

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

ÚČETNÍ DVŮR

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ ECA/2020/6 – Pověřenec pro ochranu osobních údajů**(jedno pracovní místo – funkční skupina AD, platová třída AD 9 – AD 12)**

(2020/C 124 A/01)

KDO JSME

Evropský účetní dvůr (EÚD) je externí auditor Evropské unie. EÚD byl zřízen v roce 1975 a patří mezi sedm orgánů EU. Sídlíme v Lucemburku a zaměstnáváme přibližně 900 pracovníků v oblasti auditu, podpory a administrativy ze všech členských států EU.

EÚD funguje jako kolektivní orgán složený z 27 členů a každý členský stát EU je zastoupen jedním členem. Naši auditoři kontrolují, zda EU řádně vede účetnictví a správně uplatňuje svá finanční pravidla a zda politiky a programy EU plní zamýšlené cíle a zajišťují optimální zhodnocení prostředků.

Svou práci přispíváme ke zlepšování finančního řízení EU a prosazování odpovědnosti a transparentnosti. Varujeme před riziky, poskytujeme ujistění, poukazujeme na nedostatky i úspěchy a nabízíme tvůrcům politik a norem EU odbornou pomoc. Svá zjištění a doporučení předkládáme Evropskému parlamentu, Radě EU, vládám a parlamentům členských států a také široké veřejnosti.

V souladu s nařízením o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁽¹⁾ má pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“) nezávislou funkci a je přímo jmenován Účetním dvorem.

CO NABÍZÍME

Účetní dvůr se v souladu s čl. 29 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie (dále jen „služební řád“) rozhodl zahájit výběrové řízení na pověřence pro ochranu osobních údajů (platová třída AD 9–AD 12) a vypracovat seznam vhodných uchazečů. Toto výjimečné výběrové řízení, které se týká pracovního místa vyžadujícího zvláštní kvalifikaci, bude v souladu s čl. 29 odst. 1 písm. a) až c) služebního řádu probíhat souběžně s interním a interinstitucionálním výběrovým řízením, aby měl orgán oprávněný ke jmenování zajištěn výběr z širšího okruhu uchazečů.

Úloha, mandát a pracovní náplň pověřence jsou stanoveny v nařízení (EU) 2018/1725 a v prováděcích pravidlech EÚD pro pověřence. Pověřenec nezávislým způsobem zajišťuje, aby orgán řádně uplatňoval předpisy o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů Účetním dvorem.

Z pověření předsedy Účetního dvora bude pověřenec zodpovídat mimo jiné za tyto činnosti:

— nezávislým způsobem zajišťovat, aby EÚD dodržoval povinnosti v souvislosti s ochranou osobních údajů podle nařízení (EU) 2018/1725;

(¹) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

- informovat Účetní dvůr a jeho zaměstnance o otázkách týkajících se ochrany osobních údajů, poskytovat poradenství k těmto otázkám a zvyšovat povědomí o této problematice;
- poskytovat poradenství o obecných správních opatřeních, která mohou mít dopad na ochranu osobních údajů, zejména v oblasti nových technologií;
- zajišťovat, aby správci a subjekty údajů byli informováni o svých právech a povinnostech podle nařízení (EU) 2018/1725;
- poskytovat útvarům EÚD stanoviska a poradenství v souvislosti se zpracováním osobních údajů na EÚD a také v rámci schvalovacího postupu při řízení změn;
- vést rejstřík a soupis záznamů o operacích zpracování osobních údajů prováděných Účetním dvorem;
- vést rejstřík porušení zabezpečení osobních údajů;
- vést anonymní rejstřík pro výkon práv subjektů údajů;
- projednávat a přezkoumávat stížnosti a jiné žádosti subjektů údajů a z vlastního podnětu vést šetření v souvislosti se stížnostmi v oblasti své zodpovědnosti;
- na žádost nebo z vlastního podnětu šetřit záležitosti a skutečnosti související s možným porušením ustanovení příslušného nařízení a předkládat příslušné zprávy;
- vypracovávat pokyny a postupy týkající se dobré praxe v oblasti ochrany osobních údajů, které podporují uplatňování zásady záměrné a standardní ochrany osobních údajů;
- ve spolupráci se správcem údajů provádět posouzení vlivu operací zpracování na ochranu osobních údajů;
- odpovídat na žádosti evropského inspektora ochrany údajů (EIOÚ) a v oblasti své působnosti spolupracovat s evropským inspektorem ochrany údajů na jeho žádost nebo z vlastního podnětu;
- upozorňovat evropského inspektora ochrany údajů (EIOÚ) na operace zpracování, které by mohly představovat zvláštní rizika;
- pravidelně se účastnit jednání v oblasti ochrany osobních údajů, zapojovat se do interinstitucionální spolupráce a vyměňovat si informace s ostatními orgány a institucemi EU.

