

Официален вестник

C 74 A

на Европейския съюз



Издание
на български език

Информация и известия

Година 57

13 март 2014 г.

Известие №

Съдържание

Страница

V Становища

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

Европейска служба за подбор на персонал (EPSO)

2014/C 74 A/01

Обявление за конкурс на общо основание — EPSO/AD/276/14 Администратори (AD 5) 1

BG

Цена: 3 EUR

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

EPSO/AD/276/14

АДМИНИСТРАТОРИ (AD 5)

(2014/C 74 A/01)

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание с изпити с цел да бъде съставен списък за назначения на администратори (*).

Този конкурс има за цел съставянето на списък на издържалите конкурса, от който да се набират служители за попълване на свободни работни места за длъжностни лица в институциите на Европейския съюз.

Преди да кандидатствате, прочетете внимателно Общите правила, приложими към конкурсите на общо основание, публикувани в Официален вестник на Европейския съюз C 60 A от 1 март 2014 г., както и на уебсайта на EPSO.

Общите правила, които представляват неразделна част от обявлението за конкурса, ще ви помогнат да разберете правилата относно реда и условията за кандидатстване.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩА РАМКА
- II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
- III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ
- IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП
- V. ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ
- VI. СПИСЪК НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА
- VII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

(*) Всяко посочване на лице от мъжки пол в настоящото обявление се отнася и за лице от женски пол.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Брой на издържалите конкурса: 137

II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

AD 5 е степента, на която дипломираните висшисти започват кариерата си на администратори в европейските институции. Наетите на тази степен администратори могат да извършват, под наблюдение, три основни вида задачи в институциите: изготвяне на политики, извършване на оперативна дейност и управление на ресурсите. Особено сме заинтересувани от кандидати с потенциал за развитие в кариерата.

По принцип задачата на администраторите е да подпомагат лицата, които вземат решения, при осъществяването на мисията на тяхната институция или орган.

Основните им служебни задължения, които могат да се различават в зависимост от институцията, включват:

- създаване, изпълнение, проследяване и контрол на програми и планове за действие,
- управление на ресурсите, включително персонал, финанси и оборудване,
- предоставяне в писмен вид и под формата на устни презентации на идеи за тези, които вземат решенията,
- изготвяне на доклади, съдържащи анализ на политики,
- външна комуникация, както и вътрешно докладване и комуникация,
- връзки с външни заинтересовани страни и с държавите членки,
- координиране и консултации между службите и между институциите по въпроси на политиките,
- координиране на работни групи, сформирани от държавите членки, институциите и други външни заинтересовани страни,
- изготвяне на договори, подготвяне на покани за представяне на предложения и участие в комитети за оценяване на начина, по който се проследяват процедурите за подбор на предложенията и процедурите за възлагане на тяхното изпълнение.

III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация, трябва да отговаряте на следните общи и специални условия:

1. Общи условия

- а) Да сте гражданин на една от държавите — членки на Европейския съюз.
- б) Да се ползвате с пълния обем граждански права.
- в) Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба.
- г) Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения.

2. Специални условия

2.1.	<p>Диплома</p> <p>Образователно ниво, което съответства на пълен цикъл университетско обучение с продължителност най-малко три години, удостоверено с диплома.</p> <p>Студентите в последна година от университетското си обучение могат да участват в конкурса, при условие че получат своята диплома най-късно до 31 юли 2014 г.</p>
2.2.	<p>Професионален опит</p> <p>Не се изисква професионален опит.</p>

