

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

**Výběrové řízení na místo ředitele/ředitelky (třída AD14) Úřadu pro dohled nad programem Galileo
KOM/2010/10209**

(2010/C 95 A/01)

Kdo jsme

Úřad pro dohled nad programem Galileo (GSA) existující od roku 2005 je regulační agenturou Evropské unie. Po vstupu v platnost nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 683/2008 ⁽¹⁾ je jejím současným posláním pomáhat s dalším prováděním evropských programů GNSS, jež sestávají z programu Galileo a z evropské služby pro pokrytí geostacionární navigací (EGNOS).

Agentura pod vedením Evropské Komise má konkrétně tato poslání:

- Zajistit bezpečnostní akreditaci systémů a provoz bezpečnostního střediska systému Galileo. Za tímto účelem dává podnět k zavádění bezpečnostních postupů a sleduje je a provádí bezpečnostní prověrky.
- Přispět k přípravě uvedení systémů na trh, včetně provedení nezbytné analýzy trhu, položit základy příslušné ekonomické udržitelnosti a usilovat o co největší ekonomické, sociální a veřejné přínosy.
- Vykonávat další úkoly, které jí Komise svěří, jako např. propagaci aplikací a služeb, zajištění, aby prvky systému byly certifikovány řádně pověřenými certifikačními orgány, a řízení programů zaměřených na výzkum a vývoj v oblasti satelitní navigace.

Poslání agentury se mohou dále vyvíjet, a to podle budoucích rozhodnutí Evropské unie ohledně provozní fáze systémů Galileo a EGNOS. Agentura, která se dočasně nachází v Bruselu, může být v budoucnu přemístěna do jiného členského státu Evropské unie. V současné době zaměstnává přibližně 35 lidí, na které se vztahuje služební řád platný pro úředníky a ostatní zaměstnance Společenství. Rozpočet agentury na rok 2010 činí přibližně 10 milionů EUR ročně a její provozní rozpočet je přibližně 40 milionů EUR.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 683/2008 ze dne 9. července 2008 o dalším provádění evropských programů družicové navigace (EGNOS a Galileo) (Úř. věst. L 196, 24.7.2008, s. 1).

Co nabízíme

Výkonný ředitel agentury bude jejím zákonným zástupcem a v souladu s pokyny Komise bude zodpovědný za její každodenní řízení. Bude zodpovědný za vedení a řízení zaměstnanců.

K povinnostem ředitele bude patřit:

- podpora spolupráce a vytvoření úzkých pracovních vztahů mezi agenturou a Komisí a podle potřeby i mezi agenturou a členskými státy, třetími zeměmi a zainteresovanými stranami,
- příprava a provádění strategických činností agentury, a to v souladu s jejím posláním,
- přijímání a hodnocení zaměstnanců agentury, podpora týmové spolupráce a vytváření dobrých pracovních podmínek,
- určení organizační struktury agentury a její předložení ke schválení správní radě, a to včetně vhodné stálé struktury pro provádění rozhodnutí souvisejících se zabezpečením a nezbytných operativních styků týkajících se zabezpečení,
- organizace zasedání správní rady a účast na nich (bez hlasovacího práva), jakož i zajištění sekretariátu správní rady,
- příprava a provádění rozpočtu agentury, a to v souladu s rozpočtovým cyklem Společenství a pravidly a zásadami finančního nařízení,
- navrhování a provádění ročního pracovního programu,
- zajištění co nejúčinnějšího využití finančních a lidských zdrojů agentury,
- příprava výroční zprávy o činnostech agentury a její předložení Evropskému parlamentu.

Koho hledáme

Uchazeči by měli splňovat následující požadavky:

a) Technické znalosti:

- zkušenosti se satelitními programy a znalost evropské politiky pro oblast vesmíru. Znalosti programů satelitní navigace EU a zkušenosti s nimi budou výhodou,
- výborné porozumění institucionálního systému EU.

b) Manažerské schopnosti:

- schopnost a způsobilost řídit v mezinárodním kontextu úzce spolupracujících organizací organizační jednotku, a to jak na strategické, tak i na provozní úrovni,
- schopnost vést a motivovat tým s technickou způsobilostí v kulturně a jazykově rozmanitém prostředí,
- schopnost a způsobilost řídit různé zainteresované strany ve veřejném i soukromém sektoru,
- znalost rozpočtového a finančního řízení ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním prostředí.

c) Komunikační schopnosti:

- vynikající schopnost písemné a ústní komunikace a vynikající vyjednávací dovednosti,
- schopnost komunikovat s veřejností a spolupracovat se zainteresovanými stranami,
- je vyžadována výborná znalost angličtiny (psané i mluvené).

Uchazeči musí splňovat tyto požadavky

Uchazeči budou zařazeni do výběrového řízení na základě následujících formálních kritérií, která musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek:

- Státní příslušnost: být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (uvedený jeden rok odborné praxe nemůže být započten do požadované odborné praxe po ukončení vysokoškolského vzdělání uvedené níže).
- Odborná praxe: mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně 15 let praxe, a to po dosažení úrovně odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Specifická odborná praxe: mít nejméně deset let odborné praxe získané v oblasti vesmírných programů.
- Praxe v oblasti řízení: mít nejméně pět let odborné praxe ve vysoké vedoucí funkci.
- Jazyky: mít výbornou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího z těchto jazyků.
- Věková hranice: být schopen splnit celý pětiletý mandát před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropských společenství je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 65 let.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Ředitel bude muset učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o zájmech, které by mohly být považovány za ohrožení jeho nezávislosti. Uchazeči musí v přihlášce potvrdit svou vůli toto prohlášení učinit.

