

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Ředitel Evropské agentury pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci**Bilbao (Španělsko)****(KOM/2010/10285)**

(2010/C 302 A/01)

Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci se sídlem v Bilbao (Španělsko) je samostatným subjektem zřízeným nařízením Rady (ES) č. 2062/94, ve znění nařízení (ES) č. 1643/95, č. (ES) 1654/2003 a (ES) č. 1112/2005.

Hlavním úkolem agentury je shromažďovat, analyzovat a šířit technické, vědecké a hospodářské informace o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v členských státech ve prospěch institucí Evropské unie, členských států a zájmových subjektů s cílem rozšířit a podpořit spolupráci a výměnu informací a zkušeností mezi členskými státy, třetími zeměmi a mezinárodními organizacemi, a zejména s cílem poskytovat Komisi potřebné informace pro řádné plnění úkolů týkajících se identifikace, přípravy a hodnocení právních předpisů a opatření v této oblasti, zejména pokud jde o dopad právních předpisů na podniky, zvláště malé a střední.

Agentura dále koordinuje síť zahrnující hlavní prvky, které tvoří informační síť členských států, ústřední kontaktní místa členských států a tematická střediska s cílem poskytovat a šířit relevantní informace o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci v Evropské unii. Je též zřizovatelem „střediska pro sledování rizik“, které je založeno na příkladech osvědčených postupů shromážděných z firem nebo specifických odvětví.

Agentura spolupracuje co nejtěsněji s ústavy, nadacemi, odbornými subjekty a programy, které pracují na úrovni Evropské unie, aby se vyhnula zdvojení činnosti. Zajišťuje zejména vhodnou spolupráci s Evropskou nadací pro zlepšení životních a pracovních podmínek.

Podle stávajícího znění nařízení má třístrannou řídicí radu, složenou ze zástupců vlád členských států, organizací zaměstnavatelů a organizací zaměstnanců a Evropské komise. Sídlí v Bilbao (Španělsko) a v současnosti má roční rozpočet ve výši 14,1 milionu EUR a povolený počet zaměstnanců ve výši 64 osob.

Pracovní náplň

Ředitel je právním zástupcem agentury a je odpovědný řídicí radě. Zvláště odpovídá za:

- řádné vypracovávání a provádění rozhodnutí a programů přijatých řídicí radou a předsednictvem,
- správu a běžné řízení agentury,
- řízení zaměstnanců agentury jako celku,
- přípravu zasedání řídicí rady a schůzí předsednictva,
- přípravu návrhu ročního plánu činnosti, který schvaluje řídicí rada,
- přípravu návrhu výroční zprávy o činnosti agentury, kterou přijímá řídicí rada,
- výkon plné zodpovědnosti za plnění rozpočtu a veškeré finanční řízení agentury v souladu s článkem 185 finančních nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství.

Tyto povinnosti jsou podrobněji popsány v článku 11 nařízení (ES) č. 2062/94 o zřízení agentury.

Kritéria způsobilosti

Do výběrového řízení se dostanou ti uchazeči, kteří splní ke dni uzávěrky pro přijímání přihlášek následující kritéria způsobilosti:

- jsou státními příslušníky jednoho z členských států Evropské unie,
- mají:
 - i) buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky,
 - ii) nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky,
- nejlépe v oblasti odpovídající činnosti agentury,
- mají nejméně patnáct let praxe od ukončení vysokoškolského vzdělání, a to na pozici odpovídající výše uvedené kvalifikaci,
- v rámci tohoto období mají nejméně pět let praxe ve vysoké vedoucí funkci⁽¹⁾, jejíž součástí je odpovědnost za personální a finanční řízení,

⁽¹⁾ Ve svém životopise musí uchazeč uvést alespoň u tohoto pětiletého období, během něž byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci: 1) název a náplň zastávané řídicí funkce, 2) počet podřízených osob, 3) výši spravovaného rozpočtu a 4) počet úrovní, které byly v hierarchické struktuře nadřazeny a podřazeny této funkci, a počet zaměstnanců stejného postavení.

