

PRAVIDLA PRO ZPRACOVÁNÍ A OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ V EUROJUSTU

KOLEGIUM EUROJUSTU,

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1727 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro justiční spolupráci v trestních věcech (Eurojust) a o nahrazení a zrušení rozhodnutí Rady 2002/187/SVV, dále jen „nařízení o Eurojustu“,

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES, dále jen „nařízení 2018/1725“,

s ohledem na jednací řád Eurojustu schválený Radou prováděcím rozhodnutím Rady (EU) 2019/2250 ze dne 19. prosince 2019, a přijatý Kolegiem dne 20. prosince 2019, a zejména na článek 17 tohoto jednacího řádu,

s ohledem na stanovisko společného kontrolního orgánu vydané ve dnech 28. října 2019 a 11. prosince 2019,

s ohledem na stanovisko evropského inspektora ochrany údajů ze dne 13. prosince 2019,

s ohledem na schválení jednacího řádu Eurojustu Radou prováděcím rozhodnutím Rady (EU) 2019/2250 ze dne 19. prosince 2019,

PŘIJÍMÁ PRAVIDLA PRO ZPRACOVÁNÍ A OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ V EUROJUSTU DNE 20. PROSINCE 2019:

HLAVA I

OBLAST PŮSOBNOSTI, STRUKTURA A DEFINICE

Článek 1

Oblast působnosti a definice

1. Pravidly pro zpracování a ochranu osobních údajů v Eurojustu (dále jen „pravidla“) se provádí ustanovení o ochraně údajů v nařízení o Eurojustu a v nařízení 2018/1725.
2. Vztahují se na zcela nebo částečně automatizované zpracování osobních údajů a na neautomatizované zpracování těch osobních údajů, které jsou obsaženy v evidenci nebo do ní mají být zařazeny.
3. Pravidla se vztahují na veškeré osobní údaje zpracovávané Eurojustem, včetně osobních údajů obsažených v informacích jím vypracovaných nebo získaných a v jeho vlastnictví, týkajících se záležitostí souvisejících s politikami, činnostmi a rozhodnutími spadajícími do jeho pravomoci.

Článek 2

Struktura

1. Tato pravidla se vztahují na operativní i administrativní osobní údaje zpracovávané Eurojustem.
2. Operativní údaje se zpracovávají v souladu s hlavou II.
3. Administrativní údaje se zpracovávají v souladu s hlavou III.

HLAVA II

PRAVIDLA PRO OPERACE ZPRACOVÁNÍ OPERATIVNÍCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

KAPITOLA I

Obecné zásady zpracování operativních osobních údajů

Článek 3

Správcovství operativních osobních údajů zpracovávaných v Eurojustu

Pokud jde o zpracování operativních osobních údajů, jedná Eurojust jakožto správce údajů prostřednictvím národních členů, kteří v souladu s čl. 24 odst. 1 nařízení o Eurojustu odpovídají za řízení případů, které při plnění svých úkolů podle nařízení o Eurojustu otevrou nebo k nimž dají podnět v případě, kdy Eurojust bude v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. a) nařízení o Eurojustu jednat jako kolegium.

Článek 4

Zvláštní podmínky pro zpracování

Národní členové, kteří od příslušných vnitrostátních orgánů získávají operativní osobní údaje, dodržují zvláštní podmínky pro zpracování, které tyto orgány stanoví v souladu s čl. 9 odst. 3 a 4 směrnice (EU) 2016/680, a rovněž tyto vnitrostátní orgány informují o jakýchkoli zvláštních podmínkách, které jim stanoví platné právo EU a které se vztahují na veškeré operativní osobní údaje, jež národní členové případně poskytují vnitrostátním orgánům.

Článek 5

Kvalita údajů

Zjistí-li Eurojust jakoukoli nepřesnost mající dopad na údaje obdržené od členského státu v souvislosti s vyšetřováním nebo stíháním nebo od orgánu, instituce či jiného subjektu Unie, vydá národní člen po konzultaci s vnitrostátními orgány pokyn k neprodlené opravě této informace a informuje příslušný členský stát nebo orgán, instituci či jiný subjekt Unie, od nichž informace obdržel.

Článek 6

Bezpečnost údajů

Všichni zaměstnanci Eurojustu jsou odpovídajícím způsobem informováni o bezpečnostní politice Eurojustu a vyžaduje se od nich, aby v souladu s příslušnými požadavky na ochranu údajů a bezpečnostními požadavky a i v návaznosti na požadovanou odbornou přípravu uplatňovali technická a organizační opatření, jež mají k dispozici.

