

AKTY PŘIJATÉ INSTITUCEMI ZŘÍZENÝMI MEZINÁRODNÍ DOHODOU

ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EU-OOP č. 1/2012

ze dne 17. února 2012

o zřízení šesti podvýborů a o zrušení rozhodnutí Smíšeného výboru ES-OOP č. 1/2008

(2012/396/EU)

SMÍŠENÝ VÝBOR,

s ohledem na Evropsko-středomořskou prozatímní dohodu o přidružení týkající se obchodu a spolupráce mezi Evropským společenstvím na jedné straně a Organizací pro osvobození Palestiny (OOP) ve prospěch palestinské samosprávy na západním břehu Jordánu a v pásmu Gazy na straně druhé⁽¹⁾ (dále jen „prozatímní dohoda o přidružení“),

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Článek 66 prozatímní dohody o přidružení stanoví zřizování dalších výborů (dále jen „podvýbory“), jež mohou být smíšenému výboru EU-OOP nápomocny při plnění jeho povinností.
- (2) Fungování evropské politiky sousedství a jejích akčních plánů v široké škále odvětvových oblastí vyžaduje zřízení nového souboru podvýborů.
- (3) Prozatímní dohoda o přidružení vstoupila v souvislosti s evropskou politikou sousedství a vývojem v regionu do nové fáze provádění.
- (4) Palestinská samospráva požádala o zvýšení počtu podvýborů.
- (5) Rozhodnutí Smíšeného výboru ES-OOP č. 1/2008 by proto mělo být zrušeno,

PŘIJALA TOTO ROZHODNUTÍ:

Článek 1

Zřizuje se šest podvýborů Smíšeného výboru EU-OOP uvedených v příloze I.

Přijímají se jejich jednací řády obsažené v příloze II.

Smíšený výbor EU-OOP přijímá veškerá opatření potřebná pro zajištění řádného fungování podvýborů. Může dále rozhodnout o zřízení skupin nebo o zrušení stávajících skupin.

Článek 2

Rozhodnutí Smíšeného výboru ES-OOP č. 1/2008 se zrušuje.

Článek 3

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem přijetí.

V Bruselu dne 17. února 2012.

Za Smíšený výbor EU-OOP

předseda

H. MINGARELLI

⁽¹⁾ Úř. věst. L 187, 16.7.1997, s. 3.

PŘÍLOHA I

PODVÝBORY SMÍŠENÉHO VÝBORU EU-OOP

1. Podvýbor pro lidská práva, řádnou správu věcí veřejných a právní stát
 2. Podvýbor pro sociální věci a zdravotnictví
 3. Podvýbor pro výzkum, inovace, informační společnost, audiovizuální oblast, sdělovací prostředky, vzdělávání a kulturu
 4. Podvýbor pro hospodářské a finanční věci
 5. Podvýbor pro obchod, vnitřní trh, průmysl, zemědělství, rybolov a cla
 6. Podvýbor pro energetiku, dopravu, změnu klimatu, životní prostředí a vodu
-

PŘÍLOHA II

1. Jednací řád podvýboru pro lidská práva, řádnou správu věcí veřejných a právní stát**1) Složení a předsednictví**

Podvýbor je složen ze zástupců Evropské unie a zástupců palestinské samosprávy. Obě strany mu střídavě předsedají.

2) Úloha

Podvýbor pracuje na základě zmocnění smíšeného výboru, kterému po každém zasedání podává zprávu. Podvýbor nemá rozhodovací pravomoc, může však smíšenému výboru předkládat návrhy.

3) Předmět jednání

Podvýbor projednává provádění prozatímní dohody o přidružení a souvisejícího akčního plánu evropské politiky sousedství v níže uvedených odvětvích a hodnotí pokrok v dosahování cílů a uskutečňování opatření uvedených a schválených v akčním plánu.

V případě potřeby podvýbor projednává spolupráci ve veřejné správě. V této souvislosti posuzuje jakékoli potíže, které mohou nastat, a navrhuje možné kroky, které by se měly podniknout:

- a) lidská práva;
- b) řádná správa věcí veřejných;
- c) právní stát.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a smíšený výbor jej může doplnit o další odvětví včetně průřezových odvětví.

