

## V

(Oznámení)

## SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

## EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

## OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AST/133/14

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE (IKT) (AST 3)

(2014/C 178 A/01)

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a se zkouškami pro sestavení rezervního seznamu uchazečů na pozici asistent (\*).

Cílem tohoto výběrového řízení je sestavit rezervní seznamy pro obsazení volných míst úředníků v orgánech Evropské unie.

***Před podáním přihlášky si pečlivě přečtěte obecná pravidla platná pro otevřená výběrová řízení, která byla zveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie řady C 60 A ze dne 1. března 2014 a na internetové stránce úřadu EPSO.***

***Uvedený dokument je nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení a pomůže vám porozumět pravidlům upravujícím postupy a způsoby přihlašování.***

## OBSAH

- I. OBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ
- IV. VSTUPNÍ TESTY
- V. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VÝBĚR NA ZÁKLADĚ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
- VI. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
- VII. REZERVNÍ SEZNAMY
- VIII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

(\*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

## I. OBECNÝ RÁMEC

1. Počet úspěšných uchazečů v jednotlivých oborech	1 = 57 2 = 21 3 = 18 4 = 44 5 = 11
2. Poznámky	Toto oznámení se vztahuje na pět oborů. Přihlásit se můžete pouze do jednoho z nich. Zvolit si jeden z oborů je třeba již při elektronickém přihlášení. Po potvrzení a odeslání elektronické přihlášky nebude možné obor změnit.

## II. NÁPLŇ PRÁCE

Budoucí úředníci budou vykonávat úkoly asistentů, jako např.:

- promítání provozních potřeb do infromatických řešení, tvorba scénářů („business case“) s cílem usnadnit rozhodovací proces,
- organizace, zavádění a/nebo sledování provozních služeb v jednom z těchto oborů (s externím zadáním části prací nebo bez externí spolupráce), především vypracovávání zpráv a přehledů ke sledování činností v souladu s požadavky a dokumentace řízení změn a vývojových projektů infrastruktur,
- dohled nad externími dodavateli, včetně přípravy plánů práce, sledování plnění smluv, postupy přejímání a akceptace a související fakturace,
- návrh, testy a/nebo validace technických řešení,
- vedení týmů příslušných pro IT projekty/služby a správa smluv o IT projektech/službách,
- vypracování informativních poznámek, zpráv a prezentací

v jednom z těchto oborů:

**Obor 1 – Informační systémy**

- funkční a technická analýza (popis potřeb, analýza obchodních procesů, funkční a technické specifikace), navrhování architektury softwarů, databází a aplikací,
- prototypování, vývoj, testy, zavádění, kontrola kvality, údržba a správa informačních systémů v různých architekturách a prostředích (systémy klient-server, víceúrovňové systémy, softwarové balíky jako SAP nebo software orientovaný na mobil či web),
- vývoj, zavádění a údržba systémů pro sběr, zpracování a šíření statistických údajů (datových skladů) a/nebo systémů pro podporu rozhodování (business intelligence),
- vývoj, zavádění a údržba dokumentačních systémů.

**Obor 2 – Bezpečnost informačních systémů**

- provádění analýz rizik systémů za použití uznávaných metodických nástrojů (EBIOS, PILAR atd.) a převedení závěrů těchto analýz do vhodných bezpečnostních protipatření k ochraně informačních systémů,
- tvorba provozních postupů pro bezpečnost informačních systémů a sestavování konfiguračních příruček (operační systémy, databáze, síťové filtry atd.) a spolupráce na správě zabezpečení informačních systémů,
- provádění auditů bezpečnosti informačních technologií a sítí, penetračních testů informačních systémů a diagnostik bezpečnosti sítí,
- zavádění a provozování nástrojů pro automatizovanou analýzu protokolů o událostech, nástrojů pro analýzu zranitelností, síťových filtrů, nástrojů IPS/IDS a nástrojů pro ochranu před jiným škodlivým softwarem („malware“),

- zavádění a provozování šifrovacích mechanismů vládního typu (správa šifrovacích klíčů, vykazování atd.),
- zavádění a provozování infrastruktur pro správu veřejných klíčů.