KAPITOLA II

Práva subjektů údajů

Článek 7

Postup pro výkon práv subjektů údajů v případě zpracování operativních osobních údajů

1. Žádosti o výkon práv subjektů údajů vyřizují národní členové, jichž se žádost týká a kteří poskytnou kopii žádosti pověřenci pro ochranu osobních údajů k jejímu zápisu do rejstříku.

2. Dotčení národní členové konzultují rozhodnutí, které má být přijato v reakci na žádost, s příslušnými orgány dotčených členských států.
3. Je-li to v daném případě nutné, provede pověřenec pro ochranu osobních údajů dodatečné kontroly v systému řízení případů, a zjistí-li se během těchto kontrol jakékoliv související doplňující informace, informuje dotčeného národního člena. Dotčený národní člen zohlední informace poskytnuté pověřencem pro ochranu osobních údajů a tam, kde je to vhodné, přehodnotí původní rozhodnutí.
4. Právní a věcné důvody, na jejichž základě národní člen přijímá rozhodnutí, se zdokumentují v dočasném pracovním souboru týkajícím se žádosti v systému řízení případů a na požádání se zpřístupní evropskému inspektorovi ochrany údajů.
5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů sdělí subjektu údajů rozhodnutí, které jménem Eurojustu přijal dotčený národní člen, a informuje jej o možnosti podat stížnost evropskému inspektorovi ochrany údajů, pokud není s rozhodnutím spokojen, nebo požádat o soudní ochranu Soudní dvůr.
6. V případech, kdy byla žádost obdržena prostřednictvím vnitrostátního dozorového úřadu, informuje Eurojust tento úřad o rozhodnutí, které pověřenec pro ochranu osobních údajů sdělil subjektu údajů.

Článek 8

Oznámení opravy, omezení či výmazu operativních osobních údajů třetím stranám

Eurojust zavede příslušná technická opatření k zajištění toho, aby v případě, kdy na základě žádosti opraví, omezí či vymaže osobní údaje, byl automaticky sestaven seznam poskytovatelů a příjemců těchto údajů.

KAPITOLA III

Systém řízení případů

Článek 9

Dočasné pracovní soubory a rejstřík v systému řízení případů

1. Systém řízení případů automaticky přidělí každému nově zřízenému dočasnému pracovnímu souboru jedinečné referenční číslo (identifikátor).
2. Pokud národní člen, který odpovídá za správu dočasného pracovního souboru, jak je vymezen v čl. 24 odst. 1 nařízení o Eurojustu, zpřístupní dočasný pracovní soubor nebo jeho část jednomu nebo více zúčastněným národním členům, systém řízení případů zajistí, aby oprávnění uživatelé měli v rámci profilu tohoto národního zastoupení, za něž odpovídá daný národní člen, přístup k příslušným částem souboru, ale nemohli měnit údaje vložené osobou, jež je uložila původně. Do nových částí dočasných pracovních souborů však oprávnění uživatelé mohou doplňovat veškeré relevantní informace. Obdobně informace obsažené v rejstříku mohou číst všichni oprávnění uživatelé systému, ale měnit je může pouze osoba, jež je uložila původně.
3. Systém řízení případů automaticky informuje pověřence pro ochranu osobních údajů o vytvoření každého nového pracovního souboru, který obsahuje osobní údaje.
4. Systém řízení případů zajistí, aby dotčený národní člen, který zřídil dočasný pracovní soubor, mohl do rejstříku v souladu s čl. 23 odst. 4 a čl. 24 odst. 3 nařízení o Eurojustu zaznamenávat pouze operativní osobní údaje uvedené v odst. 1 písm. a) až i), písm. k) a písm. m) a odstavci 2 přílohy II nařízení o Eurojustu.

5. Pokud národní členové chtějí v souladu s čl. 23 odst. 6 nařízení o Eurojustu dočasně uchovávat a analyzovat osobní údaje, aby mohli určit, zda jsou tyto údaje relevantní pro úkoly Eurojustu, vytvoří koncept dočasného pracovního souboru, který je nadále přístupný pouze jim a osobám, jimž udělili oprávnění v rámci profilu svého zastoupení. Po třech měsících by se měl koncept dočasného pracovního souboru buď převést na dočasný pracovní soubor v systému řízení případů, nebo jej systém automaticky vymaže. Před uplynutím této lhůty systém dotčenému národnímu členovi zašle upozornění, že ohledně konceptu souboru je zapotřebí přijmout rozhodnutí.

