

JEDNACÍ ŘÁDY

ROZHODNUTÍ V PŘENESENÉ PRÁVOMOCI ADMINISTRATIVNÍHO VÝBORU EVROPSKÉHO ÚČETNÍHO DVORA Č. 17-2023

ze dne 1. března 2023,

kterým se stanoví prováděcí pravidla pro nakládání s informacemi se stupněm utajení **RESTREINT UE/EU RESTRICTED** na Evropském účetním dvoře

ADMINISTRATIVNÍ VÝBOR EVROPSKÉHO ÚČETNÍHO DVORA

S ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie, a zejména na článek 287 této smlouvy,

S ohledem na rozhodnutí Účetního dvora č. 41-2021 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU ⁽¹⁾,

S ohledem na politiku bezpečnosti informací Účetního dvora (DEC 127/15 FINAL) a jeho politiku klasifikace informací (sdělení zaměstnancům 123/2020) ⁽²⁾,

Vzhledem k tomu, že se rozhodnutí č. 41-2021 použije na všechny útvary Účetního dvora a ve všech prostorách Účetního dvora,

Vzhledem k tomu, že rozhodnutí č. 41-2021 v čl. 1 odst. 3 a čl. 5 odst. 6 stanoví, Účetní dvůr nakládá s informacemi se stupněm utajení **RESTREINT UE/EU RESTRICTED** ve svých prostorách a že může uzavřít dohodu o úrovni služeb s jiným orgánem EU v Lucemburku, aby mohl zpracovávat a uchovávat informace se stupněm utajení **CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL** nebo vyšším v zabezpečené oblasti tohoto orgánu,

Vzhledem k tomu, že bezpečnostní opatření na ochranu utajovaných informací EU během celého jejich životního cyklu musí být přiměřená zejména jejich stupni utajení,

Vzhledem k tomu, že bezpečnostní opatření na ochranu důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací poskytnutých Účetnímu dvoru musí odpovídat povaze a druhu dotyčných informací,

Vzhledem k tomu, že čl. 10 odst. 10 rozhodnutí č. 41-2021 stanoví, že administrativní výbor přijme rozhodnutí v přenesené pravomoci, kterým se stanoví prováděcí pravidla k tomuto rozhodnutí; v souladu s čl. 8 odst. 1 a čl. 10 odst. 1 rozhodnutí č. 41-2021 tato prováděcí pravidla mají upravovat oblasti, jakými jsou nakládání s utajovanými informacemi EU a jejich uchovávání a také narušení bezpečnosti,

Vzhledem k tomu, že v příloze rozhodnutí č. 41-2021 jsou stanovena opatření fyzické bezpečnosti týkající se administrativních oblastí, v nichž se nakládá s informacemi se stupněm utajení **RESTREINT UE/EU RESTRICTED** a v nichž se tyto informace uchovávají,

Vzhledem k tomu, že bezpečnostní opatření přijatá za účelem provádění tohoto rozhodnutí musí být v souladu se zásadami bezpečnosti na Účetním dvoře stanovenými v článku 3 rozhodnutí č. 41-2021,

Vzhledem k tomu, že Účetní dvůr svým rozhodnutím č. 41-2021 zajistil, aby jeho bezpečnostní opatření k zaručení vysoké úrovně ochrany utajovaných informací EU byla rovnocenná opatřením stanoveným pravidly na ochranu utajovaných informací EU přijatým ostatními orgány, institucemi a jinými subjekty EU,

Vzhledem k tomu, že mezi Účetním dvorem a Komisí, Radou a ESVČ byla uzavřena zjednodušená administrativní dohoda, která vešla v platnost dne 27. ledna 2023.

⁽¹⁾ Úř. věst. L 256, 19.7.2021, s. 106.

⁽²⁾ K dispozici na stránce <https://www.eca.europa.eu/cs/Pages/LegalFramework.aspx>.

PŘIJAL TOTO ROZHODNUTÍ:

KAPITOLA 1

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Předmět a oblast působnosti

1. Toto rozhodnutí stanoví podmínky pro nakládání s utajovanými informacemi EU se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED ⁽³⁾ podle rozhodnutí č. 41-2021.
2. Toto rozhodnutí se použije na všechny útvary Účetního dvora a ve všech prostorách Účetního dvora. Použije se rovněž na jeho senáty a výbory, které jsou pro účely tohoto rozhodnutí zahrnuty do pojmu „útvary“.

Článek 2

Kritéria pro přístup k informacím se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Přístup k informacím se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED může být umožněn poté, co:
 - a) bylo zjištěno, že určitá osoba potřebuje mít přístup k určitým informacím se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, aby mohla pro Účetní dvůr vykonávat pracovní funkci nebo úkol;
 - b) byla tato osoba poučena o pravidlech a souvisejících bezpečnostních standardech a pokynech týkajících se ochrany informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED;
 - c) tato osoba vzala na vědomí své povinnosti ohledně ochrany dotčených informací.
2. Stážistům Účetního dvora nejsou ukládány povinnosti vyžadující přístup k informacím se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED.
3. Co se týče jiných kategorií personálu, přístup je odepřen či povolen v souladu s tabulkou uvedenou v příloze.

KAPITOLA 2:

VYTVÁŘENÍ INFORMACÍ SE STUPNĚM UTAJENÍ RESTREINT UE/EU RESTRICTED

Článek 3

Původce

Ačkoli je původcem ve smyslu článku 2 rozhodnutí č. 41-2021 orgán, instituce nebo jiný subjekt Unie, členský stát, třetí stát nebo mezinárodní organizace, z jejichž pověření byly utajované informace vytvořeny a/nebo uvedeny do struktur Unie, autor informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED nemusí být nutně tentýž.

⁽³⁾ V souladu s čl. 1 odst. 2 rozhodnutí č. 41-2021, se za důvěrné informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED považují „informace a materiály, jejichž neoprávněné vyžádání by mohlo být nevýhodné pro zájmy Evropské unie nebo jednoho či více členských států“.

