

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Oznámení výběrového řízení na místo ředitele sekretariátu Energetického společenství**COM/2021/20055**

(2021/C 63 A/01)

O sekretariátu Energetického společenství

Energetické společenství vzniklo na základě Smlouvy o Energetickém společenství, která vstoupila v platnost v roce 2006 a je závazná pro Evropskou unii a devět smluvních stran Energetického společenství, které nejsou členy EU: Albánii, Bosnu a Hercegovinu, Kosovo (*), Gruzii, Moldavsko, Černou Horu, Severní Makedonii, Srbsko a Ukrajinu. K dnešnímu dni mají Arménie, Norsko a Turecko status pozorovatele.

Sekretariát Energetického společenství je jedním z orgánů zřízených na základě Smlouvy o Energetickém společenství. Jelikož je jediným orgánem se stálými zaměstnanci (37 zaměstnanců v roce 2020), poskytuje administrativní podporu ostatním orgánům Energetického společenství (Radě ministrů, stálé skupině na vysoké úrovni, regulačnímu výboru a fóřům) a mimo jiné přezkoumává řádné plnění povinností stran vyplývajících ze Smlouvy o Energetickém společenství.

Sekretariát spravuje rozpočet Energetického společenství, který v roce 2020 činil přibližně 4,8 milionu EUR. EU je s přibližně 95 % podílem hlavním přispěvatelem do tohoto rozpočtu.

Pracovním jazykem Energetického společenství je angličtina.

Internetové stránky, kde naleznete další informace: <https://www.energy-community.org/aboutus/whoweare.html>

Funkce ředitele sekretariátu

Podle pravidel Energetického společenství pro nábor, pracovní podmínky a zeměpisnou vyváženost zaměstnanců sekretariátu ⁽¹⁾ je ředitel sekretariátu jmenován procesním předpisem Rady ministrů Energetického společenství na návrh Evropské komise na funkční období tří let, které lze prodloužit.

Ředitel předsedá sekretariátu a řídí jej a je zákonným zástupcem a veřejným představitelem sekretariátu Energetického společenství. Ředitel je odpovědný Radě ministrů Energetického společenství.

Úspěšný uchazeč nabídne vizi a strategické směřování pro činnosti sekretariátu a očekává se, že se ujme vedoucí a inspirující úlohy při účinném plánování a provádění pracovního programu Energetického společenství.

(*) Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 (1999) a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

(1) https://www.energy-community.org/dam/jcr:40827ebc-b6d5-45e2-a695-258a09d99b9d/Rules_recruitment_2016.pdf

Ředitel bude odpovědný za zajištění hladké koordinace mezi orgány, subjekty a zainteresovanými stranami Energetického společenství za účelem dosažení cílů Energetického společenství.

V rámci svých povinností bude ředitel plnit tyto úkoly:

- Vymezení politik: rozvoj a zajištění účinného provádění krátkodobých a dlouhodobých činností sekretariátu v souladu s jeho mandátem stanoveným v článku 67 Smlouvy o Energetickém společenství.
- Lidské zdroje: zajištění účinného plánování a řízení lidských zdrojů, včetně účinného přidělování a využívání zdrojů, motivace zaměstnanců, podpory zdravého týmového ducha a vytváření a udržování vyváženého a produktivního pracovního prostředí.
- Rozpočet: zajištění účinného plánování, řízení a plnění rozpočtu v souladu se zásadami řádného finančního řízení.
- Zastoupení: zajištění zastoupení sekretariátu Energetického společenství uvnitř orgánů a institucí Energetického společenství, jakož i navenek.

Kritéria pro výběr uchazeče

Uchazeči budou hodnoceni na základě těchto **kritérií pro výběr**:

1) Dovednost a praxe v oblasti vedení lidí a managementu, zejména:

- prokázaná schopnost řídit veřejný orgán, a to jak na strategické, tak na provozní úrovni, a reagovat na výzvy, jimž čelí subjekt jednající s více zúčastněnými stranami,
- solidní zkušenosti s vedením a řízením zaměstnanců, zejména schopnost vést, motivovat a rozvíjet tým s co nejlepším využitím jeho potenciálu. Výhodou jsou zkušenosti získané v multikulturním a vícejazyčném prostředí,
- solidní zkušenosti s efektivní správou značných finančních zdrojů, včetně rozpočtového plánování a vnitřní kontroly.

2) Technické znalosti:

- rozsáhlé znalosti politických priorit Evropské unie, zejména Zelené dohody pro Evropu,
- rozsáhlé znalosti evropských regulačních politik a postupů týkajících se vnitřního trhu EU s energií a uspořádání trhu na úrovni EU a/nebo na vnitrostátní úrovni,
- rozsáhlé znalosti výzev a nástrojů na celosvětové a regionální úrovni pro boj proti změně klimatu,
- znalosti nebo zkušenosti v odvětví energie jedné ze smluvních stran jsou výhodou,
- dobrá znalost orgánů EU, jejich fungování a vzájemné součinnosti.

3) Komunikační a vyjednávací dovednosti, zejména:

- vynikající komunikační dovednosti a schopnost účinně a efektivně komunikovat s veřejností a širokou škálou zúčastněných stran (evropské, mezinárodní, vnitrostátní a místní orgány, mezinárodní organizace atd.),
- vynikající vyjednávací dovednosti,
- znalost jiného úředního jazyka smluvních stran nebo členského státu Evropské unie než angličtiny.

4) Mezinárodní zkušenosti a znalosti týkající se EU:

- zevrubná znalost orgánů EU, jejich fungování a vzájemné součinnosti, jakož i politik EU a mezinárodních aktivit EU, které se týkají činnosti Energetického společenství,
- odborná praxe získaná v evropských a/nebo mezinárodních organizacích je výhodou.