### **Obor 3 – Sítě a telekomunikace**

- definování řešení, zavádění, správa a dohled, pokud jde o služby datových sítí (LAN/WAN), hlasových/videokonferenčních sítí a telekomunikačních sítí obecně,
- správa, údržba a podpora služeb a vybavení v oblasti síťové a telekomunikační infrastruktury: aktivní a pasivní vybavení, směrovače, brány firewall, proxy, load balancers, anti-spam, pobočkové ústředny atd., monitorování provozu, výkonu a bezpečnosti,
- správa a audit bezpečnosti sítí a telekomunikací.

### **Obor 4 – Kancelářská IT infrastruktura a datové centrum**

- správa, údržba a podpora uživatelského prostředí; konfigurace pracovních stanic, včetně mobilních zařízení; aktualizace operačních systémů, softwaru, business aplikací; konfigurace a monitorování zabezpečení pracovních stanic,
- provoz/správa center pro zpracování dat: správa, údržba a podpora služeb a vybavení pro autentizaci, správa systémů souborů, databází, aplikačních serverů, systémů pro ukládání, zálohování a archivaci dat, virtualizačních systémů, adresářových služeb a provisioningu uživatelů, správa mobilních přístrojů, elektronické pošty a dalších služeb, které běžně poskytuje datové centrum,
- řízení projektů, hodnocení technologií a implementace řešení v určených podoblastech,
- uživatelská podpora v určených podoblastech,
- spolupráce na definování a testování plánu zajištění kontinuity provozu (tzv. Business Continuity Plan, BCP) a postupů obnovení provozu po havárii (tzv. Disaster Recovery Procedures, DRP).

### **Obor 5 – Web**

- technická architektura: definice technické webové architektury (back office) s ohledem na specifické vlastnosti použitého nástroje pro správu obsahu a business potřeb,
- vývoj a konfigurace nástrojů pro správu webových stránek a obsahu (CMS),
- konfigurace/vývoj postupů schvalování a zveřejnění obsahu,
- organizace, zavádění a/nebo sledování provozních služeb v oblasti správy webových stránek (s externím zadáním části prací nebo bez externí spolupráce), podle potřeby vypracování postupů, statistik, zpráv a přehledů ke sledování činností,
- vývoj v souvislosti se sociálními médii (Facebook atd.),
- grafický design a rozvržení.

## **III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ**

**Ke dni uzávěrky pro podání elektronických přihlášek** musí uchazeč splňovat následující obecné a zvláštní podmínky:

### **1. Obecné podmínky**

- a) být občanem jednoho z členských států Evropské unie;
- b) požívat svých občanských práv;
- c) mít splněny veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby;
- d) splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro výkon výše uvedených pracovních činností.

