

PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2016/7**ze dne 5. ledna 2016,****kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky****(Text s významem pro EHP)**

EVROPSKÁ KOMISE,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie,

s ohledem na směrnici Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES ⁽¹⁾, a zejména na čl. 59 odst. 2 této směrnice, a s ohledem na směrnici Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES ⁽²⁾, a zejména na čl. 80 odst. 3 této směrnice,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Jedním z hlavních cílů směrnic 2014/24/EU a 2014/25/EU je snížit administrativní zátěž, které jsou vystaveni veřejní zadavatelé, zadavatelé a hospodářské subjekty, zejména malé a střední podniky. Významnou součástí tohoto úsilí je jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky („jednotné osvědčení“). Standardní formulář jednotného osvědčení by tedy měl být navržen takovým způsobem, aby odpadla potřeba předkládat ve spojitosti s kritérii pro vyloučení a kvalifikačními kritérii pro výběr celou řadu osvědčení a dalších dokumentů. Za tímž účelem by měl standardní formulář uvádět relevantní údaje o subjektech, jejichž způsobilosti hodlá hospodářský subjekt využít, tak aby bylo možno tyto údaje ověřovat společně a za stejných podmínek jako v případě ověřování údajů o hlavním hospodářském subjektu.
- (2) Možnost používat jednotné osvědčení by měli mít rovněž zadavatelé, na něž se vztahuje směrnice 2014/25/EU a kteří při uplatňování kritérií pro vyloučení a kvalifikačních kritérií pro výběr uvedených ve směrnici 2014/24/EU musí postupovat tímž způsobem a za týchž podmínek jako veřejní zadavatelé.
- (3) V zájmu toho, aby veřejným zadavatelům a zadavatelům nevznikala administrativní zátěž a aby v různých částech zadávací dokumentace nebyly uváděny rozporuplné údaje, měl by údaje, které jsou hospodářské subjekty povinny v jednotném osvědčení předkládat, předem jednoznačně určit veřejný zadavatel či zadavatel, a to buď ve výzvě k účasti v soutěži anebo pomocí odkazů na další části zadávací dokumentace uvedených v této výzvě, s tím, že hospodářské subjekty jsou v každém případě povinny zadávací dokumentaci za účelem své účasti a případného předložení nabídky pozorně prostudovat.
- (4) K dalšímu zjednodušení práce pro hospodářské subjekty i veřejné zadavatele a zadavatele by mělo jednotné osvědčení dále přispět tím způsobem, že nejrozličnější, vzájemně odlišná vlastní prohlášení, která hospodářské subjekty předkládají podle vnitrostátních právních předpisů, nahradí jediným standardním formulářem zavedeným na evropské úrovni. Měly by se tím omezit i problémy spojené s přesným zněním formálních prohlášení a udělování souhlasu, jakož i problémy jazykové, neboť standardní formulář bude k dispozici ve všech úředních jazycích. Jednotné osvědčení by tak mělo napomoci intenzivnější účasti na zadávacích řízeních, jež probíhají v jiných členských státech.
- (5) Zpracování a výměna údajů z jednotného osvědčení by měly probíhat v souladu s vnitrostátními předpisy, kterými se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ⁽³⁾, a zejména v souladu s vnitrostátními předpisy, které se použijí na zpracování údajů o protiprávním jednání, o rozsudcích v trestních věcech a o bezpečnostních opatřeních podle čl. 8 odst. 5 uvedené směrnice.
- (6) Je třeba připomenout, že praktické používání jednotného osvědčení přezkoumá Komise, jež přitom přihlédne k technickému rozvoji databází v členských státech a podá do 18. dubna 2017 příslušnou zprávu Evropskému parlamentu a Radě. Komise přitom může zohlednit jednak případné návrhy na zlepšení funkčnosti osvědčení, tak aby se rozšířily možnosti pro účast na zadávání veřejných zakázek v jiných členských státech, a to zejména pro

⁽¹⁾ Úř. věst. L 94, 28.3.2014, s. 65.

⁽²⁾ Úř. věst. L 94, 28.3.2014, s. 243.

⁽³⁾ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Úř. věst. L 281, 23.11.1995, s. 31).

malé a střední podniky, jednak může zohlednit případná zjednodušení v rámci, jež vymezuje směrnice 2014/24/EU; může vzít v úvahu i případné problémy s postupy, kdy jsou od všech účastníků v konkrétním zadávacím řízení systematicky požadována osvědčení a další doklady, či s postupy, při nichž jsou diskriminačním způsobem identifikovány hospodářské subjekty, od nichž má být taková dokumentace vyžádána.

(7) Opatření stanovená tímto nařízením jsou v souladu se stanoviskem Poradního výboru pro veřejné zakázky,

PŘIJALA TOTO NAŘÍZENÍ:

Článek 1

Od okamžiku, kdy vstoupí v platnost vnitrostátní opatření, jimiž se provádí směrnice 2014/24/EU, nejpozději však od 18. dubna 2016, je pro účely vypracování jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky uvedeného v článku 59 směrnice 2014/24/EU nutno používat standardní formulář, který je stanoven v příloze 2 tohoto nařízení. Pokyny k jeho použití stanoví příloha 1 tohoto nařízení.

Článek 2

Toto nařízení vstupuje v platnost dvacátým dnem po vyhlášení v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Toto nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech.

V Bruselu dne 5. ledna 2016.

Za Komisi

předseda

Jean-Claude JUNCKER

PŘÍLOHA 1

Pokyny k vyplnění

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky („jednotné osvědčení“) je prohlášení, které za sebe předkládají hospodářské subjekty jakožto předběžný doklad namísto osvědčení, která vydávají veřejné orgány či třetí osoby. Podle článku 59 směrnice 2014/24/EU se jedná o formální prohlášení hospodářského subjektu o tom, že se nenachází v situaci, v níž by měl nebo mohl být vyloučen, že splňuje příslušná kvalifikační kritéria pro výběr a v relevantních případech rovněž objektivní pravidla a kritéria, jež byla stanovena, aby se omezil počet jinak kvalifikovaných zájemců, kteří budou vyzváni k účasti. Cílem jednotného osvědčení je snížit administrativní zátěž, jež plyne z povinnosti předkládat ve spojitosti s kritérii pro vyloučení a kvalifikačními kritérii pro výběr celou řadu osvědčení a dalších dokumentů.

Aby vyplňování jednotného osvědčení hospodářským subjektům usnadnilo, mohou členské státy vydat pokyny k používání jednotného osvědčení, v nichž například vysvětlí, která ustanovení vnitrostátního práva jsou relevantní ve vztahu k části III oddílu A ⁽¹⁾, že úřední seznamy schválených hospodářských subjektů nebo rovnocenná osvědčení se v určitém členském státě nemusí sestavovat či vydávat nebo uvedou, jaké odkazy a informace musí hospodářský subjekt předložit, aby si veřejný zadavatelé nebo zadavatelé mohli příslušné osvědčení opatřit v elektronické podobě.