Podvýbor může řešit otázky týkající se jednoho, několika nebo všech výše uvedených odvětví.

4) Sekretariát

Funkci stálých tajemníků podvýboru zastávají společně jeden úředník Evropské unie a jeden úředník palestinské samosprávy.

Těmto tajemníkům se postupují všechna sdělení týkající se podvýboru.

5) Zasedání podvýboru

Podvýbor zasedá, kdykoliv to okolnosti vyžadují. Zasedání může být svoláno na žádost předsedajícího kterékoli strany prostřednictvím jejího stálého tajemníka, který žádost postoupí druhé straně. Stálý tajemník druhé strany odpoví ve lhůtě patnácti pracovních dnů od přijetí žádosti o svolání zasedání podvýboru.

V mimořádně naléhavých případech může být podvýbor se souhlasem obou stran svolán v kratší době. Každá žádost o svolání zasedání musí být podána písemně.

Každé zasedání podvýboru se koná v době a na místě, na kterých se obě strany dohodly.

Zasedání svolává pověřený stálý tajemník se souhlasem předsedy. Před každým zasedáním je předseda informován o plánovaném složení delegací obou stran.

Se souhlasem obou stran může podvýbor přizvat na svá zasedání odborníky, kteří mu poskytnou potřebné specifické informace.

6) Pořad jednání

Všechny žádosti o zařazení bodů na pořad jednání podvýboru se postupují stálým tajemníkům.

Předseda sestaví pro každé zasedání předběžný pořad jednání. Pověřený stálý tajemník jej postoupí svému protějšku nejpozději deset dnů před zahájením zasedání.

Předběžný pořad jednání obsahuje body, o jejichž zahrnutí do programu byli stálí tajemníci požádáni nejpozději patnáct dnů před zahájením zasedání. Podklady obdrží obě strany nejpozději sedm dnů před zasedáním. Se souhlasem obou stran mohou být uvedené lhůty v naléhavém případě zkráceny.

Podvýbor přijme pořad jednání na začátku každého zasedání.

7) *Zápis*

Zápis z jednání pořídí a schválí stálí tajemníci po skončení každého zasedání. Kopii zápisu, včetně návrhů podvýboru, postoupí stálí tajemníci podvýboru tajemníkům a předsedajícímu smíšeného výboru.

8) *Přístup veřejnosti*

Není-li rozhodnuto jinak, nejsou zasedání podvýboru veřejná.

2. **Jednací řád podvýboru pro sociální věci a zdravotnictví**

1) *Složení a předsednictví*

Podvýbor je složen ze zástupců Evropské unie a zástupců palestinské samosprávy. Obě strany mu střídavě předávají.

2) *Úloha*

Podvýbor pracuje na základě zmocnění smíšeného výboru, kterému po každém zasedání podává zprávu. Podvýbor nemá rozhodovací pravomoc, může však smíšenému výboru předkládat návrhy.

3) *Předmět jednání*

Podvýbor projednává provádění prozatímní dohody o přidružení a souvisejícího akčního plánu evropské politiky sousedství v níže uvedených odvětvích a hodnotí pokrok v dosahování cílů a uskutečňování opatření uvedených a schválených v akčním plánu.

V případě potřeby podvýbor projednává spolupráci ve veřejné správě. V této souvislosti posuzuje jakékoli potíže, které mohou nastat, a navrhuje možné kroky, které by se měly podniknout:

- a) zaměstnanost a sociální rozvoj;
- b) veřejné zdraví.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a smíšený výbor jej může doplnit o další odvětví včetně průřezových odvětví.

Podvýbor může řešit otázky týkající se jednoho, několika nebo všech výše uvedených odvětví.

4) *Sekretariát*

Funkci stálých tajemníků podvýboru zastávají společně jeden úředník Evropské unie a jeden úředník palestinské samosprávy.

Těmto tajemníkům se postupují všechna sdělení týkající se podvýboru.