Článek 4

Přidělení stupně utajení

1. Personál vypracovávající dokument na základě informací ve smyslu článku 1, v souvislosti s čl. 3 odst. 6 rozhodnutí č. 41-2021 nebo na jiném základě vždy zváží, zda je tento dokument třeba utajit. Označení dokumentu za utajované informace EU zahrnuje posouzení a rozhodnutí původce, zda by zpřístupnění dokumentu neoprávněným osobám poškodilo zájmy Evropské unie nebo jednoho či více členských států. Pokud mají autoři jakékoli pochybnosti o tom, zda dokument, který vypracovávají, vyžaduje stupeň utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, konzultují to s odpovědným vyšším manažerem nebo ředitelem.
2. Dokument je označen alespoň jako RESTREINT UE/EU RESTRICTED, pokud by jeho neoprávněné vyžazení mohlo mimo jiné:
 - a) nepříznivě ovlivnit diplomatické vztahy;
 - b) způsobit jednotlivcům značné nesnáze;
 - c) ztížit zachování operativní účinnosti nebo bezpečnosti vyslaného personálu členských států nebo jiných přispěvatelů;
 - d) porušit úsilí o zachování důvěrnosti informací poskytnutých třetími stranami;
 - e) bránit vyšetřování trestné činnosti či usnadnit její páchání;
 - f) znevýhodnit Unii nebo členské státy v obchodních nebo politických jednáních s jinými;
 - g) bránit účinnému rozvoji nebo fungování politik Unie;
 - h) narušit řádné řízení Unie a jejích misí obecně; nebo
 - i) vést k odhalení informací s vyšším stupněm utajení.
3. Původci se mohou rozhodnout, že kategoriím informací, které vytvářejí pravidelně, přidělí standardní stupeň utajení. Zajistí však, aby jednotlivým informacím byly přiděleny odpovídající stupně utajení.

Článek 5

Práce s návrhy dokumentů

1. Informace se označí stupněm utajení bezprostředně po vytvoření. Osobní poznámky, předběžné návrhy dokumentů či zprávy obsahující informace, které vyžadují stupeň utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, se takto označí od začátku, vytvářejí se v souladu s tímto rozhodnutím a v souladu s ním se s nimi nakládá.
2. Pokud konečný dokument již nevyžaduje stupeň utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, odtajní se.

Článek 6

Záznamy o zdrojovém materiálu

Za účelem provádění kontroly původcem v souladu s článkem 13 vedou původci dokumentů se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED v co největším rozsahu záznamy o veškerých utajovaných zdrojích použitých k vytváření utajovaných dokumentů, a to včetně podrobných údajů o zdrojích pocházejících původně od členských států EU, mezinárodních organizací nebo třetích zemí. Agregované utajované informace se v příslušném případě označí tak, aby byla zachována identifikace původců použitých utajovaných zdrojových materiálů.

Článek 7

Stanovení stupně utajení částí dokumentů

1. V souladu s čl. 3 odst. 1 rozhodnutí č. 41-2021 je stupeň utajení dokumentu jako celku alespoň stejně vysoký jako u jeho části s nejvyšším stupněm utajení. Jestliže dokument vznikl sloučením informací z různých zdrojů, konečný agregovaný dokument se přezkoumá za účelem stanovení celkového stupně utajení, neboť může vyžadovat vyšší stupeň utajení než jeho jednotlivé části.
2. Dokumenty obsahující utajené a neutajené části jsou strukturovány a označeny tak, aby složky s různými stupni utajení a/nebo různými úrovněmi citlivosti mohly být v případě potřeby snadno rozpoznány a odděleny. To umožní, aby bylo po oddělení od ostatních složek s každou částí nakládáno odpovídajícím způsobem.

Článek 8

Úplné označení stupně utajení

1. Informace vyžadující utajení jsou označeny jako takové a je s nimi tak nakládáno bez ohledu na jejich fyzickou podobu. Stupeň utajení se jasným způsobem sdělí příjemcům, a to buď pomocí označení stupně utajení, jsou-li informace poskytnuty v písemné formě, ať na papíře, na odnímatelném paměťovém médiu, nebo prostřednictvím komunikačního a informačního systému, nebo pomocí oznámení, jsou-li informace poskytnuty v ústní formě, například při rozhovoru nebo prezentaci. Utajované materiály se fyzicky označí, aby bylo možné snadno určit jejich stupeň utajení.
2. Na dokumenty se velkými tiskacími písmeny uvede plné označení stupně utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED ve francouzštině a v angličtině (francouzsky první), a to v souladu s odstavcem 3. Toto označení se nepřekládá do jiných jazyků.
3. Označení stupně utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se uvede následujícím způsobem:
 - a) doprostřed horního a dolního okraje každé stránky dokumentu;
 - b) úplné označení stupně utajení se uvede na jeden řádek, přičemž před lomítkem ani za ním nejsou žádné mezery;
 - c) velkými písmeny, černou barvou, písmem Times New Roman velikosti 16, tučně a s ohraničením z každé strany.
4. Při vytváření dokumentu se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se:
 - a) na každé straně jasně vyznačí příslušný stupeň utajení;
 - b) každá strana očísluje;
 - c) na dokumentu uvede referenční číslo a předmět, které samy o sobě nejsou utajovanými informacemi, pokud tak nejsou označeny;
 - d) uvede seznam všech příloh, pokud možno na první straně; a
 - e) na dokumentu uvede datum, kdy byl vytvořen.

Článek 9

Zkrácená označení stupňů utajení R-UE/EU-R

Zkratka R-UE/EU-R se může použít pro označení stupně utajení jednotlivých částí dokumentu se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED nebo v případech, kdy není možné vložit celé označení stupně utajení, například na malých odnímatelných paměťových médiích. Může být použita v hlavní části textu, kdy by bylo opakované použití celého označení stupně utajení těžkopádné. Zkratky se nepoužijí namísto celého označení stupně utajení v záhlaví a zápatí dokumentu.

