

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÝCH VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍCH EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

**Máte zájem o profesní dráhu v orgánech a institucích EU?
Splňuje váš profil naše kritéria?
Zaregistrujte se!
Využijte příležitosti k úspěchu!**

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřená výběrová řízení na základě kvalifikačních předpokladů a se zkouškami pro sestavení rezervního seznamu uchazečů na pozici administrátor (*).

**EPSO/AD/204/10 – SPRÁVA STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ / FONDU SOUDRŽNOSTI (AD 6)
EPSO/AD/205/10 – DANĚ/CLA (AD 7)**

Cílem těchto výběrových řízení je sestavit rezervní seznamy pro obsazení volných míst v orgánech Evropské unie, zejména v Komisi.

Před přihlášením je třeba, abyste si pečlivě přečetli pokyny, které jsou zveřejněny jednak v Úředním věstníku řady C 184 A ze dne 8. července 2010, a jednak na internetové stránce úřadu EPSO.

Tyto pokyny, jež jsou nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení, vám pomohou porozumět pravidlům, která upravují postupy a způsoby přihlašování.

OBSAH

- I. OBECNÉ
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMÍNKY PŘIJETÍ
- IV. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POZVÁNKA DO HODNOTÍCÍHO CENTRA
- V. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
- VI. REZERVNÍ SEZNAMY
- VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

(*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

I. OBECNÉ

1. Počet úspěšných uchazečů	EPSO/AD/204/10 = 40 EPSO/AD/205/10 = 34
2. Poznámky	Příhlášku lze podat pouze pro jedno z uvedených výběrových řízení a pouze pro jeden z uvedených oborů výběrového řízení EPSO/AD/205/10. Tuto volbu je třeba učinit při přihlašování elektronickou cestou a po potvrzení a podání elektronické přihlášky ji již není možné změnit.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Konkrétní profily jsou popsány v příloze.

Obecné požadavky orgánů na uchazeče jsou podrobně popsány v bodu 1.2 pokynů platných pro výběrová řízení.

III. PODMÍNKY PŘIJETÍ

K datu uzávěrky pro podání elektronické přihlášky musí uchazeč splňovat následující obecné a specifické podmínky:

1. Obecné podmínky																										
a) Být občanem jednoho z členských států Evropské unie. b) Požívat svých občanských práv. c) Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby. d) Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedených funkcí.																										
2. Specifické podmínky																										
2.1	Tituly a diplomy Viz příloha.																									
2.2	Praxe v oboru Viz příloha.																									
2.3	Jazykové znalosti Úřední jazyky Evropské unie jsou tyto: <table><tr><td>BG (bulharština)</td><td>FI (finština)</td><td>NL (nizozemština)</td></tr><tr><td>CS (čeština)</td><td>FR (francouzština)</td><td>PL (polština)</td></tr><tr><td>DA (dánština)</td><td>GA (irština)</td><td>PT (portugalština)</td></tr><tr><td>DE (němčina)</td><td>HU (maďarština)</td><td>RO (rumunština)</td></tr><tr><td>EL (řečtina)</td><td>IT (italština)</td><td>SK (slovenština)</td></tr><tr><td>EN (angličtina)</td><td>LT (litevština)</td><td>SL (slovinština)</td></tr><tr><td>ES (španělština)</td><td>LV (lotyština)</td><td>SV (švédština)</td></tr><tr><td>ET (estonština)</td><td>MT (maltština)</td><td></td></tr></table> Hlavní jazyk: Výborná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie. a b) Jazyk 2 Druhý jazyk (musí být jiný než jazyk 1): Uspokojivá znalost němčiny, angličtiny nebo francouzštiny.		BG (bulharština)	FI (finština)	NL (nizozemština)	CS (čeština)	FR (francouzština)	PL (polština)	DA (dánština)	GA (irština)	PT (portugalština)	DE (němčina)	HU (maďarština)	RO (rumunština)	EL (řečtina)	IT (italština)	SK (slovenština)	EN (angličtina)	LT (litevština)	SL (slovinština)	ES (španělština)	LV (lotyština)	SV (švédština)	ET (estonština)	MT (maltština)	
BG (bulharština)	FI (finština)	NL (nizozemština)																								
CS (čeština)	FR (francouzština)	PL (polština)																								
DA (dánština)	GA (irština)	PT (portugalština)																								
DE (němčina)	HU (maďarština)	RO (rumunština)																								
EL (řečtina)	IT (italština)	SK (slovenština)																								
EN (angličtina)	LT (litevština)	SL (slovinština)																								
ES (španělština)	LV (lotyština)	SV (švédština)																								
ET (estonština)	MT (maltština)																									

