

Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž**Oznámení o volném pracovním místě zástupce výkonného ředitele pro řízení informací a procesů
Evropské pohraniční a pobřežní stráže****(dočasný zaměstnanec – platová třída AD 13)****COM/2021/20059****(2021/C 102 A/03)****Kdo jsme**

Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž (Frontex) byla zřízena na základě nařízení o Evropské pohraniční a pobřežní stráž (1). Agentura byla vytvořena na základech Evropské agentury pro řízení operativní spolupráce na vnějších hranicích členských států Evropské unie (zřízené nařízením Rady (ES) č. 2007/2004 (2)). Její současný mandát je stanoven v nařízení (EU) 2019/1896, které vstoupilo v platnost dne 4. prosince 2019.

Agentura Frontex sídlí ve Varšavě (Polsko) a výrazně navyšuje počet svých zaměstnanců, aby mohla plnit své rozšiřující se úkoly na základě nového nařízení.

Nové nařízení o Evropské pohraniční a pobřežní stráž stanoví zřízení stálého útvaru Evropské pohraniční a pobřežní stráže, který bude do roku 2027 tvořit až 10 000 operačních pracovníků a bude nasazen podél vnějších pozemních, námořních a vzdušných hranic Evropské unie a schengenského prostoru. Rovněž významně posiluje úlohu agentury v oblasti navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí a hraje tak ústřední úlohu ve společném systému EU pro navracení, který byl oznámen v novém paktu o migraci a azylu, aby navracení dobře fungovalo v praxi. Prioritou agentury je stát se operační složkou návratové politiky EU.

Zřízením stálého útvaru – prvního evropského uniformovaného donucovacího orgánu – Frontex nabízí jedinečnou a průkopnickou příležitost stát se součástí operační složky EU pro evropskou integrovanou správu hranic. Zřízení a fungování stálého útvaru vyvolává různé nové právní problémy a rizika. Vybraný uchazeč bude mít možnost významně přispět k uplatňování práva EU v této oblasti vypracováním kreativních právních řešení ve spolupráci s interními a externími partnery.

Mezi hlavní úkoly agentury patří:

- operativní a technická pomoc členským státům EU na jejich vnějších hranicích prostřednictvím koordinace společných operací na ochranu hranic, včetně nasazení stálého útvaru Evropské pohraniční a pobřežní stráže, jakož i plavidel, letadel a dalšího vybavení,
- v rámci jejího mandátu koordinace činností ostrahy hranic a vymáhání práva, které jsou součástí námořní bezpečnosti, ve spolupráci s vnitrostátními orgány a agenturami EU, jako jsou Europol, EMSA a EFCA,
- monitorování situace na vnějších hranicích EU a analýza rizik všech aspektů evropské integrované správy hranic, včetně posouzení schopnosti orgánů ochrany hranic členských států EU čelit migračnímu tlaku a různým výzvám na svých vnějších hranicích,
- při plném dodržování základních práv pomoc členským státům při navracení státních příslušníků třetích zemí, kteří nemají právo setrvat na území EU,

(1) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1896 ze dne 13. listopadu 2019 o Evropské pohraniční a pobřežní stráž a o zrušení nařízení (EU) č. 1052/2013 a (EU) 2016/1624 (Úř. věst. L 295, 14.11.2019, s. 1).

(2) Nařízení Rady (ES) č. 2007/2004 ze dne 26. října 2004 o zřízení Evropské agentury pro řízení operativní spolupráce na vnějších hranicích členských států Evropské unie (Úř. věst. L 349, 25.11.2004, s. 1).