Úspěšný uchazeč bude zařazen do platové třídy na základě příslušné odborné praxe: nejméně devět let pro platovou třídu AD 9, 12 let pro platovou třídu AD 10, 15 let pro platovou třídu AD 11 a 18 let pro platovou třídu AD 12.

Základní měsíční plat v platové třídě AD 9 (stupeň 1) činí 8 002,30 EUR a v platové třídě AD12 (stupeň 1) 11 590,57 EUR.

Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň EU a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze za podmínek stanovených služebním řádem pobírat některé příspěvky (v závislosti na konkrétní osobní situaci pracovníka a na složení jeho domácnosti).

Orgány a instituce EU mají svůj vlastní důchodový systém a systém sociálního zabezpečení, které jsou založeny na příspěvcích odváděných formou srážky z platu u zdroje.

Zaměstnanci mají možnost zdarma zapsat své děti do evropské školy.

KOHO HLEDÁME

I. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Tohoto výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří v poslední den lhůty pro podání přihlášek splňují následující kritéria způsobilosti:

1. Právní požadavky

V souladu s článkem 28 služebního řádu:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie,
- požívat veškerých občanských práv,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené zákony týkajícími se vojenské služby,
- předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce.

2. Kvalifikační předpoklady

V souladu s článkem 5 služebního řádu:

- vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
- vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky.

Zohledněna bude pouze kvalifikace, která byla získána v členských státech EU nebo která byla uznána formou osvědčení o rovnocennosti vystaveného orgány v uvedených členských státech EU.

3. Odborná praxe

Nejméně devět (9) let doložené odborné praxe na plný úvazek, z toho pět (5) let s pracovní náplní související s funkcí pověřence po získání kvalifikace s osvědčením o úrovni studia, která je požadována jako podmínka způsobilosti uvedená výše.

4. Jazykové znalosti

Vzhledem k tomu, že oficiálními pracovními jazyky Účetního dvora jsou angličtina a francouzština, vyžaduje se důkladná znalost jednoho z těchto jazyků (minimální úroveň C1 v porozumění, mluvení a písemném projevu) a dobrá znalost druhého jazyka (minimální úroveň B1 v týchž kategoriích).

Svou úroveň znalosti cizího jazyka si můžete ověřit zde:

<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>

II. ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY

1. Odborné znalosti

- Doložená odborná praxe při uplatňování předpisů upravujících ochranu osobních údajů, pokud možno získaná při práci s evropskými orgány a institucemi a jinými subjekty nebo příslušnými subjekty v rámci státní správy členského státu EU nebo v nich;
- znalost informačních technologií včetně technických aspektů bezpečnosti.

2. Přednosti

- Vysokoškolské vzdělání v oboru práva, IT nebo v jiných oborech s významem pro výše popsanou pracovní náplň;
- osvědčení pověřence pro ochranu osobních údajů vydané subjektem pro vydávání osvědčení popsaným v článku 42–43 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679⁽²⁾ o ochraně osobních údajů nebo jiným mezinárodním sdružením pro ochranu osobních údajů.

⁽²⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (Úř. věst. L 119, 4.5.2016, s. 1).

3. Sociální dovednosti

- Schopnost řídit kvalitu a co nejúčinněji využívat dostupné zdroje a dále otevřenost a přístupnost, zdvořilost a nestrannost;
- doložená schopnost analyzovat složité informace, jasně a strukturovaně posuzovat možnosti, navrhnout a realizovat doporučení a přijímat fundovaná rozhodnutí;
- doložená schopnost pracovat pod tlakem a dodržovat krátké lhůty, včas přijímat rozhodnutí a v důsledku změn v rychle se vyvíjejícím prostředí měnit priority pracovních úkolů;
- vynikající analytické schopnosti a schopnost řešit problémy a konflikty;
- vynikající vyjednávací schopnosti a schopnost bránit zásady ochrany osobních údajů ve vztahu k vrcholnému vedení EÚD, kontrolovaným subjektům a poskytovatelům služeb;
- vynikající schopnost v oblasti mezilidských vztahů a komunikační schopnosti.

ŘÍZENÍ

Výběrová komise provede předběžný výběr způsobilých uchazečů na základě jejich znalostí anebo praxe v oboru a jejich předností, jak jsou popsány v části o zvláštních požadavcích v oddílu II výše. Tímto způsobem bude vybráno nanejvýš deset uchazečů⁽³⁾, kteří budou pozváni k pohovoru, který bude doplněn písemnou zkouškou způsobilosti.

Při pohovoru a zkoušce způsobilosti se budou posuzovat sociální dovednosti uchazečů, jak jsou popsány v části o zvláštních požadavcích v oddílu II výše, a také jejich odborné schopnosti.

Na konci tohoto řízení sestaví výběrová komise rezervní seznam nanejvýše pěti uchazečů, kteří nejlépe splňují požadavky tohoto oznámení o volném pracovním místě. Úspěšní uchazeči budou seřazeni v abecedním pořadí.

