

AKTY PŘIJATÉ INSTITUCEMI ZŘÍZENÝMI MEZINÁRODNÍ DOHODOU

ROZHODNUTÍ VÝBORU DOHODY O HOSPODÁŘSKÉM PARTNERSTVÍ, ZŘÍZENÉHO PROZATÍMNÍ DOHODOU O HOSPODÁŘSKÉM PARTNERSTVÍ MEZI POBŘEŽÍM SLONOVINY NA JEDNÉ STRANĚ A EVROPSKÝM SPOLEČENSTVÍM A JEHO ČLENSKÝMI STÁTY NA STRANĚ DRUHÉ, č. 1/2018

ze dne 22. března 2018

o přijetí jednacího řádu Výboru dohody o hospodářském partnerství [2018/1088]

VÝBOR DOHODY O HOSPODÁŘSKÉM PARTNERSTVÍ,

s ohledem na Prozatímní dohodu o hospodářském partnerství mezi Pobřežím slonoviny na jedné straně a Evropským společenstvím a jeho členskými státy na straně druhé⁽¹⁾ (dále jen „dohoda“), podepsanou v Abidžanu dne 26. listopadu 2008 a v Bruselu dne 22. ledna 2009 a prozatímně prováděnou ode dne 3. září 2016, a zejména na článek 73 dohody,

vzhledem k tomu, že dohoda stanoví, že si Výbor dohody o hospodářském partnerství určí pravidla organizace a fungování,

PŘIJAL TOTO ROZHODNUTÍ:

Článek 1

Jednací řád Výboru dohody o hospodářském partnerství je stanoven v příloze.

Článek 2

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem podpisu.

V Abidžanu dne 22. března 2018.

Za Republiku Pobřeží slonoviny
Ally COULIBALY

Za Evropskou unii
Cecilia MALMSTRÖM

⁽¹⁾ Úř. věst. L 59, 3.3.2009, s. 3.

PŘÍLOHA

**JEDNACÍ ŘÁD VÝBORU DOHODY O HOSPODÁŘSKÉM PARTNERSTVÍ,
zřízeného Prozatímní dohodou o hospodářském partnerství mezi Pobřežím slonoviny na jedné
straně a Evropským společenstvím a jeho členskými státy na straně druhé**

Článek 1

Složení a předsednictví

1. Výbor dohody o hospodářském partnerství (dále jen „výbor“) se skládá ze zástupců členů Rady Evropské unie a Evropské komise a zástupců Pobřeží slonoviny na ministerské úrovni nebo na úrovni vyšších úředníků.
2. Odkazy na „smluvní strany“ v jednacím řádu jsou v souladu s definicí stanovenou v článku 72 dohody.
3. Výboru předsedají střídavě vždy po dobu dvanácti měsíců zástupce Evropské unie a zástupce Pobřeží slonoviny. První období začíná dnem prvního zasedání výboru stanoveného dohodou a končí 31. prosince následujícího roku. Prvním předsedajícím výboru (dále jen „předsedající“) bude zástupce Pobřeží slonoviny.
4. K účasti na zasedáních výboru mohou smluvní strany přizvat i zástupce Komise Západoafrické hospodářské a měnové unie (UEMOA) a Komise Hospodářského společenství států západní Afriky (ECOWAS). Smluvní strany se mohou rozhodnout přizvat i *ad hoc* zástupce soukromého sektoru a občanské společnosti, jakož i odborníky, jako pozorovatele.

Článek 2

Zasedání

1. Výbor se schází v pravidelných odstupech nepřesahujících dobu jednoho roku a mimořádně, jakmile to okolnosti vyžadují a rozhodnou-li se tak smluvní strany.
2. Každé zasedání výboru se koná v den a na místě, na nichž se obě smluvní strany dohodly.
3. Zasedání výboru svolává předsedající.

Článek 3

Delegace

Před každým zasedáním je předsedající informován o plánovaném složení delegací Pobřeží slonoviny a Evropské unie.

Článek 4

Sekretariát

Sekretariát výboru (dále jen „sekretariát“) vykonávají střídavě vždy po dobu dvanácti měsíců úředníci Evropské komise a Pobřeží slonoviny. Tyto doby se shodují s dobou střídavého výkonu předsednictví Evropskou unií a Pobřežím slonoviny. Sekretariát vede strana, která vysílá předsedajícího.

Článek 5

Podvýbory

K účinnému provádění svých úkolů může výbor pod svým vedením zřídit podvýbory pověřené projednáváním konkrétních otázek podle dohody. Za tímto účelem výbor určí složení a úkoly těchto podvýborů.

Článek 6

Dokumenty

Jestliže jednání výboru vychází z písemných podkladů, sekretariát tyto dokumenty očísluje a rozešle jako dokumenty výboru.