Při přípravě zadávací dokumentace k určitému zadávacímu řízení musí veřejný zadavatel či zadavatel buď ve výzvě k účasti v soutěži, v zadávací dokumentaci zmíněné ve výzvě k účasti, nebo ve výzvě k potvrzení zájmu uvést, jaké informace bude od hospodářských subjektů požadovat, a výslovně uvést i to, zda musí být informace v částech II a III ⁽²⁾ poskytnuty i za subdávatele, jejichž způsobilosti daný hospodářský subjekt **nehodlá** využít ⁽³⁾. Vyplňování osvědčení mohou hospodářským subjektům rovněž usnadnit tak, že tuto informaci uvedou přímo v elektronické verzi jednotného osvědčení, například prostřednictvím služby (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html> ⁽⁴⁾), kterou útvary Komise bezplatně zpřístupní veřejným zadavatelům, zadavatelům, hospodářským subjektům, poskytovatelům elektronických služeb a dalším zainteresovaným subjektům.

Jednotné osvědčení, jehož vyplněním o sobě hospodářský subjekt poskytuje požadované informace, musí být přiloženo k nabídce v otevřeném řízení a k žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním, soutěžním dialogu nebo inovačním partnerství ⁽⁵⁾. S výjimkou určitých zakázek zadávaných na základě rámcových dohod musí uchazeč, jemuž má být zakázka zadána, předložit aktuální osvědčení a další podklady.

Členské státy mohou samy upravit, případně nechat na veřejných zadavatelích a zadavatelích, aby se rozhodli, zda se jednotné osvědčení bude používat i v zadávacích řízeních, která nepodléhají podrobným procesním pravidlům stanoveným ve směrnicích 2014/24/EU a 2014/25/EU nebo jim podléhají jen zčásti, například v řízeních o zakázkách do určitého finančního limitu nebo o zakázkách, na něž se vztahují zvláštní pravidla pro zakázky na sociální a jiné služby („zjednodušený režim“) ⁽⁶⁾. Členské státy mohou též samy upravit, případně nechat na veřejných zadavatelích a zadavatelích, aby se rozhodli, zda se jednotné osvědčení bude používat i při udělování koncesí, ať už se na ně vztahují ustanovení směrnice 2014/24/EU, či nikoliv ⁽⁷⁾.

⁽¹⁾ Například že hospodářské subjekty odsouzené podle paragrafů x, y a z trestního zákoníku dané země musí tuto skutečnost uvést v části věnované odsouzení za účast na zločinném spolčení či praní peněz.

⁽²⁾ Informace týkající se důvodů k vyloučení.

⁽³⁾ Viz čl. 71 odst. 5 třetí pododstavec směrnice 2014/24/EU a čl. 88 odst. 5 třetí pododstavec směrnice 2014/25/EU.

⁽⁴⁾ Link k předběžné verzi, na níž se momentálně pracuje. Link k plnohodnotné verzi bude vložen, jakmile bude k dispozici, případně zpřístupněn jiným způsobem.

⁽⁵⁾ U **jednacího řízení bez předchozího uveřejnění** podle článku 32 směrnice 2014/24/EU a článku 50 směrnice 2014/25/EU je situace složitější, neboť tato ustanovení upravují velmi rozdílné skutečnosti.

Vyžadovat jednotné osvědčení by znamenalo zbytečnou administrativní zátěž nebo by bylo z jiných důvodů nepatřičné 1) v případech, kdy může být pouze jeden, předem vybraný účastník (čl. 32 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. b) a d) a odst. 5 směrnice 2014/24/EU a čl. 50 písm. c), e), f) a i) směrnice 2014/25/EU), a 2) z důvodů naléhavosti (čl. 32 odst. 2 písm. c) směrnice 2014/24/EU a čl. 50 písm. d) a h) směrnice 2014/25/EU) nebo z důvodů zvláštní povahy transakce u dodávek nabízených a nakupovaných na komoditních burzách (čl. 32 odst. 3 písm. c) směrnice 2014/24/EU a čl. 50 písm. g) směrnice 2014/25/EU).

Naopak ve všech ostatních případech je jednotné osvědčení zcela opodstatněné a mělo by se vyžadovat – takové případy se vyznačují tím, že připouští více než jednoho účastníka a neváže se k nim naléhavost ani zvláštní povaha transakce; jsou to případy uvedené v čl. 32 odst. 2 písm. a), odst. 3 písm. a) a odstavci 4 směrnice 2014/24/EU a čl. 50 písm. a), b) a j) směrnice 2014/25/EU.

⁽⁶⁾ Články 74 až 77 směrnice 2014/24/EU a články 91 až 94 směrnice 2014/25/EU.

⁽⁷⁾ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí (Úř. věst. L 94, 28.3.2014, s. 1).

Veřejný zadavatel či zadavatel může uchazeče kdykoli v průběhu řízení požádat, aby předložili všechna nebo některá požadovaná osvědčení a další podklady, pokud je to nezbytné k zajištění řádného vedení řízení.

V případech, kdy hospodářské subjekty uvedou v jednotném osvědčení závažným způsobem zkreslené údaje nebo kdy obecně předloží závažně zkreslené údaje potřebné k ověření toho, že nejsou dány důvody pro vyloučení nebo že jsou splněna kvalifikační kritéria pro výběr, anebo v případech, kdy tyto informace neuvedou nebo kdy nejsou s to předložit další podklady, mohou být tyto subjekty ze zadávacího řízení vyloučeny nebo proti nim může být vedeno stíhání podle vnitrostátního práva.

Hospodářské subjekty mohou opětovně použít údaje, které již dříve předložily v jednotném osvědčení v rámci jiného zadávacího řízení, jestliže jsou dané údaje stále správné a relevantní. Nejjednodušší způsob, jak to udělat, je vložit údaje do nového jednotného osvědčení pomocí příslušných funkcí, které za tím účelem nabízí výše uvedená služba elektronického jednotného osvědčení. Opětovné použití údajů pomocí jiných nástrojů pro kopírování a vkládání údajů, uložených například v IT zařízení (PC, tabletech, serverech apod.) hospodářského subjektu, je samozřejmě také možné.

Podle čl. 59 odst. 2 druhého pododstavce směrnice 2014/24/EU bude jednotné osvědčení k dispozici výlučně v elektronické podobě, její zavedení však může být odloženo, a to až do 18. dubna 2018 ⁽⁸⁾. To znamená, že až do 18. dubna 2018 mohou koexistovat obě verze jednotného osvědčení, jak plně elektronická, tak tištěná. Zmíněná služba elektronického jednotného osvědčení umožní hospodářským subjektům vyplňovat jednotné osvědčení **vždy** v jeho elektronické podobě a využívat tak všech výhod, jež nabízí (zejména používat údaje opakovaně). V zadávacích řízeních, v nichž bylo zavedení elektronických prostředků komunikace odloženo (možná až do 18. dubna 2018), umožňuje služba jednotného osvědčení hospodářským subjektům, aby si jednotné osvědčení vyplněné elektronicky vytiskly a zaslaly je veřejnému zadavateli či zadavateli jinou než elektronickou cestou ⁽⁹⁾.

Jak již bylo uvedeno, jednotné osvědčení je tvořeno formálním prohlášením hospodářského subjektu o tom, že u něho nejsou dány příslušné důvody pro vyloučení, že splňuje příslušná kvalifikační kritéria pro výběr a že na žádost veřejného zadavatele nebo zadavatele poskytne relevantní informace.