## 2. Zvláštní podmínky

2.1	<p><b>Tituly/diplomy a odborná praxe</b></p> <p>Postsekundární vzdělání doložené diplomem o ukončení studia informačních a komunikačních technologií, po němž následovala minimálně tříletá odborná praxe v oboru, který si uchazeč vybral.</p> <p><b>NEBO</b></p> <p>Středoškolské vzdělání, včetně technického, doložené diplomem o ukončení studia, který umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, po němž následovala minimálně šestiletá odborná praxe v oboru, který si uchazeč vybral.</p>
2.2	<p><b>Jazykové znalosti <sup>(1)</sup></b></p>
První jazyk	<p><b>Hlavní jazyk</b></p> <p>důkladná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie</p>
Druhý jazyk	<p><b>Druhý jazyk (musí být odlišný od prvního jazyka)</b></p> <p>uspokojivá znalost němčiny, angličtiny nebo francouzštiny</p> <p>Vzhledem k rozsudku vydanému Soudním dvorem Evropské unie (velkým senátem) ve věci Italská republika v. Komise, C-566/10 P, orgány Unie níže uvádějí důvody pro omezení výběru druhého jazyka v tomto výběrovém řízení pouze na určitý počet úředních jazyků Unie.</p> <p>Informujeme proto uchazeče, že možnosti výběru druhého jazyka jsou v tomto výběrovém řízení vymezeny v souladu se služebním zájmem, který vyžaduje, aby noví kolegové přijatí do služebního poměru mohli ihned podávat pracovní výkony a byli ve své každodenní práci schopni efektivní komunikace. V opačném případě by mohlo být efektivní fungování orgánů vážně narušeno.</p> <p>Na základě dlouhodobé praxe orgánů Unie, pokud jde o jazyky používané pro interní komunikaci, a při současném zohlednění potřeb útvarů v oblasti externí komunikace a zpracovávání spisů jsou nejčastěji používanými jazyky nadále angličtina, francouzština a němčina. Tyto tři jazyky jsou navíc v Evropské unii nejrozšířenějšími druhými jazyky a jsou nejčastěji studované jako druhé jazyky. Tím je dána úroveň vzdělání a odborné způsobilosti, kterou lze od uchazeče o pracovní místa v orgánech Evropské unie v současné době očekávat, tj. znalost alespoň jednoho z těchto jazyků. Při zvažování služebního zájmu a schopností uchazečů a při současném zohlednění konkrétního oboru tohoto výběrového řízení je tudíž oprávněné uspořádat zkoušky v těchto třech jazycích, a zajistit tak, aby všichni uchazeči ovládali alespoň jeden z těchto tří úředních jazyků na pracovní úrovni, ať je jejich první úřední jazyk jakýkoli. Tento způsob posouzení specifických schopností umožní orgánům Unie, aby u uchazečů vyhodnotily, zda jsou schopni ihned podávat pracovní výkon v prostředí, které se podobá situaci na daném pracovním místě.</p> <p>Ze stejných důvodů je přiměřené omezit jazyk pro komunikaci mezi uchazečem a orgánem, včetně jazyka, v němž mají být sepsány přihlášky. Tento požadavek ostatně zajišťuje, že údaje uchazečů na přihláškách mohou být lépe porovnány a zkontrolovány.</p> <p>Všichni uchazeči, včetně těch, jejichž první úřední jazyk patří mezi uvedené tři jazyky, musí navíc – v zájmu rovného zacházení se všemi uchazeči – absolvovat některé zkoušky ve svém <u>druhém</u> jazyce, který je jedním ze tří uvedených.</p> <p>Tím není dotčena pozdější jazyková příprava k získání schopnosti pracovat ve třetím jazyce v souladu s čl. 45 odst. 2 služebního řádu.</p>

<sup>(1)</sup> Viz společný evropský referenční rámec pro jazyky (CECR) – požadovaná úroveň: první jazyk = C1, druhý jazyk = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

## IV. VSTUPNÍ TESTY

Vstupní testy se provádějí na počítači a jsou pořádány úřadem EPSO. Výběrová komise stanoví úroveň obtížnosti testů a schválí jejich znění na základě návrhů úřadu EPSO.

Vstupní testy se budou konat pouze v případě, že počet přihlášených uchazečů překročí určitý limit. Tento limit určí ředitel úřadu EPSO, jakožto orgánu oprávněného ke jmenování, po uzávěrce přihlášek. Limit se může v jednotlivých oborech lišit a uchazeči o něm budou informováni prostřednictvím svého účtu EPSO.

Nebudou-li se vstupní testy konat, budou zkoušky schopností v oblasti uvažování uspořádány v hodnotícím centru (viz oddíl VI, bod 2).

1. <b>Pozvánka</b>	K testům budete pozváni, pokud přihlášku potvrdíte ve stanovené lhůtě (viz oddíl VIII). <b>Upozornění:</b> 1. Potvrzením přihlášky prohlašujete, že splňujete obecné i zvláštní podmínky uvedené v oddílu III. 2. Pro účast na testech je nutné rezervovat si konkrétní datum; tato rezervace musí být <b>bezpodmínečně</b> provedena ve lhůtě, která vám bude sdělena prostřednictvím účtu EPSO.	
2. <b>Podoba a hodnocení testů</b>	Série testů spočívajících v otázkách s výběrem odpovědí, na jejichž základě se vyhodnotí vaše schopnosti v těchto oblastech uvažování:	
Test a)	verbální	hodnocení: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů
Test b)	numerické	hodnocení: 0 až 10 bodů
Test c)	abstraktní	hodnocení: 0 až 10 bodů
		součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10
3. <b>Jazyk testů</b>	První jazyk	

## V. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VÝBĚR NA ZÁKLADĚ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

## 1. Postup

Hodnocení obecných i zvláštních podmínek a výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí nejprve na základě informací, které jste uvedli v přihlášce.