6. Dotčení národní členové zajistí, aby byly informace obsažené v rejstříku dostačující k plnění úkolů Eurojustu, jak jsou vymezeny v článku 2 nařízení o Eurojustu.

Článek 10

Zvláštní kategorie údajů

1. Eurojust přijme příslušná technická opatření k zajištění toho, aby byl pověřenec pro ochranu osobních údajů automaticky informován o výjimečných případech, v nichž je použit čl. 27 odst. 4 nařízení o Eurojustu. Systém řízení případů zajistí, aby takové údaje nebyly zahrnuty v rejstříku uvedeném v čl. 23 odst. 1 a 4 nařízení o Eurojustu.

2. Pokud se tyto údaje týkají svědků nebo obětí ve smyslu čl. 27 odst. 2 nařízení o Eurojustu, systém řízení případů tyto informace nezaznamená, ledaže dotčení národní členové rozhodnou jinak. Rozhodnutí o zpracování těchto údajů se zdokumentuje.

Článek 11

Zpracování kategorií operativních osobních údajů uvedených v čl. 27 odst. 2 a 3 nařízení o Eurojustu

1. Eurojust přijme příslušná technická opatření k zajištění toho, aby byl pověřenec pro ochranu osobních údajů automaticky informován o výjimečných případech, v nichž je po časově omezenou dobu použit čl. 27 odst. 3 nařízení o Eurojustu. Systém řízení případů označí tyto údaje tak, aby osobu, jež údaje do systému uložila, upozornil na povinnost uchování těchto údajů po omezenou dobu.

2. Pokud se tyto údaje týkají svědků nebo obětí ve smyslu čl. 27 odst. 2 nařízení o Eurojustu, systém řízení případů tyto informace nezaznamená, ledaže dotčení národní členové rozhodnou jinak. Rozhodnutí o zpracování těchto údajů se zdokumentuje.

Článek 12

Oprávnění k přístupu k operativním osobním údajům

1. Každý národní člen Eurojustu zdokumentuje politiku přístupu k operativním osobním údajům, kterou podle článku 34 nařízení o Eurojustu schválil v rámci svého národního zastoupení, a informuje o ní pověřence pro ochranu osobních údajů.

2. Národní členové se mohou v jednotlivých případech rozhodnout udělit zvláštní povolení k přístupu k dočasnému pracovnímu souboru nebo jeho části osobě, která není zaměstnancem Eurojustu, ale která pracuje jménem Eurojustu a patří do zvláštní kategorie zaměstnanců, která byla předem schválena správním ředitelem Eurojustu v souladu s čl. 24 odst. 2 nařízení o Eurojustu jako kategorie, jíž má být umožněn přístup k systému řízení případů.

3. Národní členové zajistí přijetí a dodržování příslušných organizačních opatření v rámci svého zastoupení, jakož i správné uplatňování technických a organizačních opatření, jež jim dal Eurojust k dispozici, a to i v návaznosti na požadovanou odbornou přípravu.

4. Je-li to nezbytné pro plnění úkolů Eurojustu, kolegium může v souladu s článkem 34 nařízení o Eurojustu povolit přístup k operativním osobním údajům dalším zaměstnancům Eurojustu.

Článek 13

Záznamy týkající se činností zpracování

1. Jako záznam všech činností zpracování uvedených v článku 35 nařízení o Eurojustu týkajících se operativních osobních údajů slouží systém Eurojustu pro řízení případů ve smyslu článku 23 nařízení o Eurojustu.
2. Systém Eurojustu pro řízení případů obsahuje úplný záznam o předání a přijetí operativních osobních údajů, což umožňuje zjistit jakékoli předání operativních osobních údajů a určit vnitrostátní orgán, organizaci nebo třetí zemi nebo mezinárodní organizaci, která tyto informace Eurojustu předala nebo od něj přijala.

KAPITOLA IV

Předávání údajů třetím zemím nebo mezinárodním organizacím

Článek 14

Předávání údajů třetím zemím nebo mezinárodním organizacím založené na vhodných zárukách

1. Rozhodnutí o předání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím podle čl. 58 odst. 1 nařízení o Eurojustu přijímá kolegium Eurojustu na žádost dotčených národních členů na základě posouzení provedeného pověřencem pro ochranu osobních údajů.
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů poskytne posouzení uvedené v odstavci 1 do deseti pracovních dnů. Je-li to z naléhavých důvodů, jež dotčený národní člen uvede, nezbytné, posouzení se poskytne co nejdříve. Ve zvláště složitých případech se pověřenec pro ochranu osobních údajů může s dotčeným národním členem dohodnout na delším časovém rámci pro dokončení posuzování.
3. Posouzení ze strany pověřence pro ochranu osobních údajů se zejména zabývá otázkami uvedenými v 51. a 52. bodě odůvodnění nařízení o Eurojustu. Pokud má pověřenec pro ochranu osobních údajů v průběhu posuzování vhodnosti záruk v konkrétním případě výhrady, může před vydáním posouzení konkrétního předání konzultovat evropského inspektora ochrany údajů.

