

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Vyhlášení výběrového řízení na místo výkonného ředitele/výkonné ředitelky Společného evropského podniku pro ITER a rozvoj energie z jaderné syntézy

(Dočasný zaměstnanec – třída AD14)

COM/2015/20007

(2015/C 191 A/01)

Kdo jsme

Společný evropský podnik pro ITER a rozvoj energie z jaderné syntézy (dále jen Jaderná syntéza pro energii – F4E) byl zřízen rozhodnutím Rady Evropské unie ze dne 27. března 2007 ⁽¹⁾ na období 35 let.

Hlavní úlohou F4E je poskytovat evropský příspěvek k vybudování ITER ve stanoveném čase a v souladu s požadavky ITER. Další prvky poskytují ostatní signatáři projektu ITER (USA, Japonsko, Rusko, Čína, Korejská republika a Indie). Přispívá rovněž k činnostem širšího přístupu s Japonskem a koordinuje činnosti při přípravě vybudování demonstračního reaktoru jaderné syntézy (DEMO) a příslušného vybavení.

F4E má sídlo v Barceloně (Španělsko). Vyhrazené zdroje pro F4E v období od 2014 do 2020 jsou v řádu 4 miliard EUR.

Co nabízíme

Ředitel/ka je nejvyšším výkonným pracovníkem podniku zodpovědným za každodenní řízení F4E pod vedením správní rady F4E a v úzké spolupráci s Evropskou komisí jakožto zástupcem Euratomu v Radě ITER. Je odpovědný/á za vedení podniku a zastupuje F4E v rámci organizace ITER.

Ředitel/ka se zodpovídá správní radě F4E, je právním zástupcem F4E a řídí zaměstnance F4E. Počet zaměstnanců se během budování postupně zvýšil, celkově má však F4E přibližně 250 odborných zaměstnanců a 150 podpůrných zaměstnanců.

V rámci svých úkolů ředitel/ka:

- účastní se zcela integrovaného projektu ITER a přispívá ke zrychlení tempa realizace projektu a dokončení projektu včas,
- přispívá k celkovému řízení projektu ITER a účinně spolupracuje se všemi zúčastněnými stranami, zejména organizací ITER, ostatními interními agenturami ITER a Evropskou komisí,
- zajišťuje dosažení cílů F4E v souladu s jejím posláním, zejména včasné poskytování evropských příspěvků organizaci ITER v souladu s jejími požadavky a v rámci dohodnutých nákladů,

⁽¹⁾ Rozhodnutí Rady 2007/198/Euratom (Úř. věst. L 90, 30.3.2007, s. 58).

- předkládá zprávy a žádá správní radu F4E o schválení strategických a rozpočtových otázek týkajících se F4E,
- předkládá zprávy příslušným evropským orgánům a orgánům vnitrostátních parlamentů v úzké koordinaci s Evropskou komisí,
- jmenuje a řídí zaměstnance F4E, podporuje týmovou spolupráci a vytváří dobré pracovní prostředí,
- připravuje a vykonává celkový plán projektu tím, že stanovuje pracovní program F4E, definuje ukazatele výkonnosti pro sledování pokroku při realizaci projektu v souladu s cíli ITER, a zabezpečuje co nejúčinnější využívání zdrojů podniku,
- rozvíjí a vykonává strategie, aby si F4E podle dohodnutého časového rámce a rozpočtu obstarala potřebné komponenty, včetně komponentů souvisejících se všemi činnostmi výzkumu a vývoje,
- zadává a kontroluje veřejné zakázky v souladu s příslušnými postupy,
- zajišťuje účinné spravování rozpočtu F4E v souladu se zásadami řádného finančního hospodaření a v souladu s finančním nařízením,
- provádí a kontroluje opatření přijatá v návaznosti na doporučení, která vyplývají z auditů prováděných útvarů Evropské komise nebo Evropským účetním dvorem,
- komunikuje s veřejností o všech otázkách v rámci poslání F4E,
- zajišťuje, aby činnosti organizace vytvářely synergii s ostatními složkami integrovaného evropského programu jaderné syntézy (EUROfusion).

