

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

KOMISE

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO VNĚJŠÍ VZTAHY (GR RELEX)

Vyhlášení výběrového řízení na místo hlavního poradce (třída AD 14)

(v Bruselu)

(Ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

KOM/2009/10169

(2009/C 37 A/01)

Kdo jsme

Generální ředitelství pro vnější vztahy přispívá k vytváření efektivní a koherentní zahraniční politiky Evropské unie s cílem posílit identitu EU na mezinárodní scéně. Jeho poslání se zároveň týká politik a akcí spadajících do kompetence Společenství, včetně evropské politiky sousedství, i politik a akcí spadajících do společné zahraniční a bezpečnostní politiky. GR RELEX v rámci své činnosti úzce spolupracuje s ostatními generálními ředitelstvími, zejména AIDCO, TRADE, DEV a ECHO.

Co nabízíme

Místo hlavního poradce. Hlavní poradce bude spolupracovat se zástupcem generálního ředitele, který odpovídá za tři ředitelství generálního ředitelství RELEX (Koordinace evropské politiky sousedství; Východní Evropa, jižní Kavkaz, středoasijské republiky; Blízký východ, jižní Středomoří). Regionální spolupráce je důležitým aspektem práce Komise ve všech těchto oblastech i v kontextu evropské politiky sousedství EU; Komise usiluje zejména o prohloubení regionální a subregionální spolupráce.

Poradce bude odpovídat za regionální spolupráci v oblastech, za něž odpovídá zástupce generálního ředitele. Jeho pracovní náplň bude zahrnovat:

- zastupování Komise na schůzkách na vysoké úrovni,
- další rozvoj politiky Komise v této oblasti,
- spolupráci s regionálními subjekty a mezinárodními finančními institucemi (jedná se např. o Evropskou investiční banku, Evropskou a Středomořskou investiční facilitu, regionální ekonomický dialog ve Středomoří, Severní dimenzi, Organizaci pro hospodářskou spolupráci v oblasti Černého moře, Radu pobaltských států).

Koho hledáme

Uchazeče, kteří by měli prokázat:

- důkladnou znalost působení EU v oblasti vnějších vztahů, v ideálním případě by měli mít zkušenost přinejmenším v jedné z výše uvedených oblastí,
- schopnost politické analýzy v oblastech zahraniční politiky a mezinárodních ekonomických vztahů,
- schopnost zastupovat Komisi při jednání na vysoké úrovni a přispívat k vývoji politiky,
- velmi dobrou schopnost koordinace a navazování kontaktů, včetně práce s partnery mimo GŘ a/nebo Komisi,
- výborné komunikační schopnosti.

Uchazeči musí

- být státními příslušníky jednoho z členských států EU,
- mít dokončené vysokoškolské vzdělání, jež opravňuje k doktorskému studiu,
- mít alespoň 15 let postgraduální praxe na úrovni, která odpovídá výše uvedené kvalifikaci; z uvedené praxe museli získat nejméně 5 let praxe ve vysoké vedoucí funkci nebo funkci poradce ⁽¹⁾,
- dokonale ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie a přiměřeně ovládat další z těchto úředních jazyků. (Upozornění pro uchazeče: výběrové řízení bude probíhat pouze v angličtině, francouzštině nebo němčině. Vzhledem k tomu, že tato skutečnost by mohla poskytnout výhodu rodilým mluvčím, bude ověřena i jejich znalost jednoho nebo několika dalších jazyků),
- *Věkový limit:* věk uchazečů musí být nižší, než je řádný věk pro odchod do důchodu, jenž je pro úředníky Evropských společenství stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 65 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou vyzváni, aby potvrdili svou ochotu učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

Jmenování a pracovní podmínky

Hlavní poradce bude vybrán a jmenován Komisí v souladu s jejími výběrovými a náborovými postupy. Bude vypracován užší seznam uchazečů, kteří budou pozváni k pohovoru Poradním výborem Komise pro jmenování a externím hodnotícím střediskem.

Platové a pracovní podmínky odpovídají podmínkám stanoveným ve služebním řádu pro úředníky Evropských společenství platové třídy AD 14. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

⁽¹⁾ Přinejmenším pro toto pětileté období, během něhož uchazeč získal praxi ve vysoké vedoucí funkci, je třeba v životopise uvést: 1. název vedoucí funkce a úkoly s ní spojené, 2. počet podřízených pracovníků v této funkci, 3. výši spravovaného rozpočtu a 4. v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly nadřazeny této funkci i počet podřazených úrovní a rovněž počet pracovníků na stejné úrovni.

Rovné příležitosti

Evropská unie uplatňuje politiku rovných příležitostí.

Postup pro podání přihlášky

Toto výběrové řízení se zveřejňuje společně s výběrovým řízením na další místa vyšších úředníků. Uchazeči, kteří se chtějí přihlásit do více výběrových řízení, musí zaslat pro každou pozici samostatnou přihlášku.

Před odesláním přihlášky pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky způsobilosti, zejména pokud jde o vzdělání a požadovanou praxi.

Pokud se chcete k výběrovému řízení přihlásit, zaregistrujte se **prostřednictvím internetu** na této stránce:

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

a dále postupujte podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

Uchazeči sami odpovídají za včasné vyplnění on-line přihlášky ⁽²⁾. Důrazně Vám doporučujeme, abyste registraci neodkládali na poslední dny, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly vést k tomu, že dojde k přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášky už registrace nebude možná. Obecným pravidlem je, že pozdě doručené přihlášky zaslané na běžnou e-mailovou adresu nebudou přijaty.

Po dokončení on-line registrace se na obrazovce objeví registrační číslo, které si poznamenejte – bude to Vaše referenční číslo pro všechny záležitosti týkající se Vaší přihlášky. Po obdržení tohoto čísla je registrační proces ukončen – je to potvrzení, že došlo k zaregistrování Vámi vložených údajů.

Pokud toto číslo neobdržíte, znamená to, že Vaše přihláška nebyla zaregistrována!

Upozorňujeme uchazeče, že musí mít e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro identifikaci Vaší registrace i pro zaslání informací o výsledku řízení. Jakoukoliv změnu své e-mailové adresy musíte Komisi oznámit.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu WORD nebo PDF a vložte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis i motivační dopis musí být napsány v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování přihlášky **nelze** sledovat on-line. Ohledně stavu přihlášky Vás bude kontaktovat přímo generální ředitelství, které výběrové řízení vypsalo.

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete poslat svou přihlášku (životopis a motivační dopis) v papírové formě doporučeným dopisem ⁽³⁾ s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Komisí a Vámi bude probíhat poštou. K přihlášce musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba uvést jakákoliv zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

⁽²⁾ Nejpozději do 13. března 2009, 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2009/10169, MO34 5/103, B-1049 Brussels.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky pro registraci je **13. března 2009**. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do 12:00 hodin (poledne) bruselského času.