5) *Zasedání podvýboru*

Podvýbor zasedá, kdykoliv to okolnosti vyžadují. Zasedání může být svoláno na žádost předsedajícího kterékoli strany prostřednictvím jejího stálého tajemníka, který žádost postoupí druhé straně. Stálý tajemník druhé strany odpoví ve lhůtě patnácti pracovních dnů od přijetí žádosti o svolání zasedání podvýboru.

V mimořádně naléhavých případech může být podvýbor se souhlasem obou stran svolán v kratší době. Každá žádost o svolání zasedání musí být podána písemně.

Každé zasedání podvýboru se koná v době a na místě, na kterých se obě strany dohodly.

Zasedání svolává pověřený stálý tajemník se souhlasem předsedy. Před každým zasedáním je předseda informován o plánovaném složení delegací obou stran.

Se souhlasem obou stran může podvýbor přizvat na svá zasedání odborníky, kteří mu poskytnou potřebné specifické informace.

6) *Pořad jednání*

Všechny žádosti o zařazení bodů na pořad jednání podvýboru se postupují stálým tajemníkům.

Předseda sestaví pro každé zasedání předběžný pořad jednání. Pověřený stálý tajemník jej postoupí svému protějšku nejpozději deset dnů před zahájením zasedání.

Předběžný pořad jednání obsahuje body, o jejichž zahrnutí do programu byli stálí tajemníci požádáni nejpozději patnáct dnů před zahájením zasedání. Podklady obdrží obě strany nejpozději sedm dnů před zasedáním. Se souhlasem obou stran mohou být uvedené lhůty v naléhavém případě zkráceny.

Podvýbor přijme pořad jednání na začátku každého zasedání.

7) Zázpis

Zázpis z jednání pořídí a schválí stálí tajemníci po skončení každého zasedání. Kopii zázpisu, včetně návrhů podvýboru, postoupí stálí tajemníci podvýboru tajemníkům a předsedajícímu smíšeného výboru.

8) Přístup veřejnosti

Není-li rozhodnuto jinak, nejsou zasedání podvýboru veřejná.

3. Jednací řád podvýboru pro výzkum, inovace, informační společnost, audiovizuální oblast, sdělovací prostředky, vzdělávání a kulturu

1) Složení a předsednictví

Podvýbor je složen ze zástupců Evropské unie a zástupců palestinské samosprávy. Obě strany mu střídavě předsedají.

2) Úloha

Podvýbor pracuje na základě zmocnění smíšeného výboru, kterému po každém zasedání podává zprávu. Podvýbor nemá rozhodovací pravomoc, může však smíšenému výboru předkládat návrhy.

3) Předmět jednání

Podvýbor projednává provádění prozatímní dohody o přidružení a souvisejícího akčního plánu evropské politiky sousedství v níže uvedených odvětvích a hodnotí pokrok v dosahování cílů a uskutečňování opatření uvedených a schválených v akčním plánu.

V případě potřeby podvýbor projednává spolupráci ve veřejné správě. V této souvislosti posuzuje jakékoli potíže, které mohou nastat, a navrhuje možné kroky, které by se měly podniknout:

- a) vzdělávání a odborná příprava;
- b) kultura;
- c) mládež;
- d) informační společnost a politika v oblasti audiovizuálních a sdělovacích prostředků;
- e) věda a technika;
- f) výzkum a vývoj.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a smíšený výbor jej může doplnit o další odvětví včetně průřezových odvětví.

Podvýbor může řešit otázky týkající se jednoho, několika nebo všech výše uvedených odvětví.

4) Sekretariát

Funkci stálých tajemníků podvýboru zastávají společně jeden úředník Evropské unie a jeden úředník palestinské samosprávy.

Těmto tajemníkům se postupují všechna sdělení týkající se podvýboru.

5) Zasedání podvýboru

Podvýbor zasedá, kdykoliv to okolnosti vyžadují. Zasedání může být svoláno na žádost předsedajícího kterékoli strany prostřednictvím jejího stálého tajemníka, který žádost postoupí druhé straně. Stálý tajemník druhé strany odpoví ve lhůtě patnácti pracovních dnů od přijetí žádosti o svolání zasedání podvýboru.

V mimořádně naléhavých případech může být podvýbor se souhlasem obou stran svolán v kratší době. Každá žádost o svolání zasedání musí být podána písemně.

