

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Oznámení o výběrovém řízení na místo výkonného ředitele Evropské agentury pro železnice (ERA), jejíž sídlo je ve Francii (Dočasný zaměstnanec – třída AD 14)

COM/2014/10345

(2014/C 6 A/01)

Kdo jsme

Evropská agentura pro železnice (ERA) byla zřízena v roce 2004. Jejím cílem je v technických záležitostech přispívat k provádění příslušných právních předpisů Evropské unie usilujících o:

- zlepšení konkurenčního postavení železničního sektoru cestou zvýšení úrovně interoperability železničních systémů,
- vypracování společného přístupu k bezpečnosti v celé Evropské unii tak, aby byl vytvořen evropský železniční prostor bez hranic a zaručena vysoká úroveň bezpečnosti.

Agentura plní veškeré úkoly a přijímá nezbytná opatření v rámci pravomocí, které jí jsou svěřeny nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 881/2004 ⁽¹⁾ nebo dalšími právními předpisy Evropské unie. Poskytuje též Evropské komisi nezbytnou technickou, vědeckou a správní podporu k výkonu jejích činností.

Sídlo agentury je ve francouzském Valenciennes. V roce 2013 spravovala ERA rozpočet v celkové výši 25,8 milionu eur a zaměstnávala zhruba 158 pracovníků.

Další informace naleznete na těchto internetových stránkách: <http://www.era.europa.eu>.

Co nabízíme

Výkonný ředitel je právním zástupcem a veřejným představitelem agentury a zodpovídá se správní radě.

Výkonný ředitel je pověřen vedením a řízením agentury, nese celkovou odpovědnost za její provoz a zajišťuje plnění jejích cílů.

Náplň práce výkonného ředitele je následující:

- plnit cíle agentury, jež stanoví správní rada,
- ve spolupráci s Evropskou komisí vypracovávat a plnit roční a víceleté pracovní programy, a to s ohledem na nutnost stanovovat priority a efektivně řídit zdroje,
- ve spolupráci s Evropskou komisí sestavovat a plnit rozpočet agentury,

(¹) Úř. věst. L 164, 30.4.2004, s. 1.

- v souladu s úkoly agentury navazovat a rozvíjet podle potřeby úzké pracovní kontakty a spolupráci s Evropskou komisí, členskými státy, třetími zeměmi a dalšími zainteresovanými subjekty,
- vyvíjet úzkou partnerskou spolupráci s příslušnými orgány členských států, jež odpovídají za realizaci politiky EU v oblasti železniční dopravy,
- v souladu s úkoly agentury reagovat na žádosti Evropské komise a členských států o součinnost,
- v rámci úkolů a kompetencí agentury schvalovat a zavádět příslušná opatření, a to v souladu s nařízením (ES) č. 881/2004 a novým nařízením o agentuře navrženým Evropskou komisí ve 4. železničním balíčku (například schvalovat vozidla a vydávat osvědčení o bezpečnosti železničních podniků, vykonávat audity, připravovat technické specifikace, vypracovávat společný přístup k bezpečnosti, vystupovat jako správní orgán systému ERTMS),
- připravovat výroční zprávy o činnosti agentury,
- vykonávat běžné řízení agentury. V souladu se služebním řádem EU přijímat a hodnotit zaměstnance agentury a zároveň podporovat týmovou spolupráci a dobré pracovní prostředí,
- v souladu s příslušnými plány komunikace a šíření informací komunikovat přímo i nepřímo s veřejností o všech záležitostech týkajících se úkolů agentury.

Koho hledáme (výběrová kritéria)

Uchazeči by měli mít:

a) *Praxi v oblasti řízení, zejména:*

- doložené zkušenosti s řízením velkých víceoborových týmů ve vysoké vedoucí funkci a s motivací zaměstnanců k vysokému výkonu,
- výborný úsudek a doložené úspěchy ve vedoucí funkci, zejména schopnost vést a stanovovat cíle,
- výsledky při plánování lidských i rozpočtových zdrojů a při finančním řízení.

Předností jsou zkušenosti s nedávným zvyšováním efektivity a s postupy při řízení změn.

Předností je též zkušenost s prací v multikulturním prostředí či průmyslové sféře.

b) *Odborné znalosti, zejména:*

- velmi dobrá znalost orgánů Evropské unie, jejich fungování a vzájemných vztahů,
- solidní znalosti evropské a mezinárodní politiky a legislativy v oblasti železniční dopravy, včetně pravidel v oblasti bezpečnosti železnic a interoperability,
- doložená kvalifikace a zkušenosti týkající se odvětví železniční dopravy nebo jiných síťových odvětví.

Předností jsou zkušenosti z vnitrostátní, evropské nebo mezinárodní veřejné správy.

c) *Komunikační dovednosti, zejména:*

- doložená schopnost komunikovat plynule, efektivně, transparentně a otevřeně se zúčastněnými stranami a veřejností,
- schopnost řídit a udržovat úzké vztahy s institucemi EU a příslušnými orgány členských států.

Pracovním jazykem agentury je angličtina.

Znalost francouzského a/nebo německého jazyka je výhodou.