Článek 10

Ostatní bezpečnostní specifikace

1. Dokumenty se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED mohou nést i jiná označení nebo „bezpečnostní specifikace“ upřesňující například oblast, k níž se dokument vztahuje, nebo uvádějící konkrétní distribuci na základě potřeby znát utajované informace. Příkladem může být:

RELEASABLE TO LIECHTENSTEIN

2. Dokumenty se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED mohou nést bezpečnostní upozornění uvádějící zvláštní pokyny, jak s dokumenty nakládat a jak je spravovat.

3. Je-li to možné, veškeré údaje související s odtajněním se uvedou na první straně dokumentu ihned při jeho vytvoření. Lze použít například následující označení:

RESTREINT UE/EU RESTRICTED
until [dd.mm.yyyy]

Článek 11

Elektronické zpracování

1. Dokumenty se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se vyhotoví za použití elektronických prostředků, pokud jsou tyto prostředky k dispozici.

2. Personál Účetního dvora používá pro vytváření informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED akreditovaný komunikační a informační systém (viz článek 6 rozhodnutí č. 41-2021). Má-li personál jakékoli pochyby ohledně toho, který komunikační a informační systém lze použít, konzultuje pracovníka pro bezpečnost informací. Po konzultaci s pracovníkem pro bezpečnost informací mohou být v případě mimořádných situací nebo zvláštních technických konfigurací uplatněny zvláštní postupy.

3. V souladu s článkem 5 se dokumenty se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED včetně návrhů, nezasílají běžným otevřeným e-mailem, netisknou ani neskenují na standardních tiskárnách a skenerech, ani se s nimi nenakládá na osobních zařízeních personálu. Pro tisk dokumentů se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se používají pouze tiskárny a kopírky připojené k samostatným počítačům nebo k akreditovanému systému.

Článek 12

Distribuce

Odesílatel dokumentů se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED rozhodne, komu bude informace distribuovat, a to na základě potřeby daných osob znát utajované informace. Je-li to nutné pro účely dalšího využívání zásady poskytování informací na základě potřeby znát utajované informace, vypracuje se distribuční seznam.

KAPITOLA 3:

PRÁCE S EXISTUJÍCÍMI INFORMACEMI SE STUPNĚM UTAJENÍ RESTREINT UE/EU RESTRICTED

Článek 13

Kontrola původcem

1. Původce vykonává nad informacemi se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, které vyhotovil, „kontrolu původcem“. Původce je třeba požádat o předchozí písemný souhlas, než může být s informacemi provedeno následující:

- a) odtajnění;
- b) použití pro jiné účely než účely stanovené původcem;
- c) předání třetí zemi nebo mezinárodní organizaci;
- d) zpřístupnění straně, která se nachází mimo Účetní dvůr, ale v rámci EU, nebo
- e) zpřístupnění dodavateli či případnému dodavateli se sídlem ve třetí zemi.

2. Držitelům informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED byl přístup k utajovaným informacím poskytnut proto, aby mohli plnit své povinnosti. Držitelé odpovídají za správné nakládání, uchovávání a ochranu těchto informací v souladu s rozhodnutím č. 41-2021. Na rozdíl od původců utajovaných informací nemají držitelé oprávnění rozhodovat o odtajnění nebo o dalším předávání informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED třetím zemím nebo mezinárodními organizacím.

3. Pokud nelze původce určité informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED rozpoznat, vykonává kontrolu původcem útvar Účetního dvora, který má utajované informace v držení. V případě, že je předání informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED třetí zemi nebo mezinárodní organizaci považováno držitelem těchto informací za nezbytné, požádá Účetní dvůr o radu jednu ze stran dohody o bezpečnosti informací uzavřené se stejnou třetí zemí nebo mezinárodní organizací.

Článek 14

Komunikační a informační systém vhodný pro nakládání s informacemi se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED

K nakládání s informacemi se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED a k jejich předávání se použijí elektronické prostředky, pokud jsou tyto prostředky k dispozici. V souladu s článkem 6 rozhodnutí č. 41-2021 se použijí pouze komunikační a informační systém a zařízení, které byly akreditovány jiným orgánem, subjektem či agenturou EU nebo Účetním dvorem.

Článek 15

Zvláštní opatření týkající se informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED na odnímatelných paměťových médiích

1. Používání odnímatelných paměťových médií je kontrolováno a sledováno. Používají se pouze odnímatelná paměťová média, která byla poskytnuta Účetním dvorem nebo jiným orgánem, subjektem či agenturou EU a schválena pracovníkem pro bezpečnost informací Účetního dvora a zašifrována pomocí prostředku schváleného pracovníkem pro bezpečnost informací Účetního dvora. Pro předávání utajovaných informací se nepoužívají osobní odnímatelná paměťová média a média rozdáváná zdarma na konferencích, seminářích atd. Pokud je to možné, použijí se odnímatelná paměťová média s bezpečnostními opatřeními Tempest, a to v souladu s pokyny pracovníka pro bezpečnost informací.

2. Je-li s utajovaným dokumentem nakládáno elektronicky prostřednictvím odnímatelných paměťových médií, jako jsou například zařízení USB, pevné disky USB, CD, DVD či paměťové karty (včetně SSD (*)), nebo je-li na nich dokument uchováván, je označení stupně utajení jasně viditelné na samotné zobrazované informaci, jakož i v názvu souboru a na odnímatelném paměťovém médiu.

(*) SSD znamená polovodičové paměťové médium (*semiconductor storage device*), pevné paměťové zařízení (*solid-state device*) nebo pevný disk (*solid-state disk*).

