

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

VÝZVA K VYJÁDŘENÍ ZÁJMU V SOUVISLOSTI S VÝBĚREM EXTERNÍCH ČLENŮ VÝBORU PRO SLEDOVÁNÍ AUDITU

(2020/C 182 A/01)

Zvláštní poradce ve smyslu článku 5 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie: externí člen Výboru pro sledování auditu Evropské komise

I. Kdo jsme

Výbor pro sledování auditu (Audit Progress Committee, APC) je nápomocen sboru komisařů Evropské komise při plnění jejich povinností podle smluv či jiných právních nástrojů tím, že zajišťuje nezávislost Útvaru interního auditu (Internal Audit Service, IAS), sleduje kvalitu práce interního auditu a stará se o to, aby útvary Komise doporučení auditu, mj. i ohledně konsolidované účetní závěrky EU, řádně zohledňovaly a přijímaly odpovídající následné kroky. Výbor pro sledování auditu podává zprávy sboru komisařů a přispívá k celkovému zlepšování účinnosti a efektivnosti Komise při dosahování jejích cílů. Zároveň napomáhá sboru komisařů při dohledu nad správou, řízením rizik a vnitřními kontrolními postupy Evropské komise.

Výbor pro sledování auditu je dohledovým útvarem a nemá žádné řídicí pravomoci. Skládá se z členů Evropské komise a externích členů s prokazatelnými odbornými znalostmi v oblasti auditu a souvisejících oblastech. Předsedá mu komisař Didier Reynders. Externí členové jsou oficiálně jmenováni podle pravidel Komise pro zvláštní poradce.

Veškeré podrobnosti o mandátu Výboru pro sledování auditu jsou uvedeny v jeho stanovách (k dispozici v angličtině, francouzštině a němčině):

https://ec.europa.eu/info/departments/internal-audit-service/how-we-work_en

II. Co nabízíme

Výbor pro sledování auditu zamýšlí sestavit rezervní seznam uchazečů, který by odpovídal jeho dlouhodobým potřebám při doplňování členství externích členů a zajišťoval širokou a rozmanitou škálu odborných znalostí v oblasti auditu a souvisejících oblastech. Upozorňujeme, že zařazení na rezervní seznam není zárukou zaměstnání.

Externí členové věnují ročně přibližně 30 až 50 plných pracovních dnů plnění svých povinností, včetně přibližně 15 schůzí v Bruselu. Externí členové budou jmenováni jako zvláštní poradci v souladu s pravidly Komise, a pokud nejsou bývalými úředníky EU pobírajícími starobní důchod, jejich odměna se vypočítává na denním základě, jak je stanoveno v níže uvedených „podmínkách zaměstnání“.

Externí členové jsou nápomocni dohledu na nejvyšší úrovni nad významnou mezinárodní organizací a prosazují další zlepšování účinnosti a účelnosti správy, řízení rizik a vnitřních kontrolních postupů Komise.

Jakožto uznávaní odborníci v dané oblasti se externí členové aktivně podílejí na činnostech výboru a přispívají k jejich provádění, a to zejména svou účastí v přípravné skupině a na řádných zasedáních výboru na základě ročního pracovního programu přijatého výborem a pořadů jednání, které navrhl předseda. Výbor pro sledování auditu zasedá alespoň třikrát ročně, přičemž každému zasedání předchází několik přípravných schůzí. Podkladové dokumenty jsou poskytovány a jednání probíhají v angličtině.

III. Koho hledáme

Kritéria způsobilosti

Aby uchazeči mohli být zařazeni do výběrového řízení, musí ke dni uzávěrky pro přijímání přihlášek splňovat následující formální kritéria:

- *státní příslušnost*: uchazeč musí být státním příslušníkem členského státu Evropské unie,
- *vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeč musí mít
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky, nebo
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (uvedený jeden rok odborné praxe nemůže být započten do požadované odborné praxe po dokončení vysokoškolského vzdělání uvedené níže),
- *relevantní odborná praxe*: uchazeč musí mít po získání výše požadované kvalifikace nejméně 15 let praxe, z toho alespoň 5 let v oblastech vztahujících se k auditu, interní kontrole a/nebo řízení rizik,
- *jazyky*: uchazeč musí ovládat důkladně jeden z úředních jazyků Evropské unie a alespoň jeden další z úředních jazyků musí ovládat přiměřeně,
- *nezávislost a střet zájmů*: ve výkonu své funkce je uchazeč nezávislý. Při výkonu funkce externího člena a případných dalších oficiálních funkcí nesmí být ve střetu zájmů. Znamená to zejména, že úspěšní uchazeči nemohou být zaměstnáni jako státní úředníci nebo úředníci EU a nemohou být zaměstnáni organizací, která dostává finanční prostředky EU.

Kritéria pro výběr

Úspěšní uchazeči budou vybráni do rezervního seznamu na základě svých osobních a profesních kvalit a prokazatelných rozsáhlých zkušeností v oblasti auditu a v souvisejících oblastech.

