

ROZHODNUTÍ

ROZHODNUTÍ RADY 2013/189/SZBP

ze dne 22. dubna 2013,

kterým se zřizuje Evropská bezpečnostní a obranná škola (EBOŠ) a zrušuje společná akce 2008/550/SZBP

RADA EVROPSKÉ UNIE,

vnější činnost⁽³⁾ (ESVČ) by ESVČ měla EBOŠ poskytovat podporu, kterou dosud zajišťoval generální sekretariát Rady,

s ohledem na Smlouvu o Evropské unii, a zejména na čl. 28 odst. 1, čl. 42 odst. 4 a čl. 43 odst. 2 této smlouvy,

PŘIJALA TOTO ROZHODNUTÍ:

s ohledem na návrh vysoké představitelky Unie pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku,

KAPITOLA I

ZŘÍZENÍ, POSLÁNÍ, CÍLE A ÚKOLY

Článek 1

Zřízení

vzhledem k těmto důvodům:

Zřizuje se Evropská bezpečnostní a obranná škola (EBOŠ).

(1) Dne 18. července 2005 přijala Rada společnou akci 2005/575/SZBP, kterou se zřizuje Evropská bezpečnostní a obranná škola (EBOŠ)⁽¹⁾. Tuto společnou akci nahradila společná akce Rady 2008/550/SZBP ze dne 23. června 2008, kterou se zřizuje Evropská bezpečnostní a obranná škola (EBOŠ)⁽²⁾.

Článek 2

Poslání

EBOŠ poskytuje na strategické úrovni odbornou přípravu v oblasti společné bezpečnostní a obranné politiky Unie (SBOP) v kontextu společné zahraniční a bezpečnostní politiky (SZBP) s cílem vytvořit a podporovat jednotný výklad SBOP mezi civilním a vojenským personálem a prostřednictvím této odborné přípravy (dále jen „odborná příprava EBOŠ“) zjišťovat a šířit osvědčené postupy týkající se různých otázek této politiky.

(2) Dne 1. prosince 2008 se řídicí výbor EBOŠ (dále jen „výbor“) dohodl v souladu s článkem 13 společné akce 2008/550/SZBP na doporučeních týkajících se perspektiv EBOŠ.

Článek 3

Cíle

(3) Rada v závěrech ze dne 8. prosince 2008 doporučení výboru schválila. Společná akce 2008/550/SZBP by tudíž měla být nahrazena novým právním aktem zohledňujícím tato doporučení.

Cílem EBOŠ je:

(4) Odborná příprava v rámci EBOŠ by měla probíhat v oblasti společné bezpečnostní a obranné politiky (SBOP), a to i v oblasti řešení konfliktů a stabilizace.

a) dále posilovat společnou evropskou bezpečnostní a obrannou kulturu v rámci SBOP;

(5) Je vhodné, aby v období, na něž se vztahuje toto rozhodnutí, EBOŠ využívala pouze vyslaný personál.

b) podporovat lepší pochopení SBOP jako důležité součásti SZBP;

(6) Podle rozhodnutí Rady 2010/427/EU ze dne 26. července 2010 o organizaci a fungování Evropské služby pro

c) poskytovat subjektům Unie personál s potřebnými znalostmi, který je schopen efektivně pracovat ve všech oblastech týkajících se SBOP;

d) poskytovat správním orgánům a zaměstnancům členských států personál s potřebnými znalostmi o politikách, orgánech a postupech Unie souvisejících se SZBP;

⁽¹⁾ Úř. věst. L 194, 26.7.2005, s. 15.

⁽²⁾ Úř. věst. L 176, 4.7.2008, s. 20.

⁽³⁾ Úř. věst. L 201, 3.8.2010, s. 30.

- e) podporovat partnerství Unie v oblasti SBOP, zejména partnerství se zeměmi účastnicími se misí SBOP;
- f) pomáhat v rozvoji profesionálních vztahů a styků mezi účastníky odborné přípravy EBOŠ (dále jen „účastníci“).

V případě potřeby je věnována pozornost zajištění slučitelnosti s ostatními činnostmi Unie.

Článek 4

Úkoly

1. Hlavním úkolem EBOŠ je v souladu s jejím posláním a cíli organizovat a poskytovat odbornou přípravu EBOŠ v oblasti SBOP.

2. Odborná příprava EBOŠ zahrnuje:

- a) vyšší kurz o SBOP;
- b) orientační kurzy o SBOP;
- c) kurzy o SBOP pro odborné publikum nebo se speciálním zaměřením.