Zařazení na rezervní seznam v žádném případě nezakládá nárok na přijetí. Za veškeré nabídky zaměstnání zodpovídá orgán EÚD oprávněný ke jmenování. Seznam bude v platnosti do 31. prosince 2021 a jeho platnost lze prodloužit.

ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádostí je poledne 22. května 2020 (SEČ).

Žádosti musí být vypracovány v angličtině nebo francouzštině a podány **výhradně prostřednictvím formuláře online** zveřejněného pro toto oznámení o volném pracovním místě zde:

https://www.eca.europa.eu/cs/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search—index—lang—en_US.

Příhláška musí obsahovat tyto dokumenty:

- motivační dopis (**max. tři strany**);
- aktuální životopis (**max. tři strany**) ve formátu Europass uvádějící přesná data (viz: <http://europass.cedefop.europa.eu/>);
- pro úředníky, kteří nepracují na Účetním dvoře: kromě dvou výše uvedených dokumentů musí být předložen též dokument potvrzující vaši funkční skupinu, platovou třídu a postavení úředníka;
- úspěšní uchazeči v otevřených výběrových řízeních nebo uchazeči na rezervním seznamu musí ve své žádosti (životopise/motivačním dopisu/formuláři žádosti) uvést odkaz na výběrové řízení či rezervní seznam.

Vezměte prosím na vědomí, že při hodnocení vaší žádosti se budou zohledňovat pouze informace poskytnuté v životopisu a motivačním dopise.

⁽³⁾ Pokud bude uchazečů dostatečný počet.

Tyto údaje se budou považovat za pravdivé a správné, a budou tedy pro uchazeče závazné.

Bude-li se to považovat za nutné, musí být uchazeči schopni na požádání předložit písemné doklady o své kvalifikaci, odborné praxi a současné funkci.

Uchazeči, kteří mají o pracovní místo zájem, by měli vyplnit formulář přihlášky včas. Uchazečům doporučujeme, aby se zasláním přihlášky nečekali do posledních hodin před vypršením lhůty. Zkušenosti ukazují, že s tím, jak se blíží lhůta pro předložení přihlášek, může dojít k přetížení systému. Může být proto obtížné předložit přihlášku včas.

Žádosti, které nebudou přesně splňovat tyto pokyny, budou zamítnuty.

POLITIKA PRO NAJÍMÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

V souladu se svou politikou rovných příležitostí a článkem 1d služebního řádu podporuje Účetní dvůr rozmanitost a rovné příležitosti. Účetní dvůr přijímá žádosti bez diskriminace z jakýchkoli důvodů a činí taková opatření, aby byli zaměstnanci najímání vyváženě z řad mužů i žen, jak to vyžaduje článek 23 Listiny základních práv Evropské unie. Účetní dvůr také provádí opatření ke sladění pracovního a rodinného života.

Máte-li zvláštní požadavky (z důvodů zdravotního postižení či omezení) pro účast na tomto výběrovém řízení, zašlete prosím včas e-mail na adresu ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Účetní dvůr se zavazuje k tomu, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů.

Více informací naleznete ve zvláštním prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti s volnými pracovními místy, které je k dispozici na této adrese:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_CS.PDF.

ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Pokud v kterékoliv fázi výběrového řízení usoudíte, že rozhodnutí, které se vás týká, je nesprávné, můžete uplatnit následující prostředky:

I. Požádat výběrovou komisi o opětovné zvážení jejího rozhodnutí

Můžete písemně požádat o přezkoumání rozhodnutí výběrové komise s odůvodněním své žádosti. Tato žádost musí být zaslána do deseti dní od oznámení rozhodnutí na adresu ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Stížnosti

V souladu s čl. 90 odst. 2 služebního řádu můžete do tří měsíců ode dne, kdy vám bylo doručeno oznámení o rozhodnutí EÚD o zamítnutí vaší žádosti, podat stížnost proti tomuto rozhodnutí na následující adresu:

Generální tajemník
Evropský účetní dvůr
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Lucemburk
LUCSEMBURSKO

III. Soudní odvolání

V souladu s článkem 91 služebního řádu můžete v případě, že je Vaše stížnost zamítnuta a toto rozhodnutí se Vás nepříznivě dotýká, podat žalobu k Soudnímu dvoru Evropské unie. Žalobu musí podat advokát do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o zamítnutí stížnosti.

IV. Stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv

Pokud se domníváte, že při zpracování Vaší žádosti Účetní dvůr postupoval nesprávně, máte právo podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv za předpokladu, že jste předtím kontaktovali Účetní dvůr s cílem spor urovnat. Svou stížnost musíte předložit písemně do dvou let od zjištění příslušných skutečností. Na internetové stránce evropského veřejného ochránce práv je k dispozici elektronický formulář stížností. Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek na výše uvedené lhůty pro podání odvolání a žaloby.
