

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

SOUDNÍ DVŮR EVROPSKÉ UNIE

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PRACOVNÍ MÍSTO

(2016/C 012 A/01)

V dohledné době se uvolní pracovní místo ředitele tlumočnické služby (platová třída AD 14 nebo AD 15) Soudního dvora Evropské unie v Lucemburku. Toto pracovní místo bude obsazeno postupem podle čl. 29 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Úkolem ředitelství tlumočnické služby Soudního dvora Evropské unie⁽¹⁾ je napomáhat Soudnímu dvoru, Tribunálu a Soudu pro veřejnou službu v jejich soudní činnosti poskytováním vysoce kvalitních tlumočnických služeb při jednáních a jiných zasedáních, které orgán pořádá.

Ředitelství tlumočnické služby se musí vypořádat s rostoucí pracovní zátěží a s případnými změnami pracovních postupů bez zvyšování výdajů na tlumočení. Vysoká kvalita tlumočnických služeb je zároveň i nadále nezbytná pro řádný chod mnohojazyčného orgánu a pro kvalitu evropského soudnictví.

Ředitel tlumočnické služby, který spadá přímo pod vedoucího soudní kanceláře, musí organizovat a motivačně působit na službu, kterou tvoří přibližně 80 úředníků, z toho 75 konferenčních tlumočnicků, kteří jsou v případě potřeby doplňováni o akreditované pomocné konferenční tlumočnické (AIC), a musí jednat v meziinstitucionálním rámci při respektování specifík orgánu.

Uchazeči musí být státními příslušníky členských států Evropské unie a mít znalosti doložené vysokoškolským diplomem nebo diplomem vysokoškolské úrovně. Musí být schopni řídit a koordinovat práci rozsáhlého administrativního útvaru. Vyžadují se důkladné znalosti a praxe související s povahou funkcí spojených s daným pracovním místem. Tato odborná praxe musí být v rozsahu minimálně deseti let. Odborná praxe v oblasti konferenčního tlumočení by byla vítána.

Uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho úředního jazyka Evropské unie a dobrou znalost dalších dvou úředních jazyků. Rovněž bude přihlédnuto ke znalosti dalších jazyků. Ze služebních důvodů musí mít ředitel vedle francouzštiny také dobrou znalost angličtiny.

PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PRACOVNÍ MÍSTO:

Uchazeči o toto pracovní místo zašlou svou žádost o pracovní místo Soudnímu dvoru výhradně elektronickou poštou na následující adresu appel_candidatures@curia.europa.eu nejpozději dne 12. února 2016 v 17:00 hodin. K této žádosti o pracovní místo je nutné přiložit podrobný životopis a veškeré další potřebné dokumenty. Uchazeč k žádosti rovněž připojí pojednání v rozsahu maximálně pěti stran s vylíčením úlohy a funkcí ředitele tlumočnické služby a s uvedením, proč je podle svého názoru pro obsazované pracovní místo vhodným uchazečem.

V Lucemburku dne 1. prosince 2015.

⁽¹⁾ Další informace o Soudním dvoru Evropské unie a o generálním ředitelství tlumočnické služby jsou k dispozici na internetové stránce orgánu www.curia.europa.eu