- a) Zpracují se vaše odpovědi na otázky ohledně obecných i zvláštních podmínek a stanoví se, zda budete zařazeni do seznamu uchazečů, kteří splňují všechny podmínky přijetí do výběrového řízení.

***Pokud se nejprve uspořádají vstupní testy, provede se hodnocení obecných i zvláštních podmínek v sestupném pořadí podle počtu bodů získaných ve vstupních testech, dokud nebude v každém oboru dosažen cílový počet uchazečů stanovený orgánem oprávněným ke jmenování<sup>(2)</sup>, kteří:***

— *dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a zároveň ve vstupních testech získali nejlepší známky a*

— *splňují podmínky přijetí do výběrového řízení.*

***Pokud na posledním místě skončí více uchazečů se stejnou známkou, všichni tito uchazeči postoupí do fáze výběru na základě kvalifikačních předpokladů. Elektronické přihlášky uchazečů, kteří se umístí pod tímto bodovým limitem, nebudou posuzovány.***

<sup>(2)</sup> Tento počet odpovídá limitu, který je uveden v prvním odstavci oddílu IV.

b) Mezi uchazeči, kteří splňují podmínky přijetí do výběrového řízení, poté provede výběrová komise výběr na základě kvalifikačních předpokladů, a určí tak uchazeče, jejichž kvalifikace (zejména diplomy a odborná praxe) nejlépe odpovídá náplni práce a kritériím výběru uvedeným v tomto oznámení o výběrovém řízení. Tento výběr se provádí **výhradně** na základě vašich prohlášení uvedených v záložce „talent screener“ (hodnocení zkušeností) na základě hodnocení podle následujícího postupu:

- výběrová komise přidělí každému kritériu výběru váhu 1 až 3 podle významu, který mu přikládá,
- výběrová komise ověří odpovědi uchazečů a přidělí každé odpovědi známku 0 až 4 podle kvalifikace daného uchazeče. Součet známek vynásobených vahami přidělenými jednotlivým otázkám tvoří celkovou známku.

Výběrová komise podle těchto celkových známek následně sestaví pořadí uchazečů. Počet uchazečů pozvaných<sup>(3)</sup> do hodnotícího centra odpovídá u každého oboru maximálně **trojnásobku** cílového počtu úspěšných uchazečů. Tento počet bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

## 2. Ověření prohlášení uchazečů

Po testování v hodnotícím centru a na základě jeho výsledků úřad EPSO ověří prohlášení uchazečů učiněná v elektronické přihlášce, pokud jde o splnění obecných podmínek, a výběrová komise ověří splnění zvláštních podmínek na základě dokladů předložených uchazeči. Co se týče hodnocení kvalifikačních předpokladů, doklady budou zohledněny pouze pro potvrzení odpovědí uvedených v záložce „talent screener“ (hodnocení zkušeností). Pokud z tohoto ověření vyplyne, že uvedená prohlášení<sup>(4)</sup> nejsou podložena příslušnými doklady, dotyční uchazeči budou z výběrového řízení vyloučeni.

Ověření se provádí v sestupném pořadí podle výkonu u uchazečů, kteří dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a získali nejlepší souhrnné známky za testy d), e), f) a g) v hodnotícím centru (viz oddíl VI bod 2). Případně musí tito uchazeči rovněž dosáhnout požadovaného minimálního počtu bodů v testech schopností v oblasti uvažování a), b) a c). Toto ověření se provádí až do dosažení počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na rezervní seznam a kteří skutečně splňují všechny podmínky přijetí. Po dosažení tohoto počtu se doklady ostatních uchazečů zkoumat nebudou.

## 3. Kritéria výběru

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů výběrová komise vezme v úvahu tyto prvky:

### Obor 1 – Informační systémy

1. Diplom v oblasti informačních a komunikačních technologií
2. Certifikace v oblasti správy služeb (např. ITIL)
3. Certifikace v oblasti řízení projektů (např. PMI, Prince2...)
4. Certifikace v oboru bezpečnosti informačních technologií (Identity and Access Management, IS Security atd.)
5. Technická certifikace v oboru podnikových informačních systémů (např. Java, Oracle, BO, Microsoft ...)
6. Odborná praxe ze spolupráce na projektu (mimo vedoucích pozic) týkající se návrhu, vývoje a zavádění podnikového informačního systému.
7. Odborná praxe v analýze business potřeb a procesů.
8. Odborná praxe v navrhování databází, včetně objektově orientovaných databází
9. Odborná praxe ve vývoji webových/mobilních/distribuovaných aplikací (klient-server)
10. Odborná praxe v instalaci softwaru pro správu podniku (ERP) (např. SAP)
11. Odborná praxe v navrhování, vývoji a zavádění dokumentačních systémů, včetně zavádění standardu XML