O další činnosti v oblasti odborné přípravy rozhoduje řídicí výbor uvedený v článku 8 (dále jen „výbor“).

3. Navíc k činnostem uvedeným v odstavci 2 EBOŠ zejména:

- a) podporuje vztahy, které mají být navázány mezi ústavy uvedenými v čl. 5 odst. 1 a začleněnými do sítě uvedené v témže odstavci (dále jen „sítě“);
- b) provozuje a dále rozvíjí internetový systém distančního učení k podpoře odborné přípravy v oblasti SBOP;
- c) navrhuje a vytváří materiály pro odbornou přípravu Unie v oblasti SBOP, přičemž rovněž vychází z již existujících příslušných materiálů;
- d) umožňuje fungování sítě absolventů pro bývalé účastníky odborné přípravy;
- e) podporuje výměnné programy v oblasti SBOP mezi ústavami odborné přípravy v jednotlivých členských státech;
- f) poskytuje příspěvky k ročnímu programu odborné přípravy Unie v oblasti SBOP;
- g) poskytuje podporu řízení odborné přípravy v oblasti předcházení konfliktům a civilního řešení krizí;
- h) pořádá a řídí výroční konferenci, která sdružuje civilní i vojenské odborníky na odbornou přípravu v oblasti SBOP z ústavů odborné přípravy a ministerstev členských států a případně též významné vnější subjekty činné v oblasti odborné přípravy, a

- i) každoročně přezkoumává svou schopnost dosahovat cílů stanovených v článku 3.

4. Odborná příprava EBOŠ je prováděna prostřednictvím sítě.

5. Ústav Evropské unie pro studium bezpečnosti (EU ISS) jako součást sítě podporuje odbornou přípravu EBOŠ zejména prostřednictvím svých publikací a přednášek svých badatelů a poskytováním příspěvků do internetového systému distančního učení EBOŠ.

KAPITOLA II

ORGANIZACE

Článek 5

Sítě

1. EBOŠ je organizována jako síť spojující civilní a vojenské ústavy, vysoké školy, akademie, univerzity, instituce a jiné subjekty zabývající se otázkami bezpečnosti a obranné politiky v rámci Unie, určené členskými státy, a EU ISS (dále jen „ústavy“) na podporu provádění odborné přípravy v oblasti SBOP.

2. EBOŠ naváže úzké vztahy s orgány Unie a příslušnými subjekty Unie, zejména s Evropskou policejní akademií (EPA).

3. EBOŠ plní své úkoly pod obecným vedením vysokého představitele pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku (dále jen „vysoký představitel“).

Článek 6

Způsobilost k právům a právním úkonům

1. Aby mohla EBOŠ plnit své úkoly a cíle, má nezbytnou způsobilost k právům a právním úkonům, k uzavírání smluv a správních ujednání nezbytných pro své fungování, včetně řízení vyslaných pracovníků, k pořizování zařízení zejména pro výuku, k vlastnictví bankovních účtů a k vystupování před soudem.

2. Veškeré závazky, které mohou vyplynout ze smluv uzavřených EBOŠ, jsou pokryty z finančních prostředků dostupných podle článků 14, 15 a 16.

Článek 7

Organizační struktura

V rámci EBOŠ se zřizuje tato organizační struktura:

- a) výbor, který odpovídá za celkovou koordinaci a řízení odborné přípravy EBOŠ;

- b) výkonná akademická rada (dále jen „rada“), která odpovídá za zajištění kvality a soudržnosti odborné přípravy EBOŠ;
- c) vedoucí EBOŠ, který odpovídá za finanční a správní řízení EBOŠ a napomáhá výboru a radě, pokud jde o organizaci a řízení odborné přípravy EBOŠ;
- d) sekretariát EBOŠ (dále jen „sekretariát“), který je nápomocen vedoucímu EBOŠ při plnění jeho úkolů.
- g) jmenovat předsedu rady a předsedy jednotlivých složení této rady na období alespoň dvou akademických roků;
- h) přijímat nezbytná rozhodnutí týkající se fungování EBOŠ, nepřislušejí-li tato rozhodnutí jiným orgánům;
- i) na návrh vedoucího EBOŠ schvalovat roční rozpočet a případné opravné rozpočty;

