

JEDNOTNÝ VÝBOR PRO ŘEŠENÍ KRIZÍ**OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ****ČLEN/ČLENKA VÝBORU (ŘEDITEL/ŘEDITELKA PRO PLÁNOVÁNÍ ŘEŠENÍ KRIZÍ A ROZHODOVÁNÍ)****COM/2014/10362**

(2014/C 217 A/04)

Výbor

Jednotný výbor pro řešení krizí (dále jen „výbor“) jakožto součást jednotného mechanismu pro řešení krizí (SRM) bude, spolu s jednotným mechanismem dohledu, jedním z hlavních prvků nové evropské bankovní unie. Bankovní unie je nezbytná k tomu, aby evropské bankovní trhy fungovaly lépe a aby se přerušila vazba mezi bankami a vnitrostátními financemi.

Jednotný mechanismus pro řešení krizí má Evropě poskytnout účinný a efektivní rámec pro řešení problémů bank a zajistit jednotné uplatňování pravidel pro řešení problémů v eurozóně a v dalších členských státech, které se bankovní unie účastní.

Výbor bude vykonávat konkrétní úkoly pro přípravu a provádění řešení problémů banky, která je v úpadku nebo je u ní úpadek pravděpodobný. Bude zřízen jednotný fond pro řešení krizí pod kontrolou výboru s cílem zajistit dostupnost střednědobé finanční podpory během restrukturalizace úvěrové instituce nebo během obnovy její platební schopnosti.

Pozice

Evropská komise pořádá výběrové řízení na tři funkce člena výboru (ředitele pro plánování řešení krizí a rozhodování). Místem výkonu práce je Brusel (Belgie), kde bude mít výbor své sídlo.

Toto výběrové řízení je podmíněno přijetím a vstupem v platnost nařízení o jednotném mechanismu pro řešení krizí. Vstup uvedeného nařízení v platnost se očekává ve třetím čtvrtletí roku 2014.

Jako členové výboru se úspěšní uchazeči budou aktivně podílet na práci výboru a účastnit se jeho plenárních a výkonných zasedání s hlasovacím právem. Budou pravidelně informovat předsedu o své činnosti.

Kromě toho bude každý z úspěšných uchazečů řídit jedno ze tří ředitelství pro plánování řešení krizí a rozhodování. Úspěšní uchazeči zejména:

- zřídí ředitelství a zajistí jejich hladké a účinné fungování,
- budou vést a řídit přípravu plánů řešení problémů úvěrových institucí, které spadají do oblasti kompetence jejich ředitelství,
- budou vést a řídit přípravu rozhodnutí o řešení problémů a opatření týkajících se úvěrových institucí, které spadají do oblasti působnosti jejich ředitelství,
- budou řídit spolupráci s vnitrostátními orgány příslušnými k řešení krizí,
- jako členové vrcholového vedení se budou podílet na určování budoucí orientace výboru,
- v rámci celkového strategického plánování výboru budou koordinovat plánování práce na úrovni ředitelství, stanovovat cíle a určovat priority,
- budou koordinovat činnost oddělení spadajících pod jejich ředitelství, motivovat a podporovat střední management při dosahování jejich cílů a realizaci jejich potenciálu, jakož i potenciálu jim podřízených pracovníků,
- zajistí dosažení cílů ředitelství v požadovaných termínech a v souladu s požadovanými normami kvality, budou sledovat a hodnotit pokrok a pravidelně o něm podávat zprávy,

- zajistí bezproblémovou spolupráci a komunikaci s ostatními řediteli a ředitelstvími, budou podporovat orientaci na potřeby zákazníků jak vůči interním, tak i externím zákazníkům svého ředitelství a
- ve věcech v oblasti působnosti svého ředitelství budou navazovat a udržovat vztahy s orgány a institucemi EU, jakož i s jakýmkoli jinými veřejnými nebo soukromými subjekty.

Kritéria způsobilosti

Do výběrového řízení postoupí uchazeči, kteří ve lhůtě pro podání přihlášek splní tato formální kritéria:

- *státní příslušnost*: státní příslušník členského státu Evropské unie,
- *vysokoškolské vzdělání nebo diplom*:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (uvedený jeden rok odborné praxe nemůže být započten do požadované odborné praxe po dokončení vysokoškolského vzdělání uvedené níže),
- *praxe* ⁽¹⁾: uchazeč musí mít od dokončení vysokoškolského studia nejméně 20 let praxe, a to po dosažení požadované kvalifikace uvedené výše,
- *relevantní praxe*: z uvedených 20 let praxe musí být nejméně pět let v oblastech vztahujících se k dohledu, restrukturalizaci nebo řešení problémů finančních institucí a regulaci finančních trhů,
- *praxe ve vyšších vedoucích pozicích*: nejméně pět let praxe s vedením organizace ve vysoké výkonné funkci ⁽²⁾ a
- *jazyky*: uchazeč musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie a přiměřeně ovládat alespoň jeden další z těchto úředních jazyků ⁽³⁾.