IV. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POZVÁNKA DO HODNOTÍCÍHO CENTRA

1. Postup

Hodnocení obecných i specifických podmínek a výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí nejprve na základě informací, které jste uvedl/a v přihlášce.

- a) Vaše odpovědi na otázky ohledně obecných i specifických podmínek budou zpracovány s cílem zjistit, zda splňujete všechny podmínky přijetí do výběrového řízení.
- b) Mezi uchazeči, kteří jsou na tomto seznamu, provede porota výběr na základě kvalifikačních předpokladů, a určí tak uchazeče, jejichž kvalifikace (zejména diplomy, odborná praxe) nejlépe odpovídá náplni práce a kritériím výběru uvedeným v oznámení o výběrovém řízení. Tento výběr se provádí ve dvou etapách:

- porota přidělí každé otázce hodnotu 1 až 3 podle významu, kterou přikládá kritériu výběru (uvedenému v příloze), na něž se otázka vztahuje. První výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí na základě odpovědí uvedených v záložce „hodnotitel dovedností“ (évaluateur de talent, talent screener, Talent Filter) na formuláři přihlášky a podle hodnoty každé z těchto otázek. Formuláře elektronických přihlášek uchazečů, kteří získali nejvyšší počet bodů, postoupí do druhé fáze výběru. Ve druhé fázi výběru počet ověřovaných spisů uchazeče odpovídá zhruba trojnásobku počtu uchazečů pozvaných do hodnotícího centra,
- ve druhé fázi výběru porota ověří odpovědi uchazečů a podle jejich kvalifikace přidělí každé otázce známku 0 až 4, přičemž tato známka bude vynásobena hodnotou přidělenou každé otázce).

Porota následně sestaví pořadí uchazečů podle těchto známek. Počet uchazečů pozvaných do hodnotícího centra ⁽¹⁾ odpovídá nejvýše trojnásobku cílového počtu úspěšných uchazečů uvedeného v tomto oznámení o otevřeném výběrovém řízení. Tento počet bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EPSO (www.eu-careers.eu).

2. Ověření informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky

Po zkoušce v hodnotícím centru a s ohledem na výsledky úřad EPSO ověří na základě informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky splnění obecných podmínek a porota ověří splnění specifických podmínek a podmínek výběru na základě kvalifikačních předpokladů. Pokud z této kontroly vyplyne, že uvedené informace nejsou podloženy příslušnými doklady, dotyční uchazeči budou vyloučeni z výběrového řízení.

⁽¹⁾ Uchazeči, kteří nebyli pozváni do hodnotícího centra, mohou na žádost podanou do 10 dní od oznámení o nezařazení do výběrového řízení obdržet kopii hodnotícího formuláře, jakož i hodnotu, kterou porota přidělila každé otázce.

Ověření se provádí v sestupném pořadí na základě výkonu u uchazečů, kteří dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a získali nejlepší známky ve všech testech d), e) a f) v hodnotícím centru (viz oddíl V). Tito uchazeči museli rovněž dosáhnout požadovaného minimálního počtu bodů v testech obecných schopností a), b) a c) (viz oddíl V). Toto ověření se provádí až do dosažení počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na rezervní seznam a kteří skutečně splňují všechny podmínky přijetí. Po dosažení tohoto počtu se doklady ostatních uchazečů zkoumat nebudou.

V. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Pozvánka do hodnotícího centra	Pokud jste jedním z uchazečů, kteří: — podle svého prohlášení při elektronickém zápisu splňují obecné i specifické podmínky přijetí požadované v oddílu III - a — získali jednu z nejlepších známek ⁽²⁾ ve fázi výběru na základě kvalifikačních předpokladů, budete pozváni k účasti na případové studii v požadované oblasti do hodnotícího centra a k další částem zkoušky, která se obvykle koná v Bruselu v jeden den nebo během jednoho a půl dne.
2. Hodnotící centrum	Budou hodnoceny Vaše schopnosti v oblasti uvažování ⁽³⁾ na základě: a) testu ověřujícího verbální uvažování, b) testu ověřujícího numerické uvažování, c) testu ověřujícího abstraktní uvažování. Budete rovněž hodnoceni na základě svých specifických dovedností v oboru a podle svých obecných schopností, tedy na základě: — schopnosti analyzovat a řešit problémy, — schopnosti komunikovat, — orientace na kvalitu a výsledky, — schopnosti vzdělávat se a rozvíjet se, — schopnosti stanovit si priority a organizovat svou práci, — odolnosti, — schopnosti práce v kolektivu, — schopnosti vedení. Definice těchto schopností jsou uvedeny v bodu 1.2 pokynů platných pro otevřená výběrová řízení. Tyto schopnosti budou hodnoceny na základě: d) případové studie v požadované oblasti, e) cvičení ve skupině, f) cíleného pohovoru.
3. Jazyky v hodnotícím centru	Jazyk 2 pro všechny části a) až f). V průběhu případové studie (písmeno d)) bude rovněž prověřována znalost vašeho hlavního jazyka (jazyka 1).

⁽²⁾ V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou do hodnotícího centra pozváni všichni tito uchazeči.

⁽³⁾ Z organizačních důvodů se tyto testy mohou konat v testovacích centrech v členských státech nezávisle na ostatních zkouškách hodnocených v hodnotícím centru.

4. Hodnocení	Schopnosti v oblasti uvažování a) verbální: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů, b) numerické: 0 až 10 bodů, c) abstraktní: 0 až 10 bodů. Součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10 bodů. Testy a), b) a c) jsou eliminační, body získané v těchto testech však nebudou připočteny k výsledkům ostatních částí hodnocených v hodnotícím centru. Specifické dovednosti 0 až 100 bodů Požadované minimum: 50 bodů. Obecné schopnosti 0 až 80 bodů pro součet bodů za všechny obecné schopnosti (10 bodů za každou obecnou schopnost) Požadované minimum: 3 body za každou schopnost a 40 bodů celkem při součtu všech bodů za všech 8 obecných schopností. Znalost hlavního jazyka 0 až 10 bodů Požadované minimum: 8 bodů.
---------------------	--

VI. REZERVNÍ SEZNAMY

1. Zápis na rezervní seznamy	Porota zapíše vaše jméno na rezervní seznam (*) (viz počet úspěšných uchazečů, oddíl I bod 1), pokud splňujete všechny podmínky stanovené v oddíle IV.
2. Pořadí	Úspěšní uchazeči jsou na seznamech rozděleni podle výběrových řízení, specializace a dosažených výsledků do (maximálně čtyři) skupin, jména v každé skupině jsou seřazena podle abecedy.

VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. Elektronický zápis	Musíte podat přihlášku elektronicky postupem uvedeným na internetové stránce úřadu EPSO. Lhůta: 26. listopadu 2010 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času.
2. Předložení spisu uchazeče	Pokud jste mezi uchazeči pozvanými do hodnotícího centra, budete v pozdější fázi vyzváni k předložení úplného spisu uchazeče (tedy podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady). Lhůta: tato lhůta bude uchazečům včas sdělena výhradně prostřednictvím EPSO konta. Podmínky: viz bod 2.2 pokynů platných pro výběrová řízení.