Článek 15

Zaznamenávání mezinárodního předávání údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím v systému řízení případů

Veškerá předání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím v souladu s čl. 58 odst. 3 nařízení o Eurojustu a čl. 94 odst. 4 nařízení 2018/1725 se zdokumentují v systému řízení případů.

KAPITOLA V

Lhůty

Článek 16

Lhůty pro uchovávání operativních osobních údajů

1. Eurojust přijme příslušná technická opatření k zajištění toho, aby byly dodrženy lhůty pro uchovávání operativních údajů vymezené v článku 29 nařízení o Eurojustu a aby v případě, že během přezkumu nebude přijato odůvodněné rozhodnutí o dalším uchovávání operativních osobních údajů, byly tyto údaje automaticky vymazány.

2. Systém řízení případů zejména zajistí, aby se každé tři roky po uložení údajů do dočasného pracovního souboru přezkoumala potřeba jejich uchovávání. Takový přezkum musí být v systému řádně zdokumentován včetně odůvodnění přijatého rozhodnutí o dalším uchovávání operativních osobních údajů a jeho výsledek je automaticky oznámen pověřenci pro ochranu osobních údajů. Výsledek takového rozhodnutí nebo jeho neexistence se uplatní na případ jako celek, jak je vymezeno v čl. 29 odst. 2 nařízení o Eurojustu.

3. Systém řízení případů zvláště označí údaje zaznamenané na časově omezenou dobu v souladu s čl. 27 odst. 3, jakož i údaje uvedené v čl. 27 odst. 4 nařízení o Eurojustu. Pokud se jakékoliv operativní osobní údaje uvedené v čl. 27 odst. 4 uchovávají po dobu delší než pět let, systém řízení případů vytvoří upozornění s cílem zajistit, aby tyto informace byly automaticky poskytnuty evropskému inspektorovi ochrany údajů.

4. Ve výjimečných případech, pokud národní člen usoudí, že operativní osobní údaje jsou i nadále zapotřebí pro účely archivace ve veřejném zájmu nebo ke statistickým účelům, jak je uvedeno v čl. 29 odst. 7 písm. e) nařízení o Eurojustu, rozhodne kolegium po vyslechnutí stanoviska pověřence pro ochranu osobních údajů o nezbytnosti uchovávat v tomto konkrétním případě údaje pro tento konkrétní účel. V případě použití tohoto postupu je informován evropský inspektor ochrany údajů.

HLAVA III

PRAVIDLA PRO OPERACE ZPRACOVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek 17

Postup pro výkon práv subjektů údajů v případě operací zpracování administrativních osobních údajů

1. Žádosti o výkon práv se adresují přímo správnímu řediteli Eurojustu nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů. Pověřenec pro ochranu osobních údajů v každém případě obdrží kopii žádosti k jejímu zápisu do rejstříku.
2. V případě potřeby je pověřenec pro ochranu osobních údajů nápomocen subjektu údajů a dá mu k dispozici zvláštní formuláře, které mohou jednotlivci použít k podávání žádostí.
3. Správní ředitel na základě informací poskytnutých správním subjektem přímo zapojeným do zpracování osobních údajů a na základě poradenství pověřence pro ochranu osobních údajů rozhodne o konkrétním případě.
4. Pověřenec pro ochranu osobních údajů sdělí subjektu údajů rozhodnutí, které přijal správní ředitel, a informuje jej o možnosti podat stížnost k evropskému inspektorovi ochrany údajů, pokud není s rozhodnutím vydaným Eurojustem spokojen.
5. Žádost musí být v plné míře vyřízena do jednoho měsíce po přijetí. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na počet žádostí a složitost žádosti prodloužit o další dva měsíce. Správní ředitel informuje subjekt údajů o jakémkoli takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Subjekt údajů může podat stížnost u evropského inspektora ochrany údajů, pokud Eurojust v této lhůtě nevydá na základě jeho žádosti žádné rozhodnutí.

