

JEDNACÍ ŘÁDY

ROZHODNUTÍ VÝBORU REGIONŮ č. 18/2020 o přístupu veřejnosti k dokumentům Výboru regionů

PŘEDSEDNICTVO VÝBORU REGIONŮ,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie, a zejména na čl. 15 odst. 3 této smlouvy,

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001 o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise ⁽¹⁾,

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES ⁽²⁾,

s ohledem na jednací řád Výboru regionů, a zejména na článek 78 tohoto jednacího řádu,

s ohledem na rozhodnutí předsednictva Výboru regionů č. 64/2003 ze dne 11. února 2003 o přístupu veřejnosti k dokumentům Výboru regionů ⁽³⁾,

s ohledem na rozhodnutí předsednictva Výboru regionů č. 128/2003 ze dne 17. června 2003 o přístupu veřejnosti k dokumentům Výboru regionů prostřednictvím elektronického rejstříku dokumentů,

vzhledem k těmto důvodům: (1) Prostřednictvím společného prohlášení k nařízení (ES) č. 1049/2001 žádají Evropský parlament, Rada a Komise ostatní orgány, aby přijaly vnitřní pravidla pro přístup veřejnosti k dokumentům při zohlednění zásad a omezení stanovených tímto nařízením ⁽⁴⁾.

(2) Seznam přímo přístupných dokumentů vytvořený v souladu s čl. 78 odst. 2 jednacího řádu Výboru regionů a opatření Výboru regionů usnadňující občanům uplatnění jejich práva na přístup k dokumentům je zapotřebí spojit do jednoho rozhodnutí s cílem zajistit občanům větší transparentnost,

ROZHODLO TAKTO:

KAPITOLA I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Oprávněné osoby, oblast působnosti a druhy přístupu

1. Všichni občané Unie a všechny fyzické a právnické osoby, které mají bydliště nebo sídlo v některém z členských států, mají právo na přístup k dokumentům Výboru regionů (dále jen „Výbor“) s výhradou zásad, podmínek a omezení stanovených v nařízení (ES) č. 1049/2001 a zvláštních ustanovení obsažených v tomto rozhodnutí.

2. Pro účely tohoto rozhodnutí se výrazem „dokumenty Výboru“ rozumí jakýkoli obsah ve smyslu čl. 3 písm. a) nařízení (ES) č. 1049/2001, který vytvořil nebo obdržel některý z orgánů Výboru či generální sekretariát Výboru.

3. Výbor zajistí veřejný přístup ke svým dokumentům prostřednictvím rejstříku podle kapitoly II nebo na základě žádosti v souladu s kapitolou III.

⁽¹⁾ Úř. věst. L 145, 31.5.2001, s. 43.

⁽²⁾ Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39.

⁽³⁾ Úř. věst. L 160, 28.6.2003, s. 96.

⁽⁴⁾ Úř. věst. L 173, 27.6.2001, s. 5.

KAPITOLA II

REJSTŘÍK DOKUMENTŮ VÝBORU

Článek 2

1. V rámci Výboru je vytvořen rejstřík dokumentů v souladu s články 11 a 12 nařízení (ES) č. 1049/2001.
2. Dokumenty Výboru uvedené v seznamu, který tvoří přílohu tohoto rozhodnutí, a dokumenty, k nimž byl umožněn přístup podle kapitoly III tohoto rozhodnutí, jsou občanům přímo přístupné v rejstříku v elektronické podobě.
3. Výbor se může rozhodnout, že do rejstříku zahrne i jiné dokumenty, než jsou dokumenty zmíněné v odstavci 2. V takovém případě Výbor v závislosti na povaze daného dokumentu rozhodne, zda bude dokument v elektronické podobě v rejstříku občanům přímo zpřístupněn, nebo zda bude v rejstříku uvedeno pouze referenční číslo dokumentu, jeho téma a/nebo stručný popis jeho obsahu a datum jeho obdržení či vypracování a záznamu do rejstříku.

KAPITOLA III

POSTUP PRO PŘÍSTUP NA ZÁKLADĚ ŽÁDOSTI

Článek 3

Dokumenty přístupné na základě žádosti

Dokumenty Výboru, které nejsou uvedeny v seznamu přiloženém k tomuto rozhodnutí, jsou občanům pokud možno přístupné na základě žádosti s výhradou omezení uvedených v člancích 4 a 9 nařízení (ES) č. 1049/2001.