Uchazeči musí splňovat následující požadavky (kritéria způsobilosti)

Uchazeči postoupí do výběrové fáze na základě následujících formálních kritérií, která musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek:

- *Státní příslušnost*: uchazeči musí být státními příslušníky některého z členských států Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeči musí mít buď:
 - úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu doloženému diplomem, pokud běžná doba vysokoškolského vzdělání je čtyři roky nebo déle, nebo
 - úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání doloženému diplomem, a relevantní minimálně roční odbornou praxí, pokud běžná doba vysokoškolského vzdělání činí alespoň tři roky (tuto roční odbornou praxi nelze započíst do doby trvání odborné praxe od ukončení vysokoškolského vzdělání požadované níže).
- *Odborná praxe*: uchazeč musí mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně patnáct let odborné praxe na pozici, pro niž se vyžaduje výše uvedená kvalifikace.
- *Praxe v oblasti řízení*: alespoň pět let praxe v rámci výše uvedených patnácti let odborné praxe musí uchazeči získat ve vysokých vedoucích funkcích ⁽²⁾.
- *Jazyky*: důkladná znalost jednoho z úředních jazyků Unie ⁽³⁾ a uspokojivá znalost dalšího z těchto jazyků.
- *Věková hranice*: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeč schopen dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro zaměstnance EU, kteří do služebního poměru nastupují k 1. lednu 2014, je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Výkonný ředitel bude muset učinit závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o zájmech, které by mohly ohrožovat jeho nezávislost. Uchazeči musí ve své přihlášce potvrdit svoji ochotu tato prohlášení učinit.

Výběr a jmenování

Výkonného ředitele jmenuje správní rada agentury ERA na návrh Evropské komise.

Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr, jíž se jako pozorovatel bude účastnit zástupce správní rady agentury ERA. Tato komise pro předběžný výběr prostuduje všechny přihlášky a určí několik uchazečů, kteří budou nejlépe splňovat výše uvedená výběrová kritéria. Tyto uchazeče si komise pro předběžný výběr následně pozve k pohovoru.

V návaznosti na tyto pohovory formuluje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů k dalšímu pohovoru s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA).

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími odborníky v oblasti lidských zdrojů. Na základě pohovorů a výsledků zprávy z hodnotícího centra sestaví CCA užší výběr uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce výkonného ředitele. Tento užší výběr předloží příslušnému komisaři Evropské komise, který s těmito uchazeči provede pohovor.

Evropská komise poté přijme užší seznam nejvhodnějších uchazečů a předá ho správní radě agentury ERA. Správní rada může s uchazeči na užším seznamu provést pohovory. Následně jmenuje výkonného ředitele. Skutečnost, že byl uchazeč zařazen na užší seznam Evropské komise, nezaručuje jeho jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

⁽²⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli alespoň u tohoto pětiletého období, v průběhu kterého byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci, uvést: 1) název vedoucí funkce a úkoly s ní spojené; 2) počet podřízených pracovníků v této funkci; 3) výši spravovaného rozpočtu; 4) v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly této funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages_cs.htm

Před jmenováním do funkce může být nominovaný uchazeč vyzván, aby učinil prohlášení o své vizi činnosti agentury před Evropským parlamentem a zodpověděl dotazy poslanců.

Rovné příležitosti

ERA uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽⁴⁾.

Podmínky zaměstnání

Výkonný ředitel bude jmenován na pozici v platové třídě AD 14 v souladu s čl. 2 písm. a) a článkem 10 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ⁽⁴⁾ a to na období pěti let. Podle nařízení o agentuře ERA může být jeho mandát jednou prodloužen.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Místem výkonu práce je Valenciennes (Francie), kde se nachází sídlo agentury.

Nástup výkonného ředitele do funkce se předpokládá 1. ledna 2015.

Postup při podávání přihlášky

Před odesláním přihlášky pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti (uvedená v oddíle „Uchazeči musí splňovat následující požadavky“), zejména pokud jde o vzdělání a požadovanou praxi. Uchazeči, kteří nespĺňují některý z požadavků způsobilosti, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Pokud se chcete do výběrového řízení přihlásit, **zaregistrujte se přes internet** na stránce:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupujte podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

Uchazeči sami odpovídají za včasné vyplnění on-line přihlášky ⁽⁵⁾. Důrazně doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední dny, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, a byli byste pak nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášky již nebude možné zadávat žádné údaje. Obecně platí, že přihlášky podané po uplynutí lhůty prostřednictvím běžné e-mailové zprávy se nepřijímají.

Uchazeči musí mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro identifikaci vaší přihlášky a k tomu, abychom vás mohli informovat o průběhu výběrového řízení. Jakoukoliv změnu e-mailové adresy je proto třeba Evropské komisi oznámit.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu Word nebo PDF a on-line vyplňte motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis i motivační dopis musí být napsány v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Po dokončení internetové registrace se na obrazovce objeví registrační číslo, které si musíte zapsat a zapamatovat – bude to vaše referenční číslo pro všechny záležitosti týkající se vaší přihlášky. Po obdržení tohoto čísla je registrační proces ukončen – je to potvrzení, že jsme zaregistrovali vámi zadané údaje.

Pokud číslo neobdržíte, znamená to, že vaše přihláška není zaregistrována!

Chtěli bychom vás upozornit, že postup zpracování vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Ohledně stavu přihlášky vás bude kontaktovat přímo Evropská komise.

Výběrové řízení včetně korespondence s výběrovými komisemi v průběhu tohoto výběrového řízení bude probíhat pouze v angličtině ⁽⁶⁾.

⁽⁴⁾ Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

⁽⁵⁾ Nejpozději do 7. února 2014, 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

⁽⁶⁾ Výběrové komise zajistí, aby rodilí mluvčí jazyků, v nichž bude výběrové řízení vedeno, nebyli žádným způsobem zvýhodněni.

Pokud máte zdravotní postižení, které vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete poslat svou přihlášku (životopis a motivační dopis) v papírové formě doporučeným dopisem ⁽⁷⁾ s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Evropskou komisí a vámi bude probíhat poštou. K přihlášce musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba uvést jakákoliv zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky pro registraci je 7. února 2014. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

Důležité informace pro uchazeče

Uchazečům je třeba připomenout, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise (v přípravné fázi) a poté agentura ERA zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽⁸⁾.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10345, SC11 8/66, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁸⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.