- rozvoj programů odborné přípravy pro Evropskou pohraniční a pobřežní stráž,
- sledování nového technologického vývoje v oblasti ochrany hranic a působení jako rozhraní mezi výzkumnými institucemi, průmyslem a vnitrostátními orgány pohraniční a pobřežní stráže,
- v rámci jejího mandátu spolupráce s EU a mezinárodními organizacemi v oblasti řízení pohraniční a pobřežní stráže, bezpečnosti a předcházení přeshraniční trestné činnosti (včetně terorismu),
- pomoc zemím mimo EU v souvislosti s technickou a operativní spoluprací v rámci evropské integrované správy hranic a politiky vnějších vztahů EU.

Další informace naleznete na našich internetových stránkách: <http://www.frontex.europa.eu>.

Co nabízíme

zástupce výkonného ředitele pro řízení informací a procesů Evropské pohraniční a pobřežní stráže pod dohledem výkonného ředitele dohlíží na činnost příslušných oddělení, koordinuje ji a má tyto odpovědnosti:

- poskytuje výkonnému řediteli a správní radě podporu a pomoc při strategickém rozvoji agentury Frontex poskytováním poradenství a odborných znalostí v přidělené oblasti odpovědnosti,
- poskytuje výkonnému řediteli podporu a pomoc při přípravě zasedání správní rady a při provádění jejích rozhodnutí v přidělené oblasti odpovědnosti,
- dohlíží na přípravu a provádění víceletého plánování a ročního pracovního programu v rámci přidělené oblasti odpovědnosti a podává výkonnému řediteli a správní radě zprávy o jejich provádění,
- plánuje, řídí a koordinuje využívání zdrojů agentury při provádění činností v přidělené oblasti odpovědnosti, maximalizuje efektivitu, zvyšuje účinnost a zajišťuje vysokou kvalitu produktů a služeb,
- v rámci svěřené oblasti působnosti zajišťuje provádění rozhodnutí přijatých během operativního briefingu správní rady a ředitelů agentury,
- zajišťuje vedení a koordinuje činnost svých zaměstnanců v příslušných odděleních při plnění úkolů a cílů, které mu byly přiděleny,
- řídí a sleduje plánování činnosti, jakož i řízení výkonnosti a kvality v rámci svěřené oblasti odpovědnosti a podává zprávy o výsledcích výkonnému řediteli,
- udržuje strategické vazby s externími partnery a zúčastněnými stranami, které jsou relevantní pro svěřenou oblast odpovědnosti,
- podporuje a řídí účinnou přeshraniční spolupráci,
- zastupuje agenturu Frontex na schůzích a konferencích s externími partnery podle požadavků výkonného ředitele,
- zastupuje výkonného ředitele v jeho nepřítomnosti v souladu s interním systémem zastupování,
- vykonává jakékoli další úkoly nebo cíle svěřené výkonným ředitelem.

Přidělená oblast odpovědnosti **zástupce výkonného ředitele pro řízení informací a procesů Evropské pohraniční a pobřežní stráže** zahrnuje:

- řízení a koordinaci činnosti ústřední jednotky Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a finančního, digitálního a bezpečnostního oddělení a dohled nad ní.

- dohled nad vývojem, udržováním a zabezpečením toků informací a údajů potřebných pro každodenní operační reakci Evropské pohraniční a pobřežní stráže a podporu opětovné modernizace funkcí správní podpory,
- podporu výkonnému řediteli při výkonu jeho funkce schvalující osoby agentury poskytovanou prostřednictvím dohledu nad funkcemi souvisejícími s horizontálním finančním řízením, včetně řízení smluv, a jejich koordinace, jakož i dohled nad bezpečnostní službou a službou správy budov a jejich koordinace,
- dohled nad koordinací a soudržností činností agentury Frontex, pokud jde o vývoj, fungování a operační připravenost všech systémů a sítí IKT používaných agenturou,
- koordinaci spolupráce agentury s vnitrostátními orgány integrované správy hranic, pokud jde o každodenní provoz systémů výměny informací,
- koordinaci provádění Evropského systému pro cestovní informace a povolení a dohled nad ním ve spolupráci s příslušnými interními a externími zúčastněnými stranami,
- koordinaci činností agentury souvisejících s prováděním programu interoperability.