Článek 4

Původní žádost

1. Podání:
 - 1.1. Žádosti o přístup k dokumentům se zasílají generálnímu sekretariátu Výboru v jakékoli písemné podobě, včetně podoby elektronické, v některém z jazyků uvedených v článku 1 nařízení č. 1/1958, kterým se stanoví jazyky užívané v Evropském hospodářském společenství (*).
 - 1.2. Žádost musí být dostatečně přesně formulována a musí obsahovat zejména údaje, které umožní určit požadovaný dokument nebo požadované dokumenty, a jméno a kontaktní údaje žadatele.
 - 1.3. Pokud není žádost dostatečně přesná, Výbor žadatele požádá, aby ji upřesnil, a žadateli je při tom nápomocen. V tomto případě se lhůta na poskytnutí odpovědi pozastaví do doby, kdy Výbor dané informace obdrží.
 - 1.4. V případě opakovaných a po sobě následujících žádostí, které se týkají velmi rozsáhlých dokumentů nebo velkého počtu dokumentů, se Výbor může s žadatelem neformálně domluvit s cílem nalézt přijatelné řešení.
 - 1.5. Žadatel nemusí uvádět důvody žádosti.
2. Vyřízení:
 - 2.1. Jakákoli žádost o přístup k dokumentu v držení Výboru je zaslána v den své registrace na oddělení, které je pověřeno vyřizováním žádostí o přístup k dokumentům a které potvrdí její přijetí, vypracuje odpověď a poskytne dokument ve stanovené lhůtě.
 - 2.2. Týká-li se žádost dokumentu vypracovaného Výborem, na který se může vztahovat některá z výjimek uvedených v článku 4 nařízení (ES) č. 1049/2001, obrátí se oddělení pověřené správou rejstříku na původce dokumentu, který do pěti pracovních dnů navrhne další postup.

(*) Úř. věst. P 017, 6.10.1958, s. 385.

- 2.3. Pokud se pochybnosti ohledně zveřejnění týkají dokumentů třetích osob, obrátí se Výbor na tyto třetí osoby a poskytne jim nejméně pět pracovních dnů na vyjádření, zda se má použít některá z výjimek stanovených v článku 4 nařízení (ES) č. 1049/2001.
 - 2.4. Pokud se žádost zasláná Výboru týká dokumentu vypracovaného jiným orgánem, který ho zatím nezveřejnil, poskytne Výbor orgánu odpovědnému za dokument nejméně pět pracovních dnů na to, aby vyjádřil své případné výhrady ke zveřejnění dokumentu.
 - 2.5. Neobdrží-li Výbor ve stanovené lhůtě odpověď třetích osob nebo orgánu, které dokument vypracovaly, pokračuje dále v zahájeném postupu.
3. Rozhodnutí:
- 3.1. Pokud je přístup k požadovanému dokumentu udělen, zpřístupní Výbor požadovaný dokument žadateli do 15 pracovních dnů od registrace žádosti. Za zaslání odpovědí informujících o zpřístupnění požadovaných dokumentů nese odpovědnost ředitel ředitelství A.
 - 3.2. Pokud je přístup k požadovanému dokumentu zamítnut, sdělí Výbor žadateli písemně do 15 pracovních dnů od registrace žádosti důvody úplného nebo částečného zamítnutí žádosti a informuje jej o jeho právu podat potvrzující žádost. Pokud Výbor neodpoví ve stanovené lhůtě, je žadatel oprávněn podat potvrzující žádost. Za zaslání odpovědí informujících o úplném nebo částečném zamítnutí přístupu k požadovaným dokumentům nese odpovědnost generální tajemník.
 - 3.3. Ve výjimečných případech, například pokud se žádost týká velmi rozsáhlého dokumentu nebo velkého počtu dokumentů, může být lhůta stanovená v odstavcích 3.1 a 3.2 prodloužena o 15 pracovních dnů, avšak žadatel o tom musí být předem vyrozuměn a musí mu být sděleny podrobné důvody.
 - 3.4. Ředitel ředitelství A a generální tajemník mohou své pravomoci uvedené v odstavcích 3.1 a 3.2 delegovat.