<sup>(3)</sup> Uchazeči, kteří nebyli pozváni do hodnotícího centra, obdrží výsledky svého hodnocení, jakož i váhu, kterou každé otázce přidělila výběrová komise.

<sup>(4)</sup> Tyto informace se ověří na základě předložených dokladů před sestavením rezervního seznamu (viz oddíl VII bod 1 a oddíl VIII bod 2).

12. Odborná praxe v oblasti tvorby technických specifikací (ISO 26 514) nebo projektové dokumentace či v oblasti modelovacího jazyka (např. UML).
13. Odborná praxe v navrhování, vývoji a zavádění statistických systémů (datového skladu a ETL) a/nebo systémů pro podporu rozhodování (business intelligence)
14. Odborná praxe v oboru testování a/nebo kontroly kvality informačních systémů
15. Odborná praxe v monitorování výkonu externích dodavatelů v tomto oboru
16. Odborná praxe v řízení projektů týkajících se informačních systémů
17. Odborná praxe v oboru bezpečnosti informačních systémů
18. Odborná praxe ve vedení IT týmu
19. Odborná praxe v oblasti zavádění metodiky vývoje informačních systémů (např. RUP, AGILE, SCRUM)

### **Obor 2 – Bezpečnost informačních systémů**

1. Diplom v oblasti informačních a komunikačních technologií
2. Certifikace v oblasti správy služeb (např. ITIL)
3. Certifikace v oblasti řízení projektů (např. PMI, Prince2...)
4. Certifikace v oboru bezpečnosti informačních systémů
5. Odborná praxe v provádění analýz rizik systémů za použití uznávaných metodických nástrojů a v převádění závěrů těchto analýz do vhodných bezpečnostních protopatření k ochraně informačních systémů
6. Odborná praxe v tvorbě provozních postupů pro bezpečnost informačních systémů a sestavování konfiguračních příruček (operační systémy, databáze, síťové filtry atd.)
7. Odborná praxe v oblasti správy zabezpečení informačních systémů
8. Odborná praxe v provádění auditů bezpečnosti informačních technologií a sítí, penetračních testů informačních systémů a diagnostiky bezpečnosti sítí
9. Odborná praxe v zavádění a provozování nástrojů pro automatizovanou analýzu protokolů o událostech, nástrojů pro analýzu zranitelností, síťových filtrů, nástrojů IPS/IDS a nástrojů pro ochranu před jiným škodlivým softwarem („malware“)
10. Odborná praxe v zavádění a provozování šifrovacích mechanismů vládního typu (správa šifrovacích klíčů, vykazování atd.)
11. Odborná praxe v zavádění a provozování infrastruktur pro správu veřejných klíčů

### **Obor 3 – Síť a telekomunikace**

1. Diplom v oblasti informačních a komunikačních technologií
2. Certifikace v oblasti správy služeb (např. ITIL)
3. Certifikace v oblasti řízení projektů (např. PMI, Prince2...)
4. Certifikace v oboru bezpečnosti informačních technologií
5. Technická certifikace v oboru sítí a telekomunikací
6. Odborná praxe v budování síťových a telekomunikačních služeb
7. Odborná praxe v provozování síťových a telekomunikačních služeb (adaptivní údržba, konfigurace)
8. Odborná praxe v tvorbě technických specifikací nebo dokumentace v tomto oboru

9. Odborná praxe v technické podpoře nebo technické údržbě v oboru informačních sítí
10. Odborná praxe v rámci projektu zavádění podnikové sítě se síťovými zařízeními jako jsou přepínače, směrovače, brány firewall, proxy servery atd.
11. Odborná praxe v monitorování výkonu externích dodavatelů v tomto oboru
12. Odborná praxe v oboru síťové bezpečnosti.