(*) V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou všichni tito uchazeči zapsáni na rezervní seznam.

PŘÍLOHA I

EPSO/AD/204/10 – ADMINISTRÁTOŘI (AD 6)

ŘÍZENÍ STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ / FONDU SOUDRŽNOSTI

Odborníci na Evropský fond pro regionální rozvoj / Fond soudržnosti / Evropský sociální fond / Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova / Evropský rybářský fond

Toto výběrové řízení se koná za účelem náboru administrátorů (AD 6) v oblasti strukturálních či podobných fondů.

1. Náplň práce

Hlavní náplň práce:

- analyzovat a projednávat všechny návrhy předložené členským státem týkající se schválení či změn výchozích dokumentů pro přípravu programování fondů ⁽¹⁾, operačních programů nebo pro významné projekty financované těmito fondy, jakož i další dokumenty požadované platnými předpisy,
- účastnit se formulování mandátu pro jednání a případně jej připravovat, podávat zprávy o zasedáních monitorovacích výborů,
- posuzovat žádosti o platby, analyzovat výroční a strategické zprávy, podávat zprávy o pokroku a konkrétních výsledcích projektů a programů,
- poskytovat poradenství řídicím orgánům a dalším stranám účastnícím se monitorovacích výborů v otázkách provádění a hodnocení podle nařízení Unie, přičemž zvláštní pozornost se věnuje strategii Evropa 2020,
- zpracovávat závěrečnou dokumentaci programů/projektů, podávat přehled výsledků, podílet se na střednědobém a závěrečném hodnocení programu/projektu,
- analyzovat a projednávat návrhy předložené členským státem týkající se změn programů nebo významných projektů na období 2007–2013, posuzovat závěrečnou dokumentaci programů a projektů na období 2000–2006,
- organizovat, připravovat pokyny a na výročních setkáních působit jako prostředník mezi Komisí a příslušnými vnitrostátními správními orgány,
- analyzovat auditní a kontrolní zprávy a v terénu sledovat provádění ve spolupráci s příslušnými orgány,
- navázat spojení mezi řídicími orgány a dalšími stranami účastnícími se provádění programu/projektu,
- řídit smlouvy vyplývající z technické pomoci Unie,
- připravovat odpovědi na písemné i ústní otázky, které pokládají členové Evropského parlamentu, na petice a stížnosti předložené Parlamentu a na žádosti o informace ze strany orgánů, zúčastněných stran nebo veřejnosti,
- připravovat informační schůzky, projevy a další dokumenty na základě žádostí ze strany kabinetu, hierarchie nebo horizontálních útvarů,
- podávat přehled o všech relevantních zdrojích informací ekonomického, vědeckého či politického charakteru, zejména pocházejících z celostátního, regionálního nebo místního tisku a audiovizuálních médií, které se týkají příslušných politik Unie a zejména provádění programů, včetně sledování režimů státní pomoci přijatých členským státem nebo nesrovnalostí,
- zajistit sledování nesrovnalostí zjištěných členským státem nebo orgány Unie, včetně finančních oprav.

2. Tituly a diplomy

Vzdělání odpovídající ukončenému vysokoškolskému vzdělání ukončené vysokoškolským diplomem v související oblasti, přičemž běžná délka daného studia činí čtyři roky nebo více,

NEBO

vzdělání, které odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložené diplomem o ukončení studia v související oblasti a následující nejméně roční odborná praxe v oblasti související s náplní práce.

Poznámka: Minimálně roční odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započít do doby trvání vyžadované odborné praxe.

⁽¹⁾ Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Fond soudržnosti (FS), Evropský sociální fond (ESF), Evropský rybářský fond (ERF), Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV).