Článek 8

Řídící výbor

1. Rozhodovacím orgánem EBOŠ je výbor, do kterého každý členský stát jmenuje jednoho zástupce. Každý člen výboru může být zastupován nebo doprovázen náhradníkem.
2. Členy výboru mohou na zasedání výboru doprovázet odborníci.
3. Výboru předsedá zástupce vysokého představitele s odpovídající zkušeností. Výbor zasedá nejméně dvakrát ročně.
4. Zástupci zemí přistupujících k Unii se mohou zasedání výboru účastnit jako aktivní pozorovatelé.
5. Zasedání výboru se bez hlasovacího práva zúčastní vedoucí EBOŠ, předseda rady a případně předseda jednotlivých složení této rady, jakož i zástupce Komise.
6. Výbor má tyto úkoly:
- a) na základě koncepce odborné přípravy EBOŠ stanovovat roční učební plán EBOŠ;
- b) poskytovat obecné pokyny k práci rady;
- c) schvalovat a pravidelně přezkoumávat koncepci odborné přípravy EBOŠ a zohledňovat přitom dohodnuté požadavky na odbornou přípravu EBOŠ;
- d) vybírat hostitelský členský stát nebo státy, v nichž se bude odborná příprava EBOŠ konat, a ústavy, které tuto přípravu povedou;
- e) vypracovávat a schvalovat rámcové učební osnovy pro veškerou odbornou přípravu EBOŠ;
- f) zohledňovat zprávy hodnotící kurzy a schvalovat souhrnnou výroční zprávu o odborné přípravě EBOŠ, které budou předloženy příslušným orgánům Rady;
- j) schvalovat roční účetní závěrky a udělovat vedoucímu EBOŠ absolutorium;
- k) schvalovat další pravidla týkající se výdajů spravovaných EBOŠ;
- l) schvalovat případné finanční dohody nebo technická ujednání s Komisí, ESVČ nebo členskými státy týkající se financování nebo provádění výdajů EBOŠ;
- m) schvalovat pravidla týkající se personálu vyslaného k EBOŠ;
- n) rozhodovat o otevření konkrétních činností odborné přípravy EBOŠ účasti třetích zemí v obecném politickém rámci vymezeném Politickým a bezpečnostním výborem.
7. Výbor schválí svůj jednací řád.
8. Výbor rozhoduje kvalifikovanou většinou, jak je vymezena v hlavě II Protokolu (č. 36) o přechodných ustanoveních, připojeného ke Smlouvě o Evropské unie a Smlouvě o fungování Evropské unie.

Článek 9

Výkonná akademická rada

1. Rada je složena z vyšších představitelů civilních a vojenských ústavů a jiných subjektů určených členskými státy na podporu provádění odborné přípravy EBOŠ. Je-li několik zástupců z jednoho členského státu, tvoří jednu delegaci.
2. Předsedu rady jmenuje výbor z řad členů rady.
3. K účasti na zasedáních rady jsou zváni zástupci Komise a ESVČ.
4. Na zasedání mohou být zváni také akademičtí odborníci a vyšší úředníci z vnitrostátních institucí a orgánů Unie.
5. Rada má tyto úkoly:
- a) poskytovat výboru akademické poradenství a doporučení;

- b) prostřednictvím sítě provádět schválený roční učební plán;
- c) dohlížet na internetový systém distančního učení;
- d) na základě schválených návrhů učebních osnov vypracovat podrobné učební osnovy odborné přípravy EBOŠ;
- e) zajišťovat celkovou koordinaci odborné přípravy EBOŠ mezi všemi ústavami;
- f) hodnotit úroveň odborné přípravy EBOŠ uskutečněné v předchozím akademickém roce;
- g) předkládat výboru návrhy na odbornou přípravu EBOŠ pro následující akademický rok;
- h) zajišťovat systematické hodnocení veškeré odborné přípravy EBOŠ a schvalovat zprávy hodnotící kurzy;
- i) přispívat k návrhu výroční zprávy o činnosti EBOŠ.
6. Za účelem plnění svých úkolů se rada může scházet v různých složeních zaměřených na různé projekty. Rada vypracuje pravidla a postupy pro vytváření a fungování takových složení a předloží je ke schválení výboru.
7. Jednací řád rady přijímá výbor.
- f) v případě potřeby uzavírá technická ujednání o odborné přípravě s příslušnými orgány a subjekty odborné přípravy v oblasti SBOP;
- g) plní jakékoliv další úkoly svěřené výborem.
2. Vedoucí EBOŠ odpovídá za finanční a správní řízení EBOŠ, a zejména:
- a) sestavuje a předkládá výboru veškeré návrhy rozpočtu;
- b) přijímá rozpočty po jejich schválení výborem;
- c) je schvalující osobou pro rozpočet EBOŠ;
- d) jménem EBOŠ zakládá bankovní účty;
- e) sjednává, předkládá výboru a uzavírá veškeré finanční dohody nebo technická ujednání s Komisí, ESVC nebo členskými státy týkající se financování nebo provádění výdajů EBOŠ;
- f) jménem EBOŠ sjednává a podepisuje všechny výměny dopisů týkající se vysílání personálu sekretariátu k EBOŠ;
- g) vystupuje zpravidla jako zástupce EBOŠ pro účely veškerých právních aktů s finančními dopady;
- h) předkládá výboru roční účetní závěrku EBOŠ.