Článek 5

Potvrzující žádosti

1. Podání:
 - 1.1. Potvrzující žádost se zasílá Výboru do 15 pracovních dnů buď od obdržení odpovědi informující o úplném nebo částečném zamítnutí přístupu k požadovanému dokumentu, nebo, nebyla-li původní žádost vůbec zodpovězena, od uplynutí lhůty na poskytnutí odpovědi.
 - 1.2. Potvrzující žádost musí splňovat stejné formální požadavky, které jsou stanoveny pro původní žádost.
2. Vyřízení:

Ustanovení čl. 4 odst. 2 tohoto rozhodnutí se použijí obdobně na zpracování potvrzujících žádostí. Výbor však nemá povinnost potvrdit přijetí potvrzující žádosti.

3. Rozhodnutí:
 - 3.1. Pokud je přístup k požadovanému dokumentu udělen, zpřístupní Výbor požadovaný dokument žadateli do 15 pracovních dnů od registrace potvrzující žádosti. Za zaslání odpovědí informujících o zpřístupnění požadovaných dokumentů nese odpovědnost předseda.
 - 3.2. Pokud je přístup k požadovanému dokumentu zamítnut, sdělí Výbor žadateli písemně do 15 pracovních dnů od registrace potvrzující žádosti důvody úplného nebo částečného zamítnutí žádosti a informuje jej o opravných prostředcích, které má k dispozici. Za zaslání odpovědí s úplným nebo částečným zamítnutím přístupu k požadovaným dokumentům nese odpovědnost předseda.
 - 3.3. Ve výjimečných případech, například pokud se potvrzující žádost týká velmi rozsáhlého dokumentu nebo velkého počtu dokumentů, může být lhůta uvedená v odstavcích 3.1 a 3.2 prodloužena o 15 pracovních dnů, avšak žadatel o tom musí být předem vyrozuměn a musí mu být sděleny podrobné důvody.
 - 3.4. Předseda může své pravomoci uvedené v odstavcích 3.1 a 3.2 delegovat.

*Článek 6***Opravné prostředky**

Pokud Výbor úplně nebo částečně zamítne přístup k dokumentu požadovanému v potvrzující žádosti nebo neodpoví ve stanovené lhůtě, má žadatel možnost zahájit soudní řízení proti Výboru nebo podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv za podmínek uvedených v článcích 263 a 228 Smlouvy o fungování Evropské unie.

*Článek 7***Zpřístupnění dokumentů a náklady na poskytnutí odpovědi**

1. Zpřístupnění dokumentů
 - 1.1. Dokumenty se poskytují buď v tištěné, nebo v elektronické podobě podle přání žadatele.
 - 1.2. Pokud Výbor nebo jiný orgán dokument již zveřejnil a tento dokument je snadno přístupný, může Výbor zpřístupnit požadovaný dokument tak, že žadateli sdělí, jakým způsobem jej může získat.
2. Náklady na poskytnutí odpovědi

Žadateli mohou být účtovány náklady na pořízení a zaslání kopie, která má 20 a více stran formátu A4. Tento poplatek nesmí být vyšší než skutečné náklady na pořízení a zaslání kopie. Poskytnutí dokumentu v elektronické podobě je bezplatné.

KAPITOLA IV

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ*Článek 8***Prováděcí opatření**

Generální tajemník je pověřen přijetím nezbytných opatření za účelem zajištění provádění tohoto rozhodnutí.

*Článek 9***Zrušení rozhodnutí č. 64/2003 a rozhodnutí č. 128/2003**

Tímto rozhodnutím se zrušuje rozhodnutí předsednictva Výboru regionů č. 64/2003 ze dne 11. února 2003 o přístupu veřejnosti k dokumentům Výboru regionů a rozhodnutí předsednictva Výboru regionů č. 128/2003 ze dne 17. června 2003 o přístupu veřejnosti k dokumentům Výboru regionů prostřednictvím elektronického rejstříku dokumentů.

*Článek 10***Vstup v platnost**

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost prvním dnem po vyhlášení v Úředním věstníku Evropské unie.