#### **Obor 4 – Kancelářská IT infrastruktura a datové centrum**

1. Diplom v oblasti informačních a komunikačních technologií
2. Certifikace v oblasti správy služeb a/nebo infrastruktur (např. ITIL, CDCP, CDCS, CDCE, DCE ...)
3. Certifikace v oblasti řízení projektů (např. PMI, Prince2...)
4. Certifikace v oboru bezpečnosti informačních technologií
5. Technická certifikace v oboru kancelářské IT infrastruktury a/nebo datového centra
6. Odborná praxe v budování IT infrastruktury
7. Odborná praxe v rámci projektu zavádění podnikového informačního systému
8. Odborná praxe v technické podpoře nebo technické údržbě v oboru kancelářské IT infrastruktury (server nebo datové centrum)
9. Odborná praxe v uživatelské podpoře (helpdesk) v oboru kancelářské IT infrastruktury (servery nebo datové centrum)
10. Odborná praxe v provozování služeb v oblasti informačních technologií (adaptivní údržba, konfigurace)
11. Odborná praxe v zavádění a správě databází
12. Odborná praxe v oboru bezpečnosti IT infrastruktur
13. Odborná praxe v tvorbě technických specifikací nebo dokumentace v tomto oboru
14. Odborná praxe v monitorování výkonu externích dodavatelů v tomto oboru

#### **Obor 5 – Web**

1. Diplom v oblasti informačních a komunikačních technologií
2. Certifikace v oblasti správy služeb (např. ITIL)
3. Certifikace v oblasti řízení projektů (např. PMI, Prince2...)
4. Certifikace v oboru bezpečnosti informačních technologií
5. Technická certifikace v oboru webu
6. Odborná praxe v tvorbě technických specifikací nebo dokumentace pro webové projekty
7. Odborná praxe v definování a údržbě technických webových architektur (back office, multi-tier, webové služby), mobilních aplikací a/nebo multimediálních architektur (streaming, downloads, Rich Media, VOD, RSS, Podcast emailing atd.), včetně vícejazyčných projektů
8. Odborná praxe v business analýze ve vztahu k webovým projektům
9. Odborná praxe ve vývoji a konfiguraci některého z rozšířených nástrojů pro správu obsahu (CMS)
10. Odborná praxe v konfiguraci a/nebo vývoji postupů schvalování a zveřejňování obsahu (včetně případné praxe v oblasti analýzy a internetových statistik)

11. Odborná praxe ve vývoji souvisejícím se sociálními médii (networking, blogy, wiki, video-sharing atd.) a nástroji pro spolupráci
12. Odborná praxe v grafickém designu a rozvržení (oddělení dat/prezentace, XML-XHTML-CSS).
13. Odborná praxe v koordinaci a monitorování výkonu externích dodavatelů a v řízení webových projektů

#### VI. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. <b>Pozvání</b>	<p>Pokud jste jedním z uchazečů, kteří <sup>(5)</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— podle svého prohlášení v elektronické přihlášce splňují obecné i zvláštní podmínky přijetí požadované v oddílu III</li> </ul> <p><b>a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— získali jednu z nejlepších známek ve fázi výběru na základě kvalifikačních předpokladů,</li> </ul> <p>budete pozváni na testování do hodnotícího centra, které se koná obvykle v Bruselu <sup>(6)</sup> během <b>jednoho nebo dvou dnů</b>.</p>
2. <b>Hodnotící centrum</b>	<p>Budete podrobeni trojímu typu testování, jehož náplň potvrzuje výběrová komise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>schopnosti v oblasti uvažování</b> (pokud ovšem tyto schopnosti již nebyly předem ověřovány při vstupních testech) hodnocené prostřednictvím těchto testů: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) test ověřující verbální uvažování</li> <li>b) test ověřující numerické uvažování</li> <li>c) test ověřující abstraktní uvažování</li> </ul> </li> <li>— <b>specifické schopnosti</b> hodnocené prostřednictvím této zkoušky: <ul style="list-style-type: none"> <li>d) strukturovaný pohovor o dovednostech v oboru <i>na základě odpovědí uvedených v záložce „talent screener“ (hodnocení zkušeností) ve formuláři přihlášky;</i></li> </ul> </li> <li>— <b>obecné schopnosti</b> <sup>(7)</sup> hodnocené prostřednictvím těchto zkoušek: <ul style="list-style-type: none"> <li>e) případová studie</li> <li>f) cvičení ve skupině</li> <li>g) strukturovaný pohovor o obecných schopnostech</li> </ul> </li> </ul>

