

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Oznámení o výběrovém řízení na místo výkonného ředitele Evropské agentury pro léčivé přípravky (EMA) v Londýně**(dočasný zaměstnanec – třída AD 15)****COM/2014/10367**

(2014/C 457 A/01)

Kdo jsme

Evropská agentura pro léčivé přípravky (EMA), zřízená nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 726/2004⁽¹⁾, odpovídá za registraci humánních a veterinárních léčivých přípravků, za dozor nad nimi a za farmakovigilanci v Evropské unii (EU) prostřednictvím působení svých vědeckých výborů a rozsáhlé sítě odborníků z členských států.

Další informace naleznete na těchto internetových stránkách: <http://www.EMA.europa.eu/>

Co nabízíme

Výkonný ředitel je zákonným zástupcem agentury EMA a jejím představitelem na veřejnosti. Je odpovědný vůči správní radě, která je jmenována podle článku 65 zřizovacího nařízení agentury⁽²⁾. Kromě vedení a řízení agentury EMA nese výkonný ředitel celkovou odpovědnost za její činnost a plnění jejích cílů.

Při plnění svých povinností je výkonný ředitel zcela nezávislý. Tím nejsou dotčeny příslušné pravomoci Komise a správní rady.

Výkonný ředitel odpovídá za:

- každodenní správu agentury, jež čítá 728 zaměstnanců a v roce 2014 spravuje rozpočet ve výši zhruba 297 milionů EUR;
- řízení agentury EMA v souladu s jejím zřizovacím nařízením, s příslušnými platnými právními předpisy a s rozhodnutími její správní rady;
- převzetí celkové odpovědnosti za účelné a efektivní vedení pracovníků agentury EMA, podporu dobré týmové spolupráce a kvalitu pracovního prostředí;

⁽¹⁾ Úř. věst. L 136, 30. 4. 2004, s. 1.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0726&qid=1417776721164&from=CS>

- řízení všech zdrojů agentury nezbytných k činnosti jejích výborů, včetně odpovídající vědecké a technické podpory;
- vypracování strategie agentury EMA, navrhování jejích pracovních programů a předkládání zpráv pro správní radu, jejichž předmětem jsou zaměření uvedených dokumentů a postupy pro vytváření politik;
- podávání zpráv o provádění pracovních programů a rozhodnutí správní rady;
- zajišťování sekretariátu pro správní radu;
- převzetí obecné odpovědnosti za celkové plnění úkolů, jimiž je agentura EMA pověřena, včetně dohledu nad kvalitou jejích systémů vnitřní kontroly a řízení;
- sestavování a plnění rozpočtu agentury EMA v souladu s rámcovým finančním nařízením ⁽³⁾ pro agentury a zajištění efektivního hospodaření s rozpočtem v souladu se zásadami řádného finančního řízení;
- převzetí celkové odpovědnosti za finanční záležitosti agentury EMA, mimo jiné za konečné účetní závěrky a rozhodnutí o financování;
- zastupování agentury EMA a komunikaci s okruhem zúčastněných stran a s veřejností ohledně všech záležitostí, jež do oblasti působnosti agentury spadají;
- zajištění spolupráce s Evropskou komisí, Evropským parlamentem a členskými státy, jakož i s příslušnými subjekty v členských státech, které plní podobné úkoly jako agentura;
- zajištění dodržování lhůt, jež právní předpisy Unie stanoví pro vydávání stanovisek agentury;
- zajištění náležité koordinace mezi výbory agentury;
- plnění odpovědnosti za plány pediatrického výzkumu a zprošťování povinnosti, kterou stanoví nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1901/2006 ⁽⁴⁾.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli:

a) *mít praxi v oblasti řízení, zejména:*

- mít předpoklady k tomu, aby stáli v čele organizace o velikosti agentury EMA, a to z hlediska strategického i provozního řízení;
- mít výbornou schopnost rozvinout a realizovat strategickou vizi, vytyčovat cíle a motivovat a vést velké týmy v multikulturním a vícejazyčném prostředí;
- disponovat velmi dobrými rozhodovacími schopnostmi, včetně schopnosti přijímat rozhodnutí ve složitém politickém prostředí a v krizových situacích;

⁽³⁾ Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1271/2013 ze dne 30. září 2013 o rámcovém finančním nařízení pro subjekty uvedené v článku 208 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 (Úř. věst. L 328, 7.12.2013, s. 42).

⁽⁴⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1901/2006 ze dne 12. prosince 2006 o léčivých přípravcích pro pediatrické použití a o změně nařízení (EHS) č. 1768/92, směrnice 2001/20/ES, směrnice 2001/83/ES a nařízení (ES) č. 726/2004 (Úř. věst. L 378, 27.12.2006, s. 1).