Věková hranice **není** stanovena.

Kritéria výběru

Uchazeč by měl:

- mít výbornou znalost bankovního a finančního sektoru,
- mít mimořádné praktické zkušenosti získané v některé z těchto oblastí: dohled nad finančními institucemi, jejich restrukturalizace nebo řešení jejich problémů, regulace finančních trhů,
- znát orgány EU a rozhodovací proces v EU, stejně jako další evropské a mezinárodní procesy, které jsou významné z hlediska práce výboru,
- mít úspěšnou praxi v oblasti vedení velkých víceoborových týmů ve vysoké vedoucí funkci a motivace zaměstnanců k vysokému výkonu,
- mít schopnost rozvíjet a realizovat strategické vize,

⁽¹⁾ Délka praxe se počítá ode dne, kdy uchazeč získal minimální kvalifikaci pro dotýcnou funkci. Do úvahy se budou brát pouze řádně zdokumentované pracovní činnosti (tj. placené zaměstnání nebo samostatná výdělečná činnost). Práce na částečný úvazek bude zohledněna poměrně jako odpracovaný podíl plného úvazku. Období vzdělávání nebo odborné přípravy a neplacené stáže se neberou v úvahu. Stipendia, aktivity financované z grantů a doktorské studium lze započítat do odborné praxe v délce maximálně tří let.

⁽²⁾ Od uchazeče se výslovně požaduje, aby u každé manažerské/vedoucí pozice uvedl: 1) název a roli zastávané pozice; 2) počet podřízených v těchto pozicích; 3) výši spravovaného rozpočtu a 4) počet hierarchických úrovní nad ním a pod ním a počet osob na stejné úrovni.

⁽³⁾ Nařízení č. 1 o užívání jazyků v Evropském hospodářském společenství (Úř. věst. P 17, 6.10.1958, s. 385).

- mít vynikající smysl pro odpovědnost a iniciativu,
- mít prokázanou schopnost přijímat jak strategická, tak operativní rozhodnutí,
- mít výborné komunikační schopnosti a dovednosti v mezilidských vztazích,
- mít vynikající vyjednávací dovednosti a schopnost budovat pracovní vztahy založené na vzájemné důvěře s vysoce postavenými představiteli příslušných zúčastněných stran a
- plyně mluvit anglicky a mít vynikající prezentační dovednosti.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Členové výboru (ředitelé pro plánování řešení krizí a rozhodování) musí jednat nezávisle a pouze v zájmu Unie a nesmí vyžadovat ani přijímat pokyny od orgánů či institucí Evropské unie, vlády žádného členského státu nebo jiného veřejného či soukromého subjektu.

Po svém jmenování budou pracovat na plný pracovní úvazek a nesmí vykonávat žádnou jinou funkci na vnitrostátní úrovni, na úrovni Unie ani na mezinárodní úrovni.

Před svým jmenováním budou požádáni o předložení:

- prohlášení, že se zavazují jednat nezávisle a ve veřejném zájmu, a
- prohlášení o zájmech, které by mohly být považovány za zájmy ovlivňující jejich nezávislost.

Uchazeči musí ve své přihlášce potvrdit ochotu tato prohlášení učinit.

VÝBĚR A JMENOVÁNÍ

1. Evropská komise sestaví výběrovou komisi, která posoudí všechny přihlášky. Uchazeči s nejvhodnějším profilem pro funkci člena výboru (ředitelé pro plánování řešení krizí a rozhodování) budou pozváni na pohovor s touto výběrovou komisí.
2. Po pohovorech sestaví výběrová komise první seznam uchazečů na základě jejich schopností a kritérií výběru stanovených v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. Tito uchazeči mohou být pozváni k dalším pohovorům s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Před tímto pohovorem projdou uchazeči hodnocením v hodnotícím centru, které zajišťují externí konzultanti pro nábor nových zaměstnanců.
3. Poradní výbor pro jmenování schválí užší seznam. Tito uchazeči budou pozváni na pohovor s jedním nebo více členy Evropské komise.
4. Na základě výsledku tohoto výběrového řízení schválí Evropská komise užší seznam vhodných kandidátů na každou ze tří funkcí člena výboru (ředitelé pro plánování řešení krizí a rozhodování). Tyto užší seznamy budou předány Evropskému parlamentu; současně s tím bude informována Rada Evropské unie.
5. Evropská komise poté předloží tři návrhy na jmenování člena výboru (ředitelé pro plánování řešení krizí a rozhodování) Evropskému parlamentu ke schválení.
6. Po schválení těchto návrhů přijme Rada prováděcí rozhodnutí o jmenování členů výboru (ředitelů pro plánování řešení krizí a rozhodování). Rada se usnáší kvalifikovanou většinou.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů nebo testů.