2.3.	Езикови познания ⁽¹⁾
език 1	Основен език
	задълбочено владее на един от официалните езици на Европейския съюз
език 2	Втори език (задължително различен от език 1)
	задоволително владее на английски, немски или френски език
	<i>Съгласно решението на Съда на Европейския съюз (голям състав) по дело C-566/10 P, Италианска република/Комисия, институциите на Съюза желаят в рамките на настоящия конкурс да обосновават ограничаването на избора на втория език до определен брой официални езици на Съюза.</i>
	<i>По тази причина кандидатите се уведомяват, че вторите езици, посочени за целите на настоящия конкурс, са определени съобразно интереса на службата, който изисква новопостъпилите служители незабавно да бъдат оперативни и в състояние да общуват ефективно във всекидневната си работа. В противен случай има опасност ефективното функциониране на институциите да бъде сериозно нарушено.</i>
	<i>Като се има предвид дългогодишната практика на институциите на Съюза относно езиците за вътрешна комуникация и нуждите на службите за външната комуникация и обработването на документите, английският, френският и немският продължават да бъдат най-използваните езици. Освен това английският, френският и немският език са най-разпространените втори езици в Съюза, както и най-често изучаваните като втори езици. Това потвърждава нивото на образование и професионалните компетенции, които могат понастоящем да се очакват от кандидатите за работа в институциите на Съюза, а именно владеенето на поне един от тези езици. Ето защо при съпоставянето на интереса на службата и нуждите и способностите на кандидатите и предвид на конкретната област на настоящия конкурс е основателно да се организират изпити на тези три езика, за да се гарантира, че независимо от първия си официален език всички кандидати владеят поне един от тези три официални езика на нивото на работен език. По този начин оценяването на специфичните компетенции дава възможност на институциите на Съюза да оценят способността на кандидатите да бъдат незабавно оперативни, като бъдат поставени в среда, сходна с тази, в която ще работят.</i>
	<i>По същите причини е необходимо да се ограничат езиците за комуникация между кандидатите и институцията, включително езиците, на които трябва да бъдат попълнени формулярите за кандидатстване. Това изискване гарантира еднороден подход при съпоставянето и проверката на кандидатите спрямо информацията, посочена от тях във формулярите за кандидатстване.</i>
	<i>Също така, с цел равно третиране, всеки кандидат, дори първият му официален език да е един от тези три езика, е длъжен да държи някои изпити на своя <u>втори език</u>, който трябва да избере измежду въпросните три езика.</i>
	<i>Посоченото по-горе не засяга възможността по-късно да бъде изучаван трети работен език съгласно член 45, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица.</i>

IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП

Тестовите за достъп се провеждат на компютър и се организират от EPSO. Конкурсната комисия определя степента на трудност на тестовете и одобрява съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

1. Покана	Ще бъдете поканен да се явите на тестовете, ако сте валидирали своята кандидатура навреме (вж. раздел VII).
	Внимание:
	1. С валидирането на кандидатурата си Вие заявявате, че отговаряте на общите и специалните условия, посочени в раздел III.
	2. За да се явите на тестовете, трябва да резервирате дата; тази резервация трябва задължително да бъде направена в срока, който ще Ви бъде съобщен посредством Вашия EPSO профил.

⁽¹⁾ Вж. Общата европейска референтна рамка за езиците (CECR) — изисквано минимално ниво: език 1 = C1, език 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

2. Естество и оценяване на тестовете	Серия тестове, които се базират на въпроси с избор от няколко отговора, целящи да оценят общите ви способности и компетенции по отношение на:	
Тест a)	словесно-логическо мислене	оценяване: от 0 до 20 точки
Тест b)	математико-логическо мислене	оценяване: от 0 до 10 точки изискван минимум: 5 точки
Тест c)	абстрактно мислене	оценяване: от 0 до 10 точки
		Изискваният минимум е 15 точки общо за тестове a) и c).
Тест d)	преценка на ситуация	оценяване: от 0 до 40 точки изискван минимум: 24 точки
3. Език на тестовете	Език 1 за тестове a), b) и c) Език 2 за тест d)	

V. ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

1. Покана	<p>Ще бъдете поканен на изпитите по модела „Център за оценяване“,</p> <ul style="list-style-type: none"> — ако сте получили изисквания минимум на всички тестове за достъп, — ако сте получили ⁽²⁾ една от най-високите оценки на тестове a), c) и d) общо и — ако след проверка на информацията, предоставена в електронния формуляр за кандидатстване ⁽³⁾, се потвърди, че отговаряте на общите и специалните условия от раздел III. <p>Тест b) е елиминаторен, но точките от него не се прибавят към точките от другите тестове, за да се определят кандидатите, които ще бъдат поканени на изпитите по модела „Център за оценяване“.</p> <p>Броят на кандидатите, поканени да се явят на изпитите по модела „Център за оценяване“, съответства приблизително на 2,5 пъти броя на издържалите конкурса, посочен в настоящото обявление за конкурс, и се публикува на уебсайта на EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).</p>
2. Център за оценяване	<p>Целта на изпитите по модела „Център за оценяване“, чието съдържание е одобрено от конкурсната комисия, е да бъдат оценени Вашите общи компетенции ⁽⁴⁾ посредством следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> д) работа по казус е) упражнение в група ж) устна презентация з) структурирано интервю <p>Поканен сте да участвате в работата по казус ⁽⁵⁾ (неразделна част от изпитите по модела „Център за оценяване“) и в другите елементи от изпитите по модела „Център за оценяване“, които ще се проведат по принцип в Брюксел в продължение на един ден или на ден и половина.</p>

⁽²⁾ Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат поканени на изпитите по модела „Център за оценяване“.