Je-li řízení rozděleno na více částí a kvalifikační kritéria pro výběr ⁽¹⁰⁾ se u každé části liší, mělo by být jednotné osvědčení vyplněno pro každou část zvlášť (případně pro každou skupinu částí, pro něž platí stejná kvalifikační kritéria pro výběr).

Jednotné osvědčení zároveň uvádí, který veřejný orgán nebo třetí osoba odpovídá za vystavení dalších podkladů ⁽¹¹⁾, a obsahuje formální prohlášení hospodářského subjektu o tom, že bude schopen tyto další podklady na vyžádání neprodleně předložit.

Veřejní zadavatelé či zadavatelé se mohou rozhodnout, že požadované údaje o splnění kvalifikačních kritérií pro výběr omezí na jedinou otázku, zda hospodářský subjekt splňuje všechna kvalifikační kritéria pro výběr, na niž bude možné odpovědět pouze ano, nebo ne. Toto omezení také může veřejným zadavatelům a zadavatelům uložit členský stát ⁽¹²⁾. Ačkoliv následně mohou být vyžádány další informace nebo dokumenty, mělo by se dbát na to, aby se na hospodářské subjekty nekladla nadměrná administrativní zátěž v podobě systematického vyžadování osvědčení či dalších druhů dokladů od všech účastníků daného zadávacího řízení nebo aby nedocházelo k diskriminačnímu výběru hospodářských subjektů, od nichž budou takové doklady vyžadovány.

Povinnost veřejných zadavatelů a zadavatelů opatřit si příslušné dokumenty přímo a bezplatně z databáze v některém členském státě se vztahuje i na případy, kdy se požadované údaje o splnění kvalifikačních kritérií pro výběr původně omezovaly na odpověď ano, či ne. Jestliže se takové elektronické dokumenty požadují, poskytnou hospodářské subjekty veřejnému zadavateli nebo zadavateli informace nezbytné k jejich získání v okamžiku, kdy se ověřují kvalifikační kritéria, a nikoli přímo v jednotném osvědčení.

⁽⁸⁾ Viz čl. 90 odst. 3 směrnice 2014/24/EU.

⁽⁹⁾ Jednotné osvědčení rovněž bude možné vygenerovat ve formátu pdf, který lze zaslat elektronicky jako přílohu. Za účelem pozdějšího opětovného použití údajů by hospodářské subjekty měly vyplněné jednotné osvědčení uložit v odpovídajícím elektronickém formátu (např. xml).

⁽¹⁰⁾ To se může týkat například minimálního požadovaného obrátu, který musí být v takovém případě stanoven v závislosti na nejvyšší odhadované hodnotě jednotlivých částí.

⁽¹¹⁾ Ledaže veřejní zadavatelé/zadavatelé stanovili, že v první fázi bude k potvrzení splnění požadavků postačovat obecný údaj („ano“/„ne“). Podrobnější vysvětlení této varianty viz níže.

⁽¹²⁾ Lze je uložit obecně nebo omezit pouze na určité situace, např. pouze na otevřená řízení nebo na dvoufázová řízení, jestliže jsou k účasti přizváni všichni zájemci, kteří splňují minimální požadavky.

Je-li možné, aby si veřejný zadavatel nebo zadavatel opatřil výpis z příslušného rejstříku, například z rejstříku trestů, v elektronické podobě, může hospodářský subjekt uvést, kde jsou tyto údaje k dispozici (tj. název databáze, internetovou adresu, označení spisu či zápisu atd.), tak aby veřejný zadavatel či zadavatel mohl tyto informace získat. **Uvedením této informace vyslovuje hospodářský subjekt souhlas s tím, aby si veřejný zadavatel nebo zadavatel opatřil příslušnou dokumentaci v souladu s vnitrostátními právními předpisy, kterými se provádí směrnice 95/46/ES⁽¹³⁾ a které upravují zpracování osobních údajů, a zejména zvláštních kategorií údajů, např. o protiprávním jednání, o rozsudcích v trestních věcech nebo o bezpečnostních opatřeních.**

V souladu s článkem 64 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU jsou hospodářské subjekty, které jsou zapsány v úředních seznamech schválených hospodářských subjektů nebo mají vystaveno příslušné osvědčení od subjektů veřejného nebo soukromého práva, oprávněny veřejnému zadavateli nebo zadavateli předložit k údajům vyžadovaným v části III až V osvědčení o zápisu vydané příslušným orgánem nebo osvědčení vydané příslušným certifikačním subjektem.

Účastní-li se hospodářský subjekt řízení **sám** a ke splnění kvalifikačních kritérií pro výběr **nehodlá využít** způsobilosti jiných subjektů, musí vyplnit **jedno** jednotné osvědčení.

Účastní-li se hospodářský subjekt řízení sám, avšak **hodlá využít** způsobilosti jednoho či více jiných subjektů, musí zajistit, aby veřejný zadavatel či zadavatel obdržel jeho jednotné osvědčení spolu se **samostatným** jednotným osvědčením obsahujícím relevantní údaje⁽¹⁴⁾ **za každý subjekt, jehož způsobilosti hodlá využít.**

Konečně, jestliže se zadávacího řízení účastní společně skupiny hospodářských subjektů včetně dočasných sdružení, musí **každý** ze zúčastněných hospodářských subjektů předložit **samostatné jednotné osvědčení**, v němž vyplní údaje v části II až V.

Vždy, kdy je členem správního, řídicího nebo dozorčího orgánu hospodářského subjektu nebo v něm má práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou více než jedna osoba, je **možné**, že podle vnitrostátních předpisů včetně předpisů o ochraně údajů bude muset jednotné osvědčení vyplnit každá taková osoba.

Pokud jde o podpis jednotného osvědčení, nemusí být podpis na osvědčení samotném nutný, pokud je jednotné osvědčení součástí souboru dokumentů zasílaných společně a jejichž pravost a integrita je zaručena podpisem vyžadovaným v rámci dané formy přenosu⁽¹⁵⁾.

Byla-li výzva k účasti v soutěži uveřejněna v *Úředním věstníku Evropské unie*, budou údaje k zadávacímu řízení požadované v části I staženy automaticky, **za předpokladu, že je k vygenerování a vyplnění jednotného osvědčení použita výše uvedená služba elektronického jednotného osvědčení.**

Není-li výzva k účasti v soutěži zveřejněna v *Úředním věstníku*, musí veřejný zadavatel či zadavatel poskytnout údaje, které umožní zadávací řízení jednoznačně identifikovat. Všechny ostatní údaje ve všech oddílech jednotného osvědčení vyplní hospodářský subjekt.

Jednotné osvědčení je členěno do těchto částí a oddílů:

— Část I. Údaje k zadávacímu řízení a k veřejnému zadavateli či zadavateli

— Část II. Údaje k hospodářskému subjektu

⁽¹³⁾ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Úř. věst. L 281, 23.11.1995, s. 31).

⁽¹⁴⁾ Viz část II oddíl C.

⁽¹⁵⁾ Například: jsou-li nabídka v otevřeném řízení a související jednotné osvědčení zasílány e-mailem opatřeným elektronickým podpisem požadovaného druhu, nemusí být další podpis na jednotném osvědčení nutný. Elektronický podpis jednotného osvědčení také nemusí být nutný, je-li osvědčení integrováno v platformě pro elektronické zadávání zakázek, jejíž použití je podmíněno elektronickým ověřením pravosti.