3. Personál má na paměti, že pokud je na odnímatelném paměťovém médiu uchovááno větší množství utajovaných informací, může toto zařízení vyžadovat vyšší stupeň utajení.
4. Pro přenos informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED na odnímatelné paměťové médium nebo z tohoto média se použije pouze náležitě schválený komunikační a informační systém.
5. Při stahování informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED na odnímatelné paměťové médium je třeba před přenosem dat věnovat zvláštní péči zajištění toho, aby toto médium neobsahovalo viry nebo škodlivý software (malware).
6. S odnímatelnými paměťovými médii se případně nakládá v souladu s veškerými bezpečnostními operačními postupy týkajícími se použitého šifrovacího systému.
7. Dokumenty na odnímatelných paměťových médiích, které již nejsou třeba nebo které byly přeneseny do odpovídajícího komunikačního a informačního systému, se bezpečně odstraní či smažou za použití schválených prostředků či způsobů. Nejsou-li odnímatelná paměťová média uložena v odpovídajícím zamčeném kancelářském nábytku, pak se ve chvíli, kdy již nejsou třeba, zničí. Pro jakékoli zničení či smazání se použije způsob, který je v souladu s bezpečnostními pravidly Účetního dvora. Je veden soupis odnímatelných médií a o jejich zničení se vedou záznamy.

Článek 16

Nakládání s informacemi se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED a jejich uchovávání

1. V souladu s čl. 5 odst. 8 a čl. 6 odst. 9 rozhodnutí č. 41-2021 může být s informacemi se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED nakládáno v administrativní oblasti ^(⁵) nebo v zabezpečené oblasti v Komisi ^(⁶), pro jejíž použití Účetní dvůr uzavřel dohodu o úrovni služeb, takto:
 - pracovníci při nakládání s informacemi se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED zavřou dveře kanceláře,
 - v případě příchodu návštěvníka pracovníci veškeré informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED uklidí nebo zakryjí,
 - pracovníci neoponechají informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED viditelné, když v kanceláři nikdo není,
 - obrazovky, na nichž se zobrazují informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED jsou trvale otočeny směrem od oken a dveří, aby se zabránilo jejich možnému zhlédnutí.
2. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED mohou být dočasně zpracovávány mimo zabezpečenou oblast nebo mimo administrativní oblast za předpokladu, že se držitel zavázal dodržovat kompenzační opatření na ochranu před přístupem neoprávněných osob. Kompenzační opatření zahrnují alespoň:
 - informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se nečtou na veřejných místech,
 - utajované informace EU jsou stále pod osobní kontrolou držitele;
 - pokud nejsou dokumenty čteny či projednávány, jsou uloženy v odpovídajícím zamčeném nábytku,
 - při čtení nebo projednávání dokumentu má místnost zavřené dveře,
 - o podrobnostech týkajících se dokumentu se nehovoří telefonicky prostřednictvím nezabezpečené linky ani se o nich nepíše v nešifrovaném e-mailu,
 - dokument lze kopírovat nebo skenovat pouze na samostatném nebo akreditovaném zařízení,

⁽⁵⁾ Podle definice v příloze rozhodnutí č. 41-2021.

⁽⁶⁾ Podle definice v článku 18 rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 7217.3.2015, s. 53).

- s dokumentem lze nakládat či ho mít dočasně v držení mimo zabezpečenou či administrativní oblast pouze po minimální nezbytnou dobu,
 - držitel utajovaný dokument nevyhodí, ale vrátí jej ke skladování v administrativní nebo zabezpečené oblasti nebo zajistí jeho zničení ve schváleném skartovacím zařízení (?).
3. Tištěné informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se ukládají v uzamčeném kancelářském nábytku v administrativní nebo v zabezpečené oblasti. Lze je dočasně uložit mimo zabezpečenou nebo administrativní oblast za předpokladu, že se držitel zaváže dodržovat kompenzační opatření.
 4. O další poradenství lze požádat pracovníka pro bezpečnost informací.
 5. Jakékoli skutečné bezpečnostní incidenty zahrnující dokument či podezření na tento incident se co nejdříve nahlásí pracovníkovi pro bezpečnost informací.

Článek 17

Kopírování a překlad informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED lze kopírovat či překládat na základě pokynů držitele, a to za předpokladu, že původce neuložil žádná omezení. Nevyhotoví se však více kopií, než je nezbytně nutné.
2. Je-li reprodukována pouze část utajovaného dokumentu, uplatní se stejné podmínky jako pro kopírování celého dokumentu. Výňatky mají rovněž stupeň utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, pokud je původce výslovně neoznačí jako neutajené.
3. Bezpečnostní opatření použitelná na původní informace se použijí rovněž na kopie a překlady těchto informací.

Článek 18

Všeobecné zásady pro nakládání s informacemi se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Je-li to možné, informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, které je třeba vynést mimo zabezpečené nebo administrativní oblasti, se zasílají elektronicky prostřednictvím náležitě schválených prostředků a/nebo chráněné prostřednictvím schválených kryptografických prostředků.
2. V závislosti na dostupných prostředcích nebo konkrétních okolnostech mohou být informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED fyzicky přenášeny v ruce v podobě dokumentů na papíře, nebo na odnímatelném paměťovém médiu. Pro přenos informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se upřednostňuje použití odnímatelných paměťových médií před zasíláním dokumentů na papíře.
3. Používají se pouze odnímatelná paměťová média, která byla zašifrována pomocí prostředku schváleného pracovníkem pro bezpečnost informací Účetního dvora. S informacemi se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, které jsou na odnímatelném paměťovém médiu, jež není chráněno šifrovacím prostředkem schváleným pracovníkem pro bezpečnost informací, se nakládá stejně jako s výtiskem na papíře.
4. Zásilka může obsahovat víc než jednu utajovanou informaci RESTREINT UE/EU RESTRICTED za předpokladu, že je dodržována zásada potřeby znát utajované informace.
5. Použije se takové balení, které zajistí, že obsah není viditelný. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se přenášejí v neprůhledném obalu, jako je například obálka, neprůhledné desky nebo kufřík. Vnější obal nenese žádné znaky povahy nebo stupně utajení obsahu. Použijí-li se dvě vrstvy obalu, je vnitřní vrstva obalu označena stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED. Na obou vrstvách obalu je uvedeno jméno zamýšleného příjemce, označení pracovního místa a adresa, jakož i zpáteční adresa pro případ, že nelze doručení provést.

(?) Další podrobnosti viz článek 39 níže.