- mají výbornou znalost nejméně jednoho z úředních jazyků Evropské unie a náležitou znalost dalšího z těchto úředních jazyků,
- prokázali odpovídající znalosti a zkušenosti v otázkách ochrany zdraví a bezpečnosti při práci,
- jsou schopni splnit celý pětiletý mandát před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropských společenství je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 65 let.

Kritéria výběru

Uchazeči budou posuzováni podle následujících kritérií výběru:

Vize a vedení

- výborné chápání a jasná vize v oblasti evropských politik bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a úlohy agentury v tomto ohledu,
- prokázaná schopnost vést a motivovat velký tým odborníků v evropském, multikulturním a mnohojazyčném prostředí, a to jak na strategické, tak na interní manažerské úrovni.

Řízení

- rozsáhlé zkušenosti v oblasti řízení rozpočtových, finančních a lidských zdrojů na vysoké vedoucí úrovni ve vnitrostátním nebo mezinárodním prostředí.

Spolupráce s partnery

- prokázaná schopnost jednat a vyjednávat na vysoké vedoucí úrovni s orgány Evropského společenství, veřejnými orgány a sociálními partnery,
- schopnost spolupracovat a komunikovat se zúčastněnými stranami, zejména s Evropskou komisí, vnitrostátními orgány a sociálními partnery.

Komunikace

- vynikající schopnosti písemné i ústní komunikace v oblasti mezilidských vztahů,
- nezbytná je dobrá znalost angličtiny; dobrá znalost španělštiny, francouzštiny nebo němčiny je další výhodou.

Rovné příležitosti

Evropské orgány a další instituce EU uplatňují politiku rovných příležitostí a žádosti přijímají bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, genetické rysy, jazyk, náboženství nebo víru, politické nebo jiné názory, příslušnost k národnostní menšině, majetek, rodinnou příslušnost, postižení, věk nebo sexuální orientaci.

Podmínky zaměstnání

Ředitel bude jmenován jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 v souladu s čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství na období pěti let. Funkční období může být prodlouženo až o pět let.

Místem zaměstnání je Bilbao (Španělsko). Bude se požadovat místo pobytu v rozumné vzdálenosti od sídla agentury.

Odměňování

Odměna bude odpovídat platovému zařazení do třídy AD 14 v platovém systému Evropské unie podle služebního řádu Evropských společenství.

Plat podléhá systému daní a dalších srážek Evropské unie, jak je stanoveno ve služebním řádu. Nepodléhá však žádnému vnitrostátnímu zdanění.

Výběr a jmenování ⁽²⁾

Evropská komise sestaví pro výběrové řízení výběrovou komisi. Tato komise pozve na první pohovor uchazeče, o nichž podle jejich kvalifikací pro danou pozici a na základě výše stanovených kritérií usoudí, že nejlépe odpovídají daným specifickým požadavkům.

Výběrová komise následně sestaví seznam uchazečů navržených na další pohovor s Poradním výborem Komise pro jmenování (CCA); před uskutečněním tohoto pohovoru se však tyto uchazeči budou muset zúčastnit celodenního výběrového řízení v hodnotícím středisku externí poradenské společnosti pro nábor nových zaměstnanců, se kterou CCA spolupracuje. Uchazeči, které CCA vybere do užšího výběru, pak budou moci absolvovat pohovor s příslušným komisařem.

Evropská komise přijme na základě návrhu příslušného komisaře seznam úspěšných uchazečů. Tento seznam bude předán řídicí radě agentury, která jmenuje ředitele z uchazečů uvedených na seznamu v souladu s postupem stanoveným v nařízení o zřízení agentury.

Před svým jmenováním bude uchazeč navržený řídicí radou vyzván, aby učinil prohlášení před příslušnými výbory Evropského parlamentu a odpověděl na otázky jejich členů.

Tato výzva k podání přihlášek je základem pro vypracování užšího seznamu Komise. Zápis do tohoto užšího seznamu není zárukou jmenování do funkce.

