

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Generální ředitelství pro informatiku (DIGIT)**Výběrové řízení na volné pracovní místo ředitele (platová třída AD 14) – Lucemburk****(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)****COM/2017/10372****(2017/C 105 A/01)****Kdo jsme**

Generální ředitelství pro informatiku (DIGIT) (http://ec.europa.eu/dgs/informatics/index_cs.htm) Evropské komise je odpovědné za řízení a koordinaci informačních a telekomunikačních technologií pro útvary Komise. V úzké spolupráci se strukturami pro správu informačních technologií zejména vymezuje, formuluje a provádí moderní a dynamické vize a strategie v oblasti informační technologie na úrovni instituce, které jsou v plném souladu se všeobecnými prioritami Komise.

Generální ředitelství pro informatiku v současné době prochází reorganizací, jež by měla být dokončena na jaře 2017 a v jejímž rámci dojde ke změně organizační struktury úřadu a vytvoření nového ředitelství D „Digitální služby“. Ředitelství D bude odpovídat za digitální služby pro orgány veřejné správy v členských státech. Bude zejména pracovat na zřízení digitálního centra (v úzké spolupráci s GR pro komunikační síť, obsah a technologie (GR CONNECT)), a přispívat tak k pozitivní dynamice pro přilákání talentů v klíčových podnikatelských a politických oblastech do Lucemburku. V návaznosti na výsledky dosažené v rámci programu ISA se bude nové ředitelství D zaměřovat na oblasti, jako jsou data velkého objemu, analýza dat, standardizace, metadata (D1), rámce interoperability, přeshraniční a meziresortní veřejné služby pro orgány veřejné správy, podniky a občany (D2) a transevropské služby (D3).

Co nabízíme

Úloha ředitele v rámci GR pro informatiku bude udávat obecně strategický směr ředitelství a řídit je. Bude zahrnovat konkrétní odpovědnost za navenek orientované iniciativy a opatření v rámci stanoveném v seznamu základních cílů generálního ředitelství a v ročním pracovním programu.

Tým odpovědný za zřízení digitálního centra: malý tým, který bude podléhat přímo řediteli a v časovém rámci do roku 2020 bude odpovídat za zřízení a rozvoj digitálního centra v Lucemburku. Digitální centrum bude vytvořeno v úzké spolupráci s GR CONNECT a dalšími předními generálními ředitelstvími, např. Úřadem pro publikace, Eurostatem a Společným výzkumným střediskem. Ředitelství převeze v tomto ohledu vedoucí úlohu při úsilí o to, aby se Komise stala hybnou silou digitálního růstu v Evropě, a to posílením postavení Lucemburku jakožto platformy pro digitální inovace v oblasti vysoce výkonné IT infrastruktury, nástrojů na zpracování dat velkého objemu a analýzu těchto dat, modernizace veřejného sektoru a IT řešení.

Jedno z oddělení v rámci ředitelství bude odpovědné za rozvoj a integraci stále žádanější oblasti týkající se analýzy dat a správy informací a znalostí (včetně nástrojů pro spolupráci), zejména pokud jde o data velkého objemu, a to jak pro vlastní potřebu Komise, tak pro potřeby veřejného sektoru. Jedná se o novou oblast s vysokým potenciálem, jejíž rozvoj bude založen na sloučení stávajících kapacit. Za tímto účelem bude nutná úzká spolupráce s externími i interními zúčastněnými stranami Komise, jakož i intenzivní spolupráce s GR CONNECT.

Ředitel ředitelství D bude rovněž řídit program ISA² (<http://ec.europa.eu/isa/>), který usnadňuje účinnou přeshraniční a meziresortní výměnu informací mezi orgány veřejné správy v členských státech. Program ISA napomáhá při činnostech Komise v oblasti elektronické veřejné správy, jejichž cílem je dosažení účinnosti pomocí nových, inovativních a efektivnějších digitálních služeb v rámci jednotného digitálního trhu.

Ředitel předsedá koordinační skupině ISA² a spolu s orgány veřejné správy členských států směřuje formulování, komunikaci a provádění politiky interoperability.

Oddělení transevropských systémů bude odpovídat za bezpečnost a dostupnost služeb sítě TESTA-ng (transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány), která je evropskou páteří sítí pro výměnu dat mezi nejrůznějšími orgány veřejné správy.

Sítí používá k zajištění univerzálního dosahu internetové protokoly, ale Evropská komise ji provozuje odděleně od internetu. Poskytuje záruku výkonnosti a vysokou úroveň bezpečnosti a je napojena na všechny orgány EU a vnitrostátní sítě. Zajišťuje výměnu jak neutajovaných, tak utajovaných informací.

Ředitel zastupuje generálního ředitele při externích a interních akcích týkajících se ředitelství.

Ředitel působí stejně jako většina jednotek ředitelství v Lucemburku.