Článek 10

Vedoucí EBOŠ

1. Vedoucí EBOŠ odpovídá za organizaci a řízení odborné přípravy EBOŠ. V této oblasti podporuje činnost výboru a rady a působí jako zástupce EBOŠ pro odbornou přípravu EBOŠ v rámci sítě i mimo ni. Vedoucí EBOŠ zejména:
- a) činí veškeré nezbytné kroky, včetně přijímání interních správních pokynů a zveřejňování oznámení, aby zajistil účinnou činnost EBOŠ;
- b) vypracovává předběžný návrh výroční zprávy EBOŠ a na základě návrhů rady i předběžný návrh pracovního programu EBOŠ k předložení výboru;
- c) koordinuje provádění pracovního programu EBOŠ;
- d) udržuje kontakty s příslušnými orgány v členských státech;
- e) udržuje kontakty s příslušnými externími subjekty odborné přípravy v oblasti SBOP;
3. Vedoucího EBOŠ jmenuje vysoký představitel po konzultaci s výborem. Na dobu svého jmenování je jmenován jako člen personálu ESVC. Na funkci vedoucího EBOŠ mohou členské státy navrhnout kandidáty a zaměstnanci orgánů Unie a ESVC se o tuto funkci mohou ucházet v souladu s platnými pravidly.
4. Vedoucí EBOŠ je odpovědný za svou činnost výboru.

Článek 11

Sekretariát EBOŠ

1. Sekretariát je nápomocen vedoucímu EBOŠ při plnění jeho úkolů.
2. Vedoucí EBOŠ, jemuž je nápomocna výběrová komise, odpovídá za výběr personálu pro sekretariát EBOŠ.
3. Sekretariát poskytuje výboru, radě a ústavům podporu při organizaci odborné přípravy EBOŠ.

4. Každý ústav určí kontaktní místo pro styk se sekretariátem, které se bude zabývat organizačními a administrativními otázkami spojenými s organizací odborné přípravy EBOŠ.
5. Sekretariát úzce spolupracuje s Komisí a ESVČ.

Článek 12

Personál EBOŠ

1. Personál EBOŠ tvoří:
 - a) zaměstnanci vyslaní k EBOŠ orgány Unie, ESVČ a subjekty EU;
 - b) národní odborníci vyslaní k EBOŠ členskými státy.
2. EBOŠ může přijímat stážisty a hostující vědecké pracovníky.
3. Na návrh vysokého představitele výbor vymezí v případě potřeby podmínky pro stážisty a hostující vědecké pracovníky.
4. Na národní odborníky vyslané k EBOŠ se s nezbytnými obměnami použije rozhodnutí vysoké představitelky Unie pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku ze dne 23. března 2011, kterým se stanoví pravidla pro národní odborníky vyslané k Evropské službě pro vnější činnost ⁽¹⁾.

KAPITOLA III

FINANCOVÁNÍ

Článek 13

Věcné příspěvky k odborné přípravě EBOŠ

1. Každý členský stát, orgán Unie, subjekt EU, ústav nebo ESVČ nese všechny náklady spojené s účastí na činnostech EBOŠ, včetně platů, denních diet, náhrad cestovních výdajů, nákladů na pobyt a nákladů spojených s organizační a administrativní podporou odborné přípravy EBOŠ.
2. Každý účastník nese náklady spojené se svou účastí.

Článek 14

Podpora ze strany ESVČ

1. ESVČ nese náklady vyplývající z umístění pracoviště vedoucího EBOŠ a sekretariátu ve svých objektech, včetně nákladů na informační technologie, vyslání vedoucího k EBOŠ a vyslání jednoho asistenta do sekretariátu.