Ředitel/ka je jmenován/a na pětileté funkční období, které může být jednou prodlouženo o dalších pět let.

Koho hledáme

Úspěšný uchazeč/úspěšná uchazečka by měl/a mít:

- prokazatelnou a úspěšnou praxi na vyšších stupních řízení velké organizace s mezinárodním dosahem,
- vynikající schopnost vést organizaci, která se podílí na mezinárodní vědecké spolupráci nebývalého rozměru a významu,
- velmi dobré znalosti a zkušenosti v oblasti výstavby nebo řízení velkých výrobních nebo technologických projektů v evropském nebo mezinárodním prostředí,
- dobré zkušenosti s řízením velkých veřejných zakázek v souladu s nejvyššími standardy pokud jde o požadavek na odpovědnost a transparentnost,
- schopnost účinně komunikovat se zúčastněnými orgány a s širokou veřejností a vytvářet dobré pracovní vztahy se všemi příslušnými aktéry,
- vynikající znalost angličtiny, která je pracovním jazykem F4E.

Následující schopnosti a zkušenosti by byly výhodou:

- zkušenosti v oblasti výstavby a/nebo řízení jaderných zařízení, včetně kontaktů s úřadem pro jadernou bezpečnost,
- znalosti technologií zařízení jaderné syntézy a evropských a mezinárodních vědeckých činností, strategií a programů v oblasti jaderné syntézy.

Výše uvedená kritéria budou použita jako základ pro výběr.

Uchazeči musí splňovat stanovená kritéria způsobilosti

Žadatelé musí splňovat následující kritéria ve lhůtě pro podání přihlášek:

- **Státní příslušnost:** být občanem jednoho z členských států Evropské unie nebo třetího členského státu F4E (Švýcarsko).
- **Vysokoškolské vzdělání nebo diplom:** Uchazeči musí mít:
 - buď úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v oboru přírodních, technických nebo ekonomických věd doloženému diplomem, jehož standardní délka studia je alespoň čtyři roky a které opravňuje k postgraduálnímu studiu,
 - nebo úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v oboru přírodních, technických nebo ekonomických věd doloženému diplomem, jehož standardní délka studia je alespoň tři roky, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku (uvedený jeden rok odborné praxe nemůže být započítán do níže uvedené požadované odborné praxe, kterou uchazeč získal po ukončení vysokoškolského vzdělání),
- **Odborná praxe:** uchazeč musí mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně patnáct let odborné praxe na pozici, pro niž se vyžaduje výše uvedená kvalifikace.
- **Praxe v oblasti řízení:** alespoň pět let z 15 let odborné praxe musí uchazeči získat ve vysokých vedoucích funkcích ⁽²⁾.
- **Jazyky:** mít vynikající znalost jednoho z úředních jazyků Unie a uspokojivou znalost dalšího z těchto jazyků ⁽³⁾ v rozsahu nezbytném pro výkon svých povinností.
- **Věková hranice:** k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeč schopen splnit celý pětiletý mandát před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 47 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a čl. 52 písm. a) služebního řádu).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Ředitel/ka bude muset učinit závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle ve veřejném zájmu, stejně jako prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jeho/její nezávislost.

Výběrové řízení a jmenování

Výběr a jmenování výkonného ředitele/výkonné ředitelky probíhá v souladu s pokyny ke jmenování ředitelů agentur.

Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr, která posoudí všechny přihlášky a vybere ty uchazeče, kteří nejlépe splňují výše uvedená výběrová kritéria. Tyto uchazeče si komise pro předběžný výběr může pozvat k pohovoru.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se musí zúčastnit celodenních testů v hodnotícím centru („assessment centre“) vedených externími odborníky v oblasti lidských zdrojů. Na základě pohovorů a výsledků ve zprávě z hodnotícího centra výbor CCA sestaví užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce ředitele/ky.

Tento užší seznam předloží příslušnému členu Evropské komise, který s těmito uchazeči provede pohovor.