Článek 18

Lhůty pro administrativní osobní údaje

1. Pro všechny jednotlivé operace zpracování administrativních osobních údajů, které se v Eurojustu uskutečňují, je s ohledem na jejich vymezený účel a v plném souladu s čl. 4 odst. 1 písm. d) a čl. 31 odst. 1 písm. f) nařízení 2018/1725 jasně stanovena lhůta pro uchovávání, aby bylo zajištěno, že údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytnou pro účely, pro které se administrativní osobní údaje zpracovávají. Tato lhůta je stanovena pro každou kategorii zpracovávaných údajů a zdokumentována v záznamu o činnostech zpracování.
2. Eurojust uchovává administrativní osobní údaje v souladu s odstavcem 1 tak dlouho, dokud je to nezbytné, nejdéle však po dobu uvedenou pro každou kategorii činností zpracování v tabulce v příloze těchto pravidel.

3. Výkonná rada může na návrh správního ředitele stanovit kratší dobu uchovávání, než jaká je uvedena v příloze těchto pravidel.

HLAVA IV

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 19

Přezkum těchto pravidel

1. Tato pravidla jsou pravidelně přezkoumávána, aby se posoudila potřeba jejich změny. Každá změna těchto pravidel se provádí v souladu se stejným postupem, jenž je v nařízení o Eurojustu stanoven pro jejich schválení.
2. Evropský inspektor ochrany údajů upozorní kolegium na veškeré návrhy nebo doporučení týkající se změn těchto pravidel.

Článek 20

Vstup v platnost a zveřejnění

Tato pravidla jsou zveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie a vstupují v platnost prvním dnem po zveřejnění.

—

PŘÍLOHA

Maximální lhůty pro uchovávání administrativních osobních údajů

1 rok	Činnosti zpracování údajů v souvislosti s organizací a řízením akcí, řízením kontinuity činnosti a správou knihovny Eurojustu a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
1 rok	Činnosti zpracování údajů v souvislosti se vztahy s externími partnery Eurojustu a EJS a organizací výročního zasedání Konzultativního fóra.
1 rok	Činnosti zpracování údajů v souvislosti s fungováním výboru zaměstnanců Eurojustu a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
1 rok	Činnosti zpracování údajů v souvislosti s fungováním sociálního výboru Eurojustu a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
3 roky	Činnosti zpracování údajů v souvislosti se sledováním dodržování právních předpisů o ochraně údajů v rámci Eurojustu, včetně vyřizování žádostí od subjektů údajů a spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
3 roky	Činnosti zpracování údajů v souvislosti s řízením vztahů s veřejností, marketingem, tiskem a médií a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
7 let	Činnosti zpracování údajů v souvislosti s plněním rozpočtu Eurojustu v souladu s právními závazky: rozhodnutí kolegia (např. o finančních pravidlech platných pro Eurojust), rozhodnutí správního ředitele, rozhodnutí a politiky Eurojustu atd., správa služebních cest a nároků a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
7 let	Činnosti zpracování údajů v souvislosti s fungováním sekretariátu Sítě pro vyšetřování genocidy, sekretariátu sítě národních expertů pro společné vyšetřovací týmy a EJS a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
10 let	Činnosti zpracování údajů v souvislosti s každodenní správou, řízením zaměstnanců, fungováním předsednictví a výkonné rady, týmů kolegia, prováděním víceletých programových dokumentů, ročních plánů a pracovních programů, plněním rozpočtu a účetnictvím, marketingem a vztahy s veřejností, zadáváním veřejných zakázek a správou smluv, řízením obchodních kontaktů, uplatňováním pravidel Eurojustu pro přístup k dokumentům, účastí na různých projektech týkajících se právního rámce Eurojustu a strategických cílů a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
10 let	Činnosti zpracování údajů v souvislosti se službami v oblasti bezpečnosti a ochrany k zajištění bezpečnosti a kontroly přístupu za účelem ochrany budovy a klíčových aktiv Eurojustu (hmotného majetku, pracovníků a návštěvníků Eurojustu a informací) a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
10 let	Činnosti zpracování údajů v souvislosti s uplatňováním služebního a pracovního řádu, rozhodnutí Komise, rozhodnutí správního ředitele a rozhodnutí a politik Eurojustu týkajících se řízení lidských zdrojů a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
10 let	Činnosti zpracování údajů v souvislosti se správou a řízením informačních technologií Eurojustu a veškeré další související činnosti zpracování údajů.
120 let	Činnosti zpracování údajů v souvislosti s existujícími právy a povinnostmi zaměstnanců.