

II

(Nelegislativní akty)

NAŘÍZENÍ

NAŘÍZENÍ KOMISE V PŘENESENÉ PRÁVOMOCI (EU) 2016/698

ze dne 8. dubna 2016,

kterým se opravuje nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2016/341, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, pokud jde o přechodná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie, pokud příslušné elektronické systémy dosud nejsou v provozu, a kterým se mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446

EVROPSKÁ KOMISE,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie,

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie ⁽¹⁾, a zejména na článek 279 uvedeného nařízení,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Po přijetí nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2016/341 ⁽²⁾ byly u tří tiskopisů v části přílohy 12 uvedeného nařízení, jež se týká zjednodušených postupů, zjištěny určité nesrovnalosti (včetně odkazů na již neexistující režimy), pokud jde o systémy zavedené celním kodexem Unie. Tyto nesrovnalosti mají vliv na právní srozumitelnost a měly by se opravit.
- (2) Kromě toho bylo zjištěno, že v téže části přílohy 12 nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2016/341, jež se týká zjednodušených postupů, byly některé tiskopisy omylem vynechány.
- (3) Nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2016/341 by proto mělo být odpovídajícím způsobem opraveno.
- (4) Aby bylo možné celní kodex Unie plně uplatňovat, měla by ustanovení tohoto nařízení platit ode dne 1. května 2016,

PŘIJALA TOTO NAŘÍZENÍ:

Článek 1

Opravy nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2016/341

V nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2016/341 se příloha 12 opravuje takto:

- 1) tiskopisy „Žádost o povolení používat zjednodušené postupy a Zápis do záznamů deklaranta“, „Žádost o povolení používat zjednodušené postupy, Dodatkový tiskopis – DOVOZ“ a „Vysvětlivky k jednotlivým kolonkám tiskopisu žádosti“ se nahrazují tiskopisy uvedenými v příloze I tohoto nařízení;
- 2) doplňují se tiskopisy uvedené v příloze II tohoto nařízení.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (Úř. věst. L 269, 10.10.2013, s. 1).

⁽²⁾ Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2016/341 ze dne 17. prosince 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, pokud jde o přechodná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie, pokud příslušné elektronické systémy dosud nejsou v provozu, a kterým se mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446 (Úř. věst. L 69, 15.3.2016, s. 1).

*Článek 2***Vstup v platnost**

Toto nařízení vstupuje v platnost prvním dnem po vyhlášení v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Použije se ode dne 1. května 2016.

Toto nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech.

V Bruselu dne 8. dubna 2016.

Za Komisi
předseda
Jean-Claude JUNCKER

PŘÍLOHA I



Žádost o povolení používat zjednodušené postupy

Originál	1. Žadatel	Zapojené společnosti, pokud se liší od žadatele	Vyhrazeno pro účely celního řízení
	1.a. IČ		1.b. Číslo jednací
1.c. Kontaktní údaje			
1.d. Podávání celních prohlášení ☐ vlastním jménem a na vlastní účet ☐ jako přímý zástupce ☐ jako nepřímý zástupce			
2. Zjednodušený postup			
a. ☐ Zápis do záznamů deklaranta ☐ Dovoz ☐ propuštění do volného oběhu ☐ uskladňování v celním skladu ☐ aktivní zušlechťovací styk ☐ dočasné použití ☐ konečné užití ☐ Vývoz ☐ vývoz ☐ zpětný vývoz ☐ pasivní zušlechťovací styk			
b. ☐ Zjednodušené celní prohlášení ☐ Dovoz ☐ propuštění do volného oběhu ☐ uskladňování v celním skladu ☐ aktivní zušlechťovací styk ☐ dočasné použití ☐ konečné užití ☐ Vývoz ☐ vývoz ☐ zpětný vývoz ☐ pasivní zušlechťovací styk			
c. ☐ Centralizované celní řízení ☐ standardní prohlášení ☐ zjednodušené prohlášení ☐ EIDR ☐ Dovoz ☐ propuštění do volného oběhu ☐ uskladňování v celním skladu ☐ aktivní zušlechťovací styk ☐ dočasné použití ☐ konečné užití ☐ Vývoz ☐ vývoz ☐ zpětný vývoz ☐ pasivní zušlechťovací styk			
3. Druh povolení (uveďte kód):			
4.a. Schválený hospodářský subjekt (AEO) ☐ ANO č. ☐ NE			
4.b. Povolení pro celní režimy, u nichž se použijí zjednodušené postupy			
Druh	Číslo jednací	Datum ukončení platnosti	
5. Hlavní účetnictví			
5.a. Místo, kde je vedeno hlavní účetnictví			
5.b. Typ hlavního účetnictví			
6. Dodatkové tiskopisy			