— Část III. Kritéria pro vyloučení:

- **A: Důvody týkající se odsouzení pro trestný čin** (Jejich použití je povinné podle čl. 57 odst. 1 směrnice 2014/24/EU. Dále je podle čl. 80 odst. 1 druhého pododstavce směrnice 2014/25/EU jejich použití povinné pro veřejné zadavatele, zatímco zadavatelé, kteří nejsou veřejnými zadavateli, se **mohou** rozhodnout, zda je použijí, či nikoliv.)
- **B: Důvody týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení** (Jejich použití je povinné podle čl. 57 odst. 2 směrnice 2014/24/EU v případě pravomocného a závazného rozhodnutí. Dále je podle čl. 80 odst. 1 druhého pododstavce směrnice 2014/25/EU jejich použití za stejných podmínek povinné pro veřejné zadavatele, zatímco zadavatelé, kteří nejsou veřejnými zadavateli, se **mohou** rozhodnout, zda je použijí, či nikoliv. Upozorňujeme, že vnitrostátní právní předpisy některých členských států mohou ukládat vyloučení také v případech, kdy rozhodnutí pravomocné a závazné není.)
- **C: Důvody týkající se úpadku, střetu zájmů nebo profesního pochybení (viz čl. 57 odst. 4 směrnice 2014/24/EU)** (Případy, kdy může být hospodářský subjekt vyloučen; uplatňování těchto důvodů pro vyloučení ze strany veřejných zadavatelů mohou členské státy stanovit jako povinné. Podle čl. 80 odst. 1 směrnice 2014/25/EU se každý zadavatel, ať už je veřejným zadavatelem, či nikoliv, **může** rozhodnout, že bude tyto důvody pro vyloučení uplatňovat, případně to od něj může vyžadovat jeho členský stát.)
- **D: Jiné důvody pro vyloučení, které stanoví právní předpisy členského státu veřejného zadavatele nebo zadavatele**

— Část IV. Kvalifikační kritéria pro výběr ⁽¹⁶⁾:

- **α: Souhrnný ukazatel pro všechna kvalifikační kritéria pro výběr**
- **A: Vhodnost**
- **B: Ekonomická a finanční situace**
- **C: Technická a odborná způsobilost**
- **D: Systémy zajišťování jakosti a normy environmentálního řízení** ⁽¹⁷⁾ ⁽¹⁸⁾

— Část V. Snížení počtu kvalifikovaných zájemců ⁽¹⁹⁾.

— Část VI. Závěrečná prohlášení

⁽¹⁶⁾ Podle čl. 80 odst. 2 směrnice 2014/25/EU se zadavatelé, ať už jsou veřejnými zadavateli, či nikoliv, mohou rozhodnout, že budou uplatňovat kvalifikační kritéria pro výběr stanovená v článku 58 směrnice 2014/24/EU (část IV oddíly A, B a C).

⁽¹⁷⁾ Používání jednotného osvědčení u požadavků týkajících se systémů zajišťování jakosti a norem environmentálního řízení (část IV oddíl D) směrnice 2014/25/EU od zadavatelů výslovně nevyžaduje, z praktických důvodů by však mělo být povoleno, neboť článek 62 směrnice 2014/24/EU a článek 81 směrnice 2014/25/EU jsou v zásadě totožné.

⁽¹⁸⁾ Podle čl. 77 odst. 2 a čl. 78 odst. 1 směrnice 2014/25/EU by zadavatelé měli vybírat účastníky na základě objektivních pravidel a kritérií. Jak je popsáno výše, těmito kritérii mohou být v některých případech kritéria stanovená ve směrnice 2014/24/EU nebo obsahovat v zásadě totožná ustanovení (viz poznámka pod čarou č. 16). Může však jít také o specifická objektivní pravidla a kritéria stanovená daným zadavatelem nebo pro konkrétní zadávací řízení. Takové případy však nemohou být zahrnuty ve standardním formuláři.

⁽¹⁹⁾ Používání jednotného osvědčení pro snižování počtu kvalifikovaných zájemců (část V) směrnice 2014/25/EU od zadavatelů výslovně nevyžaduje, z praktických důvodů by však mělo být povoleno, neboť jak článek 65 směrnice 2014/24/EU, tak čl. 78 odst. 2 směrnice 2014/25/EU vyžaduje, aby takové snižování počtu zájemců probíhalo podle objektivních a nediskriminačních kritérií nebo pravidel.

(⁵) Viz bod II.1.1 příslušného oznámení.

Část II: Údaje k hospodářskému subjektu

A: ÚDAJE O HOSPODÁŘSKÉM SUBJEKTU

Identifikace:	Odpověď:
Název/jméno:	[]
DIČ (bylo-li přiděleno): Nebylo-li přiděleno DIČ, uveďte jiné vnitrostátní identifikační číslo, máte-li je a je-li vyžadováno.	[] []
Poštovní adresa:	[.....]
Kontaktní osoba nebo osoby ⁽⁶⁾ : Telefon: E-mail: Adresa internetových stránek (internetová adresa) (<i>existuje-li</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Obecné informace:	Odpověď:
Je hospodářský subjekt mikropodnikem, malým nebo středním podnikem ⁽⁷⁾ ?	[] Ano [] Ne
Pouze jedná-li se o zadávání vyhrazené zakázky ⁽⁸⁾: Je hospodářský subjekt chráněnou dílnou, „sociálně zaměřeným podnikem“ ⁽⁹⁾ , případně zajistí plnění veřejné zakázky/zakázky v rámci programů chráněného zaměstnání? Pokud ano, jaké procento připadá na pracovníky s postižením nebo znevýhodněné pracovníky? Je-li to vyžadováno, uveďte, do jaké kategorie osob s postižením nebo znevýhodněných osob tyto pracovníci spadají.	[] Ano [] Ne [.....] [.....]
Je hospodářský subjekt v příslušných případech zapsán na úředním seznamu schválených hospodářských subjektů nebo má jiné rovnocenné osvědčení (např. v rámci vnitrostátního systému (předběžného) ověření způsobilosti)?	[] Ano [] Ne [] Není relevantní
Pokud ano: Vyplňte zbývající části tohoto oddílu, oddíl B a případně oddíl C této části, dále případně část V a vyplňte a podepište část VI. a) Uveďte název seznamu nebo osvědčení a případně i příslušné číslo zápisu nebo číslo osvědčení. b) Je-li osvědčení či osvědčení o zápisu dostupné v elektronické podobě, uveďte kde:	a) [.....] b) (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Informace vložte tolikrát, kolikrát je potřeba.⁽⁷⁾ Viz doporučení Komise ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36). Tyto informace slouží pouze ke statistickým účelům.**Mikropodnik:** podnik, který **zaměstnává méně než 10 osob** a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy **nepřesahuje 2 miliony EUR**.**Malý podnik:** podnik, který **zaměstnává méně než 50 osob** a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy **nepřesahuje 10 milionů EUR**.**Střední podnik je podnik, který není ani mikropodnikem, ani malým podnikem, a který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.**⁽⁸⁾ Viz oznámení o zahájení zadávacího řízení bod III.1.5.⁽⁹⁾ Tj. jejich hlavním cílem je sociální a profesní začlenění osob s postižením nebo znevýhodněných osob.

