

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ NADACE PRO ZLEPŠENÍ ŽIVOTNÍCH A
PRACOVNÍCH PODMÍNEK

OZNÁMENÍ O VOLNÉM MÍSTĚ ŘEDITELE (PLATOVÁ TŘÍDA AD 14)

EVROPSKÉ NADACE PRO ZLEPŠENÍ ŽIVOTNÍCH A PRACOVNÍCH PODMÍNEK (EUROFOUND)
V IRSKÉM DUBLINU

REFERENČNÍ ČÍSLO: EF/TA/09/15

(2009/C 246 A/01)

Žádáme uchazeče, aby věnovali tomuto oznámení o volném pracovním místě důkladnou pozornost a používali výlučně úřední formulář přihlášky.

I. KDO JSME

Evropská nadace pro zlepšení životních a pracovních podmínek (Eurofound) byla zřízena v irském Dublinu nařízením Rady (EHS) č. 1365/75 ⁽¹⁾.

Úkolem nadace je přispívat k navrhování a vytváření lepších životních a pracovních podmínek prostřednictvím činnosti určené k rozvíjení a šíření poznatků, jež mohou napomáhat tomuto vývoji.

Nadace má za úkol na základě praktických zkušeností rozvíjet a prohlubovat úvahy o střednědobém a dlouhodobém zlepšování životních a pracovních podmínek a zjišťovat faktory vedoucí ke změnám. Od nadace se požaduje, aby při plnění svých povinností přihlížela k příslušným politikám Společenství. Nadace objasňuje orgánům Společenství zamýšlené cíle a směry, zejména předáváním vědeckých poznatků a technických údajů. Do činností, které tyto úkoly obnáší, jsou zapojeni sociální partneři.

Hlavní náplní činnosti nadace je jak výzkum, tak šíření výsledků tohoto výzkumu. Nadace provádí výzkumy a vede projekty, jejichž cílem je poskytovat údaje a rozborů k zajištění informovanosti a podkladů pro vytváření politik EU v oblasti životních a pracovních podmínek. Nadace má k dispozici síť odborníků z různých částí Evropy, kteří provádějí jejím jménem výzkum, včetně vyhodnocení současné situace v konkrétní zemi, vypracování případových studií a národních zpráv a provádění průzkumů. V rámci své výzkumné základny nadace udržuje v činnosti celou řadu monitorovacích nástrojů: Evropskou observatoř pro vývoj průmyslových vztahů (EIRO), Evropskou observatoř pracovních podmínek (EWCO), včetně pravidelných průzkumů pracovních podmínek a průzkumů Kvalita života v Evropě, Evropského střediska pro sledování změn (EMCC) a Evropského monitoru pro restrukturalizaci (ERM).

⁽¹⁾ Úř. věst. L 139, 30.5.1975, s. 1.

Nadace má řídicí radu složenou ze zástupců vlád, organizací zaměstnavatelů a organizací zaměstnanců ze všech členských států EU a ze zástupců Evropské komise. Její sídlo je v Dublinu, v současné době disponuje rozpočtem ve výši zhruba 20 milionů EUR a má 101 řádně schválených zaměstnanců. Zaměstnanci nadace jsou najímáni z členských států EU, vykazují širokou škálu odborných zkušeností a pocházejí z nejrůznějších oborů. Nadace rovněž provozuje styčnou kancelář v Bruselu, která má jednak za úkol posilovat viditelnost a dopad výzkumu nadace na úrovni EU, a jednak monitorovat vývoj v oblasti tvorby politik EU.

II. NAVRHOVANÁ NÁPLŇ PRACOVNÍHO MÍSTA

Ředitel je právním zástupcem nadace a jejím zástupcem na veřejnosti. Je odpovědný řídicí radě. Ředitel je odpovědný za plnění následujících funkcí:

- řízení a správa nadace a provádění rozhodnutí řídicí rady,
- rozvoj strategie a pracovního programu nadace v souladu s rozhodnutími řídicí rady,
- celková odpovědnost za finanční záležitosti nadace v souladu s článkem 142 finančních nařízení uplatňované na celkový rozpočet Evropských společenství,
- zajišťování účinného zastupování nadace a zajišťování jejích vztahů s veřejností na nejvyšší úrovni při jednání nadace s evropskými orgány a institucemi v celé Evropské unii, včetně zastupování nadace na konferencích, seminářích a akcích pro média,
- celková odpovědnost za řízení personálu nadace, včetně jeho náboru, vymezování kvalifikace, která od něj bude požadována, a jeho propuštění,
- příprava činností řídicí rady a odpovědnost vůči řídicí radě za chod nadace,
- vypracovávání ročního pracovního programu a čtyřletého pracovního programu ke schválení řídicí radou, s uvážením stanovisek orgánů Společenství a Evropského hospodářského a sociálního výboru,
- zajištění kvality práce nadace a budování její reputace jako uznávané vedoucí instituce na jejím poli odbornosti.