Podmínky účasti uchazečů ve výběrovém řízení

Do výběrové fáze postoupí uchazeči, kteří ve lhůtě pro podání přihlášek splní tato kritéria:

- *Státní příslušnost*: být občanem smluvní strany Energetického společenství nebo členského státu Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně 1 roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně 3 roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání). Za přijatelné budou považovány pouze diplomy uznané jednou ze smluvních stran nebo členským státem Evropské unie.
- *Odborná praxe*: Uchazeč musí mít nejméně 10 let odborné praxe ⁽²⁾ získané po dokončení vysokoškolského vzdělání, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- *Relevantní odborná praxe*: doložená odborná praxe v odvětví energetiky získaná po obdržení diplomu požadovaného pro přijetí.
- *Praxe v oblasti řízení*: doložená odborná praxe ve vyšších řídicích funkcích ⁽³⁾. Výhodou je praxe v oblasti řízení v odvětví energetiky.
- *Jazyky*: důkladná znalost anglického jazyka. Výběrová komise během pohovoru ověří, zda uchazeči splňují jazykové požadavky. Znamená to, že část pohovoru může být vedena v jiném jazyce.
- *Věková hranice*: ve lhůtě pro podání přihlášek být schopen dokončit celý tříletý mandát před koncem měsíce, ve kterém dosáhne věku 66 let. K poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé tříleté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu.

Dodatečné požadavky:

- splnění veškerých zákonných povinností týkajících se vojenské služby,
- náležité mravní záruky požadované pro výkon pracovních povinností,
- osvědčení kvalifikovaného lékaře o tom, že tělesná zdatnost uchazeče je pro jeho pracovní místo vyhovující.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správním rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

⁽²⁾ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená/rodičovská dovolená/dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání 3 let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul Ph.D. Každé období může být započítáno pouze jednou.

⁽³⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli pro všechny roky, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1. názvy zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2. počty podřízených pracovníků v daných funkcích; 3. výši spravovaných rozpočtů; 4. počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkcí nadřízeny a podřízeny a 5) počet pracovníků stejného postavení.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Ředitel bude muset učinit závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle a nestranně v zájmu Energetického společenství v souladu s článkem 70 Smlouvy o Energetickém společenství, a učinit prohlášení o jakýchkoli zájmech, které by mohly být na újmu jeho nezávislosti. Uchazeči musí v přihlášce vyslovit svou vůli toto prohlášení učinit.

Výběr a jmenování

Evropská komise uspořádá výběrové řízení v souladu s postupy pro výběr a přijímání svých zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Document on Senior Officials Policy ⁽⁴⁾). Za tímto účelem bude zřízena komise pro předběžný výběr, která pozve k pohovoru uchazeče splňující výše uvedené podmínky účasti a mající profil, který nejlépe odpovídá výše uvedeným kritériím pro výběr.

Po dokončení pohovorů komise pro předběžný výběr vypracuje příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (dále jen „CCA“). S ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne CCA o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovoru.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců.

Uchazeči, kteří jsou výborem CCA zařazeni do užšího výběru, budou následně pozváni na pohovor s komisařem pro energetiku.

Po těchto pohovorech navrhne Evropská komise na zasedání Rady ministrů Energetického společenství jednoho kandidáta. Rada ministrů může před přijetím rozhodnutí o jmenování požádat o vyslechnutí navrženého uchazeče. Rada ministrů rozhodne o jmenování ředitele prostou většinou.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině.

Rovné příležitosti

Energetické společenství uplatňuje politiku rovných příležitostí a nediskriminace v souladu s body 26 a 27 pravidel pro přijímání zaměstnanců, pracovní podmínky a zeměpisnou vyváženost zaměstnanců sekretariátu ⁽⁵⁾.

Podmínky zaměstnání ⁽⁶⁾

Ředitel bude jmenován procesním předpisem Rady ministrů jako zaměstnanec sekretariátu Energetického společenství na pevně stanovené období 3 let, které může být prodlouženo.

Místem výkonu práce je Vídeň, kde sídlí sekretariát Energetického společenství.

Roční hrubý plat se bude pohybovat v rozmezí od 96 000 EUR do 120 000 EUR v závislosti na míře zkušeností ⁽⁷⁾.

Na jmenování se vztahuje šestiměsíční zkušební doba a podmínky stanovené v pracovní smlouvě.

Rada ministrů může před přijetím rozhodnutí o jmenování požádat o vyslechnutí navrženého uchazeče na svém zasedání.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti uchazečů ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některé z kritérií způsobilosti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ https://www.energy-community.org/dam/jcr:40827ebc-b6d5-45e2-a695-258a09d99b9d/Rules_recruitment_2016.pdf

⁽⁶⁾ Více podrobností lze nalézt ve služebním řádu Energetického společenství na internetu https://www.energy-community.org/dam/jcr:cc5c53fa-2e7e-4e01-a562-db5eb812c07c/Staff_regulations.pdf

⁽⁷⁾ Podléhá schválení Rady ministrů.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení Vaší registrace i pro kontakt s Vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Váš životopis a motivační dopis by měly být zaslány v angličtině.

Po dokončení on-line registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování Vaší přihlášky. Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, Vaše přihláška zaregistrována nebyla!

Upozorňujeme, že postup zpracování Vaší přihlášky nelze sledovat on-line. O stavu přihlášky Vás bude informovat přímo Evropská komise. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **23. března 2021, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

Za včasnou on-line registraci odpovídají uchazeči. Důrazně Vám doporučujeme, abyste podání přihlášky neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdě provedené registrace se nepřijímají.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zpracovává osobní údaje uchazečů v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁽⁸⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

⁽⁸⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).