- mít prokázané zkušenosti s řízením rozpočtových, finančních a lidských zdrojů ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním kontextu;
- prokazatelně podporovat šíření hlavních zásad agentury EMA, kterými jsou otevřenost, transparentnost, nezávislost a špičková vědecká úroveň;

b) *disponovat odbornými znalostmi, zejména:*

- být velmi dobře obeznámeni s předpisy Evropské unie v oblasti léčivých přípravků;
- výhodou jsou zkušenosti a praxe v jedné či více z těchto oblastí: věda na poli zdravotní péče, lékařství, lékařské vědy, farmakologie, farmaceutické vědy a zvěrolékařství. Tyto zkušenosti by měly být v ideálním případě získány ve vnitrostátní, evropské nebo mezinárodní veřejné správě a jejich součástí by měly být kontakty s farmaceutickým průmyslem;
- být dobře obeznámeni s orgány Evropské unie, s jejich fungováním a vzájemným působením;

c) *dokázat komunikovat a vyjednávat, zejména:*

- být s to plynně, efektivně, transparentně a otevřeně komunikovat se zúčastněnými stranami, včetně tisku, veřejnosti, evropských, mezinárodních, vnitrostátních a místních orgánů, mezinárodních organizací atd.;
- mít solidní zkušenosti s vyjednáváním v mezinárodním prostředí;
- mít vynikající interpersonální dovednosti a dokázat udržovat náležité vztahy s orgány EU a s příslušnými orgány členských států, a zajišťovat tak řádné fungování evropské sítě pro léčivé přípravky.

Výhody:

- Za výhodu by mohlo být pokládáno vysokoškolské vzdělání v oboru lékařství, farmacie či zvěrolékařství;
- zkušenosti získané v multikulturním prostředí.

Uchazeči musí splňovat tyto požadavky (podmínky způsobilosti)

K tomu, aby mohli být uchazeči zařazeni do výběrového řízení, musí ke dni uzávěrky pro přijímání přihlášek splňovat následující kritéria:

- *Státní příslušnost:* Uchazeči musí být státními příslušníky některého z členských států Evropské unie nebo některé ze zemí Evropského hospodářského prostoru.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom:* Uchazeči musí mít:
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky, nebo
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxí v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání odborné praxe po ukončení vysokoškolského vzdělání uvedené níže).

- *Odborná praxe*: Uchazeči musí mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně patnáct let odborné praxe na pozici, pro niž se vyžaduje výše uvedená kvalifikace; v rámci uvedené patnáctileté praxe se požaduje nejméně pět let v oblasti působnosti agentury.
- *Praxe v oblasti řízení*: V rámci uvedené patnáctileté praxe se požaduje nejméně pět let ve vysoké vedoucí funkci⁽⁵⁾.
- *Jazyky*: Uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie a mít uspokojivé znalosti druhého úředního jazyka v rozsahu nezbytném pro výkon daných povinností.
- *Věková hranice*: K poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeč schopen dokončit celé pětileté funkční období v souladu s čl. 47 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie⁽⁶⁾.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Výkonný ředitel bude muset učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o veškerých zájmech, kterými by mohla být dotčena jeho nezávislost. Uchazeči musí v přihlášce potvrdit svou vůli tato prohlášení učinit.

Vzhledem ke zvláštní povaze předmětné funkce budou uchazeči přizváni k pohovoru v rámci předběžného výběru podepsat prohlášení o svých současných či budoucích zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

V souladu s článkem 16 služebního řádu⁽⁷⁾, jehož ustanovení se obdobně použijí i na dočasné zaměstnance, je výkonný ředitel po odchodu ze služby nadále povinen chovat se čestně a uvážlivě, pokud jde o přijímání některých funkcí nebo výhod.

S tím je spojena povinnost informovat v dostatečném předstihu správní radu agentury EMA o úmyslu vykonávat do dvou let po odchodu ze služby pracovní činnost, ať již výdělečnou, či nevýdělečnou. Pokud tato činnost souvisí s prací vykonávanou během posledních tří let služby a mohla by vést ke střetu s oprávněnými zájmy agentury EMA, správní rada této agentury může s ohledem na služební zájmy takovou činnost zakázat nebo vydat souhlas za určitých podmínek, které považuje za přiměřené.