Další informace najdete na těchto webových stránkách: <http://www.eurofound.europa.eu/index.htm>

III. KOHO HLEDÁME

Uchazeči by nejlépe měli splňovat následující podmínky:

- mít velmi dobře rozvinuté řídicí a vedoucí schopnosti, prokázané v mezinárodním prostředí,
- mít schopnost rozvíjet vizi, jakým způsobem může nadace řešit nové výzvy týkající se pracovního prostředí,
- mít odpovídající odborné zkušenosti v oblasti životních a pracovních podmínek,
- těšit se dobré vědecké pověsti, což musí být podloženo publikacemi a/nebo výzkumnou prací,
- mít dovednosti na pokročilé úrovni v oblasti mezilidských vztahů a výborné vystupování,

- být schopen interakce a jednání s orgány Evropské unie, veřejnými orgány a sociálními partnery, a to na vysoké řídicí úrovni, a mít v této oblasti nejlépe zkušenosti,
- mít důkladné znalosti o orgánech EU, vědět, jak vzájemně fungují, dále o politikách EU a mezinárodních aktivitách ve vztahu k činnostem nadace,
- mít dobré znalosti dalších jazyků Evropské unie a být tak schopen účinně pracovat v rámci nadace a s jejími institucionálními a osobními kontaktními subjekty.

IV. POVINNÉ PODMÍNKY PRO UCHAZEČE

Uchazeči budou ve výběrové fázi posuzováni na základě níže uvedených formálních kritérií, která musí být splněna k datu uzávěrky pro podání přihlášek:

- státní příslušnost jednoho z členských států Evropské unie,
- vysokoškolské vzdělání ukončené udělením titulu nebo diplomu – mít:
 - vysokoškolské vzdělání ukončené udělením diplomu, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání čtyřletý nebo víceletý, nebo
 - vysokoškolské vzdělání ukončené udělením diplomu a příslušná praxe v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání nejméně tříletý (tento jeden rok odborné praxe nemůže být započítán do praxe v oboru získané po ukončení studia, která se vyžaduje dále),
- odborná praxe: mít alespoň 15 let praxe v oboru, která byla nabyta po získání výše zmíněné požadované kvalifikace,
- odpovídající odborná praxe: z celkových 15 let praxe v oboru mít alespoň 5 let praxe v oblasti aktivit nadace,
- manažerské zkušenosti: mít alespoň 5 let odborné praxe ve vyšší manažerské pozici, která s sebou nesla odpovědnost za řízení zaměstnanců a financí,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropských společenství a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka Evropských společenství, vyžaduje se dobrá znalost anglického jazyka, neboť se jedná o pracovní jazyk nadace,
- být schopen předložit reference týkající se osobnostních charakteristik, které doloží vhodnost uchazeče pro výkon povinností spojených s touto funkcí,
- být schopen před dosažením důchodového věku pracovat po celou dobu pětiletého mandátu, přičemž důchodový věk je dle definice u dočasných zaměstnanců dosažen na konci měsíce, ve kterém osoba dosáhne 65 let věku.

Nezávislost a prohlášení o střetu zájmů

Od ředitele se bude požadovat, aby učinil závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle a v zájmu veřejnosti, a prohlášení, že neexistují žádné zájmy, které by mohly být považovány za ohrožující jeho/její nezávislost. Svou ochotu učinit tato prohlášení musí uchazeči vyjádřit ve své přihlášce.

V. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A JMENOVÁNÍ

Ředitel je jmenován Evropskou komisí ze seznamu uchazečů předloženého řídicí radou nadace. Výběrové řízení bude založeno na přezkoumání formulářů přihlášek a následných pohovorech s uchazeči a testech, jak je uvedeno níže.

1. Předvýběrová komise za přímnosti externího konzultanta prostuduje přihlášky a sestaví seznam nejlépe kvalifikovaných uchazečů, kteří splňují kritéria způsobilosti (část IV) a v co možná nejvyšší míře také výběrová kritéria (část III) pro dané pracovní místo.
2. Nejlépe kvalifikovaní uchazeči mohou být externími konzultanty zastupujícími předvýběrovou komisi pozváni k pohovoru, pravděpodobně telefonicky, a dále k testům. Na základě výsledků těchto pohovorů a testů sestaví předvýběrová komise seznam nejvhodnějších uchazečů. Nejvhodnější uchazeči budou pozváni k pohovoru s předvýběrovou komisí, která vypracuje užší seznam uchazečů. Uchazeči podstoupí zkoušku znalosti (ústní i písemný projev) některého nebo všech jazyků uvedených v jejich přihlášce. Užší seznam z této fáze bude předložen ke schválení řídicí radě nadace. Řídicí rada tento užší seznam předloží Komisi.
3. Uchazeči, kteří budou na užším seznamu nadace, budou poté pozváni k pohovoru s Poradním výborem pro jmenování Evropské komise (CCA) a budou muset podstoupit testy v hodnotícím centru organizované externími konzultanty pro nábor zaměstnanců. Uchazeči, kteří budou na užším seznamu CCA, budou poté pozváni k pohovoru s příslušnými komisáři.
4. Na základě pohovorů Komise jmenuje ředitele nadace. Od úspěšného uchazeče se očekává nástup do funkce do tří měsíců od data jeho jmenování Komisí.