c) Uveďte doklady, na nichž se zápis do seznamu nebo osvědčení zakládá, a případně i zařazení v rámci úředního seznamu ⁽¹⁰⁾: d) Zahrnuje zápis do seznamu nebo osvědčení všechna požadovaná kvalifikační kritéria pro výběr? Pokud ne: Doplňte také odpovídající chybějící údaje v části IV oddílech A, B, C nebo D. POUZE pokud to vyžaduje příslušné oznámení nebo zadávací dokumentace: e) Bude hospodářský subjekt schopen předložit osvědčení o zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení a daní nebo informace, které veřejnému zadavateli/zadavateli umožní získat je přímo a bezplatně z databáze v některém členském státě? Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	c) [.....] d) [] Ano [] Ne e) [] Ano [] Ne (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....] [.....] [.....] [.....]
Forma účasti:	Odpověď:
Účastní se hospodářský subjekt zadávacího řízení společně s dalšími subjekty ⁽¹¹⁾ ?	[] Ano [] Ne
Pokud ano, zajistěte, aby ostatní subjekty předložily samostatné jednotné osvědčení.	
Pokud ano:	
a) Uveďte funkci daného hospodářského subjektu ve skupině (vedoucí, odpovědnost za konkrétní úkoly...).	a): [.....]
b) Vymenujte ostatní hospodářské subjekty, které se zadávacího řízení účastní společně.	b): [.....]
c) Uveďte případně název účastníků se skupiny.	c): [.....]
Části	Odpověď:
Je-li to relevantní, uveďte, o které části veřejné zakázky/zakázky se chce hospodářský subjekt ucházet.	[]

B: ÚDAJE K ZÁSTUPCŮM HOSPODÁŘSKÉHO SUBJEKTU

V příslušných případech uveďte jméno(a) a adresu(y) osoby(osob) zmocněné(zmocněných) zastupovat hospodářský subjekt pro účely tohoto zadávacího řízení:

Zastoupení:	Odpověď:
Celé jméno;	[.....];
spolu s datem a místem narození, vyžaduje-li se:	[.....]
Pozice/funkce:	[.....]
Poštovní adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
V případě potřeby uveďte podrobnosti o zastoupení (jeho formě, rozsahu, účelu...):	[.....]

⁽¹⁰⁾ Případné doklady a zařazení jsou uvedeny v osvědčení.

⁽¹¹⁾ Zejména jako člen skupiny, konsorcia, společného podniku nebo podobného subjektu.

C: ÚDAJE K VYUŽITÍ ZPŮSOBILOSTI JINÝCH SUBJEKTŮ

Využití způsobilosti:	Odpověď:
Hodlá hospodářský subjekt využít způsobilosti jiných subjektů, aby splnil kvalifikační kritéria pro výběr dle části IV a (případně) kritéria a pravidla dle části V?	☐ Ano ☐ Ne

Pokud ano, uveďte za každý z příslušných subjektů na samostatném formuláři jednotného osvědčení, řádně vyplněném a podepsaném příslušným subjektem, údaje dle této části oddílů A a B a části III.

Tyto údaje by měly být uvedeny i za techniky a technické útvary, jež nepatří přímo podniku hospodářského subjektu, zvláště těch, kteří jsou odpovědní za kontrolu kvality. V případě veřejných zakázek na stavební práce pak techniku nebo technických útvarů, které může hospodářský subjekt povolat k provedení stavby.

Je-li to relevantní pro specifickou způsobilost, již hospodářský subjekt hodlá využít, doplňte za každý z příslušných subjektů též údaje dle části IV a V ⁽¹²⁾.

D: ÚDAJE K SUBDODAVATELŮM, JEJICHŽ ZPŮSOBILOSTI HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT NEHODLÁ VYUŽÍT

(Tento oddíl vyplňte, pouze pokud veřejný zadavatel/zadavatel tyto údaje výslovně vyžaduje.)

Využití subdodavatele:	Odpověď:
Hodlá hospodářský subjekt zadat provedení části veřejné zakázky/zakázky třetí osobě?	☐ Ano ☐ Ne Pokud ano a pokud už jsou navrženi subdodavatelé známi, uveďte jejich názvy: [...]

Vyžaduje-li veřejný zadavatel/zadavatel kromě údajů obsažených v tomto oddíle výslovně i tyto údaje, uveďte údaje požadované v oddílech A a B této části a v části III za každého z dotčených subdodavatelů (nebo za každou kategorii subdodavatelů).

⁽¹²⁾ Např. technických útvarů podléhajících se na kontrole kvality: Část IV oddíl C bod 3.

Část III: Důvody pro vyloučení

A: DŮVODY TÝKAJÍCÍ SE ODSOUZENÍ PRO TRESTNÝ ČIN

V čl. 57 odst. 1 směrnice 2014/24/EU jsou uvedeny tyto důvody pro vyloučení:

1. Účast na zločinném spolčení ⁽¹³⁾;
2. Korupce ⁽¹⁴⁾;
3. Podvod ⁽¹⁵⁾;
4. Teroristické trestné činy a trestné činy spojené s teroristickými činnostmi ⁽¹⁶⁾;
5. Praní peněz a financování terorismu ⁽¹⁷⁾;
6. Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi ⁽¹⁸⁾.

Důvody týkající se odsouzení pro trestný čin podle vnitrostátních předpisů provádějících čl. 57 odst. 1 směrnice:	Odpověď:
Byly hospodářský subjekt nebo osoba, která je členem jeho správního, řídicího nebo dozorčího orgánu nebo která v něm má práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou, pravomocným rozsudkem odsouzeny pro některý z výše uvedených trestných činů, přičemž tento rozsudek byl vynesen nejvýše před pěti lety nebo přímo stanoví dobu vyloučení, která dosud trvá?	☐ Ano ☐ Ne Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde: (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁹⁾
Pokud ano, uveďte ⁽²⁰⁾: a) datum odsouzení a specifikaci trestného činu podle bodů 1 až 6 a dále důvody, které k odsouzení vedly; b) identitu odsouzené osoby []; c) jsou-li specifikovány přímo v rozsudku:	a) Datum: [], bod(y): [], důvod(y): [] b) [.....] c) Délka doby vyloučení [.....] a příslušné body [] Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde: (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....] [.....] [.....] [.....] ⁽²¹⁾
Pokud došlo k odsouzení, přijal hospodářský subjekt opatření, aby prokázal svou spolehlivost navzdory existenci platného důvodu pro vyloučení ⁽²²⁾ („sebeočistění“)?	☐ Ano ☐ Ne
Pokud ano, popište přijatá opatření ⁽²³⁾:	[.....]

⁽¹³⁾ Jak je vymezena v článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV ze dne 24. října 2008 o boji proti organizované trestné činnosti (Úř. věst. L 300, 11.11.2008, s. 42).

⁽¹⁴⁾ Jak je vymezena v článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1. a v čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV ze dne 22. července 2003 o boji proti korupci v soukromém sektoru (Úř. věst. L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento důvod pro vyloučení zahrnuje rovněž korupci, jak je vymezena ve vnitrostátním právu veřejného zadavatele/zadavatele nebo hospodářského subjektu.

⁽¹⁵⁾ Ve smyslu článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48).

