

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Výběrové řízení na místo ředitele/ředitelky (třída AD 14)**Společného evropského podniku pro ITER a rozvoj energie z jaderné syntézy****COM/2012/10331**

(2012/C 187 A/01)

1. Kdo jsme

Společný evropský podnik pro ITER a rozvoj energie z jaderné syntézy (dále jen Jaderná syntéza pro energii – F4E) byl zřízen rozhodnutím Rady Evropské unie ze dne 27. března 2007 ⁽¹⁾ na období 35 let.

F4E poskytuje evropský příspěvek k projektu ITER. Přispívá rovněž k činnostem širšího přístupu s Japonskem a koordinuje činnosti pro přípravu vybudování demonstračního reaktoru jaderné syntézy (DEMO) a příslušného vybavení.

Hlavní úlohou F4E je poskytovat evropský příspěvek k vybudování ITER ve stanoveném čase a v souladu s požadavky ITER. Další prvky poskytují ostatní signatáři projektu ITER, a sice USA, Japonsko, Rusko, Čína, Korejská republika a Indie. Vyhrazené zdroje, které se zdají být nezbytné pro 35leté trvání F4E, představují sumu 10 miliard EUR.

Hledáme uchazeče o místo ředitele/ředitelky s pětiletým funkčním obdobím, které může být jednou prodlouženo.

2. Co nabízíme

Ředitel je nejvyšším výkonným pracovníkem podniku zodpovědným za každodenní řízení F4E pod vedením správní rady F4E a v úzké spolupráci s Evropskou komisí, jakožto zástupcem Euratomu v Radě ITER. Je odpovědný(á) za vedení podniku a rovněž jej zastupuje navenek v rámci organizace ITER.

Ředitel je právním zástupcem F4E a řídí zaměstnance F4E, jejichž počet se během fáze budování postupně zvýší z 210 na přibližně 260 odborných zaměstnanců a ze 120 na zhruba 150 podpůrných zaměstnanců. Ředitel se zodpovídá správní radě.

V rámci svých úkolů ředitel:

- zajišťuje dosažení cílů organizace v souladu s jejím posláním, zejména včasné poskytování evropských příspěvků mezinárodní organizaci ITER v souladu s jejími požadavky a v rámci dohodnutých nákladů,
- předkládá zprávy a žádá správní radu o schválení strategických a rozpočtových otázek týkajících se F4E,

⁽¹⁾ Rozhodnutí Rady 2007/198/Euratom (Úř. věst. L 90, 30.3.2007, s. 58).

- přispívá k celkovému řízení projektu ITER a účinně spolupracuje se všemi zúčastněnými stranami, zejména mezinárodní organizací ITER, ostatními interními agenturami ITER, ostatními členy F4E a zejména s Evropskou komisí, která převzala úlohu Euratomu jako hostitelské strany dohody o projektu ITER a zvláštní povinnosti, které z této dohody vyplývají,
- předkládá zprávy příslušným evropským orgánům a orgánům vnitrostátních parlamentů,
- jmenuje a řídí zaměstnance F4E, podporuje týmovou spolupráci a vytváří dobré pracovní prostředí,
- připravuje a vykonává celkový plán projektu tím, že stanovuje pracovní program F4E a zabezpečuje co nejúčinnější využívání zdrojů podniku,
- rozvíjí a vykonává strategie, aby si F4E podle dohodnutého časového rámce a rozpočtu obstarala potřebné komponenty, včetně komponentů souvisejících se všemi činnostmi výzkumu a vývoje,
- zadává a kontroluje veřejné zakázky v souladu s příslušnými postupy,
- zajišťuje účinné spravování rozpočtu F4E v souladu se zásadami řádného finančního hospodaření,
- komunikuje s veřejností o všech otázkách v rámci poslání F4E,
- zajišťuje, aby činnosti organizace vytvářely synergii s ostatními složkami integrovaného evropského programu jaderné syntézy (sdružení Euratomu zabývající se jadernou syntézou a Evropská dohoda o rozvoji jaderné syntézy).

3. Koho hledáme

Úspěšný uchazeč by měl mít:

- prokazatelnou a úspěšnou praxi na vyšších stupních řízení velké organizace a zkušenost s hospodařením s velkým objemem finančních zdrojů,
- vynikající schopnost vést organizaci, která se podílí na mezinárodní vědecké spolupráci nebývalého rozměru a významu pro Evropskou unii,
- velmi dobré znalosti a zkušenosti při výstavbě a/nebo řízení velkých vysokotechnologických projektů v evropském nebo mezinárodním prostředí, zejména při jejich provádění prostřednictvím veřejných zakázek,
- schopnost účinně komunikovat se zúčastněnými orgány a s veřejností a vytvářet dobré pracovní vztahy se všemi příslušnými aktéry.

Následující schopnosti a zkušenosti by byly výhodou:

- zkušenosti v oblasti výstavby a/nebo řízení jaderných zařízení, včetně kontaktů s úřadem pro jadernou bezpečnost,
- schopnost řídit velké veřejné zakázky v souladu s nejvyššími standardy, pokud jde o požadavky na odpovědnost a transparentnost,
- dobré znalosti technologií zařízení jaderné syntézy,
- dobrý přehled o evropských a mezinárodních vědeckých činnostech, strategiích a programech v oblasti jaderné syntézy.