Rovné příležitosti

Nadace uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽¹⁾.

VI. PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

V souladu s článkem 2a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství bude ředitel jmenován dočasným zaměstnancem zařazeným do platové třídy AD 14 ⁽²⁾ na dobu pěti let. Funkční období může být obnoveno.

Pracoviště

Místem zaměstnání bude irský Dublin. Bude požadováno, aby uchazeč bydlel v rozumné vzdálenosti od úřadu nadace.

Odměňování

Odměňování bude vycházet ze systému platových tříd Společenství. Plat podléhá zdanění v rámci Společenství a dalším odvodům stanoveným služebním řádem. Je však vyňat ze zdanění na vnitrostátní úrovni.

Plat dále podléhá irskému vyrovnávacímu faktoru, který v současné době představuje 121,9 %.

⁽¹⁾ Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1 – <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

⁽²⁾ Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1 – <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

VII. PŘIHLÁŠKY

Postup pro podání přihlášky

Aby mohly být přihlášky považovány za platné, musí uchazeči předložit:

- 1) motivační dopis;
- 2) životopis v jakémkoli formátu. Životopis by měl nejlépe být ve formátu Europass ⁽¹⁾. **Po uchazečích se výslovně požaduje, aby zdůraznili a stručně popsali zkušenosti a odborné znalosti týkající se dané pracovní pozice a uvedli podrobné informace o počtu zaměstnanců, velikosti rozpočtu a jednotlivých odděleních, které měli v dřívější době na starosti;**
- 3) vyplněný formulář žádosti. Uchazeči musí použít úřední formulář přihlášky oznámení o volném pracovním místě, který je k dispozici na internetové stránce nadace: www.eurofound.europa.eu. Přihlášku je třeba vyplnit v angličtině.

Zájemci musí tyto dokumenty předložit prostřednictvím **online výběrového řízení nadace Eurofound** (<http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/index.htm>).

Po podání přihlášky vám systém automaticky zašle e-mailové potvrzení s vaším kandidátským číslem. Své kandidátské číslo prosím uvádějte ve veškeré budoucí korespondenci.

Neúplné přihlášky budou zamítnuty.

Podpůrné dokumenty (např. ověřené kopie diplomů, reference, prokázaná praxe atd.) není třeba v tomto stadiu zasílat, ale pokud budou požadovány, musí být předloženy v pozdějším stadiu výběrového řízení.

Za účelem usnadnění průběhu výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči týkající se tohoto volného pracovního místa v angličtině.

Datum uzávěrky

Přihlášky musejí být doručeny do 14:00 hodin (GMT) dne 25. listopadu 2009, aby byly vzaty v úvahu.

Důležité informace pro uchazeče

- Od uchazečů se vyžaduje, aby neodkladně písemně oznámili jakoukoli změnu adresy, telefonního čísla nebo e-mailové adresy s uvedením kandidátského čísla tajemníkovi výběrového řízení: Raymond Comerford, vedoucí oddělení lidských zdrojů, nadace Eurofound, Wyattville Road, Loughlinstown, Co Dublin, e-mail: rac@eurofound.europa.eu.
- Při přípravě přihlášek uchazeči v žádném případě nesmějí odkazovat na dokumenty, přihlášky nebo jiné formuláře, které již předložili v souvislosti s předcházejícími přihláškami.
- Od uchazečů, kteří budou pozváni k pohovoru, se bude požadovat, aby předložili kopie diplomů, potvrzení o akademickém vzdělání, potvrzení o zaměstnání, doklad o státní příslušnosti a fotografii na pas z nedávné doby.

⁽¹⁾ Životopis ve formátu Europass si můžete stáhnout z této webové stránky: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

- Podpůrné dokumenty nebudou uchazečům vráceny.
- Prosíme, aby vaše e-mailová adresa uvedená na přihlášce byla správná (a vaše e-mailová schránka měla dostatek prostoru), protože většina korespondence bude prostřednictvím e-mailu.
- Uchazečům se připomíná, že práce výběrové komise a její jednání je tajné. Je zakázáno, aby uchazeči přímo či nepřímo navazovali kontakt s osobami, které se účastní výběrového řízení, nebo aby tak učinil kdokoli jiný jejich jménem. Všechny dotazy nebo žádosti o informace či o dokumentaci ve vztahu k výběrovému řízení je třeba zasílat tajemníkovi výběrové komise, kterým je pan Raymond Comerford.
- Komise si vyhrazuje právo datum uzávěrky tohoto oznámení o volném pracovním místě prodloužit pouze vyhlášením v *Úředním věstníku Evropské unie*.

VIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Komise a nadace zajistí, že osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s nařízením o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽¹⁾. S případnými dotazy týkajícími se zpracování osobních údajů se mohou uchazeči obrátit na úředníka pro ochranu údajů nadace prostřednictvím adresy Data Protection Officer, European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions, Wyattville Road, Dublin 18, Irsko.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 (Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1).