Následně přijme Evropská komise seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě F4E. Správní rada může s uchazeči na užším seznamu provést pohovory a následně jmenuje ředitele/ku. Skutečnost, že uchazeč byl zařazen na užší seznam Evropské komise, nezaručuje jmenování do funkce.

⁽²⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli alespoň u tohoto pětiletého období, v průběhu kterého byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci, uvést: (1) názvy zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; (2) počet podřízených v těchto funkcích; (3) výši spravovaného rozpočtu a (4) počet úrovní, jež byly této funkci nadřizeny a podřízeny, a počet pracovníků ve stejném postavení.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official_languages_en.htm

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení, což je v zájmu uchazečů i v zájmu instituce, bude výběrové řízení probíhat v angličtině ⁽⁴⁾.

Rovné příležitosti

Společný evropský podnik uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽⁵⁾.

Podmínky zaměstnávání

Výkonného ředitele/výkonnou ředitelku jmenuje správní rada F4E jako dočasného zaměstnance v platové třídě AD 14 v souladu s čl. 2 písm. a) a článkem 10 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie ⁽⁶⁾ nejprve na období pěti let. Na základě zhodnocení činnosti ředitele/ky může rada jeho mandát prodloužit, a to pouze jednou a nejvýše o pět let, jak je stanoveno v článku 8 přílohy rozhodnutí o založení Společného evropského podniku pro ITER a rozvoj energie z jaderné syntézy.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Místem výkonu práce je Barcelona (Španělsko), kde F4E sídlí.

Postup pro předkládání žádostí

Před podáním žádosti pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti, zejména pokud jde o požadované typy diplomů a odbornou praxi.

Pokud se chcete do výběrového řízení přihlásit, **zaregistrujte se přes internet** na stránce:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupujte podle pokynů pro jednotlivé fáze řízení. Žádosti zaslané elektronickou poštou nebudou brány v úvahu.

K přihlášení potřebujete platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vytvoření Vašeho účtu a k zasílání informací o výsledku výběrového řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy je proto třeba oznámit Evropské komisi.

K přihlášce budete muset nahrát životopis ve formátu PDF a napsat on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků).

Životopis i motivační dopis by měly být napsány v anglickém jazyce.

Po vyplnění přihlášky obdržíte registrační číslo, toto číslo si prosím uchovejte, bude používáno v následné komunikaci během výběrového řízení. Po obdržení tohoto čísla je registrační proces dokončen. Je to potvrzení, že jsme Vámi zadané údaje zaregistrovali.

Pokud registrační číslo neobdržíte, znamená to, že vaše přihláška není zaregistrována!

Vezměte prosím na vědomí, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Informace o stavu přihlášky Vám budou sdělovány přímo.

⁽⁴⁾ Výběrové komise zajistí, aby rodilí mluvčí jazyků, v nichž bude výběrové řízení vedeno, nebyli neoprávněně zvýhodněni.

⁽⁵⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete poslat svou přihlášku (životopis a motivační dopis) v tištěné podobě doporučeným dopisem ⁽⁶⁾ s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Komisí a Vámi bude probíhat poštou. Ke svému životopisu a motivačnímu dopisu musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba také uvést veškerá zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu
HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrace je 7. července 2015. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do **12:00 hod. (poledne) bruselského času**.

Komise si vyhrazuje právo prodloužit uzávěrku tohoto výběrového řízení, a to pouze zveřejněním v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Elektronickou registraci musíte dokončit včas. Důrazně doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek již nebudete moci přihlášku podat. Opožděné přihlášky nebudou přijaty.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise a F4E zajistí, že osobní údaje uchazečů budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Unie a o volném pohybu těchto údajů ⁽⁷⁾. To se týká zejména důvěrnosti a bezpečnosti těchto údajů.

Prohlášení o ochraně osobních údajů lze nalézt na těchto internetových stránkách:
http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁶⁾ Commission européenne/Europese Commissie, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2015/20007, SC11 8/30, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁷⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 (Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1).