Očekává se, že jmenovaný uchazeč se ujme své funkce dne 15. září 2011.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Ředitel se zavazuje k tomu, že bude jednat nezávisle ve veřejném zájmu a že předloží úplné prohlášení o jakýchkoli přímých či nepřímých zájmech, které by mohly být považovány za újmu jeho nezávislosti. Uchazeči musejí ve své přihlášce potvrdit svoji vůli v tomto ohledu.

Postup pro podání přihlášky

Toto výběrové řízení může být zveřejněno společně s výběrovým řízením na další místa vyšších úředníků. Uchazeči, kteří se chtějí přihlásit do více výběrových řízení, musí pro každou pozici podat samostatnou přihlášku.

Před odesláním své přihlášky pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky způsobilosti, zejména pokud jde o druh vzdělání a požadovanou odbornou praxi. Uchazeči, kteří kritéria způsobilosti nespĺňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

⁽²⁾ Výběrové řízení je zahájeno s výhradou dostupnosti rozpočtových prostředků agentury a odpovídajících pracovních míst v plánu pracovních míst.

V případě zájmu se musejí uchazeči přihlásit pomocí:

- řádně vyplněného formuláře přihlášky, jenž je k dispozici ke stažení na této adrese: http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm),
- motivačního dopisu
- a životopisu, přičemž je třeba použít standardní evropský formát životopisu podle <http://europass.cedefop.europa.eu/>,

a to zasláním uvedených dokumentů na níže uvedenou adresu.

Formulář přihlášky je dostupný pouze v angličtině. Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá korespondence s uchazeči, která se týká tohoto oznámení o volném místě, vedena v angličtině. Tyto tři dokumenty, které jsou součástí celé žádosti, musejí být napsány v angličtině, francouzštině nebo němčině, nejlépe však v angličtině.

Ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání/diplomů, posudků a dokladů o praxi atd. by neměly být v tomto okamžiku zasílány, avšak v pozdější fázi řízení je třeba je na vyžádání předložit.

Uzávěrka pro podání přihlášek

Budou přijímány elektronické kopie přihlášek.

Úplnou přihlášku, která se skládá z formuláře přihlášky, motivačního dopisu a životopisu, je třeba zaslat elektronickou poštou nejpozději do **7. prosince 2010** na adresu:

Empl-Avis-De-Vacance@ec.europa.eu

a na adresu

Mr. Robert Verrue
Director-General of the Directorate-General for Employment, Social Affairs and Equal Opportunities
For the attention of Mrs. Emmanuelle GRANGE
DG EMPL/H/1
European Commission
J27 Bureau 04/51
Rue de la Loi/Wetstraat 200
B-1 049 Brussels
Belgium

Nebudou-li předloženy veškeré výše uvedené dokumenty, bude přihláška automaticky odmítnuta.

Důležité informace pro uchazeče

- Uchazeči nesmějí při přípravě své přihlášky v žádném případě odkazovat na doklady, přihlášky nebo jiné formuláře předložené v souvislosti s dřívějšími přihláškami.
- Úspěšný uchazeč, který obdrží nabídku zaměstnání, bude povinen předložit originály svých diplomů, dokladů o vysokoškolském vzdělání či potvrzení o zaměstnání.
- Podpůrné doklady, které budou přiloženy k přihlášce, se uchazečům nebudou vracet.
- Žádáme uchazeče, aby co možná nejrychleji, písemně a s uvedením svého čísla pro toto výběrové řízení oznámili jakoukoli změnu adresy.
- Výběrové komisi budou při hodnocení a pohovorech asistovat externí poradci.
- Upozorňujeme uchazeče, že práce i jednání výběrové komise jsou důvěrné. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s výběrovou komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy či žádosti o informace či dokumentaci v souvislosti s výběrovým řízením je třeba písemně zaslat na výše uvedenou adresu.

Ochrana osobních údajů

Komise a agentura zajistí, že osobní údaje uchazečů budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽³⁾.

⁽³⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.