Každé zasedání podvýboru se koná v době a na místě, na kterých se obě strany dohodly.

Zasedání svolává pověřený stálý tajemník se souhlasem předsedy. Před každým zasedáním je předseda informován o plánovaném složení delegací obou stran.

Se souhlasem obou stran může podvýbor přizvat na svá zasedání odborníky, kteří mu poskytnou potřebné specifické informace.

6) Pořad jednání

Všechny žádosti o zařazení bodů na pořad jednání podvýboru se postupují stálým tajemníkům.

Předseda sestaví pro každé zasedání předběžný pořad jednání. Pověřený stálý tajemník jej postoupí svému protějšku nejpozději deset dnů před zahájením zasedání.

Předběžný pořad jednání obsahuje body, o jejichž zahrnutí do programu byli stálí tajemníci požádáni nejpozději patnáct dnů před zahájením zasedání. Podklady obdrží obě strany nejpozději sedm dnů před zasedáním. Se souhlasem obou stran mohou být uvedené lhůty v naléhavém případě zkráceny.

Podvýbor přijme pořad jednání na začátku každého zasedání.

7) Zápis

Zápis z jednání pořídí a schválí stálí tajemníci po skončení každého zasedání. Kopii zápisu, včetně návrhů podvýboru, postoupí stálí tajemníci podvýboru tajemníkům a předsedajícimu smíšeného výboru.

8) Přístup veřejnosti

Není-li rozhodnuto jinak, nejsou zasedání podvýboru veřejná.

4. Jednací řád podvýboru pro hospodářské a finanční věci

1) Složení a předsednictví

Podvýbor je složen ze zástupců Evropské unie a zástupců palestinské samosprávy. Obě strany mu střídavě předsedají.

2) Úloha

Podvýbor pracuje na základě zmocnění smíšeného výboru, kterému po každém zasedání podává zprávu. Podvýbor nemá rozhodovací pravomoc, může však smíšenému výboru předkládat návrhy.

3) Předmět jednání

Podvýbor projednává provádění prozatímní dohody o přidružení a souvisejícího akčního plánu evropské politiky sousedství v níže uvedených odvětvích a hodnotí pokrok v dosahování cílů a uskutečňování opatření uvedených a schválených v akčním plánu.

V případě potřeby podvýbor projednává spolupráci ve veřejné správě. V této souvislosti posuzuje jakékoli potíže, které mohou nastat, a navrhuje možné kroky, které by se měly podniknout:

- a) finanční odpovědnost a řádná správa veřejných financí;
- b) hospodářská reforma a rozvoj;
- c) statistika.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a smíšený výbor jej může doplnit o další odvětví včetně průřezových odvětví.

Podvýbor může řešit otázky týkající se jednoho, několika nebo všech výše uvedených odvětví.

4) Sekretariát

Funkci stálých tajemníků podvýboru zastávají společně jeden úředník Evropské unie a jeden úředník palestinské samosprávy.

Těmto tajemníkům se postupují všechna sdělení týkající se podvýboru.

5) Zasedání podvýboru

Podvýbor zasedá, kdykoliv to okolnosti vyžadují. Zasedání může být svoláno na žádost předsedajícího kterékoli strany prostřednictvím jejího stálého tajemníka, který žádost postoupí druhé straně. Stálý tajemník druhé strany odpoví ve lhůtě patnácti pracovních dnů od přijetí žádosti o svolání zasedání podvýboru.

V mimořádně naléhavých případech může být podvýbor se souhlasem obou stran svolán v kratší době. Každá žádost o svolání zasedání musí být podána písemně.

Každé zasedání podvýboru se koná v době a na místě, na kterých se obě strany dohodly.

Zasedání svolává pověřený stálý tajemník se souhlasem předsedy. Před každým zasedáním je předseda informován o plánovaném složení delegací obou stran.

Se souhlasem obou stran může podvýbor přizvat na svá zasedání odborníky, kteří mu poskytnou potřebné specifické informace.

6) Pořad jednání

Všechny žádosti o zařazení bodů na pořad jednání podvýboru se postupují stálým tajemníkům.