Koho hledáme

Tato práce vyžaduje:

- schopnost rozvíjet a udržovat vynikající vztahy s jinými útvary Komise, dalšími institucemi, jinými evropskými orgány a vnitrostátními orgány veřejné správy, schopnost formulovat společně s veřejnou správou členských států strategie interoperability pro přeshraniční a meziresortní digitální služby a sledovat je,
- charisma a schopnost řídit a motivovat velký, neustále se obměňující tým vysoce kvalifikovaných pracovníků v oblasti IT a administrativních pracovníků; vynikající manažerské dovednosti a schopnost vést organizaci orientovanou na služby v multikulturním prostředí; doložené schopnosti a zkušenosti pro pochopení výzev, jimž čelí velké organizace, pokud jde o navrhování, rozvoj a vývoj institucionálních informačních systémů v souladu s danými potřebami,
- prokázané zkušenosti v oblasti účinného plánování a řízení lidských zdrojů (velké týmy) a rozpočtů,
- výborné komunikační schopnosti a dovednosti v mezilidských vztazích,
- schopnost utvářet a udržovat partnerství s vrcholným vedením Komise, které je základem pro využití potenciálu IT k modernizaci tohoto orgánu,
- prokázané praktické zkušenosti s prováděním velkých projektů, včetně utváření struktury, plánování, projektového managementu a kontroly kvality předmětů dodávky,
- vynikající analytické dovednosti, schopnost rozpoznat zásadní otázky, rozvíjet a vytyčovat strategické cíle a převádět je do praktických návrhů činností,
- schopnost účinně komunikovat s interními i externími zúčastněnými stranami.

Uchazeči musí splňovat tato kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do výběrové fáze na základě následujících formálních kritérií, která musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek:

Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.

Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:

- i) buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,

- ii) nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe po ukončení vysokoškolského vzdělání, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.

Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let z této odborné praxe musí být získáno ve vysoké vedoucí funkci⁽¹⁾ a mělo by přímo souviset s oborem, jehož se toto výběrové řízení týká.

Jazyky: uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie⁽²⁾ a přiměřenou znalost dalšího z úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči splňují kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU. Znamená to, že část pohovoru může být vedena v tomto druhém jazyce.

Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk pro odchod do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu)⁽³⁾.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce budou uchazeči vyzváni, aby učinili prohlášení o závazku jednat nezávisle ve veřejném zájmu a prohlášení o veškerých zájmech, které by mohly ohrozit jejich nezávislost.

Jmenování a pracovní podmínky

Evropská komise vybere a jmenuje ředitele v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz rovněž *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁽⁴⁾). Uchazeči, které pozve k pohovoru Poradní výbor Komise pro jmenování, absolvují v rámci tohoto výběrového řízení ještě před pohovorem testy v hodnotícím centru („assessment centre“) externí poradenské společnosti.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu instituce bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo ve francouzštině⁽⁵⁾.

Platové a pracovní podmínky odpovídají podmínkám stanoveným ve služebním řádu pro úředníky Evropské unie platové třídy AD 14. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební lhůtu.

Ředitel působí v Lucemburku.

Rovné příležitosti

Evropská komise uplatňuje aktivní politiku rovných příležitostí, jejímž cílem je dále zvyšovat zastoupení žen ve vedoucích funkcích, a podporuje zejména kandidaturu žen.

Postup pro podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti (uvedená v části „Uchazeči musí splňovat tato kritéria způsobilosti“), zejména pokud jde o požadované typy diplomů a odbornou praxi i o Vaše jazykové schopnosti. Pokud uchazeč nesplňuje jakoukoli z podmínek způsobilosti, znamená to automatické vyloučení z výběrového řízení.

Pokud se chcete do výběrového řízení přihlásit, **zaregistrujte se přes internet** na stránce:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupujte podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

⁽¹⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli alespoň u tohoto pětiletého období, v průběhu kterého byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci, uvést: 1) názvy zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počet podřízených pracovníků v dané funkci; 3) výši spravovaných rozpočtů a 4) počet vyšších i nižších hierarchických úrovní a také počet spolupracovníků na stejné hierarchické úrovni.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_cs

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁵⁾ Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni.

Uchazeči musí mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro identifikaci Vaší registrace i pro kontakt s Vámi v různých fázích výběrového řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu institucí musí být životopis i motivační dopis napsány v angličtině, francouzštině nebo němčině.

Po dokončení elektronické registrace obdržíte e-mail s potvrzením o tom, že Vaše přihláška byla zaregistrována. Tento e-mail bude obsahovat také registrační číslo, které bude Vaším referenčním číslem pro všechny záležitosti týkající se Vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, Vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Ohledně stavu přihlášky Vás bude kontaktovat přímo Evropská komise.

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám neumožňuje registraci on-line, můžete svou přihlášku (životopis a motivační dopis) poslat v tištěné podobě doporučeným dopisem s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace na adresu: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË**, přičemž jako referenci jasně uveďte: **Vacancy for a Director in DG DIGIT (COM/2017/10372)**. Veškerá další komunikace mezi Komisí a Vámi bude probíhat poštou. K přihlášce musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém zdravotním postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba rovněž uvést jakákoliv zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro více informací nebo v případě technických problémů prosím zašlete e-mail na adresu: HR-SM-Vacancies@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrace je dne **12. května 2017, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již nebude možné se on-line zaregistrovat.

Za včasnou registraci on-line odpovídají uchazeči. Důrazně Vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdní registrace nebudou přijaty.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.