

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Vyhlášení výběrového řízení na pozici výkonného ředitele společného podniku SESAR v Bruselu**(Dočasný zaměstnanec – třída AD 14)****COM/2013/10337**

(2013/C 194 A/01)

Kdo jsme:

Společný podnik SESAR, partnerství veřejného a soukromého sektoru ve formě subjektu EU, byl zřízen podle práva Evropské unie dne 27. února 2007 pro účely efektivní správy výzkumu, vývoje a schvalování v rámci projektu SESAR. Společný podnik hraje v projektu SESAR zásadní úlohu, protože převádí nové koncepty v oblasti uspořádání letového provozu (ULP) z fáze myšlenek na vhodnou úroveň vyspělosti a zajišťuje jejich zavádění do praxe. Prostřednictvím společného výzkumu, vývoje a schvalování připravuje materiál k použití v praxi a zároveň definuje/upřesňuje potřebu dalšího vývoje systému Unie v oblasti uspořádání letového provozu aktualizací hlavního plánu ULP.

Posláním společného podniku SESAR je zajistit modernizaci systému uspořádání letového provozu v Evropě koordinací a soustředěním veškerého příslušného výzkumu a vývoje v Evropské unii. Společný podnik odpovídá za provádění a aktualizaci hlavního plánu ULP, zejména za provádění těchto úkolů:

- organizovat a koordinovat činnosti vývojové fáze projektu SESAR v souladu s hlavním plánem ULP prostřednictvím spojení a řízení finančních prostředků veřejného a soukromého sektoru v rámci jediné struktury,
- zajistit nezbytné finanční prostředky na činnosti vývojové fáze projektu SESAR v souladu s hlavním plánem ULP,
- zajistit zapojení subjektů působících v oblasti uspořádání letového provozu v Evropě, zejména poskytovatelů letových navigačních služeb, uživatelů vzdušného prostoru, profesních sdružení zaměstnanců, letišť, zpracovatelského průmyslu, jakož i příslušných vědeckých institucí nebo vědecké obce,
- organizovat technickou výzkumnou a vývojovou činnost, ověřování a studie, které mají být prováděny pod jeho vedením, a zabránit roztržkám těchto činností,
- zajistit dohled nad činnostmi týkajícími se vývoje společných produktů, které jsou řádně určeny v hlavním plánu ULP, a případně vyhlašovat zvláštní nabídková řízení.

Společný podnik SESAR sídlí v Bruselu a má dva zakládající členy: Evropskou unii, zastoupenou Evropskou komisí, a organizaci Eurocontrol, zastoupenou její agenturou. Má rovněž dalších patnáct členů, včetně poskytovatelů letových navigačních služeb, pozemního a palubního zpracovatelského průmyslu, výrobců letadel a provozovatelů letišť. Odborné znalosti členů společného podniku SESAR v jednotlivých oblastech ULP doplňují svými zkušenostmi přidružení partneři členů společného podniku a přidružení partneři společného podniku. Společný podnik SESAR má celkem 41 zaměstnanců. Spravuje rozpočet ve výši 2,1 miliardy EUR. Jeho pracovní program je v současné době prováděn prostřednictvím více než 300 projektů, které uskutečňují jeho členové a přidružení partneři.

Společný podnik SESAR řídí správní rada a výkonný ředitel. Funkční období stávajícího výkonného ředitele skončí dne 1. září 2013.

V souladu se svým zřizovacím nařízením ukončí společný podnik SESAR svou činnost dne 31. prosince 2016, nebude-li doba jeho činnosti prodloužena Radou. Evropská komise zanedlouho předloží legislativní návrh, jehož cílem bude zajistit pokračování činnosti společného podniku SESAR se současným rozsahem působnosti v rámci programu Horizont 2020 do dne 31. prosince 2024. Konečné rozhodnutí o prodloužení doby existence společného podniku SESAR se očekává v průběhu roku 2014, ale konzultace o možnosti prodloužení již probíhají.

Další informace o činnosti společného podniku SESAR jsou k dispozici na adrese: <http://www.sesarju.eu>.

Co nabízíme:

Výkonný ředitel je právním zástupcem společného podniku SESAR a je podřízen jeho správní radě. Ředitel bude vést a řídit společný podnik a převezme celkovou odpovědnost za jeho provoz a za splnění jeho cílů.