Předseda sestaví pro každé zasedání předběžný pořad jednání. Pověřený stálý tajemník jej postoupí svému protějšku nejpozději deset dnů před zahájením zasedání.

Předběžný pořad jednání obsahuje body, o jejichž zahrnutí do programu byli stálí tajemníci požádáni nejpozději patnáct dnů před zahájením zasedání. Podklady obdrží obě strany nejpozději sedm dnů před zasedáním. Se souhlasem obou stran mohou být uvedené lhůty v naléhavém případě zkráceny.

Podvýbor přijme pořad jednání na začátku každého zasedání.

7) Zápis

Zápis z jednání pořídí a schválí stálí tajemníci po skončení každého zasedání. Kopii zápisu, včetně návrhů podvýboru, postoupí stálí tajemníci podvýboru tajemníkům a předsedajícímu smíšeného výboru.

8) Účast veřejnosti

Není-li rozhodnuto jinak, nejsou zasedání podvýboru veřejná.

5. Jednací řád podvýboru pro obchod, vnitřní trh, průmysl, zemědělství, rybolov a čla

1) Složení a předsednictví

Podvýbor je složen ze zástupců Evropské unie a zástupců palestinské samosprávy. Obě strany mu střídavě předsedají.

2) Úloha

Podvýbor pracuje na základě zmocnění smíšeného výboru, kterému po každém zasedání podává zprávu. Podvýbor nemá rozhodovací pravomoc, může však smíšenému výboru předkládat návrhy.

3) Předmět jednání

Podvýbor projednává provádění prozatímní dohody o přidružení a souvisejícího akčního plánu evropské politiky sousedství v níže uvedených odvětvích a hodnotí pokrok v dosahování cílů a uskutečňování opatření uvedených a schválených v akčním plánu.

V případě potřeby podvýbor projednává spolupráci ve veřejné správě. V této souvislosti posuzuje jakékoli potíže, které mohou nastat, a navrhuje možné kroky, které by se měly podniknout:

- a) otázky související s obchodem;
- b) zemědělství a rybolov;
- c) hygienické a rostlinolékařské otázky;
- d) investice;
- e) trh a reforma regulace;

f) průmysl a malé a střední podniky;

g) celní otázky;

h) daně.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a smíšený výbor jej může doplnit o další odvětví včetně průřezových odvětví.

Podvýbor může řešit otázky týkající se jednoho, několika nebo všech výše uvedených odvětví.

4) Sekretariát

Funkci stálých tajemníků podvýboru zastávají společně jeden úředník Evropské unie a jeden úředník palestinské samosprávy.

Těmto tajemníkům se postupují všechna sdělení týkající se podvýboru.

5) Zasedání podvýboru

Podvýbor zasedá, kdykoliv to okolnosti vyžadují. Zasedání může být svoláno na žádost předsedajícího kterékoli strany prostřednictvím jejího stálého tajemníka, který žádost postoupí druhé straně. Stálý tajemník druhé strany odpoví ve lhůtě patnácti pracovních dnů od přijetí žádosti o svolání zasedání podvýboru.

V mimořádně naléhavých případech může být podvýbor se souhlasem obou stran svolán v kratší době. Každá žádost o svolání zasedání musí být podána písemně.

Každé zasedání podvýboru se koná v době a na místě, na kterých se obě strany dohodly.

Zasedání svolává pověřený stálý tajemník se souhlasem předsedy. Před každým zasedáním je předseda informován o plánovaném složení delegací obou stran.

Se souhlasem obou stran může podvýbor přizvat na svá zasedání odborníky, kteří mu poskytnou potřebné specifické informace.

6) Pořad jednání

Všechny žádosti o zařazení bodů na pořad jednání podvýboru se postupují stálým tajemníkům.

Předseda sestaví pro každé zasedání předběžný pořad jednání. Pověřený stálý tajemník jej postoupí svému protějšku nejpozději deset dnů před zahájením zasedání.

Předběžný pořad jednání obsahuje body, o jejichž zahrnutí do programu byli stálí tajemníci požádáni nejpozději patnáct dnů před zahájením zasedání. Podklady obdrží obě strany nejpozději sedm dnů před zasedáním. Se souhlasem obou stran mohou být uvedené lhůty v naléhavém případě zkráceny.