⁽¹⁶⁾ Jak jsou vymezeny v člincích 1 a 3 rámcového rozhodnutí Rady ze dne 13. června 2002 o boji proti terorismu (Úř. věst. L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento důvod pro vyloučení zahrnuje rovněž návod, pomoc či účastnictví při jejich spáchání nebo pokus o ně, jak jsou vymezeny v článku 4 uvedeného rámcového rozhodnutí.

⁽¹⁷⁾ Jak jsou vymezeny v článku 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES ze dne 26. října 2005 o předcházení zneužití finančního systému k praní peněz a financování terorismu (Úř. věst. L 309, 25.11.2005, s. 15).

⁽¹⁸⁾ Ve smyslu článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU ze dne 5. dubna 2011 o prevenci obchodování s lidmi, boji proti němu a o ochraně obětí a o nahrazení rámcového rozhodnutí Rady 2002/629/SVV (Úř. věst. L 101, 15.4.2011, s. 1).

⁽¹⁹⁾ Uveďte tolik položek, kolik je potřeba.

⁽²⁰⁾ Uveďte tolik položek, kolik je potřeba.

⁽²¹⁾ Uveďte tolik položek, kolik je potřeba.

⁽²²⁾ Podle vnitrostátních předpisů provádějících čl. 57 odst. 6 směrnice 2014/24/EU.

⁽²³⁾ S ohledem na charakter spáchaného trestného činu (jednorázový, opakovaný, systematický, ...); vysvětlení by mělo doložit přiměřenost přijatých opatření.

B: DŮVODY TÝKAJÍCÍ SE PLACENÍ DANÍ A PŘÍSPĚVKŮ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Placení daní a příspěvků na sociální zabezpečení:	Odpověď:	
Splnil hospodářský subjekt všechny své povinnosti týkající se placení daní a příspěvků na sociální zabezpečení, a to jak v zemi, kde má své sídlo, tak v členském státě veřejného zadavatele/zadavatele, pokud se země liší?	[] Ano [] Ne	
Pokud ne, uveďte:	Daně	Sociální příspěvky
a) dotčenou zemi nebo členský stát;	a) [.....]	a) [.....]
b) o jakou částku se jedná;	b) [.....]	b) [.....]
c) jakým způsobem bylo porušení povinností konstatováno:		
1) soudním nebo správním rozhodnutím:	c1) [] Ano [] Ne	c1) [] Ano [] Ne
— Je toto rozhodnutí pravomocné a závazné?	— [] Ano [] Ne	— [] Ano [] Ne
— Uveďte datum odsouzení nebo rozhodnutí.	— [.....]	— [.....]
— V případě odsouzení uveďte dobu vyloučení, je-li v něm přímo specifikována;	— [.....]	— [.....]
2) jinak: upřesněte:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) splnil hospodářský subjekt své povinnosti zaplacením splatných daní či příspěvků na sociální zabezpečení nebo uzavřením závazného ujednání o jejich uhrazení, a to včetně případně vzniklých úroků nebo pokut?	d) [] Ano [] Ne Pokud ano, uveďte bližší informace: [.....]	d) [] Ano [] Ne Pokud ano, uveďte bližší informace: [.....]
Pokud je příslušná dokumentace týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	(internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): ⁽²⁴⁾ [.....][.....][.....]	

C: DŮVODY TÝKAJÍCÍ SE ÚPADKU, STŘETU ZÁJMŮ NEBO PROFESNÍHO POCHYBENÍ ⁽²⁵⁾

Upozorňujeme, že pro účely tohoto zadávacího řízení mohou být následující důvody pro vyloučení ve vnitrostátních právních předpisech, v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci vymezeny podrobněji. Vnitrostátní předpis tak může například stanovit, že pojem „vážné profesní pochybení“ může zahrnovat několik různých forem jednání.

Údaje k možnému úpadku, střetu zájmů nebo profesnímu pochybení	Odpověď:
Dopustil se hospodářský subjekt dle svého vědomí porušení svých povinností vyplývajících z právních předpisů o ochraně životního prostředí, sociálněprávních či pracovněprávních předpisů ⁽²⁶⁾ ?	[] Ano [] Ne
	Pokud ano, přijal hospodářský subjekt opatření, aby prokázal svou spolehlivost navzdory existenci platného důvodu pro vyloučení („sebeočistění“)? [] Ano [] Ne Pokud ano, popište přijatá opatření: [.....]

⁽²⁴⁾ Uveďte tolik položek, kolik je potřeba.

⁽²⁵⁾ Viz čl. 57 odst. 4 směrnice 2014/24/EU.

⁽²⁶⁾ Jak jsou pro účely tohoto zadávacího řízení uvedeny ve vnitrostátních právních předpisech, v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci nebo v čl. 18 odst. 2 směrnice 2014/24/EU.

⁽³⁰⁾ Dle vnitrostátních právních předpisů, příslušného oznámení nebo zadávací dokumentace.

Stalo se hospodářskému subjektu, že by dřívější veřejná zakázka, dřívější smluvní vztah se zadavatelem (zakázka) nebo dřívější koncesní smlouva byla předčasně ukončena nebo byla v souvislosti s ní uložena náhrada škody nebo jiné srovnatelné sankce? Pokud ano, uveďte bližší informace:	[] Ano [] Ne [.....] Pokud ano, přijal hospodářský subjekt opatření v zájmu sebeočistění? [] Ano [] Ne Pokud ano, popište přijatá opatření: [.....]
Může hospodářský subjekt potvrdit, že: a) závažným způsobem nezkreslil poskytované informace potřebné k ověření neexistence důvodů pro vyloučení nebo splnění kvalifikačních kritérií pro výběr; b) žádné takové informace nezadržel; c) podklady požadované veřejným zadavatelem/zadavatelem je schopen předložit bez prodlení; d) nepokusil se neoprávněně ovlivnit rozhodovací proces veřejného zadavatele/zadavatele, získat důvěrné informace, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, ani z nedbalosti neposkytl zavádějící informace, jež by mohly mít věcný dopad na rozhodnutí ohledně vyloučení, výběru nebo zadání veřejné zakázky/zakázky?	[] Ano [] Ne

D: JINÉ DŮVODY PRO VYLOUČENÍ, KTERÉ STANOVÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY ČLENSKÉHO STÁTU VEŘEJNÉHO ZADAVATELE/ZADAVATELE

Čistě vnitrostátní důvody pro vyloučení	Odpověď:
Použijí se v tomto zadávacím řízení čistě vnitrostátní důvody pro vyloučení uvedené v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci? Pokud je dokumentace požadovaná v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	[] Ano [] Ne (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....] ⁽³¹⁾
Použije-li se kterýkoliv z čistě vnitrostátních důvodů pro vyloučení, přijal hospodářský subjekt opatření v zájmu sebeočistění? Pokud ano, popište přijatá opatření:	[] Ano [] Ne [.....]

⁽³¹⁾ Uveďte tolik položek, kolik je potřeba.

Část IV: Kvalifikační kritéria pro výběr

Pokud jde o kvalifikační kritéria pro výběr (oddílů nebo oddílů A až D této části), prohlašuje hospodářský subjekt následující:

α: SOUHRNNÉ PROHLÁŠENÍ O VŠECH KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍCH PRO VÝBĚR

Tuto položku hospodářský subjekt vyplní pouze tehdy, pokud veřejný zadavatel/zadavatel v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci uvedené v daném oznámení uvedl, že hospodářský subjekt může v části IV vyplnit pouze oddíl α a další oddíly vyplňovat nemusí.