3. Praxe v oboru

Vyžaduje se nejméně tříletá odborná praxe v používání pravidel a postupů v oblasti správní, v koncipování, řízení a provádění programů a/nebo investičních projektů financovaných z veřejných nebo soukromých zdrojů nebo pomocí půjček. Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

Titul PhD. v související oblasti, který byl získán v rámci denního studia, může být započítán do této odborné praxe v maximální délce jednoho roku.

Další vzdělávání související s požadovanou specializací, kterého se uchazeč účastnil po získání požadovaného vysokoškolského vzdělání, může být započteno do praxe v maximální délce jednoho roku.

4. Kriteria výběru

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

- 1) Vzhledem k povaze některých míst k obsazení, zejména v oblasti regionální politiky, bude zohledněna prokázaná znalost nejméně jednoho z následujících jazyků, který se musí povinně lišit od jazyků 1 a 2 požadovaných v kapitole III bodě 2.3:
(BG) bulharština, (CS) čeština, (EL) řečtina, (ET) estonština, (HU) maďarština, (LT) litevština, (LV) lotyština, (MT) maltština, (PL) polština, (RO) rumunština, (SK) slovenština, (SL) slovinština.
- 2) Další vzdělávání v některé z následujících oblastí:
 - regionální rozvoj,
 - zaměstnanost, vzdělávání a odborná příprava,
 - zemědělství a rozvoj venkova,
 - odvětví rybolovu.
- 3) Odpovídající odborná praxe v oblasti řízení, auditu a kontroly a hodnocení programů a projektů podporovaných ze strukturálních fondů / fondu soudržnosti nebo Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova a Evropským rybářským fondem.
- 4) Odborná praxe popsaná v bodě 3 delší než požadované tři roky.
- 5) Odborná praxe v oblasti působení, na niž se odpovídající fondy zaměřují, zejména:
 - dopravní, environmentální, telekomunikační a energetické infrastruktury,
 - využívání půdy a územní plánování,
 - produktivní investice,
 - výzkum, inovace a převod technologií,
 - přístup podniků k úvěrům a finanční inženýrství,
 - zaměstnanost, vzdělávání a odborná příprava,
 - zemědělství a rozvoj venkova,
 - odvětví rybolovu.
- 6) Zkušenost z vyjednávání v mezinárodní či vnitrostátní organizaci.
- 7) Zkušenost z akademického výzkumu nebo z výuky v jedné z následujících oblastí:
 - regionální rozvoj,
 - zaměstnanost, vzdělávání a odborná příprava,
 - zemědělství a rozvoj venkova,
 - rozvoj a přeměna v odvětví rybolovu.
- 8) Publikáční činnost v jedné nebo více z následujících oblastí:
 - regionální rozvoj,
 - zaměstnanost, vzdělávání a odborná příprava,
 - zemědělství a rozvoj venkova,
 - rozvoj a přeměna v odvětví rybolovu.
- 9) Magisterský diplom související s odbornou praxí popsanou výše v bodě 3.
- 10) Titul PhD. související s odbornou praxí popsanou výše v bodě 3.

PŘÍLOHA II

EPSO/AD/205/10 – ADMINISTRÁTOŘI (AD 7)

DANĚ/CLA

Toto výběrové řízení se koná za účelem náboru administrátorů (AD 7) v oblasti DANĚ/CLA pro Evropskou komisi.

1. Náplň práce*Cla (17 úspěšných uchazečů)*

Hlavním úkolem administrátorů (AD 7) v celní oblasti je provádět analýzy, připravovat zprávy a další příslušné úkoly v souvislosti s vývojem a řízením celní unie a zajišťovat na vysoké úrovni administrativní, poradní a dohlížecí povinnosti.