V Bruselu dne 9. října 2020.

za předsednictvo Výboru regionů
Apostolos TZITZIKOSTAS
předseda

PŘÍLOHA

Seznam dokumentů Výboru regionů přímo přístupných veřejnosti**1. Dokumenty týkající se politické činnosti**

Návrhy na vypracování stanoviska z vlastní iniciativy a jejich zdůvodnění
Přidělení žádostí o vypracování stanoviska
Návrhy stanovisek tematických komisí
Návrhy předběžných stanovisek tematických komisí
Návrhy zpráv tematických komisí
Návrhy výhledových zpráv tematických komisí
Návrhy usnesení komisí
Zprávy poskytnuté členům na schůzích komisí
Pozměňovací návrhy k návrhům stanovisek komisí
Pozměňovací návrhy k návrhům předběžných stanovisek komisí
Pozměňovací návrhy k návrhům zpráv komisí
Pozměňovací návrhy k návrhům výhledových zpráv komisí
Pozměňovací návrhy k návrhům usnesení komisí
Návrhy stanovisek předložené na plenárních zasedáních
Návrhy předběžných stanovisek předložené na plenárních zasedáních
Návrhy zpráv předložené na plenárních zasedáních
Návrhy výhledových zpráv předložené na plenárních zasedáních
Návrhy usnesení předložené na plenárních zasedáních
Zprávy/podkladové zprávy předložené na plenárních zasedáních
Pozměňovací návrhy k návrhům stanovisek předloženým na plenárních zasedáních
Pozměňovací návrhy k návrhům předběžných stanovisek předloženým na plenárních zasedáních
Pozměňovací návrhy k návrhům zpráv předloženým na plenárních zasedáních
Pozměňovací návrhy k návrhům výhledových zpráv předloženým na plenárních zasedáních
Pozměňovací návrhy k návrhům usnesení předloženým na plenárních zasedáních
Zápisy z jednání na plenárních zasedáních
Stanoviska (Evropského) Výboru regionů
Předběžná stanoviska (Evropského) Výboru regionů
Zprávy komisí obsahující důvody pro podání žaloby pro porušení zásady subsidiarity nebo nedodržení povinnosti konzultovat Výbor
Zprávy (Evropského) Výboru regionů
Výhledové zprávy (Evropského) Výboru regionů
Usnesení (Evropského) Výboru regionů
Rozhodnutí nevypracovat stanovisko

2. Dokumenty týkající se organizace a fungování rozhodovacích orgánů Výboru

Návrh jednacího řádu
Pozměňovací návrhy k návrhu jednacího řádu
Jednací řád
Zprávy o revizích jednacího řádu
Rozhodnutí o volbě členů předsednictva přijatá na plenárních zasedáních

Rozhodnutí o vytvoření komisí přijatá na plenárních zasedáních

Rozhodnutí předsednictva o vytvoření pracovních skupin, smíšených poradních výborů, meziregionálních skupin, jiných pracovních skupin a dalších politických orgánů

Rozhodnutí o jmenování předsedy přijatá na plenárních zasedáních

Rozhodnutí o jmenování prvního místopředsedy přijatá na plenárních zasedáních

3. Dokumenty týkající se politické strategie Výboru

Návrhy prohlášení

Prohlášení

Výroční hodnotící zprávy

Hodnotící zprávy na konci funkčního období

Shrnutí a zprávy o dopadu stanovisek Výboru

Shrnutí a výroční zprávy o činnosti

Politické priority

Politické programy na začátku funkčního období

Pracovní programy tematických komisí VR

4. Dokumenty týkající se činnosti orgánů Výboru

Dokumenty předsednictva

Složení

Pozvánky

Návrhy programů jednání

Prezenční listiny

Zprávy pro předsednictvo

Časové plány schůzí

Zápisy

Konference předsedů

Programy jednání

Dokumenty z plenárních zasedání

Pozvánky

Návrhy programů jednání

Zápisy

Prezenční listiny

Prohlášení a projevy externích účastníků

Dokumenty tematických komisí Výboru (vedle dokumentů uvedených v bodě 1), smíšených poradních výborů, pracovních skupin, meziregionálních skupin, jiných pracovních skupin a dalších politických orgánů Výboru

Politické priority (zahrnuté v akčních plánech a pracovních programech)