6. Jakékoli bezpečnostní incidenty zahrnující informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, které jsou přenášeny personálem či kurýry, se za účelem následného šetření ohlásí ředitelce pro lidské zdroje, finance a obecné služby, a to prostřednictvím pracovníka pro bezpečnost informací.

Článek 19

Ruční přenos odnímatelných paměťových médií

1. Odnímatelná paměťová média používaná pro přepravu informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED jsou doprovázena průvodkou s podrobnostmi o odnímatelném paměťovém médiu obsahujícím utajované informace, jakož i o veškerých souborech obsažených na tomto médiu, aby mohl příjemce provést nezbytná ověření.
2. Na médiích se uchovávají pouze dokumenty, které mají být poskytnuty. To například znamená, že veškeré utajované informace nacházející se na jediném zařízení USB musí být učeny stejnému příjemci. Odesílatel má na paměti, že pokud je na těchto zařízeních uchováváno velké množství utajovaných informací, mohou tato zařízení vyžadovat vyšší stupeň utajení pro zařízení jakožto celek.
3. Pro přenos informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se používají pouze odnímatelná paměťová média nesoucí odpovídající označení stupně utajení.

Článek 20

Přenos dokumentů se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED v rámci budov Účetního dvora

1. Personál může přenášet dokumenty se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED v rámci budovy Účetního dvora nebo mezi orgány, agenturami a subjekty Unie, tyto dokumenty však má držitel stále při sobě a nejsou čteny na veřejných místech.
2. Dokumenty se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED lze zasílat prostřednictvím interní pošty do jiných kanceláří Účetního dvora v jedné běžné neprůhledné obálce, avšak bez označení toho, že obsah je utajovaný.

Článek 21

Přenos dokumentů se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED v rámci Unie

1. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED mohou být personálem Účetního dvora nebo jiného orgánu, subjektu nebo agentury EU či jeho kurýry přenášeny kdekoli v rámci Unie za předpokladu, že jsou splněny následující pokyny:
 - a) pro přenos informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se použije neprůhledná obálka nebo obal. Na vnější straně není žádné označení povahy nebo stupně utajení obsahu;
 - b) osoba, která informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED přenáší, je má stále u sebe;
 - c) obálka či obal nejsou cestou otevřeny a informace nejsou čteny na veřejných místech.
2. Personál, který si přeje zaslat informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED na jiná místa v rámci Unie, může zajistit předání prostřednictvím jednoho z následujících způsobů:
 - prostřednictvím národní poštovní služby, která zajišťuje sledování zásilky, nebo prostřednictvím některých komerčních kurýrních služeb, které zajišťují osobní přenos, splňují-li požadavky stanovené v článku 23 tohoto rozhodnutí,
 - prostřednictvím vojenského, vládního nebo diplomatického kurýra v koordinaci s pracovníky rejstříku záznamů.

Článek 22

Přenos informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED z území třetí země nebo na toto území

1. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED může personál ručně přenášet mezi územím Unie a územím třetí země.
2. Personál rejstříku záznamů může zařídit jedno z následujících:
 - přepravu prostřednictvím poštovních služeb, které sledují zásilku, nebo komerčních kurýrních služeb, které zaručují osobní přepravu,
 - přepravu vojenským nebo diplomatickým kurýrem.
3. Při ručním přenosu dokumentů na papíře nebo odnímatelných paměťových médií se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED personál dodrží veškerá následující dodatečná opatření:
 - Při cestování veřejnou dopravou jsou utajované informace umístěny v kufříku či tašce, kterou má nositel v osobní péči. Neodkládají se do prostoru pro zavazadla.
 - Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se přenášejí ve dvou vrstvách obalu. Na vnitřní vrstvě obalu je úřední razítko uvádějící, že se jedná o oficiální zásilku, která nemá projít bezpečnostní kontrolou.
 - Nositel má osvědčení kurýra vydané rejstříkem záznamů, které potvrzuje, že je oprávněn zásilku se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED přenášet.

Článek 23

Přeprava komerčními kurýry

1. Pro účely tohoto rozhodnutí zahrnuje pojem „komerční kurýři“ národní poštovní služby a komerční kurýrní společnosti, které nabízejí službu, kdy jsou informace doručeny za poplatek, a to buď osobně, nebo jsou sledovány.
2. Komerční kurýři mohou využívat služeb subdodavatelů. Odpovědnost za soulad s tímto rozhodnutím však zůstává na kurýrní společnosti.
3. Pokud je zamýšlený příjemce mimo EU, použijí se dvě vrstvy obalu. Při přípravě utajovaných zásilek má odesílatel na paměti, že komerční kurýrní služby musí zásilky se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED doručit pouze zamýšlenému příjemci, řádně schválenému zástupci, vedoucímu rejstříku záznamů, jeho řádně schválenému zástupci nebo recepčnímu. Za účelem zmírnění rizika, že se zásilka nedostane k zamýšlenému příjemci, je vnější a v příslušném případě i vnitřní vrstva obalu zásilky označena zpáteční adresou.
4. Služby nabízené komerčními kurýry poskytujícími elektronický přenos dokumentů s doporučeným doručováním se pro informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED nepoužijí.

Článek 24

Další zvláštní podmínky pro nakládání

1. Dodrží se veškeré podmínky týkající se přenosu stanovené v dohodě o bezpečnosti informací nebo ve správních ujednáních. V případě pochybností se personál obrátí na pracovníka pro bezpečnost informací nebo na rejstřík záznamů.
2. Požadavek dvojitého obalu není třeba dodržet v případě utajovaných informací, které jsou chráněny schválenými kryptografickými prostředky. Nicméně pro účely uvedení adresy a také vzhledem k tomu, že odnímatelné paměťové médium nese výslovné označení stupně utajení, se toto médium přenáší alespoň v běžné obálce, může však vyžadovat dodatečná fyzická ochranná opatření, jako například obálky s bublinkovou fólií.