Splnění všech požadovaných kvalifikačních kritérií pro výběr	Odpověď
Splňuje požadovaná kvalifikační kritéria pro výběr:	☐ Ano ☐ Ne

A: VHODNOST PRO VÝKON ODBORNÉ ČINNOSTI

Hospodářský subjekt poskytne informace pouze k těm kvalifikačním kritériím pro výběr, jejichž splnění si veřejný zadavatel/zadavatel vyžádal v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci uvedené v daném oznámení.

Vhodnost pro výkon odborné činnosti	Odpověď:
1) Zápis v některém z profesních nebo obchodních rejstříků vedeném v členském státě, v němž má hospodářský subjekt své sídlo ⁽³²⁾: Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	[.....] (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....]
2) Veřejné zakázky/zakázky na služby: Je k poskytování dané služby v zemi, v níž má hospodářský subjekt své sídlo, zapotřebí určitého oprávnění nebo členství v určité organizaci? Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	☐ Ano ☐ Ne Pokud ano, uveďte jaké a zda hospodářský subjekt takovým oprávněním nebo členstvím disponuje: [...] ☐ Ano ☐ Ne (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....]

B: EKONOMICKÁ A FINANČNÍ SITUACE

Hospodářský subjekt poskytne informace pouze k těm kvalifikačním kritériím pro výběr, jejichž splnění si veřejný zadavatel/zadavatel vyžádal v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci uvedené v daném oznámení.

Ekonomická a finanční situace	Odpověď:
1a) Roční obrát („obecně“) za daný počet účetních období dle požadavků v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci činí: A/nebo 1b) Průměrný roční obrát za daný počet účetních období dle požadavků v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci činí ⁽³³⁾: Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	Rok: [.....] obrát: [.....][...] měna Rok: [.....] obrát: [.....][...] měna Rok: [.....] obrát: [.....][...] měna (počet let, průměrný obrát): [.....], [.....][...] měna (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....]

⁽³²⁾ Specifikace viz příloha XI směrnice 2014/24/EU; je možné, že hospodářské subjekty z některých členských států musí splňovat jiné požadavky stanovené v uvedené příloze.

⁽³³⁾ Pouze pokud to umožňuje příslušné oznámení nebo zadávací dokumentace.

2a) Roční (zvláštní) obrat v oblasti činnosti, které se veřejná zakázka/zakázka týká, uvedený v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci za daný počet účetních období činí: A/nebo 2b) Průměrný roční obrat v dané oblasti činnosti za daný počet účetních období dle požadavků v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci činí ⁽³⁴⁾: Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	Rok: [.....] obrat: [.....][...] měna Rok: [.....] obrat: [.....][...] měna Rok: [.....] obrat: [.....][...] měna (počet let, průměrný obrat): [.....], [.....][...] měna (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....]
3) V případě, že údaje týkající se obratu (obecného nebo zvláštního) nejsou k dispozici za celé požadované období, uveďte datum, kdy byl hospodářský subjekt založen nebo kdy zahájil svou podnikatelskou činnost:	[.....]
4) Pokud jde o poměrové finanční ukazatele ⁽³⁵⁾ vymezené v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci, prohlašuje hospodářský subjekt, že současné hodnoty činí: Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	(Uveďte požadovaný ukazatel – poměr mezi x a y ⁽³⁶⁾ – a jeho hodnotu): [.....], [.....] ⁽³⁷⁾ (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....]
5) Pojistná částka, na niž zní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání, činí: Pokud je tato informace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	[.....][...] měna (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....]
6) Pokud jde o případné další ekonomické a finanční požadavky uvedené v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci, prohlašuje hospodářský subjekt, že: Pokud je příslušná dokumentace, jež mohla být uvedena v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci, k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	[.....] (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ ZPŮSOBILOST

Hospodářský subjekt poskytne informace pouze k těm kvalifikačním kritériím pro výběr, jejichž splnění si veřejný zadavatel/zadavatel vyzádal v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci uvedené v daném oznámení.

Technická a odborná způsobilost	Odpověď:
1a) Pouze veřejné zakázky na stavební práce: Během referenčního období ⁽³⁸⁾ provedl hospodářský subjekt tyto stavební práce uvedeného druhu: Pokud je příslušná dokumentace o uspokojivém provedení nejdůležitějších stavebních prací a jejich výsledcích k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	Počet let (referenční období je stanoveno v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci): [.....] Stavební práce: [.....] (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....]

⁽³⁴⁾ Pouze pokud to umožňuje příslušné oznámení nebo zadávací dokumentace.

⁽³⁵⁾ Například poměr mezi majetkem a závazky.

⁽³⁶⁾ Například poměr mezi majetkem a závazky.

⁽³⁷⁾ Uveďte tolik položek, kolik je potřeba.

⁽³⁸⁾ Veřejní zadavatelé mohou požadovat až pět let a připustit předchozí zkušenosti starší než pět let.

1b) Pouze veřejné zakázky na dodávky a služby: Během referenčního období ⁽³⁹⁾ provedl či poskytl hospodářský subjekt uvedené druhy těchto hlavních dodávek nebo služeb: V seznamu uveďte objemy, data a příjemce, ať již veřejné či soukromé ⁽⁴⁰⁾:	Počet let (referenční období je stanoveno v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci): [.....] <table border="1" data-bbox="810 309 1366 405"> <thead> <tr> <th>Popis</th> <th>Objem</th> <th>Data</th> <th>Příjemci</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Popis	Objem	Data	Příjemci				
Popis	Objem	Data	Příjemci						
2) Povolání mohou být tito technici či technické útvary ⁽⁴¹⁾, zvláště ti, kteří odpovídají za technickou kontrolu kvality: K provedení prací v rámci veřejných zakázek na stavební práce může hospodářský subjekt povolat tyto techniky či technické útvary:	[.....] [.....]								
3) Hospodářský subjekt používá tato technická zařízení a opatření k zajištění kvality a tato studijní a výzkumná zařízení:	[.....]								
4) Při plnění veřejné zakázky/zakázky bude hospodářský subjekt moci uplatnit tyto systémy řízení dodavatelského řetězce a systémy sledování:	[.....]								
5) Dodávky složitých výrobků nebo služeb nebo výrobků a služeb výjimečně požadovaných pro zvláštní účel: Umožní hospodářský subjekt kontrolu ⁽⁴²⁾ svých výrobních kapacit nebo technické způsobilosti a případně i kontrolu studijních a výzkumných prostředků, které má k dispozici, a opatření kontroly kvality?	[] Ano [] Ne								
6) Uvedené vzdělání a odbornou kvalifikaci má: a) sám poskytovatel služeb nebo zhotovitel <i>a/nebo</i> (v závislosti na požadavcích v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci) b) jeho vedoucí pracovníci:	a) [.....] b) [.....]								
7) Hospodářský subjekt bude moci při plnění veřejné zakázky/zakázky uplatnit tato opatření v oblasti environmentálního řízení:	[.....]								
8) Průměrný roční počet zaměstnanců hospodářského subjektu a počet jeho vedoucích pracovníků za poslední tři roky činí:	Rok, průměrný roční počet zaměstnanců: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], Rok, počet vedoucích pracovníků: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....]								
9) K plnění veřejné zakázky/zakázky bude mít hospodářský subjekt tyto nástroje, provozní a technická zařízení:	[.....]								
10) Hospodářský subjekt má v úmyslu případně zadat subdodavatelům ⁽⁴³⁾ tuto část (procento) veřejné zakázky/zakázky:	[.....]								