Podvýbor přijme pořad jednání na začátku každého zasedání.

7) Zápis

Zápis z jednání pořídí a schválí stálí tajemníci po skončení každého zasedání. Kopii zápisu, včetně návrhů podvýboru, postoupí stálí tajemníci podvýboru tajemníkům a předsedajícímu smíšeného výboru.

8) Účast veřejnosti

Není-li rozhodnuto jinak, nejsou zasedání podvýboru veřejná.

6. Jednací řád podvýboru pro energetiku, dopravu, změnu klimatu, životní prostředí a vodu

1) Složení a předsednictví

Podvýbor je složen ze zástupců Evropské unie a zástupců palestinské samosprávy. Obě strany mu střídavě předsedají.

2) Úloha

Podvýbor pracuje na základě zmocnění smíšeného výboru, kterému po každém zasedání podává zprávu. Podvýbor nemá rozhodovací pravomoc, může však smíšenému výboru předkládat návrhy.

3) Předmět jednání

Podvýbor projednává provádění prozatímní dohody o přidružení a souvisejícího akčního plánu evropské politiky sousedství v níže uvedených odvětvích a hodnotí pokrok v dosahování cílů a uskutečňování opatření uvedených a schválených v akčním plánu.

V případě potřeby podvýbor projednává spolupráci ve veřejné správě. V této souvislosti posuzuje jakékoli potíže, které mohou nastat, a navrhuje možné kroky, které by se měly podniknout:

- a) energetika;
- b) doprava;
- c) změna klimatu;
- d) životní prostředí;
- e) voda.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a smíšený výbor jej může doplnit o další odvětví včetně průřezových odvětví.

Podvýbor může řešit otázky týkající se jednoho, několika nebo všech výše uvedených odvětví.

4) Sekretariát

Funkci stálých tajemníků podvýboru zastávají společně jeden úředník Evropské unie a jeden úředník palestinské samosprávy.

Těmto tajemníkům se postupují všechna sdělení týkající se podvýboru.

5) Zasedání podvýboru

Podvýbor zasedá, kdykoliv to okolnosti vyžadují. Zasedání může být svoláno na žádost předsedajícího kterékoli strany prostřednictvím jejího stálého tajemníka, který žádost postoupí druhé straně. Stálý tajemník druhé strany odpoví ve lhůtě patnácti pracovních dnů od přijetí žádosti o svolání zasedání podvýboru.

V mimořádně naléhavých případech může být podvýbor se souhlasem obou stran svolán v kratší době. Každá žádost o svolání zasedání musí být podána písemně.

Každé zasedání podvýboru se koná v době a na místě, na kterých se obě strany dohodly.

Zasedání svolává pověřený stálý tajemník se souhlasem předsedy. Před každým zasedáním je předseda informován o plánovaném složení delegací obou stran.

Se souhlasem obou stran může podvýbor přizvat na svá zasedání odborníky, kteří mu poskytnou potřebné specifické informace.

6) Pořad jednání

Všechny žádosti o zařazení bodů na pořad jednání podvýboru se postupují stálým tajemníkům.

Předseda sestaví pro každé zasedání předběžný pořad jednání. Pověřený stálý tajemník jej postoupí svému protějšku nejpozději deset dnů před zahájením zasedání.

Předběžný pořad jednání obsahuje body, o jejichž zahrnutí do programu byli stálí tajemníci požádáni nejpozději patnáct dnů před zahájením zasedání. Podklady obdrží obě strany nejpozději sedm dnů před zasedáním. Se souhlasem obou stran mohou být uvedené lhůty v naléhavém případě zkráceny.

Podvýbor přijme pořad jednání na začátku každého zasedání.

7) Zápis

Zápis z jednání pořídí a schválí stálí tajemníci po skončení každého zasedání. Kopii zápisu, včetně návrhů podvýboru, postoupí stálí tajemníci podvýboru tajemníkům a předsedajícímu smíšeného výboru.

8) Účast veřejnosti

Není-li rozhodnuto jinak, nejsou zasedání podvýboru veřejná.