4. Požadavky na uchazeče

Žadatelé musí splňovat následující kritéria ve lhůtě pro podání přihlášek:

- **státní příslušnost:** být občanem jednoho z členských států Evropské unie nebo třetího členského státu F4E (Švýcarsko),
- **vysokoškolské vzdělání nebo diplom:** mít:
 - ukončené vzdělání v oboru přírodních nebo technických věd doložené diplomem, jehož standardní délka studia je alespoň čtyři roky a které opravňuje k postgraduálnímu studiu,
 - nebo
 - úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v oboru přírodních nebo technických věd doloženému diplomem, jehož standardní délka studia je alespoň tři roky, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku (uvedený jeden rok odborné praxe nemůže být započítán do níže uvedené požadované odborné praxe, kterou uchazeč získal po ukončení vysokoškolského vzdělání),
- **odborná praxe:** mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně 15letou praxi, a to po dosažení úrovně odpovídající výše uvedené kvalifikaci,
- **praxe v řídicí funkci:** z uvedené 15leté odborné praxe působit alespoň pět let na vedoucí pozici ve velké organizaci (veřejném nebo soukromém sektoru) ⁽²⁾;
- **jazyky:** mít výbornou znalost anglického jazyka a uspokojivou znalost alespoň jednoho dalšího úředního jazyka Evropské unie,
- **věková hranice:** uchazeč musí být schopen dokončit celé pětileté funkční období před koncem měsíce, v němž dosáhne 65 let.

5. Nezávislost a prohlášení o zájmech

Ředitel/ka bude muset učinit závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle ve veřejném zájmu, stejně jako prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jeho/její nezávislost. Uchazeči musí v přihlášce potvrdit svou vůli tato prohlášení učinit.

6. Výběr a jmenování

Pro účely výběrového řízení bude sestavena komise pro předběžný výběr. Tato komise pozve k pohovoru uchazeče, kteří nejlépe splňují dané specifické požadavky na pracovní místo a kteří byli vybráni na základě jejich schopností a uvedených kritérií. Uchazeči vybraní komisí pro předběžný výběr mohou být následně pozváni na pohovor s Poradním výborem Komise pro jmenování (CCA); před tímto pohovorem budou muset absolvovat testy v hodnotícím středisku, které zajišťují externí náboroví konzultanti. Uchazeči, kteří budou vybráni do užšího výběru CCA, absolvují pohovor s příslušným komisařem.

Po těchto pohovorech schválí Komise užší seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě F4E. Ta si uchazeče z užšího seznamu pozve k pohovoru a jmenuje z jejich řad ředitele. Zahrnutí do užšího výběru nezaručuje jmenování do funkce. Uchazeči by si měli být vědomi skutečnosti, že seznam uchazečů v této fázi může být zveřejněn. Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

⁽²⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli alespoň u tohoto pětiletého období, v průběhu kterého byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci, uvést: 1) název a náplň zastávané řídicí funkce, 2) počet podřízených osob, 3) výše spravovaného rozpočtu a 4) počet úrovní, které jsou v hierarchické struktuře nadřazeny a podřazeny této funkci, a počet zaměstnanců stejného postavení.

7. Rovné příležitosti

Společný evropský podnik uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽³⁾.

8. Podmínky zaměstnání

Ředitel/ka bude jmenován/a zaměstnancem F4E jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 v souladu s čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být jednou prodlouženo, jak je uvedeno v čl. 8 odst. 2 stanov F4E.

Místem výkonu práce je Barcelona (Španělsko), kde Společný evropský podnik pro ITER a rozvoj energie z jaderné syntézy sídlí.

9. Postup při podávání přihlášky

Jako součást přihlášky musí uchazeči dodat tyto dokumenty:

1. motivační dopis (max. 2 strany). Uchazeči by v něm měli představit své motivy, proč se o tento post ucházejí;
2. životopis libovolného formátu. Životopis by měl být sepsán nejlépe podle evropského formátu životopisu ⁽⁴⁾. **Od uchazečů se výslovně požaduje, aby zdůraznili a stručně popsali svou praxi a odborné znalosti vztahující se k dané pracovní pozici, jakož i podrobnosti týkající se velikosti, počtu zaměstnanců, rozpočtu a charakteristiky oddělení, které řídili, a jejich hierarchické vztahy ve vrcholovém vedení organizace.**

Podklady (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, reference, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi nezasílají, ale musí být na požádání dodány v pozdější fázi výběrového řízení.

Žádosti musí být zaslány na:

Rtd-Avisdevacances@ec.europa.eu

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči týkající se tohoto pracovního místa probíhat v anglickém jazyce.

Žádáme uchazeče, aby jakoukoli změnu adresy neprodleně písemně sdělili na výše uvedenou adresu.

Kontaktní osoba, která Vám poskytne další informace:

Mr Hervé Pero – Tel: +32 2 296 12 32 – mail: herve.pero@ec.europa.eu

10. Datum uzávěrky

Přihlášky musí být zaslány e-mailem do **18. července 2012**.

Komise si vyhrazuje právo prodloužit uzávěrku tohoto výběrového řízení, a to pouze prostřednictvím uveřejnění v *Úředním věstníku Evropské unie*.

11. Důležitá informace pro uchazeče

Uchazečům je třeba připomenout, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

⁽³⁾ Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1.

⁽⁴⁾ Formulář pro Europass CV lze stáhnout z internetové stránky: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

12. Ochrana osobních údajů

Komise a F4E zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽⁵⁾.

Prohlášení o ochraně osobních údajů lze nalézt na těchto internetových stránkách: http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁵⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. prosince 2000 (Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1).