

## V

(Oznámení)

## SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

## EVROPSKÁ KOMISE

## GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ SPOLEČNÉ VÝZKUMNÉ STŘEDISKO

Vyhlášení výběrového řízení na místo generálního ředitele (platová třída AD 15)

(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

KOM/2010/10279

(2010/C 238 A/01)

**Kdo jsme**

Společné výzkumné středisko (SVS) se zabývá vědecko-technickou podporou a poradenstvím, které poskytuje především tvůrcům politik v jiných generálních ředitelstvích a které se promítají do řady činností od koncepční formulace politik až po kontrolu jejich provádění. Středisko je tvořeno sedmi výzkumnými ústavami na pěti různých místech v Evropě a jeho vedení sídlí v Bruselu. Zaměstnává 2 750 pracovníků a jeho provozní rozpočet se pohybuje ve výši 340 milionů EUR ročně. Společné výzkumné středisko je provozovatelem významných výzkumných zařízení a je odpovědné za svou vlastní infrastrukturu. Výzkumná činnost SVS je soustředěna do následujících sedmi tematických oblastí:

- otevřené a konkurenceschopné hospodářství,
- rozvoj nízkouhlíkové společnosti,
- udržitelné hospodaření s přírodními zdroji,
- bezpečnost potravin a spotřebního zboží,
- jaderná bezpečnost a zabezpečení,
- bezpečnost a krizové řízení,
- referenční materiály a měření.

**Co nabízíme**

Místo generálního ředitele, mezi jehož úkoly bude patřit vedení organizace, provádění její víceleté strategie a podpora vztahů se zákazníky a zúčastněnými stranami, zejména pak z řad generálních ředitelství Komise. Generální ředitel nese odpovědnost za zajišťování a posilování dobrého jména SVS u vědecké obce i v politických kruzích.

## Koho hledáme

Upřednostněni budou uchazeči, kteří mají:

- prokazatelnou praxi ve vyšší vedoucí funkci, v níž nesli mimo jiné přímou odpovědnost za objemný rozpočet a vysoký počet zaměstnanců, získanou nejlépe ve velké výzkumné instituci nebo v podobné vědecko-politické organizaci,
- vysokou vědeckou kvalifikaci (titul Ph.D. nebo rovnocenné zkušenosti) a mohou doložit působení v oboru, který je z hlediska SVS relevantní,
- vynikající znalost souvisejících politik Evropské unie a generálních ředitelství,
- cit pro mezilidské vztahy včetně vynikajících komunikačních, vyjednávacích a rozhodovacích schopností.

## Uchazeči musí splňovat následující požadavky (podmínky způsobilosti):

1. Musí být státními příslušníky jednoho z členských států EU.
2. Musí mít:
  - a) buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky;
  - b) nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky.
3. Musí mít alespoň 15 let postgraduální praxe na úrovni, která odpovídá výše uvedené kvalifikaci. V rámci uvedené praxe se požaduje nejméně 5 let ve vysoké vedoucí funkci <sup>(1)</sup> a přímé zkušenosti v oblasti související s touto pozicí.
4. Musí mít výbornou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie a dostatečně ovládat další z těchto úředních jazyků.
5. Věk uchazečů musí být nižší, než je řádný věk pro odchod do důchodu, jenž je pro úředníky Evropských společenství stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 65 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu).

## Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou vyzváni, aby potvrdili svou ochotu učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu a oznámí veškeré zájmy, které by mohly ohrozit jejich nezávislost.

## Jmenování a pracovní podmínky

Generálního ředitele/ředitelku vybírá a jmenuje Komise v souladu s postupy pro výběr a nábor zaměstnanců (viz také Compilation Document on Senior Officials Policy). Uchazeči pozvaní k pohovoru s Poradním výborem Komise pro jmenování se v rámci tohoto výběrového řízení musí před konáním pohovoru zúčastnit celodenních testů, které zajišťují externí konzultanti pro nábor nových zaměstnanců. Absolvují také pohovor se zástupci správní rady SVS.

<sup>(1)</sup> Ve svém životopise musí uchazeč uvést u tohoto alespoň pětiletého období, v průběhu kterého byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci: 1) název vedoucí funkce a úkoly s ní spojené; 2) počet podřízených pracovníků v této funkci; 3) výši spravovaného rozpočtu a 4) v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly nadřazeny této funkci, počet úrovní podřazených a rovněž počet pracovníků stejného postavení.

Upozorňujeme uchazeče, že výběrové řízení bude probíhat pouze v angličtině, francouzštině a/nebo němčině <sup>(2)</sup>.

Platové a pracovní podmínky odpovídají podmínkám stanoveným ve služebním řádu pro úředníky Evropských společenství platové třídy AD 15. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

### Rovné příležitosti

Evropská unie uplatňuje politiku rovných příležitostí.

### Postup pro podání přihlášky

Toto výběrové řízení může být zveřejněno společně s výběrovým řízením na další místa vyšších úředníků. Uchazeči, kteří se chtějí přihlásit do více výběrových řízení, musí pro každou pozici podat samostatnou přihlášku.

**Před odesláním přihlášky pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti (uvedená v odstavci „Uchazeči musí splňovat následující požadavky“), zejména pokud jde o vzdělání a požadovanou praxi. Uchazeči, kteří kritéria způsobilosti nespĺňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.**

Zájemci, kteří se chtějí do výběrového řízení přihlásit, se musí zaregistrovat **přes internet** na adrese <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupovat podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

Uchazeči sami odpovídají za včasné vyplnění on-line přihlášky <sup>(3)</sup>. Důrazně jim proto doporučujeme, aby přihlášení neodkládali na poslední dny, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončí, a uchazeči by pak byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášky již nebude možné zadávat žádné údaje. Obecně platí, že přihlášky podané pozdě prostřednictvím běžné e-mailové zprávy se nepřijímají.

Uchazeči musí mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro identifikaci Vaší registrace i pro zaslání informací o výsledku řízení – jakoukoliv změnu e-mailové adresy je proto třeba Evropské komisi oznámit.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu Word nebo PDF a on-line vyplňte motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis i motivační dopis musí být napsány v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Po dokončení on-line registrace se na obrazovce objeví registrační číslo, které si zapište a zapamatujte – bude to Vaše referenční číslo pro všechny záležitosti spojené s Vaší přihláškou. Po obdržení tohoto čísla je registrační proces ukončen – je to potvrzení, že došlo k zaregistrování vložených údajů. **Pokud číslo neobdržíte, znamená to, že Vaše přihláška není zaregistrována!**

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky **není možné** sledovat on-line. Ohledně stavu přihlášky Vás bude kontaktovat přímo generální ředitelství, které výběrové řízení vypsalo.

<sup>(2)</sup> Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nevhodným způsobem zvýhodněni.

<sup>(3)</sup> Nejpozději do 1. října 2010, 12:00 hod. (poledne) bruselského času.

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám nedovoluje přihlásit se on-line, svou přihlášku (životopis a motivační dopis) můžete poslat v papírové formě doporučeným dopisem <sup>(4)</sup> s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Evropskou komisí a Vámi bude probíhat poštou. K přihlášce musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba uvést jakákoliv zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací anebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Datum uzávěrky**

Datum uzávěrky registrace je **1. října 2010**. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

---

<sup>(4)</sup> European Commission  
Directorate-General Human Resources and Security  
Unit for Executive Staff and CCA secretariat  
COM/2010/10279  
SC 11 8/30  
B-1049 Brussels.