Žádost o povolení používat zjednodušené postupy

Dodatkový tiskopis – DOVOZ

Originál	7. Záznamy pro postup	
	7.a. Místo, kde jsou záznamy uchovávány	
	7.b. Druh záznamů	
	7.c. Jiné příslušné informace	
8. Druh zboží		
8.a. Kód KN		Popis
8.b. Odhadované celkové množství		8.c. Odhadovaný počet operací
8.d. Odhadovaná celková celní hodnota		8.e. Průměrná výše cla
9. Schválená umístění zboží / celní úřady		
a. Umístění		b. Místní celní úřady / celní úřady předložení
10. Celní úřady pro propuštění zboží do celního režimu		
11. Celní úřad vykonávající dohled (v případě potřeby)		
12. Druh zjednodušeného celního prohlášení		
☐ jednotný správní doklad ☐ elektronické celní prohlášení ☐ obchodní nebo jiný administrativní doklad uveďte druh:		
13. Doplnkové informace/podmínky		
14. Souhlasím s výměnou informací s celními orgány kteréhokoli příslušného členského státu.		
Místo a datum		Podpis a jméno

Vysvětlivky k jednotlivým kolonkám tiskopisu žádosti*Všeobecná poznámka:*

V případě potřeby lze požadované informace uvést ve zvláštní příloze tiskopisu žádosti s uvedením dotčené kolonky tiskopisu.

Členské státy mohou požadovat další údaje.

1. Uvedte celé jméno a číslo EORI žadatele. Žadatelem se rozumí osoba, které je povolení vydáno.
- 1.a Uvedte identifikační číslo společnosti.
- 1.b Popřípadě uveďte interní číslo jednací k odkazu na tuto žádost v povolení.
- 1.c Uvedte příslušné kontaktní údaje (kontaktní osoba, kontaktní adresa, telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová adresa).
- 1.d Označte druh zastoupení pro podávání celních prohlášení tak, že do příslušné kolonky vepíšete „X“.
2. Označte požadovaný druh zjednodušení (zápis do záznamů, zjednodušené celní prohlášení nebo centralizované celní řízení) a celní režim (pro dovoz a/nebo vývoz) tak, že do příslušné kolonky vepíšete „X“.
3. Uvedte příslušný kód:
 - 1 první žádost o povolení
 - 2 žádost o změnu nebo obnovení povolení (uveďte rovněž příslušné číslo povolení).
- 4.a Uvedte, zda je osvědčeno postavení schváleného hospodářského subjektu; pokud „ANO“, uveďte příslušné číslo.
- 4.b Uvedte druh, číslo jednací a popřípadě datum ukončení platnosti příslušného povolení, v jehož souvislosti se budou používat požadovaná zjednodušení; pokud se o povolení právě žádá, uveďte druh požadovaného povolení a datum předložení žádosti.
5. Informace o hlavním účetnictví, obchodních, daňových nebo jiných účetních údajích.
- 5.a Uvedte úplnou adresu místa, kde je vedeno hlavní účetnictví.
- 5.b Uvedte typ účetnictví (elektronické nebo papírové a druh používaného systému a programového vybavení).
6. Uvedte počet dodatkových tiskopisů připojených k této žádosti.
7. Informace o záznamech (účetnictví v souvislosti s celními režimy).
- 7.a Uvedte úplnou adresu místa, kde jsou záznamy uchovávány.
- 7.b Uvedte druh záznamů (elektronické nebo papírové a druh používaného systému a programového vybavení).
- 7.c Popřípadě uveďte jiné příslušné informace týkající se záznamů.
8. Informace o druhu zboží a operacích.
- 8.a Popřípadě uveďte příslušný kód KN; jinak uveďte alespoň kapitolu KN a popis zboží.
- 8.b Uvedte příslušné informace pro jednotlivé měsíce.
- 8.c Uvedte příslušné informace pro jednotlivé měsíce.
9. Informace o schváleném umístění zboží a příslušném celním úřadu.
- 9.a a 9.b Uvedte úplný název, adresu a kontaktní údaje.

10. Uveďte úplný název, adresu a kontaktní údaje příslušných celních úřadů, kde je zboží propuštěno do celního režimu.
 11. Popřípadě uveďte úplný název, adresu a kontaktní údaje celního úřadu vykonávajícího dohled.
 12. Vepsáním „X“ do příslušné kolonky označte druh zjednodušeného celního prohlášení; jestliže se používají obchodní nebo jiné administrativní doklady, je nutno uvést druh používaných dokladů.
-