Koho hledáme (výběrová kritéria)

Ideální uchazeč je vynikající a dynamický odborník, který by měl splňovat tato výběrová kritéria:

a) odborné dovednosti a zkušenosti:

- výborné a prokázané administrativní a manažerské dovednosti, zejména zkušenosti v oblasti řízení rozpočtových, finančních a lidských zdrojů na vysoké pozici ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním prostředí,
- zkušenosti v oblasti navazování kontaktů a spolupráce v operativních, strategických a politických záležitostech,
- schopnost vyvíjet a vytvářet procesy a struktury napříč různými oblastmi činností a řídit změny a dohlížet na ně a hledat nové metody zlepšování,
- schopnost stanovovat a revidovat cíle v rámci celkového strategického rámce agentury, převádět priority a politické pokyny agentury do měřitelných operačních cílů a vytvářet dobře organizované plány v logických fázích na základě řádného pochopení priorit,
- schopnost řídit diskuse a dosahovat co nejlepších výsledků, aniž by byly ohroženy produktivní pracovní vztahy s ostatními zúčastněnými stranami,
- schopnost posílit postavení zaměstnanců a zároveň zajistit, aby porozuměli tomu, co se od nich očekává a jak jejich práce přispívá k cílům agentury,
- schopnost rozvíjet a podporovat profesní rozvoj a vzdělávací příležitosti pro zaměstnance,
- schopnost budovat produktivní a kooperativní pracovní vztahy s výkonným ředitelem, ostatními zástupci výkonného ředitele a ostatními kolegy v agentuře;

b) odborné dovednosti a zkušenosti:

- důkladná znalost a pochopení mandátu, cílů a úkolů agentury, jakož i pochopení jejich praktických a provozních důsledků,
- velmi dobrá znalost politiky a právního rámce EU v oblasti svobody, bezpečnosti a práva, konkrétněji v oblasti správy hranic a navracení, včetně právního rámce v oblasti základních práv, jakož i porozumění hnacím silám pro rozvoj této oblasti politiky,

- důkladné porozumění prostředí vnitřní bezpečnosti EU, jakož i právnímu rámci a praktickým mechanismům spolupráce mezi orgány vnitřní bezpečnosti na vnitrostátní úrovni a na úrovni EU, zejména pokud jde o oblasti činnosti související s mandátem agentury Frontex,
- důkladné porozumění významu námořního rozměru mandátu agentury Frontex,
- znalosti a praktické zkušenosti v oblasti finančních a rozpočtových záležitostí a postupů zadávání veřejných zakázek v prostředí EU,
- [žádoucí] vysokoškolské vzdělání v oblastech souvisejících s mandátem a provozem agentury;

c) *osobní předpoklady:*

- vynikající analytické, organizační a rozhodovací schopnosti, včetně schopnosti stanovovat jasné priority,
- vynikající schopnost rozvíjet a udržovat účinné pracovní vztahy s širokou škálou interních i externích zúčastněných stran a porozumět organizační dynamice, včetně silného smyslu pro strategicky a politicky citlivé záležitosti,
- vynikající schopnost projevovat strategické porozumění, představovat vizi, reagovat rychle na kritické problémy a převést je do strategické vize,
- vynikající prezentační dovednosti, prokázaná schopnost úspěšně pracovat se zúčastněnými stranami v provozních službách, vládních orgánech a politickém prostředí,
- prokázaná schopnost komunikovat jasně a jednoduše prezentovat složitá témata, a to jak ústně, tak písemně, a to i ve vztahu k zaměstnancům,
- prokázaná schopnost získávat informace od zaměstnanců, partnerů a zúčastněných stran a naslouchat jim,
- schopnost jednat s lidmi efektivně, uctivě a zdvořile.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musejí být splněny ke **dni uzávěrky pro podání přihlášek**:

- *Státní příslušnost*: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie nebo země přidružené k Schengenu.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně 4 roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně 1 roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně 3 roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započít do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).
- *Odborná praxe*: Uchazeči musí mít nejméně 15 let odborné praxe ⁽³⁾ získané po ukončení vysokoškolského vzdělání, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Alespoň 5 let této odborné praxe musí být získáno v oblasti činnosti agentury.