Základní kritéria:

- vysoká úroveň doložené odborné způsobilosti a rozsáhlé zkušenosti v oblasti auditu, pokud možno včetně zkušeností z Evropského účetního dvora, mezinárodních organizací nebo auditních útvarů vnitrostátních orgánů veřejné správy a/nebo ze soukromých auditorských firem,
- výborná znalost mezinárodních standardů interního auditu a účetních standardů pro veřejný sektor, jakož i rámců pro vnitřní kontrolu a řízení rizik,
- odborná kvalifikace v oblasti auditu,
- integrita, dobrý úsudek a výborné analytické dovednosti, které poukazují na rozvinutou schopnost strategického myšlení a schopnost konstruktivní důkladné kontroly na základě širších zkušeností,
- vynikající ústní a písemný projev umožňující uchazeči diskutovat a argumentovat proti názorům auditovaných subjektů a jasně komunikovat s interními zúčastněnými stranami při přípravě a během zasedání přípravné skupiny i samotného výboru.

Žádoucí kritéria:

- hlubší znalosti orgánů EU a úlohy Evropské komise,
- velmi dobrá znalost finančního nařízení EU a pravidel udělování absolutoria, jakož i pravidel, správy, postupů, úkolů a provozu Evropské komise.

IV. Nezávislost a prohlášení o zájmech

Při výkonu svých úkolů musí externí členové jednat nezávisle a nesmí vyžadovat ani přijímat pokyny od orgánů či institucí Evropské unie nebo jiného veřejného či soukromého subjektu. Před tím, než se ujmou funkce, musí předložit:

- prohlášení, že se zavazují jednat nezávisle a ve veřejném zájmu,
- prohlášení obsahující seznam všech ostatních vykonávaných činností,
- prohlášení o zájmech, které by mohly být považovány za zájmy ovlivňující jejich nezávislost.

Podáním přihlášky uchazeči potvrzují svou ochotu tato prohlášení poskytnout.

V. Podmínky jmenování

Evropská komise sestaví rezervní seznam a jmenuje externí členy na základě výběrového řízení. Za tímto účelem ustaví výběrovou komisi, která posoudí všechny přihlášky.

K pohovoru mohou být pozváni uchazeči s nejlepší kvalifikací, o nichž se má za to, že mají nejvhodnější profil. Po tomto pohovoru výběrová komise sestaví rezervní seznam nejkvalifikovanějších uchazečů, ze kterého Komise jmenuje externí členy podle aktuálních potřeb.

VI. Rovné příležitosti

Orgány Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímají bez jakékoli diskriminace založené na pohlaví, rase, barvě pleti, etnickém nebo sociálním původu, genetických rysech, jazyku, náboženském vyznání nebo přesvědčení, politických či jakýchkoli jiných názorech, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotním postižení, věku nebo sexuální orientaci.

VII. Podmínky zaměstnání

Funkční období externích členů trvá v zásadě nejvýše čtyři roky, může být však výjimečně z důvodů zachování kontinuity a v zájmu Komise prodlouženo na celkové období nejvýše osmi let. Externí členové budou jmenováni na základě smlouvy jako zvláštní poradci ve smyslu článku 5 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. Odměna externích členů se vypočítává na denním základě podle úrovně základního platu třídy AD12 stupně 1 za dny, kdy pracují. Odměnu neobdrží bývalí úředníci EU pobírající starobní důchod, kteří budou mít nárok pouze na úhradu cestovních výdajů a výdajů za ubytování.

Cestovní výdaje a výdaje za ubytování externích členů hradí Komise na základě žádosti s příloženými doklady v souladu s předpisy platnými v rámci Komise. Kromě toho je na pokrytí dalších nákladů poskytován denní příspěvek.

VIII. Podání přihlášky

Upozornění:

Přihlášky se zasílají Evropské komisi elektronicky na adresu: IAS-APC-SECRETARIAT@ec.europa.eu

Aby byla přihláška platná, musí uchazeč zaslat životopis ve formátu WORD nebo PDF a motivační dopis v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu orgánů EU bude výběrové řízení probíhat v angličtině.

Uchazeči musí mít rovněž platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita k zaslání informací o výsledku výběrového řízení. Jakoukoliv změnu e-mailové adresy je třeba oznámit Evropské komisi.

IX. Lhůta

Lhůta pro podávání přihlášek: **14. července 2020 12:00, poledne bruselského času.**

Komise si vyhrazuje právo prodloužit uzávěrku této výzvy k vyjádření zájmu, a to pouze zveřejněním v *Úředním věstníku Evropské unie*.

X. Ochrana osobních údajů

Evropská komise se zavázala chránit vaše osobní údaje a respektovat vaše soukromí. Komise shromažďuje a dále zpracovává osobní údaje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů (a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001). Prohlášení o ochraně osobních údajů je k dispozici na vyžádání na e-mailové adrese IAS-APC-SECRETARIAT@ec.europa.eu a lze je rovněž stáhnout z rejstříku pověření pro ochranu osobních údajů pod číslem záznamu DPR-EC-00545.2. ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39.