PŘÍLOHA II



Žádost o povolení používat zjednodušené postupy
Dodatkový tiskopis – VÝVOZ

Originál	7. Záznamy pro postup	
	7.a. Místo, kde jsou záznamy uchovávány	
	7.b. Druh záznamů	
	7.c. Jiné příslušné informace	
8. Druh zboží		
8.a. Kód KN		Popis
8.b. Odhadované celkové množství		8.c. Odhadovaný počet operací
8.d. Odhadovaná celková částka		
9. Schválená umístění zboží / celní úřady		
a. Umístění		b. Místní celní úřady / celní úřady předložení
10. Celní úřady pro propuštění zboží do celního režimu		
11. Celní úřad vykonávající dohled (v případě potřeby)		
12. Druh zjednodušeného celního prohlášení		
☐ jednotný správní doklad		
☐ elektronické celní prohlášení		
☐ obchodní nebo jiný administrativní doklad		
uved'te druh:		
13. Doplňkové informace/podmínky		
14. Souhlasím s výměnou informací s celními orgány kteréhokoli příslušného členského státu.		
Místo a datum		Podpis a jméno



Povolení používat zjednodušené postupy

Original	1. Držitel povolení		Číslo povolení	
	č.:		Vydávající orgán	
	1.a. Toto rozhodnutí se týká vaší žádosti z č. j.: _____			
1.b. Držitel tohoto povolení jedná		☐	vlastním jménem a na vlastní účet	
☐ jako přímý zástupce		☐	jako nepřímý zástupce	
2. Zjednodušený postup				
a. ☐ Zápis do záznamů deklaranta		b. ☐ Zjednodušené celní prohlášení		c. ☐ Centralizované celní řízení
☐ Dovoz		☐ Dovoz		☐ standardní prohlášení ☐ zjednodušené prohlášení ☐ EIDR
☐ propuštění do volného oběhu		☐ propuštění do volného oběhu		☐ Dovoz
☐ uskladňování v celním skladu		☐ uskladňování v celním skladu		☐ propuštění do volného oběhu
☐ aktivní zušlechťovací styk		☐ aktivní zušlechťovací styk		☐ uskladňování v celním skladu
☐ dočasné použití		☐ dočasné použití		☐ aktivní zušlechťovací styk
☐ konečné užití		☐ konečné užití		☐ dočasné použití
☐ Vývoz		☐ Vývoz		☐ konečné užití
☐ vývoz		☐ vývoz		☐ Vývoz
☐ zpětný vývoz		☐ zpětný vývoz		☐ vývoz
☐ pasivní zušlechťovací styk		☐ pasivní zušlechťovací styk		☐ zpětný vývoz
				☐ pasivní zušlechťovací styk
3. Druh povolení (uveďte kód):				
4. Druh a číslo jednacích povolení, u nichž se použijí zjednodušené postupy				
Druh		Číslo jednacích		
5. Hlavní účetnictví				
5.a. Místo, kde je vedeno hlavní účetnictví				
5.b. Typ hlavního účetnictví				
6. Dodatkové tiskopisy				



Povolení používat zjednodušené postupy

Dodatkový tiskopis – DOVOZ

Číslo povolení

Originál	7. Záznamy pro postup		
	7.a. Místo, kde jsou záznamy uchovávány		
	7.b. Druh záznamů		
	8. Druh zboží		
	8.a. Kód KN	Popis	
	8.b. Odhadované celkové množství	8.c. Odhadovaný počet operací	
	8.d. Odhadovaná celková celní hodnota	8.e. Průměrná výše cla	
	9. Schválená umístění zboží / celní úřady		
	a. Umístění	b. Místní celní úřady / celní úřady předložení	
	10. Celní úřady pro propuštění zboží do celního režimu		
	11. Celní úřad vykonávající dohled		
	12. Druh zjednodušeného celního prohlášení		
	☐ jednotný správní doklad ☐ elektronické celní prohlášení ☐ obchodní nebo jiný administrativní doklad uveďte druh:		
	13. Doplnkové informace/podmínky		
	14. Místo a datum	Podpis a jméno	Razítko



Povolení používat zjednodušené postupy

Dodatkový tiskopis – VÝVOZ

Číslo povolení

Originál	7. Záznamy pro postup	
	7.a. Místo, kde jsou záznamy uchovávány	
	7.b. Druh záznamů	
	8. Druh zboží	
	8.a. Kód KN	Popis
	8.b. Odhadované celkové množství	8.c. Odhadovaný počet operací
	8.d. Odhadovaná celková částka	
	9. Schválená umístění zboží / celní úřady	
	a. Umístění	b. Místní celní úřady / celní úřady předložení
	10. Celní úřady pro propuštění zboží do celního režimu	
	11. Celní úřad vykonávající dohled	
	12. Druh zjednodušeného celního prohlášení	
	☐ jednotný správní doklad ☐ elektronické celní prohlášení ☐ obchodní nebo jiný administrativní doklad uveďte druh:	
	13. Doplnkové informace/podmínky	
	14. Místo a datum	Podpis a jméno
		Razítko