2. ESVČ poskytne EBOŠ správní podporu nezbytnou pro přijímání a řízení jejich zaměstnanců a pro plnění jejího rozpočtu.
3. Technické ujednání s ESVČ o podpoře, kterou poskytuje, sjedná vedoucí EBOŠ a schválí výbor.

Článek 15

Dobrovolné příspěvky

1. Pro účely financování konkrétních činností může EBOŠ přijímat dobrovolné příspěvky od členských států a ústavů nebo od jiných dárců. Tyto příspěvky spravuje EBOŠ jako účelově vázané příjmy.
2. Technická ujednání týkající se příspěvků uvedených v odstavci 1 sjedná vedoucí EBOŠ a schválí výbor.

Článek 16

Příspěvek z rozpočtu Unie

1. EBOŠ obdrží každoroční příspěvek ze souhrnného rozpočtu Unie. Tento příspěvek může zejména pokrýt náklady na podporu odborné přípravy EBOŠ a na národní odborníky vysílané k EBOŠ členskými státy.
2. Finanční referenční částka určená k pokrytí výdajů EBOŠ během prvních 12 měsíců po uzavření finanční dohody uvedené v odstavci 3 činí 535 000 EUR. O finančních referenčních částkách určených k pokrytí výdajů EBOŠ v dalších obdobích rozhodne Rada.
3. V návaznosti na rozhodnutí Rady uvedené v odstavci 2 sjedná vedoucí EBOŠ finanční dohodu s Komisí, kterou schválí výbor.

Článek 17

Finanční pravidla

Na výdaje financované EBOŠ a na financování těchto výdajů se vztahují finanční pravidla uvedená v příloze.

KAPITOLA IV

RŮZNÁ USTANOVENÍ

Článek 18

Účast na odborné přípravě EBOŠ

1. Odborné přípravy EBOŠ se mohou účastnit státní příslušníci všech členských států a přistupujících států. Ústavy organizující a provádějící odbornou přípravu zajistí, že tato zásada bude uplatněna bez výjimky.

⁽¹⁾ Úř. věst. C 12, 14.1.2012, s. 8.

Odborné přípravy EBOŠ se v zásadě mohou rovněž účastnit státní příslušníci zemí, které jsou kandidáty na přistoupení k Unii, a případně jiných třetích zemí.

2. Účastníky odborné přípravy jsou civilní a vojenský personál zabývající se strategickými aspekty SBOP a odborníci, jež mají být nasazeni v misích nebo operacích SBOP.

K účasti na odborné přípravě v rámci EBOŠ mohou být přizváni mezi jinými zástupci mezinárodních organizací, nevládních organizací, akademických institucí a sdělovacích prostředků a zástupci podnikatelů.

3. Po ukončení kurzu EBOŠ obdrží účastníci osvědčení podepsané vysokým představitelem. Podrobnosti týkající se osvědčení přezkoumává výbor. Členské státy a orgány Unie toto osvědčení uznávají.

Článek 19

Spolupráce

EBOŠ spolupracuje s mezinárodními organizacemi a jinými významnými činiteli, například ústavy odborné přípravy ze třetích zemí, a využívá jejich odborných znalostí.

Článek 20

Bezpečnostní předpisy

Na EBOŠ se vztahuje rozhodnutí Rady 2011/292/EU ze dne 31. března 2011 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU ⁽¹⁾.

KAPITOLA V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 21

Návaznost

Pravidla a předpisy přijaté k provedení společné akce 2008/550/SZBP zůstanou v platnosti pro účel provádění tohoto rozhodnutí, pokud jsou slučitelné s tímto rozhodnutím a dokud nebudou změněny nebo zrušeny.

Článek 22

Zrušení

Společná akce 2008/550/SZBP se zrušuje.

Článek 23

Přezkum, vstup v platnost a skončení platnosti

1. Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem 1. dubna 2013. Bude přezkoumáno podle potřeby a v každém případě nejdéle šest měsíců před pozbytím platnosti.

2. Toto rozhodnutí pozbývá platnosti čtyři roky po dni uzavření finanční dohody uvedené v čl. 16 odst. 3.

V Lucemburku dne 22. dubna 2013.

Za Radu

předsedkyně

C. ASHTON

⁽¹⁾ Úř. věst. L 141, 27.5.2011, s. 17.

