

ODDĚLENÍ PRO BEZPEČNOSTNÍ INŽENÝRSTVÍ

- Určovat nejvhodnější možnosti zajištění fyzické bezpečnosti s cílem chránit zaměstnance a prostory Evropského parlamentu ve všech pracovních místech a v členských státech, včetně kontaktních kanceláří a center Europa Experience;
 - zajišťovat instalaci, fungování a údržbu systémů zajišťování fyzické bezpečnosti ve všech třech pracovních místech a v členských státech;
 - navrhovat, zavádět a řídit inovativní a efektivní systémy kontroly vstupu a zajišťování fyzické bezpečnosti;
 - zajišťovat provádění a plánování veřejných zakázek a provádění rozpočtu pro technologické systémy a systémy zajišťování fyzické bezpečnosti.
-