⁽³⁾ Тази информация ще бъде проверена въз основа на удостоверителните документи преди изготвяне на списъка на издържалите конкурса (вж. раздел VI, точка 1 и раздел VII, точка 2).

⁽⁴⁾ Определението на тези компетенции се съдържа в точка 1.2 от Общите правила, приложими към конкурсите на общо основание.

⁽⁵⁾ Поради съображения от организационен характер работата по казус може да се състои в центрове за провеждане на тестове в държавите членки, независимо от останалите изпити по модела „Център за оценяване“.

Всяка компетенция ще бъде проверена по следния модел:

	Работа по казус	Упражнение в група	Устна презентация	Структурирано интервю
Анализ и разрешаване на проблеми	x		x	
Комуникация	x		x	
Постигане на качество и резултати	x		x	
Учене и развитие		x		x
Определяне на приоритети и организираност	x	x		
Издръжливост			x	x
Работа в екип		x		x
Лидерство		x		x
3. Език на изпитите по модела „Център за оценяване“	език 2			
4. Оценяване	от 0 до 10 точки за всяка от общите компетенции изискван минимум: 3 точки за всяка компетенция 50 точки от 80 възможни за осемте общи компетенции			

VI. СПИСЪК НА ЛИЦАТА, ИЗДЪРЖАЛИ КОНКУРСИТЕ

1. Вписване	<p>Конкурсната комисия вписва името Ви в списъка на издържалите конкурса</p> <p>— ако сте сред кандидатите ⁽⁶⁾, получили едновременно изисквания минимум и една от най-високите общи оценки на изпитите по модела „Център за оценяване“ (вж. броя на издържалите конкурса в раздел I),</p> <p>— и ако, въз основа на удостоверителните документи, отговаряте на всички условия за допускане.</p> <p>Проверката се извършва в низходящ ред на получените оценки, докато се достигне броят на кандидатите, които могат да бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса и които действително отговарят на всички условия за допускане.</p> <p>Удостоверителните документи на кандидатите под този праг няма да бъдат разглеждани. Ако при тази проверка бъде установено, че предоставената от кандидатите информация ⁽⁷⁾ в електронния формуляр за кандидатстване не е потвърдена от необходимите удостоверителни документи, съответните кандидати ще бъдат изключени от конкурса.</p>
2. Класиране	Списъкът се съставя по азбучен ред.

VII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

1. Електронна регистрация	<p>Регистрацията трябва да бъде извършена по електронен път съгласно процедурата, посочена на уебстраницата на EPSO, и по-специално упътването за регистрация.</p> <p>Краен срок (включително за валидиране): 15 април 2014 г. в 12 ч. (на обяд), брукселско време.</p>
2. Досие за кандидатстване	<p>Ако сте сред кандидатите, допуснати до изпитите по модела „Център за оценяване“, трябва да донесете ⁽⁸⁾ пълното си досие за кандидатстване (подписания електронен формуляр за кандидатстване и удостоверителните документи) в деня на изпитите по модела „Център за оценяване“.</p> <p>Ред и условия: вж. точка 2.1.7 от Общите правила, приложими към конкурсите на общо основание.</p>

⁽⁶⁾ Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса.

⁽⁷⁾ Информацията относно общите условия се проверява от EPSO, а тази относно специфичните условия — от конкурсната комисия.

⁽⁸⁾ Датата, на която ще се проведат изпитите по модела „Център за оценяване“, ще Ви бъде съобщена своевременно чрез Вашия EPSO профил.

ПРЕГЛЕД НА БРОЕТЕ НА ОВ СЕРИЯ С А „КОНКУРСИ“

По-долу е даден списък на броевете от серия С А, публикувани през настоящата година.
Освен ако не е посочено друго, броевете на ОВ са публикувани във всички езикови версии.

5
6
11
19
21
26
27
30 (PL)
35
41 (DE/EN/FR)
42
43
46
47
48
55
56
60
62
65
73 (DE/EN/FR)
74

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) предлага директен безплатен достъп до законодателството на Европейския съюз. Този интернет сайт дава възможност за справка с *Официален вестник на Европейския съюз* и включва договорите, законодателството, юриспруденцията и подготвителните законодателни актове.

За подробна информация за Европейския съюз посетете интернет сайта: <http://europa.eu>



Служба за публикации на Европейския съюз
2985 Люксембург
ЛЮКСЕМБУРГ

BG