Úspěšní uchazeči budou mít za úkol koncipovat a analyzovat celní předpisy sjednocené v celním kodexu Společenství a ve společném celním sazebníku, v odpovídajících prováděcích předpisech a dalších odpovídajících pravidlech, jakož i předpisy v dalších specifických oblastech cel, jako jsou celní kontroly, proces modernizace cel a/nebo související počítačové aplikace. Zároveň se sledováním vývoje v právní oblasti může být také požadováno, aby uchazeči zatupovali orgán EU nebo jednali jeho jménem na mezinárodní úrovni.

Daně (17 úspěšných uchazečů)

Hlavním úkolem administrátorů (AD 7) v daňové oblasti je podporovat osoby odpovědné za rozhodování při plnění poslání příslušného orgánu, poskytovat právní, ekonomické a/nebo statistické rozbory na vysoké úrovni potřebné pro iniciování, vývoj, řízení a/nebo hodnocení politik EU týkajících se přímých a/nebo nepřímých daní.

Úspěšní uchazeči budou mít za úkol analyzovat přímé a nepřímé otázky, provádět právní hodnocení podle platných daňových předpisů a postupů, analyzovat jejich dopad a předkládat návrhy právních předpisů nebo připravovat ekonomické analýzy těchto otázek. Budou rovněž mít na starosti koordinační úkoly a jednání na mezinárodní úrovni v souvislosti s celní politikou Evropské unie v následujících oblastech:

Ekonomická analýza a hodnocení daní

- Analyzovat hospodářské dopady vnitrostátních politik týkajících se zákonných příspěvků a plateb, které mají vliv na politiky EU, se zvláštním zřetelem k daňové reformě a přijímání nových daňových zákonů,
- hodnotit hospodářské a finanční následky daňových opatření navrhovaných Komisí.

Přímé daně

- Poskytovat vysoce specializované technické poradenství v oblasti zdanění společností a/nebo osobního zdanění,
- sledovat daňovou politiku v členských státech, na mezinárodní úrovni a na úrovni EU, sledovat daňové předpisy členských států a provádění pravidel EU.

Nepřímé daně

DPH:

- poskytovat vysoce specializované technické poradenství týkající se politiky právních předpisů v oblasti DPH,
- hodnotit kontroly DPH a zamezování podvodům,
- sledovat vnitrostátní právní předpisy v oblasti DPH.

Další nepřímé daně (ekologické, přepravní a spotřební daně, zdanění energií):

- vývoj daňové politiky související s životním prostředím, dopravou a energetikou,
- uplatňování právních předpisů EU v oblasti spotřebních daní (alkohol, tabák, výrobky a minerální oleje) a vývoj postupů posílené kontroly a boje proti podvodům,
- hodnotit hospodářský a technický potenciál nových nepřímých daní.

2. Tituly a diplomy

Úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia, pokud běžná délka daného vzdělání činí čtyři roky nebo více,

NEBO

úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem o ukončení studia a následující nejméně roční odborná praxe v oblasti související s náplní práce.

Poznámka: Minimálně roční odborná praxe je nedílnou součástí vzdělání a nelze ji započíst do doby trvání vyžadované odborné praxe.

3. Praxe v oboru

Cla

Nejméně šestiletá odborná praxe v používání pravidel a postupů, jak je popsáno v náplni práce.

Daně

Nejméně šestiletá odborná praxe související s používáním pravidel a postupů týkajících se daní nebo ekonomických analýz daňových otázek. Kvalifikace musí zahrnovat oblast analýzy vnitrostátních daňových předpisů a/nebo daňových předpisů EU týkajících se přímých a/nebo nepřímých daní a odpovídající otázky v oblasti přímých a/nebo nepřímých daní na základě dobré znalosti hospodářských aspektů, dále jejich ekonomické či právní hodnocení podle platných vnitrostátních předpisů a postupů a/nebo platných předpisů a postupů EU a provádění ekonomických studií a přípravu právních dokumentů.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

Titul PhD. v související oblasti, který byl získán v rámci denního studia, může být započítán do této odborné praxe v maximální délce tří let. Pokud uchazeč získal titul PhD. za dobu kratší tří let, bude mu započítána pouze skutečná délka tohoto studia.