Výběr a jmenování

Za účelem výběrového řízení bude sestaven výbor pro předběžný výběr. Tento výbor pozve na pohovor uchazeče, o nichž podle jejich kvalifikací pro danou pozici na základě výše stanovených kritérií usoudí, že nejlépe odpovídají daným specifickým požadavkům. Uchazeči, kteří na základě rozhodnutí výběrové komise postoupí do užšího výběru, budou následně pozváni na pohovor s Poradním výborem Komise pro jmenování (CCA) a budou muset absolvovat testy v hodnoticím středisku, které zajišťují externí náboroví konzultanti. Uchazeči, kteří budou CCA vybráni do užšího výběru, absolvují pohovor s příslušným komisařem.

Po těchto pohovorech přijme Komise seznam nejméně tří uchazečů, který bude předán správní radě agentury. Ta si uchazeče, kteří prošli užším výběrem, pozve na pohovor a jmenuje z jejich řad ředitele. Zahrnutí do seznamu nezaručuje jmenování do funkce. Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů či testů.

Rovné příležitosti

Regulační agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a nediskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽²⁾.

Pracovní podmínky

Ředitel bude jmenován jako dočasný zaměstnanec ve třídě AD14 podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství ⁽³⁾ na období pěti let ⁽⁴⁾, které může být jednou prodlouženo ⁽⁵⁾, jak je uvedeno v článku 7 stávajícího základního aktu ⁽⁶⁾.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel, kde se dočasně nachází sídlo agentury.

Postup pro podání přihlášky

Aby byla přihláška platná, musí uchazeči dodat:

- 1) motivační dopis, jehož délka nepřesáhne jednu stranu, pokud možno psaný na stroji/počítači, ve kterém bude uvedeno, proč má uchazeč o danou pozici zájem a proč by byl přínosem, pokud by byl vybrán;
- 2) životopis libovolného formátu. **Životopis musí v každém případě obsahovat údaje související s požadavky na toto pracovní místo uvedenými v tomto oznámení a musí v něm být vysvětleno, jakým způsobem uchazeč splňuje veškeré schopnosti a způsobilosti v něm uvedené.** Neúplné přihlášky budou zamítnuty.

Podklady (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, reference, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi nezasílají, ale musí být na požádání dodány v pozdější fázi výběrového řízení.

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči, která se týká tohoto oznámení o volném místě, vedena v anglickém jazyce.

Přihlášky, sepsané pokud možno v anglickém jazyce, zašlete *e-mailem* na adresu:

ENTR-VACANCY-GSA@ec.europa.eu

Uchazeči, kteří nemohou zaslat své přihlášky e-mailem, je zašlou doporučeným dopisem nebo rychlou kurýrní službou na adresu:

European Commission
Directorate-General for Enterprise and Industry
COM/2010/10209 – Post of Executive Director GSA
Unit ENTR.R.2 „Human Resources“
Avenue du Bourget, 1
1140 Evere
BELGIUM

⁽²⁾ Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1; <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>.

⁽³⁾ Úř. věst., L 124, 27.4.2004, s. 1, <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>.

⁽⁴⁾ Délka funkčního období může být změněna, pokud by zákonodárci přijali návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1321/2004, který je v současné době projednáván (KOM(2009) 139 v konečném znění, přijatý dne 24. března 2009).

⁽⁵⁾ Trvání funkčního období se může změnit, pokud zákonodárny orgány přijmou návrh Komise na nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se mění nařízení (ES) č. 1321/2004, jež je v současné době projednáváno – KOM (2009) 139 v konečném znění, přijato dne 24. března 2009).

⁽⁶⁾ Úř. věst. L 246, 20.7.2004, s. 1.

Uchazeče žádáme, aby jakoukoli změnu adresy neprodleně písemně sdělili na výše uvedenou adresu.

Kontaktní osoba, která Vám poskytne další informace:

pan P. Verhoef, manažer programu, program satelitní navigace EU
Evropská komise, generální ředitelství pro energetiku a dopravu
Tel.: +32 22951067, e-mail: Paul.Verhoef@ec.europa.eu.

Datum uzávěrky

Příhlášky je třeba zaslat e-mailem nebo doporučenou poštou nejpozději 21. května 2010, rozhoduje datum e-mailu nebo datum poštovního razítka doporučeného dopisu.

Příhlášky zaslané rychlou kurýrní službou musí být doručeny do téhož dne do 17:00 hod. (bruselského času) na výše uvedenou adresu.

Komise si vyhrazuje právo prodloužit uzávěrku tohoto výběrového řízení, a to pouze zveřejněním v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Důležité informace pro uchazeče

Uchazečům je třeba připomenout, že činnost výběrových výborů má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrových výborů je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

Ochrana osobních údajů

Komise a agentura zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovávány v souladu s nařízením o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽⁷⁾. Prohlášení o ochraně osobních údajů naleznete na:

http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

(7) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 (Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1).