Výkonný ředitel má především tyto funkce:

- plní cíle společného podniku SESAR stanovené jeho správní radou,
- odpovídá za každodenní řízení společného podniku, organizuje jeho činnosti a dohlíží na ně,
- přijímá zaměstnance společného podniku, řídí je a dohlíží na ně,
- předkládá správní radě své návrhy týkající se organizačního schématu,
- vypracovává a pravidelně aktualizuje celkový a roční pracovní program společného podniku, včetně odhadu nákladů programu, a předkládá je správní radě,
- v souladu s finančními nařízeními společného podniku vypracovává návrh ročního rozpočtu, včetně plánu pracovních míst, a předkládá jej správní radě,
- zajišťuje plnění závazků společného podniku podle uzavřených smluv a dohod,
- zajišťuje, aby činnosti společného podniku byly vykonávány zcela nezávisle a bez jakýchkoliv střetů zájmů,
- vypracovává výroční zprávu o pokroku projektu SESAR a jeho finanční situaci a jiné zprávy, jež může správní rada požadovat, a předkládá je správní radě,
- předkládá správní radě každý návrh, který obsahuje změny koncepce projektu SESAR,
- v souladu s pracovním programem společného podniku v případě potřeby navazuje a rozvíjí těsné pracovní vztahy a spolupráci s jeho zakládajícími členy a členy, členskými státy, třetími zeměmi a zúčastněnými stranami,
- komunikuje přímo i nepřímo s veřejností o všech záležitostech spadajících do oblasti působnosti společného podniku.

Koho hledáme (kritéria výběru):

Přednost dostanou uchazeči, kteří:

a) *mají praxi v oblasti řízení, zejména:*

- prokázali schopnost řídit a monitorovat rozsáhlé projekty,
- prokázali schopnost řídit finanční zdroje, zajistit řádné finanční řízení a vnitřní kontrolu ve vnitrostátním, evropském nebo mezinárodním prostředí,
- mají dobrý úsudek a úspěšně působili ve vedoucí funkci, jsou zejména schopni vést, stanovovat cíle, motivovat a rozvíjet pracovní týmy k maximálnímu využití jejich potenciálu.

Zkušenosti získané v multikulturním a vícejazyčném prostředí by byly výhodou.

b) *disponují odbornými znalostmi, zejména:*

- velmi dobře znají orgány Evropské unie, jejich fungování a vzájemné působení,
- důkladně znají evropskou a mezinárodní dopravní politiku, zejména leteckou, a mají zkušenosti z této oblasti,
- výhodou by bylo dobré porozumění výzkumu a vývoji v oblasti ULP a znalost současné situace v mezinárodním měřítku, zejména projektu SESAR,
- výhodou by byl rovněž přehled o spolupráci mezi veřejnými a soukromými organizacemi a porozumění potřebám a omezením zúčastněných stran.

c) *komunikační a vyjednávací dovednosti, zejména:*

- prokázaná schopnost efektivní, plynulé, transparentní a otevřené komunikace se zúčastněnými stranami a veřejností,
- vynikající schopnosti v oblasti mezilidských vztahů a přijímání rozhodnutí, jakož i organizační a vyjednávací schopnosti a schopnost budovat s orgány EU a zúčastněnými stranami pracovní vztahy založené na důvěře,
- důkladná znalost psaného a mluveného anglického jazyka.

Dobrá znalost francouzského a/nebo německého jazyka by byla výhodou.

Uchazeči musí splňovat tyto podmínky (podmínky způsobilosti):

Uchazeči postoupí do výběrové fáze na základě následujících formálních kritérií, která musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek:

- *státní příslušnost:* uchazeči musí být státními příslušníky členského státu Evropské unie nebo organizace Eurocontrol,
- *vysokoškolské vzdělání nebo diplom:* uchazeči musí mít buď:
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky, nebo
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a následnou relevantní minimálně roční odbornou praxi, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tuto roční odbornou praxi nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe),
- *odborná praxe:* uchazeči musí mít:
 - od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně 15 let odborné praxe na pozici, pro niž se vyžaduje výše uvedená kvalifikace,
 - v rámci uvedené patnáctileté praxe se požaduje nejméně 5 let ve vysoké vedoucí funkci ⁽¹⁾ a přímé zkušenosti v oblasti související s vypsanou pozicí.

⁽¹⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli alespoň u tohoto pětiletého období, v průběhu kterého byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci, uvést: 1) název vedoucí funkce a úkoly s ní spojené, 2) počet podřízených pracovníků v této funkci, 3) výši spravovaného rozpočtu a 4) v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly nadřazeny této funkci, i počet podřízených úrovní a rovněž počet pracovníků stejného postavení.

- *jazyky*: důkladná znalost jednoho z úředních jazyků Unie ⁽²⁾ a uspokojivá znalost dalšího z těchto jazyků,
- *věkový limit*: být schopen ode dne, kdy uplyne lhůta k podávání přihlášek, zastávat svou funkci během celého tříletého funkčního období nebo minimálně do současného data ukončení činnosti společného podniku SESAR před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 65 let.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Výkonný ředitel bude muset učinit závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle ve veřejném zájmu. Uchazeči musí ve své přihlášce potvrdit svoji ochotu toto prohlášení učinit.