Tato výzva k předkládání přihlášek je základem, z něhož vzejde návrh Komise na jmenování členů výboru (ředitelů pro plánování řešení krizí a rozhodování) Evropskému parlamentu. Zapsání uchazeče na užší seznam, který se předkládá Evropskému parlamentu, ani návrh na jmenování není zárukou jmenování do funkce. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že po schválení Komisí může být užší seznam zveřejněn.

Rovné příležitosti

Orgány Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímají bez jakékoli diskriminace založené na pohlaví, rase, barvě pleti, etnickém nebo sociálním původu, genetických rysech, jazyku, náboženském vyznání nebo přesvědčení, politických či jakýchkoli jiných názorech, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotním postižení, věku nebo sexuální orientaci.

Podmínky zaměstnání

Člen výboru (ředitel pro plánování řešení krizí a rozhodování) je jmenován na období pěti let bez možnosti prodloužení.

Pokud jde o požítky a věk odchodu do důchodu, člen výboru (ředitel pro plánování řešení krizí a rozhodování) je na stejné úrovni jako vedoucí soudní kanceláře Soudního dvora Evropské unie ve smyslu nařízení č. 422/67/EHS⁽⁴⁾. Jeho plat vychází z platové třídy AD 16 stupeň 3 s použitím koeficientu násobení 101 % platu v uvedené třídě a stupni⁽⁵⁾. Nevztahuje se však na něj požadavek maximálního věku pro odchod do důchodu. Co se týče všech ostatních podmínek zaměstnání, obdobně se použije služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců EU.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie), kde bude mít výbor své sídlo.

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Upozornění:

Výběrové řízení na tři funkce člena výboru (ředitele pro plánování řešení krizí a rozhodování) se vyhláší se současně s výběrovými řízeními na funkce předsedy, místopředsedy a člena výboru (ředitele pro strategii a koordinaci politiky). Chcete-li se ucházet o jakoukoli jinou z těchto funkcí (předseda, místopředseda nebo člen výboru (ředitel pro strategii a koordinaci politiky)), musíte podat samostatné přihlášky.

Před podáním přihlášky si důkladně ověřte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti, zejména pokud jde o požadovaný druh diplomu, jakož i profesní a manažerské zkušenosti.

Přihlášky se podávají prostřednictvím internetu na této adrese:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Budete si muset vytvořit profil a postupovat podle pokynů.

Aby byla přihláška platná, budete muset nahrát životopis ve formátu WORD nebo PDF a zadat elektronickou cestou motivační dopis (maximálně 8 000 znaků) v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Uchazeči musí mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení Vaší registrace a k zaslání informací o výsledku výběrového řízení. Jakoukoliv změnu e-mailové adresy je třeba oznámit Evropské komisi.

Po dokončení přihlášky obdržíte registrační číslo. Toto číslo si uschovejte, protože se bude používat pro další kontaktování během výběrového řízení. Obdržení registračního čísla je potvrzením, že jste všechny údaje správně zaregistrovali a že proces přihlašování je ukončen.

Pokud neobdržíte registrační číslo, znamená to, že Vaše přihláška nebyla zaregistrována!

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Informace o stavu přihlášky Vám budou sdělovány přímo.

Pro zjednodušení výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči týkající se tohoto pracovního místa probíhat pouze v anglickém jazyce.

⁽⁴⁾ Nařízení Rady č. 422/67/EHS, č. 5/67/Euratom: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01967R0422-20121007&qid=1402999553246&from=CS> ve znění nařízení Rady (EU, Euratom) č. 904/2012: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:269:0001:0002:CS:PDF>.

⁽⁵⁾ Viz článek 66 nařízení č. 31 (EHS), č. 11 (Euratom), kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385).

Přihlášení neodkládejte na posledních několik dní před termínem pro podání přihlášek, neboť přetížení internetu či obtíže s připojením mohou způsobit problémy.

Veškeré žádosti o další informace nebo dotazy v případě technických problémů zašlete e-mailem na adresu: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Uchazeči se zdravotním postižením, které jim nedovoluje přihlásit se on-line, mohou svou přihlášku (životopis a motivační dopis) poslat v tištěné podobě doporučeným dopisem ⁽⁶⁾ s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Komisí a uchazečem bude probíhat poštou. K přihlášce musí uchazeči v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba rovněž uvést jakákoliv zvláštní opatření, která uchazeč považuje za nutná pro usnadnění své účasti ve výběrovém řízení.

Lhůta

Lhůta pro podávání přihlášek: 3. září 2014. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do 12:00 hod. (poledne) bruselského času.

Komise si vyhrazuje právo prodloužit uzávěrku tohoto výběrového řízení, a to zveřejněním v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Ochrana osobních údajů

Komise a výbor zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽⁷⁾.

⁽⁶⁾ Adresa: European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁷⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.