KAPITOLA 4:

NEVEŘEJNÁ JEDNÁNÍ

Článek 25

Příprava na jednání, na nichž se budou projednávat informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Jednání, na nichž se projednávají informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, se konají pouze v zasedací místnosti akreditované pro odpovídající či vyšší stupeň utajení. Pokud není taková místnost k dispozici, personál požádá o radu pracovníka pro bezpečnost informací.
2. Pořady jednání by zpravidla neměly být utajeny. Pokud se pořad jednání zmiňuje o utajovaných dokumentech, neznamená to, že pořad jednání je sám o sobě automaticky utajený. Body jednání jsou formulovány tak, aby se předešlo ohrožení ochrany zájmů Unie nebo jednoho či více členských států.
3. Mají-li být k pořadu jednání připojeny elektronické soubory obsahující informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, je povinné chránit je kryptografickými prostředky schválenými pracovníkem pro bezpečnost informací Účetního dvora.
4. Pořadatelé jednání účastníkům připomenou, že jakékoli připomínky zasílané k bodu jednání se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED nesmí být zaslány prostřednictvím běžného otevřeného e-mailu nebo prostřednictvím jiných prostředků, které nebyly řádně akreditovány v souladu s článkem 11 tohoto rozhodnutí.
5. Pořadatelé jednání se vynasnaží seskupit body jednání se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED tak, aby šly na pořadu jednání po sobě, a to za účelem usnadnění hladkého průběhu jednání. Během projednávání utajovaných skutečností mohou být přítomny pouze osoby, které tyto informace potřebují znát.
6. O skutečnosti, že na jednání budou projednávána utajovaná témata a že budou uplatněna odpovídající bezpečnostní opatření, jsou účastníci informováni předem již v samotné pozvánce.
7. Pozvánka nebo sdělení na pořadu jednání připomene účastníkům, že během jednání o bodech se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, musí být vypnuta přenosná elektronická zařízení.
8. Pořadatelé jednání před jednáním připraví úplný seznam externích účastníků.

Článek 26

Elektronická zařízení v zasedací místnosti se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Za účelem předávání utajovaných informací, jako například prezentací zobrazujících informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED či videokonferencí, mohou být použity pouze akreditované informační systémy v souladu s článkem 11 tohoto rozhodnutí.
2. Předseda zajistí, aby neautorizovaná přenosná elektronická zařízení byla vypnuta.

Článek 27

Postupy, které je třeba dodržovat během jednání se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Na začátku projednávání utajovaných informací předseda oznámí, že jednání přechází do utajovaného módu. Zavřou se dveře a stáhnou rolety.
2. Na začátku diskuse se účastníkům a případně tlumočnickům vydá pouze potřebný počet dokumentů.

Dokumenty se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED nezůstanou během přestávek v jednání ponechány bez dozoru.

3. Na konci jednání se účastníkům a tlumočnickům připomene, aby žádné utajované dokumenty nebo utajované poznámky, které si případně udělali, nenechávali bez dozoru ležet v místnosti. Utajované dokumenty nebo poznámky, které si účastníci na konci schůze neodnesou, seberou pořadatelé jednání a skartují je v příslušných skartovacích zařízeních.
4. Během jednání se zapíše seznam účastníků a nástin veškerých utajovaných informací, které byly sdíleny s členskými státy či ústně předány třetím zemím nebo mezinárodním organizacím, aby mohly být zaznamenány ve výstupu z jednání.

Článek 28

Tlumočníci a překladatelé

Přístup k informacím se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED mají pouze tlumočníci a překladatelé, na které se vztahuje služební řád nebo pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie nebo kteří mají smluvní vztah s Účetním dvorem.

KAPITOLA 5:

SDÍLENÍ A VÝMĚNA INFORMACÍ SE STUPNĚM UTAJENÍ RESTREINT UE/EU RESTRICTED

Článek 29

Souhlas původce

Není-li Účetní dvůr původcem utajovaných informací, jejichž poskytnutí či sdílení se požaduje, či zdrojového materiálu, jež mohou obsahovat, útvar Účetního dvora, jenž má tyto utajované informace v držení, nejdříve získá pro poskytnutí informací písemný souhlas původce. Pokud nelze původce určit, pak kontrolu původcem provede útvar Účetního dvora, který má utajované informace v držení.

Článek 30

Sdílení informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED s dalšími subjekty Unie

1. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se s dalšími orgány, institucemi nebo jinými subjekty Unie sdílejí pouze tehdy, pokud má příjemce potřebu tyto informace znát a pokud má daný subjekt odpovídající právní ujednání s Účetním dvorem.
2. Hlavním vstupním a výstupním místem všech utajovaných informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED vyměňovaných s dalšími orgány, institucemi nebo jinými subjekty Unie je v rámci Účetního dvora zpravidla rejstřík záznamů zřízený v sekretariátu Účetního dvora. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED však lze sdílet pouze přímo se zamýšlenými příjemci poté, co jsou o tom uvědoměni pracovníci pro bezpečnost informací Účetního dvora a rejstřík záznamů.

Článek 31

Výměna informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED s členskými státy

1. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED mohou být sdíleny s členskými státy tehdy, pokud má příjemce potřebu znát tyto informace.
2. Utajovaným informacím členských států, které jsou označeny odpovídajícím národním označením stupně utajení ⁽⁸⁾ a které byly poskytnuty Účetnímu dvoru, se poskytne stejná úroveň ochrany jako informacím se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED.

⁽⁸⁾ Srovnávací tabulka označení členských států je uvedena v příloze I rozhodnutí (EU, Euratom) 2015/444.