Vzhledem ke zvláštní povaze funkce musí uchazeči spolu se svou přihláškou předložit prohlášení o současných nebo budoucích zájmech, které by mohly být považovány za ohrožení jejich nezávislosti.

Výběr a jmenování

Výkonného ředitele jmenuje správní rada agentury společného podniku SESAR na návrh Evropské komise.

Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr, jíž se jako pozorovatel zúčastní zástupce správní rady společného podniku SESAR, jiný než zástupce Evropské komise. Komise pro předběžný výběr posoudí všechny přihlášky a vybere několik uchazečů, kteří nejlépe splňují výše uvedená výběrová kritéria. Tyto uchazeče si komise pro předběžný výběr následně pozve k pohovoru.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů k dalšímu pohovoru s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Pozvaní uchazeči se zúčastní rovněž celodenních testů v hodnoticím centru („assessment centre“) externí poradenské společnosti působící v oblasti lidských zdrojů. Na základě pohovorů a výsledků zprávy z hodnoticího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce výkonného ředitele.

Tento užší seznam předloží příslušnému členu Evropské komise, který s těmito uchazeči provede pohovor.

Evropská komise poté přijme seznam nejvhodnějších uchazečů a předá ho správní radě společného podniku SESAR. Správní rada může s uchazeči na seznamu provést pohovory. Následně jmenuje výkonného ředitele. Skutečnost, že byl uchazeč zařazen na seznam Evropské komise, nezaručuje jeho jmenování do funkce.

Rovné příležitosti

Společný podnik SESAR uplatňuje politiku rovných příležitostí a nediskriminace v souladu s čl. 1 písm. d) služebního řádu ⁽³⁾.

Pracovní podmínky

Výkonný ředitel bude jmenován jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 v souladu s čl. 2 písm. a) a článkem 10 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ⁽³⁾. V souladu s nařízením o společném podniku SESAR trvá jeho funkční období tři roky a může být jednou prodlouženo o další čtyři roky. Nebude-li však prodloužena doba existence společného podniku SESAR, nebude moci funkční období výkonného ředitele pokračovat po zániku podniku, který je v zakládajícím nařízení stanoven na 31. prosince 2016.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Místem výkonu práce je Brusel, kde se nachází společný podnik SESAR.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages_cs.htm

⁽³⁾ Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1, http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

Podávání přihlášky

Před odesláním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky způsobilosti, zejména pokud jde o typ diplomů a požadovanou odbornou praxi.

Pokud se chcete výběrového řízení účastnit, musíte se **přihlásit prostřednictvím internetu** na této stránce:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupovat podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

Elektronickou registraci musíte vyplnit včas ⁽⁴⁾. Důrazně doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední dny před uplynutím lhůty, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro přihlášení se již nebudete moci přihlásit. Obecným pravidlem je, že opožděné přihlášky zaslané prostřednictvím běžného e-mailu se nepřijímají.

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení Vaší přihlášky a k zaslání informací o výsledku výběrového řízení. Jakoukoliv změnu e-mailové adresy je proto třeba oznámit Evropské komisi.

K přihlášce budete muset nahrát životopis ve formátu WORD nebo PDF a napsat on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků).

Životopis i motivační dopis musí být napsány v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Po dokončení přihlášky obdržíte registrační číslo. Toto číslo si prosím uchovejte, protože se bude používat pro další kontakty během výběrového řízení. Obdržením tohoto čísla je proces přihlašování ukončen – je to potvrzení, že jste své údaje správně zaregistroval.

Pokud neobdržíte registrační číslo, znamená to, že nejste přihlášen!

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Informace o stavu přihlášky budete dostávat přímo. Výběrové řízení včetně korespondence s výběrovými komisemi v průběhu tohoto výběrového řízení bude probíhat v angličtině, francouzštině nebo němčině ⁽⁵⁾.

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete poslat svou přihlášku (životopis a motivační dopis) v papírové formě doporučeným dopisem ⁽⁶⁾ s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Komisí a Vámi bude probíhat poštou. Ke svému životopisu a motivačnímu dopisu musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba uvést jakákoliv zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrace je **5. září 2013**. Možnost podat elektronickou přihlášku končí ve 12:00 hod. (poledne) bruselského času.

⁽⁴⁾ Nejpozději do 5. září 2013, 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

⁽⁵⁾ Výběrové komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli zvýhodněni.

⁽⁶⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2013/10337, SC11 8/59, B-1049 Brusel.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise (v přípravné fázi) a poté společný podnik SESAR zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Unie a o volném pohybu těchto údajů ⁽⁷⁾.

(7) Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.