**Každá z těchto obecných schopností bude testována podle následujícího schématu:**

	Případová studie	Cvičení ve skupině	Strukturovaný pohovor
Analýza a řešení problémů	<b>x</b>	<b>x</b>	
Komunikace	<b>x</b>		<b>x</b>
Orientace na kvalitu a výsledky	<b>x</b>		<b>x</b>
Vzdělávání a rozvoj		<b>x</b>	<b>x</b>

<sup>(5)</sup> V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou do hodnotícího centra pozváni všichni tito uchazeči.

<sup>(6)</sup> Z organizačních důvodů se testy schopností v oblasti uvažování mohou konat v testovacích centrech v členských státech nezávisle na ostatních prvcích hodnocených v hodnotícím centru.

<sup>(7)</sup> Definice těchto schopností je uvedena v bodě 1.2 obecných pravidel pro otevřená výběrová řízení.

	Případová studie	Cvičení ve skupině	Strukturovaný pohovor
Stanovování priorit a organizace práce	<b>x</b>	<b>x</b>	
Odolnost		<b>x</b>	<b>x</b>
Práce v kolektivu		<b>x</b>	<b>x</b>

<b>3. Jazyky v hodnotícím centru</b>	První jazyk pro testy a), b) a c) Druhý jazyk pro testy d), e), f) a g)
<b>4. Hodnocení a váha</b>	<p><b>Schopnosti v oblasti uvažování</b></p> <p>a) verbální: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů</p> <p>b) numerické: 0 až 10 bodů</p> <p>c) abstraktní: 0 až 10 bodů požadované minimum za testy b) a c) celkem: 10 bodů</p> <p>Testy a), b) a c) jsou eliminační, body získané v těchto testech však nebudou připočteny k výsledkům ostatních částí hodnocených v hodnotícím centru.</p> <p><b>Specifické schopnosti (zkouška d))</b></p> <p>0 až 100 bodů požadované minimum: 50 bodů <b>váha: 55 % celkového hodnocení</b></p> <p><b>Obecné schopnosti (zkoušky e), f) a g))</b></p> <p>0 až 10 bodů za každou obecnou schopnost požadované minimum: 3 body za každou schopnost a 35 bodů ze 70 za všech 7 obecných schopností <b>váha: 45 % celkového hodnocení</b></p>

## VII. REZERVNÍ SEZNAMY

<b>1. Zápis</b>	<p>Výběrová komise zapíše vaše jméno na rezervní seznam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— pokud patříte mezi uchazeče <sup>(8)</sup>, kteří získali požadovaný minimální počet bodů za všechny zkoušky a) až g) a jednu z nejlepších souhrnných známek za zkoušky v hodnotícím centru d), e), f) a g) (viz počet úspěšných uchazečů v oddílu I bodě 1),</li> <li>— <b>a pokud na základě posouzení dokladů</b> splňujete všechny podmínky přijetí do výběrového řízení.</li> </ul>
<b>2. Pořadí</b>	Úspěšní uchazeči jsou na seznamech rozděleni podle oborů a jejich jména jsou seřazena podle abecedy.

<sup>(8)</sup> V případě, že by na posledním místě skončilo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou na rezervní seznam zapsáni všichni tito uchazeči.

## VIII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. <b>Elektronický zápis</b>	Zapsat se musíte elektronicky podle pokynů uvedených na internetových stránkách úřadu EPSO, konkrétně v návodu pro zápis. <b>Lhůta (včetně potvrzení): 15. července 2014 do 12:00 hod. (poledne)</b> bruselského času
2. <b>Spis uchazeče</b>	<b>Pokud jste mezi uchazeči pozvanými</b> do hodnotícího centra, budete při příchodu do hodnotícího centra vyzváni, abyste předložili <sup>(9)</sup> kompletní přihlášku se všemi doklady (podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady). <b>Podmínky:</b> viz bod 2.1.7 obecných pravidel pro otevřená výběrová řízení

<sup>(9)</sup> Datum vašeho testování v hodnotícím centru vám bude včas sděleno prostřednictvím vašeho účtu EPSO.