Článek 32

Výměna informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED s třetími zeměmi a s mezinárodními organizacemi

1. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se předají třetím zemím nebo mezinárodním organizacím pouze tehdy, pokud má příjemce potřebu znát tyto informace a země či mezinárodní organizace má zaveden odpovídající právní či správní rámec, jako například dohodu o bezpečnosti informací nebo správní ujednání s Účetním dvorem. Ustanovení těchto dohod či ujednání mají přednost před ustanoveními tohoto rozhodnutí.
2. Hlavním vstupním a výstupním místem všech informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED vyměňovaných mezi Účetním dvorem a třetími zeměmi a mezinárodními organizacemi je zpravidla rejstřík záznamů v sekretariátu Účetního dvora.
3. Aby byla zajištěna sledovatelnost, vedou se o informacích se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED záznamy v rejstříku záznamů:
 - v okamžiku, kdy jsou doručeny organizační složce nebo když ji opouští, a
 - v okamžiku, kdy jsou doručeny do komunikačního a informačního systému nebo když ho opouští.
4. Tyto záznamy mohou být vedeny na papíře, nebo formou elektronických záznamů.
5. Postupy zaznamenávání utajovaných informací, s nimiž je nakládáno v rámci akreditovaného komunikačního a informačního systému, lze provádět přímo v rámci systému. V tom případě komunikační a informační systém zahrnuje opatření pro zajištění integrity záznamů.
6. Utajovaným informacím obdržným od třetích zemí nebo mezinárodních organizací se poskytne stejná úroveň ochrany jako utajovaným informacím EU, které jsou označeny odpovídajícím označením stupně utajení, jak je stanoveno v příslušných dohodách o bezpečnosti informací nebo ve správním ujednání.

Článek 33

Výjimečné *ad hoc* poskytování informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Pokud Účetní dvůr nebo některý z jeho útvarů rozhodne, že je výjimečně třeba předat informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED třetí zemi, mezinárodní organizaci nebo subjektu EU, ale neexistuje žádná dohoda o bezpečnosti informací nebo správní ujednání, použije se postup pro výjimečné *ad hoc* poskytování informací.
2. Útvary Účetního dvora kontaktují pracovníka pro bezpečnost informací a původce. Účetní dvůr požádá o radu jednu ze stran dohody o bezpečnosti informací uzavřené se stejným subjektem EU, stejnou třetí zemí nebo mezinárodní organizací.
3. Po této konzultaci může kolegium Účetního dvora na základě návrhu generálního tajemníka povolit poskytnutí dotčených informací.

KAPITOLA 6:

ZÁVĚREČNÁ ETAPA NAKLÁDÁNÍ S INFORMACEMI SE STUPNĚM UTAJENÍ RESTREINT UE/EU RESTRICTED

Článek 34

Okamžik odtajnění

1. Informace se utajují pouze po dobu, po kterou vyžadují ochranu. Odtajněním se rozumí, že informace již není považována za utajenou. Je-li to možné, uvede původce v době vytvoření utajovaných informací EU, zda je k určitému datu nebo po určité události možné je odtajnit. Jinak původce pravidelně přezkoumává informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED s cílem určit, zda je utajení stále vhodné.

2. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, jejichž původcem je Účetní dvůr, budou automaticky odtajněny po třiceti letech v souladu s nařízením (EHS, Euratom) č. 354/83 ⁽⁹⁾ ve znění nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1700/2003 ⁽¹⁰⁾ a nařízením Rady (EU) 2015/496 ⁽¹¹⁾.

3. U dokumentů Účetního dvora může rovněž dojít k odtajnění na bázi *ad hoc*, například v návaznosti na žádost o přístup od veřejnosti.

Článek 35

Odpovědnost za zrušení utajení

1. Informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se neodtajní bez povolení původce.

2. Za rozhodnutí, zda může být dokumentu odtajněn, je odpovědný útvar Účetního dvora, který tento utajený dokument vytvořil. V rámci Účetního dvora jsou veškeré žádosti o odtajnění předmětem konzultace s vyšším manažerem nebo ředitelem útvaru, odkud dokument pochází, nebo s vedoucím úkolu. Pokud útvar kompiloval utajené informace z různých zdrojů, nejprve získá souhlas všech dalších stran, které poskytly zdrojový materiál, a to včetně členských států, jiných subjektů EU, třetích zemí nebo mezinárodních organizací.

3. Pokud útvar Účetního dvora, který byl původcem, již neexistuje a jeho odpovědnosti byly převzaty jiným útvarem, pak o odtajnění rozhodne tento útvar. Pokud útvar, který byl původcem, již neexistuje a jeho odpovědnosti nebyly převzaty jiným útvarem, pak o odtajnění společně rozhodnou ředitelé Účetního dvora.

Článek 36

Citlivé neutajované informace

Pokud přezkum dokumentu vede k rozhodnutí o jeho odtajnění, zváží se, zda by dokument neměl nést distribuční označení citlivé neutajované informace ve smyslu bodu 16 politiky klasifikace informací Účetního dvora a bodu 4 pokynů pro klasifikaci neutajovaných informací EU a nakládání s nimi ⁽¹²⁾.

Článek 37

Jak uvést, že dokument byl odtajněn

1. Původní označení stupně utajení uvedené na horním a dolním okraji každé stránky se viditelně přeškrtně (nikoli odstraní), a to v případě elektronických formátů za pomoci funkce „přeškrtnutí“ a v případě tištěných dokumentů ručně.

2. První (titulní) strana se opatří razítkem oznamujícím, že došlo k odtajnění, a doplní se informace o orgánu odpovědném za odtajnění a odpovídající datum.

⁽⁹⁾ Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 354/83 ze dne 1. února 1983 o otevření historických archivů Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii veřejnosti (Úř. věst. L 43, 15.2.1983, s. 1).

⁽¹⁰⁾ Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1700/2003 ze dne 22. září 2003, kterým se mění nařízení (EHS, Euratom) č. 354/83 o otevření historických archivů Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii veřejnosti (Úř. věst. L 243, 27.9.2003, s. 1).

⁽¹¹⁾ Nařízení Rady (EU) 2015/496 ze dne 17. března 2015, kterým se mění nařízení (EHS, Euratom) č. 354/83, pokud jde o uložení historických archivů orgánů v Evropském univerzitním institutu ve Florencii (Úř. věst. L 79, 25.3.2015, s. 1).

⁽¹²⁾ Sdělení zaměstnancům 123/20, k dispozici zde: https://www.eca.europa.eu/Documents/Information_Classification_Policy_EN.pdf.