Výběrové řízení a jmenování

Výkonný ředitel bude jmenován správní radou agentury EMA na základě seznamu sestaveného Evropskou komisí, a to poté, co učiní prohlášení před Evropským parlamentem a zodpoví jeho dotazy. Základem pro sestavení seznamu Evropské komise je toto oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zahrnutí do seznamu Evropské komise nezaručuje jmenování do funkce.

Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr. Tato komise pozve k pohovoru uchazeče, kteří nejlépe splňují dané specifické požadavky na pracovní místo a kteří byli vybráni na základě svých schopností a výše uvedených kritérií. Komise pro předběžný výběr pak sestaví prvotní seznam uchazečů, s nimiž může další případný pohovor provést Poradní výbor Evropské komise pro jmenování. Uchazeči, kteří budou pozváni k pohovoru s tímto poradním výborem, se budou muset podrobit testům v hodnotícím centru („assessment centre“), které zajišťují externí konzultanti pro nábor nových zaměstnanců.

⁽⁵⁾ Ve svém životopise by měli uchazeči uvést alespoň pro těchto pět let, během nichž byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci: 1) název vedoucí funkce a úkoly s ní spojené, 2) počet podřízených pracovníků v této funkci, 3) výši spravovaných rozpočtů a 4) v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly nadřazeny této funkci, počet podřazených úrovní a počet pracovníků stejného postavení.

⁽⁶⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie, s. 206.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

⁽⁷⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie, s. 21.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

V návaznosti na pohovory sestaví Poradní výbor Evropské komise pro jmenování užší seznam uchazečů. Uchazeči, které poradní výbor zahrne do užšího výběru, absolvují pohovor s příslušným(i) komisařem (komisaři).

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise seznam uchazečů, který bude předán správní radě agentury EMA.

Správní rada s těmito uchazeči zařazenými na seznam Komise provede pohovor a jednoho z nich jmenuje do pozice výkonného ředitele agentury EMA. Před tímto jmenováním správní radou však bude nominovaný uchazeč požádán, aby vystoupil v Evropském parlamentu a zodpověděl případné dotazy.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů nebo testů.

Rovné příležitosti

Evropská unie uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu⁽⁸⁾. Věnuje velkou pozornost tomu, aby v postupech pro přijímání pracovníků nedocházelo k žádným formám diskriminace, a aktivně podporuje kandidaturu žen.

Pracovní řád

Výkonný ředitel bude jmenován jako dočasný zaměstnanec agentury EMA v platové třídě AD15 podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie⁽⁹⁾ na období pěti let, které může být jednou obnoveno.

Místem výkonu práce je Londýn, kde se nachází sídlo agentury EMA.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti, zejména pokud jde o požadovaný typ diplomů a odbornou praxi.

Chcete-li se výběrového řízení zúčastnit, přihlaste se prostřednictvím internetu na této stránce:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupujte podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

Elektronickou registraci musíte dokončit včas⁽¹⁰⁾. Důrazně doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na několik posledních dnů, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení on-line registrace dříve, než ji dokončíte, a byli byste pak nuceni tento proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek již nebudete moci přihlášku podat. Pozdě podané přihlášky prostřednictvím běžné e-mailové zprávy nebudou přijaty.

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vytvoření Vašeho účtu a k zaslání informací o výsledku výběrového řízení. Jakoukoliv změnu e-mailové adresy je proto třeba oznámit Evropské komisi.

K přihlášce budete muset nahrát životopis ve formátu PDF a napsat on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis i motivační dopis by měly být napsány v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Pokud neobdržíte registrační číslo, znamená to, že Vaše přihláška nebyla zaregistrována!

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Informace o stavu přihlášky Vám budou sdělovány přímo. Výběrové řízení včetně korespondence s výběrovými komisemi v průběhu tohoto výběrového řízení probíhá v angličtině⁽¹¹⁾.

⁽⁸⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie, s. 12.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

⁽⁹⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie, s. 187.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

⁽¹⁰⁾ Nejpozději do 12:00 hod. (poledne) bruselského času dne 28. ledna 2015.

⁽¹¹⁾ Výběrové komise zajistí, aby rodilí mluvčí nebyli nepatřičně zvýhodněni.

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete poslat svou přihlášku (životopis a motivační dopis) v tištěné formě doporučeným dopisem⁽¹²⁾ s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Evropskou komisí a Vámi bude probíhat poštou. Ke svému životopisu a motivačnímu dopisu musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba také uvést veškerá zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrace je 28. ledna 2015. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do 12:00 hod. (poledne) bruselského času.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise (v přípravné fázi) a poté agentura EMA zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů⁽¹³⁾.

⁽¹²⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10367, SC11 8/35, B-1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽¹³⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.