Politické programy na začátku funkčního období

Zprávy o činnosti a tematické zprávy

Doporučení

Složení

Pozvánky

Návrhy programů jednání

Zápisy

Prezenční listiny

Návrhy na vnější činnost

Prezentace týkající se tematických diskusí či stanovisek

Užší předsednictvo

Prohlášení a projevy předsedy

Prohlášení a projevy místopředsedů

Členové

Jmenování členů

Dopisy o odstoupení členů

Skončení mandátu členů

Prohlášení o finančních zájmech členů

Výdaje a příspěvky

Pravidla pro náhradu cestovních výdajů a vyplácení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi členům

Dokumenty politických skupin

Vytvoření skupin

Schůze předsedů komisí s předsedou Výboru

Pozvánky

Programy jednání

Semináře a konference

Pozvánky na schůze, semináře a konference

Navazující dokumenty

5. Dokumenty sítě a platform VR

Evropské seskupení pro územní spolupráci (ESÚS)

Rejstřík

Vnitrostátní rozhodnutí

Sít pro monitorování subsidiarity

Pracovní programy v oblasti subsidiarity

Výroční zprávy o subsidiaritě

Studie

Programy jednání konferencí o subsidiaritě

Brožury

Zprávy o konzultacích

Příspěvky partnerů Sítě pro monitorování subsidiarity

Platforma Evropa 2020

Monitorovací zprávy

Seznamy členů

Platforma pro rozdělení pravomocí

Studie týkající se rozdělení pravomocí

6. Dokumenty týkající se komunikace a průzkumů

Strategické dokumenty

Komunikační strategie Výboru

Roční akční plány v oblasti komunikace

Výroční zprávy o komunikaci (týkající se činností v předcházejícím roce)

Jiné dokumenty

Tiskové zprávy

Elektronické informační zpravodaje (zasílané na základě přihlášení k odběru informací na úvodní internetové stránce)

Organizace akcí (konference, kulaté stoly, veřejná slyšení, workshopy atd.)

Pozvánky na schůze (konference, kulaté stoly, veřejná slyšení, workshopy atd.) přístupné veřejnosti

Informování členů o akcích organizovaných Výborem

Programy akcí organizovaných Výborem

Shrnutí/analýzy/hodnocení akcí organizovaných Výborem

Studie realizované Výborem

Studie

Programy předsednictva týkající se průzkumů

Příručky pro členy

Příručka pro zpravodaje

Příručka pro členy

7. Dokumenty týkající se vztahů s jinými subjekty

Dohody o spolupráci

Komunikace s evropskými a mezinárodními orgány a institucemi

Komunikace s členskými státy

Komunikace s místními a regionálními orgány

Komunikace s mezinárodními organizacemi

Komunikace se sdruženími

Evropská seskupení pro územní spolupráci

8. Dokumenty týkající se administrativy, plánování a podávání zpráv Výboru

Nábor zaměstnanců a stáže

Oznámení o volných pracovních místech

Prohlášení o ochraně osobních údajů související s náborem úředníků, přidělováním vyslaných národních odborníků a stážemi

Pravidla pro národní odborníky přidělené k Výboru

Pravidla upravující program stáží Výboru

Pravidla týkající se finančního příspěvku na cestovní výdaje skutečně vzniklé na začátku a na konci stáží běžných stážistů v odděleních Výboru

Zadávací řízení

Všeobecné podmínky pro nákupní objednávky (veřejné zakázky nízké hodnoty)

Prohlášení o ochraně osobních údajů související se zadáváním veřejných zakázek

Oznámení o zahájení zadávacího řízení zveřejněná v Úředním věstníku

Oznámení o výsledku zadávacího řízení zveřejněná v Úředním věstníku

Předběžné zveřejnění připravovaných veřejných zakázek nízké a střední hodnoty

Seznam veřejných zakázek nízké a střední hodnoty zadanych Výborem v předchozím roce

Seznam jednotlivých veřejných zakázek a objednávkových formulářů na základě rámcové smlouvy uzavřené Výborem v předchozím roce

Pravidla pro whistleblowing a prohlášení vyšších úředníků o jejich externí činnosti

Prohlášení o ochraně osobních údajů týkající se ochrany údajů při procesech v souvislosti s whistleblowingem

Pravidla pro whistleblowing

Administrativní ujednání mezi Výborem a úřadem OLAF

Každoroční informace o profesní činnosti bývalých vyšších úředníků