3. O odtajnění informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se informují původní příjemci těchto informací. Původní příjemci jsou odpovědní za informování veškerých následných adresátů, kterým zaslali originál či kopii informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED.
4. O všech přijatých rozhodnutích týkajících se odtajnění se informuje oddělení archivních služeb Účetního dvora.
5. Veškeré překlady utajovaných informací podléhají stejným postupům pro odtajnění jako původní jazykové znění.

Článek 38

Částečné odtajnění informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Částečné odtajnění je rovněž možné (např. přílohy, pouze některé odstavce). Postup je stejný jako v případě odtajnění celého dokumentu.
2. Po částečném odtajnění („sanitaci“) informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se vytvoří odtajněný výňatek.
3. Části, které zůstávají utajené, se nahradí následujícím textem:

NEODTAJNĚNÁ ČÁST

a to buď přímo v těle samotného textu, pokud je část, která zůstává utajena, součástí odstavce, nebo namísto celého odstavce, pokud část, která zůstává utajena, tvoří konkrétní odstavec či více odstavců.

4. V případě, že úplná příloha nemohla být odtajněna a není tak součástí výňatku, se tato informace výslovně uvede v textu.

Článek 39

Běžné skartování a vymazání informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED a jejich uchování

1. Účetní dvůr neshromažďuje velké množství utajovaných informací.
2. Původní útvary pravidelně v krátkých intervalech přezkoumávají malá množství pro zničení nebo vymazání. Přezkum prováděný v pravidelných intervalech se týká informací uchovávaných na papíře i informací uložených v komunikačním a informačním systému.
3. Personál zničí nebo bezpečně odstraní dokumenty se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, které již nejsou požadovány, s výhradou požadavků na archivaci původního dokumentu.
4. Pokud personál zničí nebo smaže kopie dokumentů se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, není o tom povinen informovat původce.
5. Na materiály s návrhy dokumentů obsahující utajované informace se uplatní stejné způsoby odstraňování jako na konečné utajované dokumenty.
6. Pro ničení dokumentů se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se používají pouze schválená skartovací zařízení. Pro ničení dokumentů se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED jsou vhodná skartovací zařízení DIN 32757 úrovně 4 a DIN 66399 úrovně 5.
7. Kusy papírů ze schválených skartovacích zařízení lze vyhodit jako běžný kancelářský odpad.

8. U veškerých médií a zařízení obsahujících informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se po dosažení konce jejich životnosti provede řádná sanitace. Elektronická data se zničí či smažou z informačních technologií a ze souvisejících paměťových médií způsobem, který poskytuje přiměřené záruky, že informace nelze získat zpět. Sanitace odstraní data z paměťového zařízení a rovněž odstraní veškeré štítky, označení a záznamy o činnosti.
9. Počítačová paměťová média se za účelem zničení a odstranění předají pracovníkovi pro bezpečnost informací.

Článek 40

Vyklizení a zničení informací se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED v mimořádných situacích

1. Ředitelka Lidských zdrojů, financí a obecných služeb spolu s pracovníkem pro bezpečnost informací vypracuje, schválí a v případě nutnosti aktivuje plány na zničení a vyklizení v případech nouze, aby se zabezpečily informace se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, u nichž hrozí značné riziko, že by se v případě krize dostaly do nepovolaných rukou. V pořadí podle priorit a v závislosti na povaze mimořádné situace se berou v úvahu následující možnosti:
- 1) přesunutí utajovaných informací EU na alternativní bezpečné místo, je-li to možné do administrativní oblasti nebo rejstříku záznamů v rámci prostor Účetního dvora;
 - 2) vyklizení utajovaných informací EU na alternativní bezpečné místo, je-li to možné do administrativní nebo zabezpečené oblasti v jiné budově, pokud možno do zabezpečené oblasti v Komisi, na jejíž užívání Účetní dvůr uzavřel dohodu o úrovni služeb;
 - 3) zničení utajovaných informací EU, je-li to možné za použití schválených způsobů ničení.
2. Pokud došlo k aktivaci plánů v případech nouze, je prioritou nejprve přesunout či zničit informace s vyššími stupni utajení.
3. Provozní podrobnosti týkající se plánů na vyklizení a zničení v případě nouze se rovněž označí stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED.

Článek 41

Archivace

1. Rozhodnutí zda a kdy archivovat a odpovídající praktická opatření, která mají být přijata, jsou přijímána v souladu s politikou bezpečnosti informací, politikou klasifikace informací a politikou archivace Účetního dvora.
2. Dokumenty se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED se nepošílají do historických archivů Evropské unie ve Florencii.

KAPITOLA 7:

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 42

Transparentnost

Toto rozhodnutí se dá na vědomí personálu Účetního dvora a všem osobám, na které se vztahuje, a zveřejní se v *Úředním věstníku Evropské unie*.

*Článek 43***Vstup v platnost**

Po přijetí administrativním výborem vstupuje toto rozhodnutí v platnost prvním dnem po jeho zveřejnění v *Úředním věstníku Evropské unie*.

V Lucemburku dne 1 března 2023.

Za administrativní výbor Evropského účetního dvora

Předseda

Tony MURPHY

PŘÍLOHA

Kategorie personálu, které mohou mít přístup k informacím se stupněm utajení RESTREINT UE/EU RESTRICTED, je-li to nezbytné pro plnění jejich pracovních úkolů

Kategorie personálu Evropského účetního dvora	Přístup k informacím se stupněm utajení R-UE/EU-R	Podmínky
Úředníci	Ano	Poučení + potvrzení + potřeba znát utajované informace
Dočasní zaměstnanci	Ano	Poučení + potvrzení + potřeba znát utajované informace
Smluvní zaměstnanci	Ano	Poučení + potvrzení + potřeba znát utajované informace
Vyslaní národní odborníci z členských států EU	Ano	Poučení (ze strany Účetního dvora) + potvrzení + potřeba znát utajované informace
Stážisté	Ne	Nejsou možné žádné výjimky
Všechny další kategorie pracovníků (dočasní pracovníci, externisté pracující uvnitř Účetního dvora atd.)	Ne	Pro informace o výjimkách se obraťte na pracovníka pro bezpečnost informací