⁽³⁾ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená/rodičovská dovolená/dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul Ph.D. Každé období může být započítáno pouze jednou.

- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně 5 let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být ve vysoké řídicí funkci ⁽⁴⁾ v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- *Jazykové znalosti*: uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie ⁽⁵⁾ a uspokojivou znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovoru (pohovorů) ověří, zda uchazeči splňují kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- *Věková hranice*: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ⁽⁶⁾).

Výběr a jmenování

Zástupce výkonného ředitele jmenuje správní rada Evropské agentury pro pohraniční a pobřežní stráž z užšího seznamu navrženého Evropskou komisí.

Za účelem vytvoření tohoto užšího seznamu pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz souhrnný dokument k politice týkající se vyšších úředníků ⁽⁷⁾).

V rámci tohoto výběrového řízení Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření způsobilosti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem pro jmenování Evropské komise (CCA). S ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne výbor CCA o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovoru.

Uchazeči pozvaní na pohovor s výborem CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedených externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovoru a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce zástupce výkonného ředitele Evropské agentury pro pohraniční a pobřežní stráž.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor se členem nebo členy Komise, kteří jsou odpovědní za generální ředitelství pověřené vztahy s agenturou ⁽⁸⁾.

Po těchto pohovorech schválí Evropská komise užší seznam tří nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě Evropské agentury pro pohraniční a pobřežní stráž. Předtím, než správní rada z uchazečů uvedených na užším seznamu Komise jmenuje zástupce výkonného ředitele, může uchazeče pozvat k pohovoru. Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu daného orgánu bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo francouzštině ⁽⁹⁾.

⁽⁴⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli pro každý rok, v jehož průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) názvy zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CS>

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=CS>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁸⁾ Pokud dotyčný člen Komise v souladu s rozhodnutími Komise ze dne 5. prosince 2007 (PV(2007) 1811) a 30. září 2020 (PV(2020) 2351) nesvěřil tento úkol jiné osobě.

⁽⁹⁾ Výběrové komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni.

Rovné příležitosti

Evropská komise a Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž uplatňují politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽¹⁰⁾.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců ⁽¹¹⁾.

Úspěšný uchazeč bude jmenován Evropskou agenturou pro pohraniční a pobřežní stráž jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 13 ⁽¹²⁾. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Výkonný ředitel bude jmenován na počáteční období pěti let, které může být v souladu s nařízením o Evropské pohraniční a pobřežní stráži ve znění platném v okamžiku jmenování prodlouženo nejvýše o pět let.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Varšava, Polsko, kde má Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž své sídlo.

Pracovní místo je k dispozici okamžitě.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí zástupce výkonného ředitele učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Uchazeči musí mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení Vaší registrace i pro kontakt s Vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a rovněž on-line vyplňte motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Po dokončení elektronické registrace obdržíte e-mail s potvrzením o tom, že Vaše přihláška byla zaregistrována. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, Vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky nelze sledovat online. Ohledně stavu přihlášky Vás bude kontaktovat přímo Evropská komise.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=CS>.

⁽¹¹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=CS>.

⁽¹²⁾ Koeficient, kterým se upravují odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie, činí od pondělí 1. července 2020 pro Polsko 70,9 %. Tento koeficient je každoročně přezkoumáván.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **23. dubna 2021, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

Uchazeči sami odpovídají za včasnou registraci on-line. Důrazně Vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdě provedené registrace se nepřijímají.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovány v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁽¹³⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

⁽¹³⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39)