PŘÍLOHA

Finanční pravidla týkající se výdajů financovaných EBOŠ a jejího financování

Článek 1

Rozpočtové zásady

1. Rozpočet EBOŠ je aktem, kterým se pro každý rozpočtový rok stanoví a schvalují veškeré příjmy EBOŠ a výdaje spravované EBOŠ.
2. Rozpočtové příjmy a výdaje musí být vyrovnané.
3. Všechny příjmy a výdaje financované EBOŠ musí být provedeny přiřazením k určitému okruhu rozpočtu.

Článek 2

Přijetí rozpočtů

1. Vedoucí EBOŠ sestavuje každý rok návrh rozpočtu na následující rozpočtový rok, který začíná 1. ledna a končí 31. prosince téhož roku. Návrh rozpočtu obsahuje prostředky považované za nezbytné ke krytí výdajů, jež má EBOŠ během uvedené doby financovat, a odhad příjmů, jež by tyto výdaje měly pokrýt.
2. Prostředky se podle potřeby člení do kapitol a článků podle typu nebo účelu. Návrh rozpočtu obsahuje podrobný komentář k jednotlivým článkům.
3. Příjmy se skládají z dobrovolných příspěvků členských států, každoročního příspěvku z rozpočtu Evropské unie a různých příjmů.
4. Vedoucí EBOŠ předloží výboru do 31. října podrobnou zprávu o stávajícím rozpočtovém roce i předchozích rozpočtových letech a návrh rozpočtu. Výbor schválí návrh rozpočtu do 31. prosince.
5. V případě nepředvídaných okolností a naléhavé potřeby může vedoucí EBOŠ předložit návrh opravného rozpočtu. Návrhy opravného rozpočtu a rozpočet na první rok po přijetí tohoto rozhodnutí se předkládají, schvalují a přijímají stejným postupem jako roční rozpočet, avšak bez použití lhůt platných pro roční rozpočet.

Článek 3

Převody prostředků

Vedoucí EBOŠ může po schválení výborem provádět převody prostředků v rámci rozpočtu.

Článek 4

Přenesení prostředků

1. Prostředky nezbytné k úhradě právních závazků přijatých do 31. prosince rozpočtového roku se přenesou do následujícího rozpočtového roku.
2. Vedoucí EBOŠ může po schválení výborem přenést do následujícího rozpočtového roku i jiné prostředky rozpočtu.
3. Jiné prostředky se na konci rozpočtového roku zruší.

Článek 5

Plnění rozpočtu a řízení personálu

Pro účely plnění rozpočtu a řízení personálu využívá EBOŠ v co nejvyšší míře stávajících správních struktur Unie, zejména ESVC.

Článek 6**Bankovní účty EBOŠ**

1. Veškeré bankovní účty EBOŠ jsou založeny u prvotřídního finančního ústavu se sídlem v členském státě a jedná se o běžné nebo krátkodobé účty v eurech.
2. Žádný bankovní účet EBOŠ nesmí být přečerpán.

Článek 7**Platby**

Každou platbu z bankovního účtu EBOŠ musí podepsat společně vedoucí EBOŠ a další zaměstnanec EBOŠ.

Článek 8**Účetnictví**

1. Vedoucí EBOŠ zajistí, aby účetní záznamy o příjmech a výdajích EBOŠ a inventární soupis jejího majetku byly vedeny v souladu s mezinárodně uznávanými účetními standardy platnými pro veřejný sektor.
2. Vedoucí EBOŠ předloží výboru roční účetní závěrku za daný rozpočtový rok nejpozději do 31. března roku následujícího.
3. Nezbytné účetní služby se zadávají externím subjektům.

Článek 9**Audit**

1. Audit účetnictví EBOŠ se provádí každoročně.
2. Nezbytné auditorské služby se zadávají externím subjektům.
3. Auditorská zpráva se na žádost zpřístupní výboru.

Článek 10**Absolutorium**

1. Výbor rozhodne na základě roční účetní závěrky a s ohledem na roční auditorskou zprávu, zda vedoucímu EBOŠ udělí v souvislosti s plněním rozpočtu EBOŠ absolutorium.
 2. Vedoucí EBOŠ učiní veškeré nezbytné kroky, aby ubezpečil výbor o tom, že absolutorium lze udělit, a aby reagoval na případné připomínky uvedené v rozhodnutích o udělení absolutoria.
-