

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Generální ředitelství Eurostat

**Vyhlášení výběrového řízení na místo ředitele v ředitelství ESTAT.C „Makroekonomické statistiky“
v Lucemburku – (platová třída AD 14)**

(čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2019/10389

(2019/C 225 A/01)

Kdo jsme

Eurostat je generální ředitelství Evropské komise. Evropské unii poskytuje vysoce kvalitní statistické informační služby, kterých využívají evropské orgány, členské státy, finanční trhy, podnikatelská sféra, občané, výzkumní pracovníci i média.

Eurostat odpovídá za koordinaci a posilování správy a řízení Evropského statistického systému (ESS) s cílem poskytnout všem uživatelům snadný přístup ke včasným, spolehlivým a porovnatelným statistickým údajům na úrovni EU. Odpovídá za veškeré legislativní návrhy EU v oblasti statistiky. Eurostat rovněž spolupracuje s mezinárodními organizacemi v oblasti oficiálních statistik a podporuje země mimo EU při zlepšování jejich statistických systémů.

Ředitelství C „Makroekonomické statistiky“ má pět oddělení a přibližně 120 zaměstnanců (stálých i dočasných) a spravuje rozpočet ve výši přibližně 16 milionů eur. Zabývá se statistickou oblastí národních účtů: metodikou národních účtů, ukazateli, tvorbou národních účtů, statistikami ke správním účelům, statistikami cen, paritami kupní síly a také statistikami bydlení.

Kanceláře Eurostatu se nacházejí v Lucemburku.

Co nabízíme

Ředitel pro makroekonomické statistiky v GR Eurostat je náročná a prestižní pozice, která zahrnuje tyto hlavní povinnosti:

- vedení a strategické řízení v zásadní statistické oblasti národních účtů, jež zahrnuje metodiku národních účtů, ukazatele, tvorbu národních účtů, statistiky pro správní účely, statistiky cen, parity kupní síly a také statistiky bydlení,
- vedení a strategické řízení v oblasti šíření a sdělování statistik a údajů, které ředitelství produkuje,
- zastupování ředitelství v rámci klíčových vztahů s:
 - o ostatními útvary Komise, např. Generálním ředitelstvím pro hospodářské a finanční záležitosti (GR ECFIN) a Generálním ředitelstvím pro rozpočet (GR BUDG), a dalšími orgány Evropské unie, např. Evropským účetním dvorem,
 - o externími zúčastněnými stranami, jako jsou příslušné orgány ESS, národní statistické úřady, ministerstva financí, národní centrální banky a mezinárodní subjekty, jako např. ECB, MMF, OSN a OECD,
- řízení lidských a finančních zdrojů.

Ředitel bude působit jako dále pověřená schvalující osoba v souladu s finančními pravidly a předpisy Komise.

Koho hledáme

Úspěšný uchazeč by měl mít:

a) *praxi v oblasti řízení, zejména:*

- výbornou schopnost řídit a vést správní orgán jak na úrovni strategické, tak řídicí,
- doložené úspěchy ve vedoucí funkci, jež obnášela řízení lidských i finančních zdrojů,
- znalost plánování, vykonávání a sledování práce v Eurostatu v rámci postupů, které se uplatňují v Evropské komisi,
- vynikající schopnost vést a motivovat velký tým složený z pracovníků různých národností a odborností.

Uchazeč bude součástí týmu vedoucích pracovníků generálního ředitelství. V tomto kontextu jsou výhodou obsáhlé zkušenosti v manažerském týmu;

b) *odborné znalosti a zkušenosti, zejména:*

- velmi dobrou znalost priorit Komise a příslušných politik EU, zejména hospodářských politik, politik týkajících se vlastních zdrojů EU, provádění obchodní politiky a sledování makroekonomické nerovnováhy,
- důkladné porozumění vývoji, vytváření a využívání evropských statistik a fungování ESS,
- dobrý úsudek a doloženou schopnost inovovat, přicházet s novými nápady a realizovat je,
- výhodou je solidní znalost ekonomie a/nebo dobré porozumění makroekonomické statistice;

c) *komunikační, vyjednávací a další dovednosti, zejména:*

- vynikající dovednosti v oblasti komunikace, mezilidských vztahů, vytváření sítí a vyjednávání, které uchazeči umožní vést jednání, jasně komunikovat, efektivně reprezentovat Komisi a navazovat dobré pracovní vztahy s ostatními evropskými i neevropskými orgány,
- vynikající analytické dovednosti a schopnost řešit organizační a provozní problémy přístupem orientovaným na výsledky,
- silný a vytříbený smysl pro posuzování politicky citlivých otázek.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musí být splněny **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek**:

- *Státní příslušnost*: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,

- nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).
- *Odborná praxe*: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Nejméně pět let této odborné praxe musí být získáno v oboru ekonomie.
- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké řídicí funkci ⁽¹⁾ v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- *Jazyky*: uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie ⁽²⁾ a uspokojivou znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- *Věková hranice*: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu ⁽³⁾).

Kromě toho musejí uchazeči splňovat veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit vhodné záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon uvedené funkce a být fyzicky schopni plnit své pracovní povinnosti.

Výběr a jmenování

Evropská komise vybere a jmenuje ředitele v souladu se svými postupy pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy* ⁽⁴⁾).

V rámci tohoto výběrového řízení Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření způsobilosti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozváni na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty pro výkon funkce ředitele.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor s členem nebo členy Komise, do jejichž portfolia patří Eurostat.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu daného orgánu bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo ve francouzštině ⁽⁵⁾.

⁽¹⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli pro každý rok, v jehož průběhu byla získána praxe v řídicí funkci, jasně uvést: 1) názvy zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřízeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CS>

⁽³⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Výběrové komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni.

Rovné příležitosti

Evropská komise uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽⁶⁾.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu ⁽⁷⁾.

Úspěšný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Lucemburk, kde má Eurostat sídlo.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí ředitel učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a on-line vyplňte motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Po dokončení on-line registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování Vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Chtěli bychom vás upozornit, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat on-line. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=CS>

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=CS>

Datum uzávěrky

Datem uzávěrky registrací je **5. září 2019 – 12:00**. Poté již registrace nebude možná.

Za včasnou registraci on-line odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdě provedené registrace se nepřijímají.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovány v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ⁽⁸⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

⁽⁸⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).