Další vzdělávání související s požadovanou specializací, kterého se uchazeč účastnil po získání požadovaného vysokoškolského vzdělání, může být započteno do praxe v maximální délce jednoho roku.

4. Kritéria výběru

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

Cla

1. Odborná praxe v oblasti přípravy návrhů celních právních předpisů, pravidel a postupů (např. v ústředních orgánech, na celním úřadě atd.).
2. Odborná praxe v oblasti provádění celních právních předpisů, pravidel a postupů (např. v ústředních orgánech, na celním úřadě atd.).
3. Odborná praxe v oblasti právních předpisů souvisejících se cly, jako například předpisy týkající se prosazování práv duševního vlastnictví, prekursorů drog nebo kontroly pohybu peněžní hotovosti.
4. Odborná praxe v oblasti společné obchodní politiky.
5. Odborná praxe v dalších oblastech politiky EU, jako je zemědělství, rozpočet, zdraví, bezpečnost výrobků nebo životní prostředí v souvislosti s daňovými otázkami.
6. Odborná praxe v používání zvláštních celních databází a v související statistické analýze.
7. Odborná praxe v mezinárodních vztazích v celní oblasti (např. bezpečnost dodavatelského řetězce, prosazování práv duševního vlastnictví, usnadnění obchodování).
8. Odborná praxe v modelování obchodních procesů.
9. Odborná praxe ve vývoji počítačových projektů.
10. Doktorské nebo postgraduální studium se specializací na celní právo, obchodní řízení nebo ekonomiku.
11. Publikáční činnost a zveřejnění článků souvisejících s oblastí cel v odborném tisku.
12. Zkušenost s prací v multidisciplinárních a multikulturních projektových týmech.

Daně

1. Odborná praxe v používání pravidel a postupů vnitrostátních a/nebo mezinárodních daňových zákonů a/nebo daňových zákonů EU, zejména v oblasti:
 - přímých daní (zejména daně z příjmu, daň z příjmu právnických osob, dědická daň),
 - nepřímých daní (zejména DPH, spotřební daně, ekologické daně)v rámci kterékoli následující organizace:
 - právnická firma,
 - jako podnikový právník v podniku či v obchodním sdružení,
 - společnost specializovaná na daňové poradenství,
 - vnitrostátní/mezinárodní daňová organizace / daňový úřad ministerstva financí / ministerstva daní,
 - univerzita nebo výzkumná organizace specializovaná na daňovou oblast nebo na hospodářská hlediska daňového systému,
 - soudní orgán.
 2. Odborná praxe v oblasti analýzy dopadů daňových předpisů na hospodářskou konkurenceschopnost, řádné navýšení rozpočtových příjmů a náklady na dodržování předpisů.
 3. Odborné zkušenosti s přípravou návrhů daňových právních předpisů.
 4. Odborná zkušenost s vyjednáváním na mezinárodní úrovni.
 5. Odborná zkušenost ve vědeckém výzkumu nebo ve vysokoškolské výuce v oblasti daňových právních předpisů nebo hospodářských hledisek daňového systému.
 6. Odborná praxe ve vývoji počítačových projektů.
 7. Doktorské nebo postgraduální studium se specializací na daňové zákony EU a/nebo mezinárodní daňové zákony v oblasti přímých a/nebo nepřímých daní.
 8. Odborná kvalifikace související s povahou vykonávaných funkcí (včetně kvalifikace poskytované daňovou správou nebo asociací daňových poradců).
 9. Doktorské nebo postgraduální studium na právnické škole či fakultě.
 10. Doktorské nebo postgraduální studium oboru ekonomie se zaměřením na jednu či více následujících oblastí: daňové hospodářství, veřejné finance, veřejné hospodářství, ekonomické modelování, ekonometrie nebo statistika.
-