⁽³⁹⁾ Veřejní zadavatelé mohou **požadovat** až tři roky a **připustit** předchozí zkušenosti **starší** než tři roky.

⁽⁴⁰⁾ Jinými slovy, na seznamu by měli být uvedeni **všichni** příjemci, včetně soukromých i veřejných klientů, jimž byly dané dodávky či služby poskytnuty.

⁽⁴¹⁾ Jedná-li se o techniky nebo technické útvary, které nepatří přímo podniku hospodářského subjektu, jejichž způsobilosti však hodlá hospodářský subjekt využít dle části II, oddílu C, je nutno předložit samostatné jednotné osvědčení.

⁽⁴²⁾ Kontrolu provádí veřejný zadavatel nebo jeho jménem a s jeho souhlasem příslušný úřední orgán země, v níž má dodavatel nebo poskytovatel služeb své sídlo.

⁽⁴³⁾ Hodlá-li hospodářský subjekt zadat část veřejné zakázky/zakázky subdodavatelům a využít k její realizaci jejich způsobilosti, musí za každého subdodavatele předložit samostatné jednotné osvědčení, viz část II, oddíl C.

11) Veřejné zakázky na dodávky: Hospodářský subjekt dodá požadované vzorky, popisy nebo fotografie dodávaných výrobků, k nimž nemusí být připojeno osvědčení pravosti. Hospodářský subjekt se dále zavazuje, že v příslušných případech předloží požadovaná osvědčení pravosti. Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	[] Ano [] Ne [] Ano [] Ne (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....] [.....] [.....]
12) Veřejné zakázky na dodávky: Je hospodářský subjekt schopen předložit požadovaná osvědčení vydaná úředními subjekty pro kontrolu kvality nebo uznanými agenturami potvrzujícími shodu výrobků, která je jasně určena odkazy na technické specifikace nebo normy v příslušném oznámení nebo zadávací dokumentaci? Pokud ne, vysvětlte proč a uveďte, jakými jinými doklady můžete shodu prokázat: Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	[] Ano [] Ne [.....] (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....] [.....] [.....]

D: SYSTÉMY ZAJIŠŤOVÁNÍ JAKOSTI A NORMY ENVIRONMENTÁLNÍHO ŘÍZENÍ

Hospodářský subjekt poskytne informace pouze k těm systémům zajišťování jakosti a/nebo normám environmentálního řízení, jejichž splnění si veřejný zadavatel/zadavatel vyžádal v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci uvedené v daném oznámení.

Systémy zajišťování jakosti a normy environmentálního řízení	Odpověď:
Bude hospodářský subjekt schopen předložit osvědčení vydaná nezávislými subjekty a dokládající, že hospodářský subjekt splňuje požadované normy zajišťování jakosti, včetně norem týkajících se přístupnosti pro osoby s postižením? Pokud ne, vysvětlte proč a uveďte, jakými jinými doklady můžete svůj systém zajišťování jakosti prokázat: Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	[] Ano [] Ne [.....] [.....] (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....] [.....] [.....]
Bude hospodářský subjekt schopen předložit osvědčení vydaná nezávislými subjekty a dokládající, že hospodářský subjekt splňuje požadované normy či systémy environmentálního řízení? Pokud ne, vysvětlte proč a uveďte, jakými jinými doklady můžete svůj systém či splnění norem environmentálního řízení prokázat: Pokud je příslušná dokumentace k dispozici v elektronické podobě, uveďte kde:	[] Ano [] Ne [.....] [.....] (internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....] [.....] [.....]

Část V: Snížení počtu kvalifikovaných zájemců

Hospodářský subjekt poskytne informace pouze k těm objektivním a nediskriminačním kritériím a pravidlům, jež mají omezit počet zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky nebo k dialogu, jejichž splnění si veřejný zadavatel/zadavatel vyžádal. Tyto informace, spolu s případným požadavkem na osvědčení nebo určité druhy osvědčení či dokladů, jež by měly být předloženy spolu s nimi, jsou uvedeny v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci uvedené v daném oznámení. Týká se pouze užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním, soutěžního dialogu a inovačního partnerství.

Hospodářský subjekt prohlašuje, že:

Snížení počtu	Odpověď:
Splňuje objektivní a nediskriminační kritéria a pravidla, jež mají omezit počet zájemců, takto:	[...]
Ke každému z požadovaných osvědčení či jiných dokladů uveďte, zda hospodářský subjekt požadovanými dokumenty disponuje:	[] Ano [] Ne ⁽⁴⁵⁾
Pokud jsou některé z těchto osvědčení či jiných dokladů k dispozici v elektronické podobě ⁽⁴⁴⁾ , uveďte, kde lze jednotlivá osvědčení či doklady nalézt:	(internetová adresa, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾

Část VI: Závěrečná prohlášení

Já, níže podepsaný, tímto formálně prohlašuji, že údaje, které jsem uvedl v částech II až V, jsou přesné a správné a že jsem si vědom důsledků závažného zkreslení poskytnutých informací.

Já, níže podepsaný, tímto formálně prohlašuji, že jsem schopen na požádání a bezodkladně poskytnout uvedená osvědčení a jiné doklady, s výjimkou těchto případů:

- Veřejný zadavatel/zadavatel má možnost opatřit si dané podklady přímo a bezplatně z vnitrostátní databáze v některém členském státě ⁽⁴⁷⁾.
- Veřejný zadavatel/zadavatel měl nejpozději k 18. říjnu 2018 ⁽⁴⁸⁾ předmětnou dokumentaci již k dispozici.

Já, níže podepsaný, vyslovuji formální souhlas s tím, aby si [doplňte název veřejného zadavatele/zadavatele dle části I oddílu A] opatřil přístup k podkladům prokazujícím údaje uvedené v [doplňte příslušnou část/oddíl/bod(y)] tohoto jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky pro účely [uveďte zadávací řízení: (souhrnný popis, odkaz na zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie, číslo jednací)].

Datum, místo a podpis(y) (jsou-li vyžadovány nebo nutné): [.....]

⁽⁴⁴⁾ Uveďte jednoznačně, kterého údaje se odpověď týká.

⁽⁴⁵⁾ Uveďte tolik položek, kolik je potřeba.

⁽⁴⁶⁾ Uveďte tolik položek, kolik je potřeba.

⁽⁴⁷⁾ Za podmínky, že hospodářský subjekt poskytne nezbytné údaje (internetovou adresu, vydávající orgán nebo subjekt, přesný odkaz na dokumentaci) k tomu, aby tak veřejný zadavatel/zadavatel mohl učinit. Vyžaduje-li se pro přístup k těmto údajům povolení, musí být toto povolení (souhlas) přiložen.

⁽⁴⁸⁾ Dle provedení čl. 59 odst. 5 druhého pododstavce směrnice 2014/24/EU do vnitrostátního právního řádu.