Článek 7

Korespondence

1. Veškerá korespondence určená výboru se zasílá jeho sekretariátu.
2. Sekretariát zajistí, aby korespondence určená výboru byla předána předsedajícímu a rozeslána případně jako dokumenty výboru určeným kontaktním osobám smluvních stran podle článku 73 dohody (dále jen „kontaktní osoby“).
3. Korespondenci přicházející od předsedajícího zasílá sekretariát kontaktním osobám smluvních stran a rozesílá ji případně jako dokumenty výboru.

Článek 8

Program zasedání

1. Předběžný program každého zasedání vypracuje sekretariát na základě návrhů smluvních stran. Zašle ho nejpozději patnáct dnů před zahájením zasedání kontaktním osobám smluvních stran.
2. Předběžný program zasedání obsahuje body, o jejichž zahrnutí do programu byl sekretariát požádán nejpozději 21 dnů před zahájením zasedání a ke kterým sekretariát obdrží podklady nejpozději v den odeslání daného předběžného programu.
3. Výbor přijme program na začátku každého zasedání. Pokud s tím smluvní strany souhlasí, mohou být do programu zahrnuty i body neuvedené v předběžném programu zasedání.
4. Předsedající může po dohodě se smluvními stranami přizvat odborníky k účasti na zasedáních výboru, aby poskytli informace o konkrétních otázkách.
5. Se souhlasem smluvních stran může sekretariát lhůty uvedené v odstavci 1 zkrátit, aby se zohlednily okolnosti konkrétního případu.

Článek 9

Zápis ze zasedání

1. Návrh zápisu z každého zasedání vypracuje sekretariát co nejdříve.
2. V zápisu se zpravidla shrnou jednotlivé body programu zasedání a popřípadě se zde konkrétně uvedou:
 - a) všechny dokumenty, které byly výboru předloženy;
 - b) všechna prohlášení, o jejichž záznam některý z členů výboru požádal;
 - c) přijatá rozhodnutí, doporučení, schválená prohlášení a závěry přijaté k jednotlivým bodům.
3. Zápis ze zasedání také obsahuje seznam osob, které se výboru zúčastnily, a seznam členů delegací, jež je doprovázely.
4. Zápis musí písemně schválit obě smluvní strany do dvou měsíců ode dne zasedání. Po schválení zápisu sekretariát podepíše jeho dvě vyhotovení a každá ze smluvních stran obdrží jeden prvopis těchto originálních dokumentů.

Článek 10

Rozhodnutí a doporučení

1. Výbor přijímá rozhodnutí a doporučení na základě konsensu.
2. Výbor se může rozhodnout, že jakoukoli obecnou záležitost, jež je předmětem společného zájmu pro země africké, karibské a tichomořské oblasti (AKT) a Evropskou unii (EU) a jež se týká provádění dohody, předloží Radě ministrů AKT-EU stanovené v článku 15 Dohody o partnerství mezi členy skupiny afrických, karibských a tichomořských států na straně jedné a Evropským společenstvím a jeho členskými státy na straně druhé.
3. V období mezi zasedáními může výbor přijímat rozhodnutí nebo doporučení písemným postupem, jestliže se tak obě smluvní strany dohodnou. Písemný postup spočívá ve výměně nót mezi smluvními stranami.
4. Každé rozhodnutí nebo doporučení výboru je označeno názvem „rozhodnutí“ nebo „doporučení“, po němž následuje pořadové číslo, datum přijetí a označení jeho obsahu. Každé rozhodnutí nebo doporučení uvede den svého vstupu v platnost.

5. Rozhodnutí a doporučení přijatá výborem ověřují zástupce Evropské komise jménem Evropské unie a zástupce Pobřeží slonoviny.
6. Rozhodnutí a doporučení se zasílají smluvním stranám jako dokumenty výboru.

Článek 11

Účast veřejnosti

1. Nerozhodnou-li strany jinak, jsou zasedání výboru neveřejná.
2. Každá ze smluvních stran může rozhodnout zveřejnit rozhodnutí výboru ve své úřední publikaci.

Článek 12

Jazykový režim

1. Pracovním jazykem výboru je úřední jazyk společný smluvním stranám.
2. Výbor jedná a přijímá svá rozhodnutí a doporučení na základě dokumentů a návrhů vyhotovených v jazyce uvedeném v odstavci 1.

Článek 13

Výdaje

1. Každá smluvní strana hradí výdaje, které jí vzniknou v důsledku účasti na zasedáních výboru, a to jak výdaje na zaměstnance, cestovné a stravné, tak poštovní a telekomunikační výdaje.
 2. Výdaje související s pořádáním zasedání a rozmnožováním dokumentů hradí smluvní strana, která zasedání pořádá.
 3. Výdaje související s tlumočením během zasedání a překladem dokumentů do pracovního jazyka hradí smluvní strana, která zasedání pořádá. Výdaje spojené s tlumočením a s překladem dokumentů z dalších úředních jazyků orgánů Evropské unie či do těchto jazyků hradí Evropská unie.
-